

Verdal  
videregående skole



# **IKT-VEILEDNING VERDAL VIDEREGÅENDE SKOLE**

# VERDT Å VITE SOM PC-BRUKER I TRFK



- [Viktige linker](#)
- [Aktivere brukerkonto/glemt passord](#)
- [Nett-tilgang \(PC og Mobil\)](#)
- [PocketID](#)
- [Skoleportal](#)
- [Skole e-post](#)
- [Onedrive](#)
- [Programvare](#)
- [Utskrift](#)





På fylkeskommunens hjemmeside finner du nyttig informasjon.  
<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev>

Sett deg inn i de ulike reglementene som du finner linker til under hvert enkelt hovedpunkt på siden.  
<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev/reglement/>



Du vil få en **tekstmelding** med informasjon om å aktivere brukerkonto. I denne meldingen finner du ditt **brukernavn** og en **kode** for å aktivere kontoen. Trykk på linken i meldingen for å aktivere kontoen.

Dette brukernavnet og passordet er knyttet opp mot din **Feide-konto** og **Microsoft-konto**.

Hvis du senere ønsker å endre passordet ditt kan du gå til nettsiden:  
<http://bruker.trondelagfylke.no>



Her kan du aktivere brukerkontoen din for å kunne logge deg på og bruke IT-tjenestene. Du kan også gjenopprette passord eller få tilsendt brukernavn.



Aktiver brukerkonto



Glemt passord



Glemt brukernavn

# NETT-TILGANG (PC OG MOBIL)



Bruk det trådløse nettverket som heter **Trondelag-FK**  
(samme trådløsnett for både pc og mobil)

Skriv inn ditt brukernavn og passord

Trenger du ytterlig hjelp finner du brukerveiledninger her:

<https://tronder.sharepoint.com/sites/skoleportal/veiledninger/SitePages/Nettverk.aspx>

The screenshot shows a Windows Wi-Fi connection dialog box. At the top, it displays the network name 'Trondelag-FK' and the status 'Sikret' (Secured). Below this, it prompts the user to 'Skriv inn brukernavn og passord' (Enter username and password). There is an unchecked checkbox for 'Bruk Windows-brukerkontoen min' (Use my Windows user account). The username field contains 'elevxxxxx' and the password field is masked with dots. At the bottom, there is a link 'Koble til ved hjelp av et sertifikat' (Connect using a certificate) and two buttons: 'OK' and 'Avbryt' (Cancel).

# POCKETID



Trøndelagfylke har valgt denne løsningen for ID-kort, skolebevis, skysbevis og bibliotek kort

- **Last ned**  
Gå til App Store eller Google Play og last ned appen "Pocket ID"
- **Logg inn**  
Logg inn i mobilappen med din Feide-bruker
- **Bekreft bilde eller ta nytt**  
Bekreft eksisterende bilde fra det skoleadministrative systemet eller ta nytt bilde
- **Løsningen er klar til bruk!**

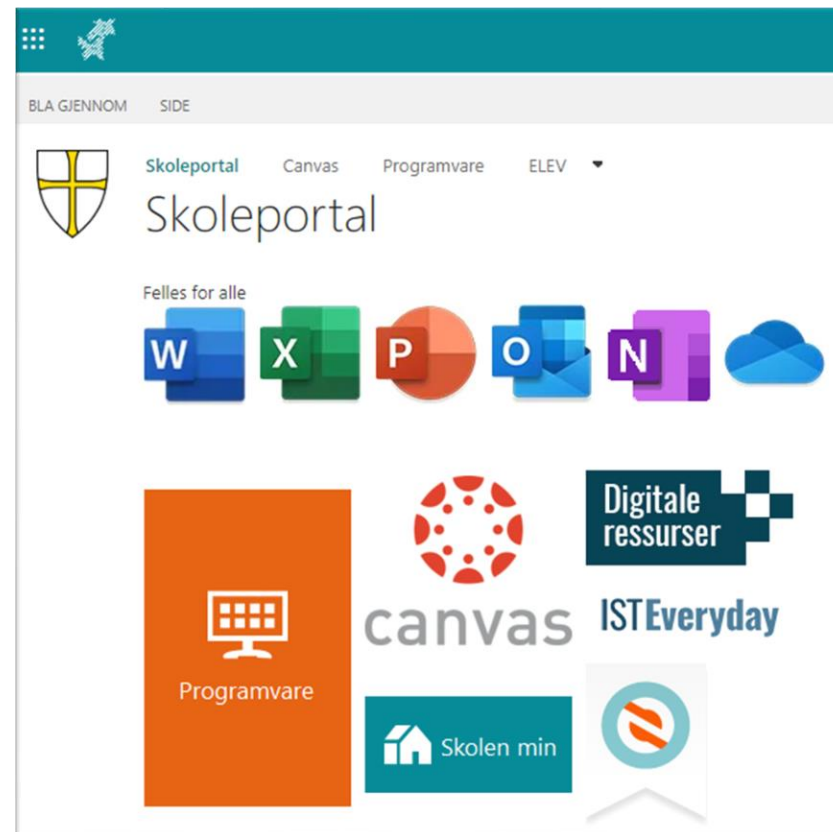
# SKOLEPORTAL



<http://elev.trondelagfylke.no>

Logg inn med Feide

- Lag gjerne en snarvei til denne adressen, på skrivebordet eller i nettleseren!



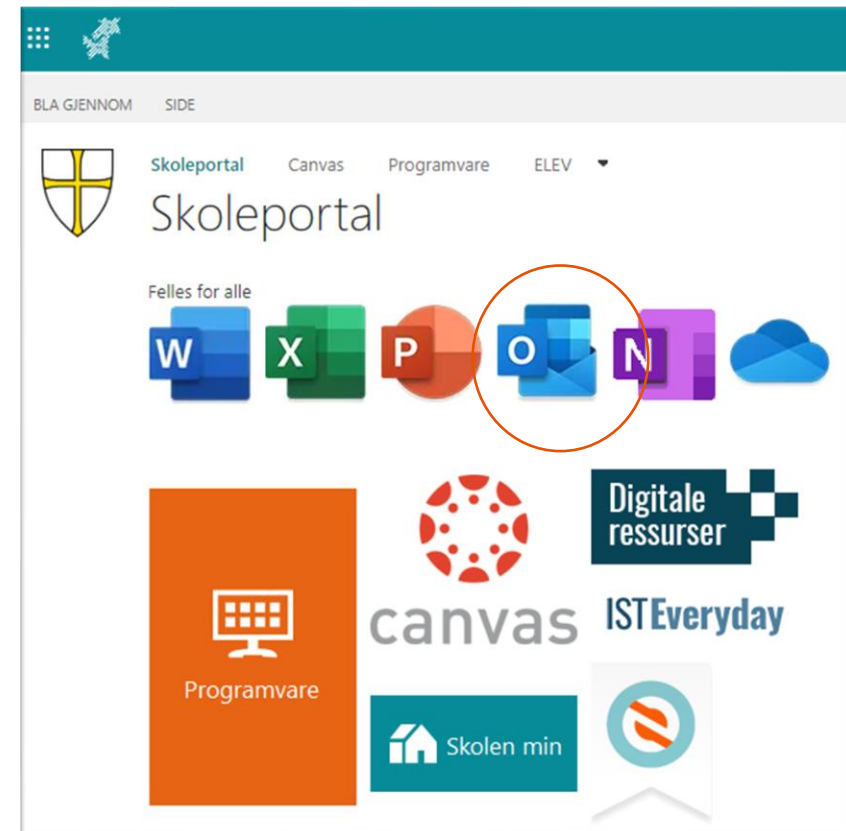
# SKOLE E-POST



Din e-post adresse er:

**brukernavn@elev.trondelagfylke.no**

For å lese og sende e-post med skolekontoen, bruk Outlook som ligger på skoleportalen.





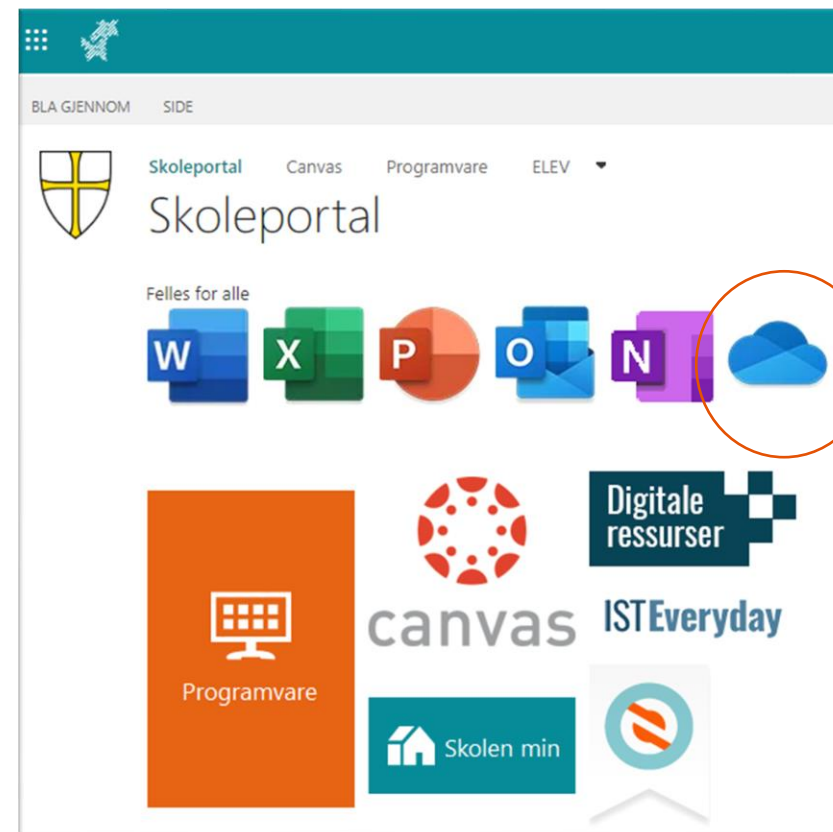
# ONEDRIVE



Du kan få tilgang til OneDrive på to måter, enten ved å gå via Skoleportalen eller ved å åpne OneDrive i Windows på PCen din.

Ønsker du å aktivere Onedrive lokalt på pcen, logger du inn med skole e-posten din:

[brukernavn@elev.trondelagfylke.no](mailto:brukernavn@elev.trondelagfylke.no)



# PROGRAMVARE

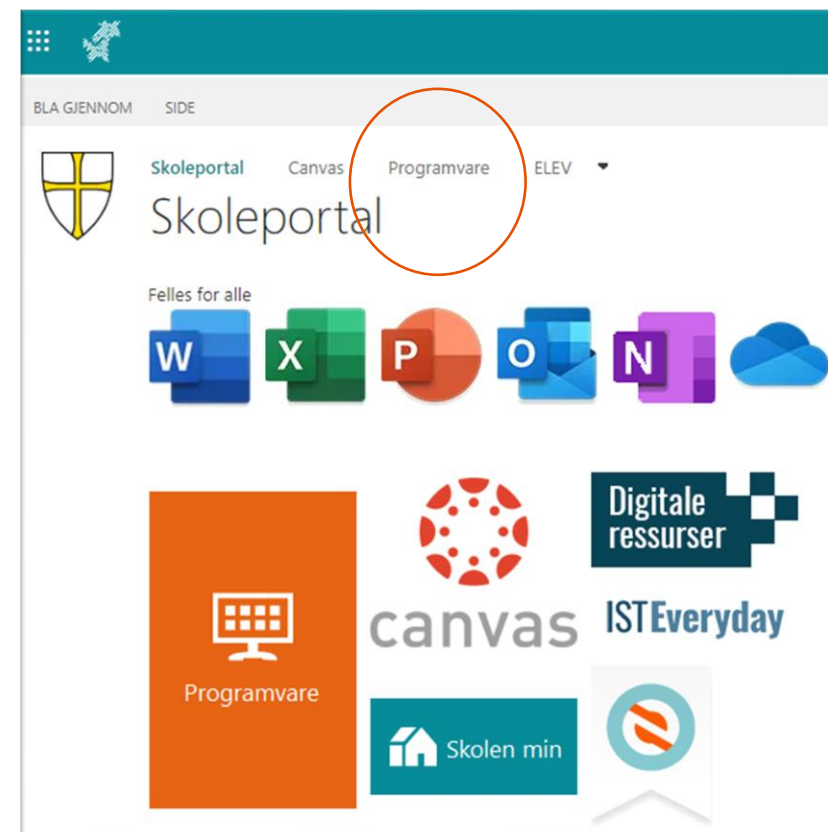


På **Skoleportalen** under **Programvare** vil du finne mange nyttige program som er lisensiert via fylkeskommunen.

Som elev i Trøndelag fylkeskommune får du en **Microsoft 365 konto**.

Med denne kontoen kan du installere hele officepakken på din PC eller MAC.

Programvaren finner du på **skoleportalen** under **programvare**.

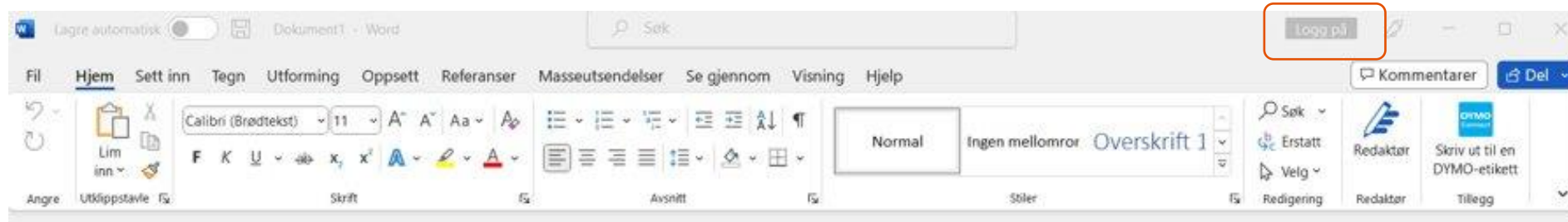


- 
-



**Etter at installasjonen av office er ferdig må du logge på Microsoft-kontoen.**

**Slik:** Åpne Microsoft Word



Hvis du er logget på med en annen konto f.eks gmail, logger du av denne kontoen og logger inn med din nye **Microsoft-konto** ([brukernavn@elev.trondelagfylke.no](mailto:brukernavn@elev.trondelagfylke.no))

# UTSKRIFT



På **Skoleportalen** under **Programvare** finner du også programmet **MobilityPrint**.

Installer programmet, velg den 1. skriveren som kommer opp og logg på med ditt brukernavn og passord når du blir bedt om det.

Du kan skrive ut dokumentene dine og hente de ut på hvilken skriver som helst skriver på skolen. Logg deg inn med brukernavnet og passordet på den skriveren du vil bruke.