Intensive eksamensforberedende kurs

Det er besluttet at også i år skal hver enkelt videregående skole gjennomføre kurs for aktuelle deltakere som geografisk hører til seg.

Tilbudet om intensive kurs skal tilrettelegges slik at de kan kombineres med læreplass eller elevplass. Kursene avvikles derfor på ettermiddagstid før høsteksamen. De organiseres slik at deltakerne kan følge flere kurs samtidig. Kursskolene må vektlegge å ha en god kvalitet med læringstrykk og omsorg for den enkelte deltaker.

**Målgruppe:**

Elever, voksne, privatister, lærlinger og OT-ungdom med 1 eller IV i fag.

**Fag**

Det gis tilbud i naturfag, norsk, engelsk, samfunnskunnskap, kroppsøving og matematikk (flere fagkoder pr fag).

**Påmelding**

* Påmeldingsfrist: 10. august
* Link til informasjon og påmelding: [Intensive kurs - Trøndelag fylkeskommune (trondelagfylke.no)](https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev/opplaringstilbud/intensive-kurs/)

**Modell for gjennomføring av kurs:**

Seksjon skoleutvikling:

* ansvar for markedsføring og påmelding

Skolene:

* informasjon til egne elever
* gjennomgå søkerlister
* ha dialog med søkerne (privatister må melde seg opp og betale på Privatistportalen i oppmeldingsperioden 1.-15.september)
* planlegge og gjennomføre kurs og eksamen (for NUS-elevene)
* kursene må gjennomføres før eksamensperioden starter
* rapportere tilbake på antall møtt og bestått

Eksamenskontoret:

* all organisering av privatisteksamen

**Ansvarsfordeling og veiledende timefordeling**

Tabellen under viser en mer detaljert ansvarsfordeling mellom seksjon skoleutvikling og kursskolene. I tillegg viser den et anslag på antall timer pr fag. Dette timetallet er planlagt ut fra forholdsvis store deltakergrupper. Ved få deltakere, vil det være naturlig å redusere antall timer. Det er opp til kursskolene å vurdere timetall.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fag**  **1 time = 60 min** | **Avd utdanning og kompetanse** | **Kursskoler** |
| Naturfag  NAT1008/NAT1009/NAT1010/ NAT1011/NAT1012/NAT1013/NAT1014/ NAT1015/NAT1016/NAT1017 (inntil 15 t)  NAT1003 (inntil 15 t)  NAT1007 (inntil 30 t) | Orientere rådgivere, NAV, Oppfølgings-tjenesten og Opplæringskontor om kurstilbud.  Legge informasjon om kurstilbudet på nettsida og på Facebook-sida til fylkeskommunen.  Sende ut SMS til aktuelle deltakere med informasjon om tilbudet.  Administrere påmelding.  Formidle deltakerlistene til kursskolene.  Eksamenskontoret organiserer privatisteksamener. | Informere aktuelle deltakere ved egen skole om tilbudet.  Kvalitetssikre faglig innhold i kursene.  Kartlegge deltakernes faglige forutsetninger.  Gjennomgå søkerlistene, godkjenne søkere, og sørge for at de får kurs/eksamen med riktige fagkoder.  Informere avgiverskoler om å melde opp NUS-elevene (der deltakere har flyttet).  Organisere undervisningen og sørge for nødvendige læremidler.  Sørge for praktisk/faglig informasjon til deltakerne.  Informere deltakerne om eksamensformer, tidspunkt og rammer for eksamen.  Rapportere om antall deltakere og antall bestått tilbake til UTD. |
| Samfunnskunnskap  SAK1001 (inntil 15 t) |
| Norsk  NOR1262  NOR1263 (inntil 15 t)  NOR1212/NOR1268/ NOR1232/NOR1272 (inntil 15 t)  NOR1211/NOR1267/NOR1231/NOR1270 + NOR1213/NOR1269/NOR1233/NOR1272 (inntil 20 t) |
| Matematikk  MAT1111/MAT1113/MAT1115/ MAT1117/MAT1119/MAT1121/MAT1123/ MAT1125/MAT1127/MAT1129/ MAT1019 (inntil 20 t)  MAT1005/MAT1151/MAT1023 (inntil 20 t) |
| Kroppsøving  KRO1006/KRO1019/KRO1018  (inntil 25 t) |
| Engelsk  ENG1007/ENG1009 + ENG1008/ENG1010  (inntil 30 t) |

**Rapportering**

Kursskolene rapporterer til seksjon skoleutvikling etter endt kurs. Mal for rapportering distribueres til kursskolene.

**Økonomi - tildelingskriterier**

Seksjon skoleutvikling tildeler kr 12 000 pr fag det settes i gang kurs i, samt kr 2 000 pr deltaker.

Skolen benytter midlene til å gjennomføre kurs, eksamensavvikling, administrasjon, tilsynsvakt, evt mat til kursdeltakerne, undervisningsmateriell og evt skyss.

Seksjon skoleutvikling utbetaler midlene til kursskolene etter at alle kurs og eksamener er gjennomført, og rapport er levert. Det vil bli brukt skjønn ved stor påmelding og mye frafall (slik at noe av administrasjonskostnadene blir dekt).

**Eksamen**

Det er både NUS-elever og privatister som deltar på intensive eksamenskurs.

|  |
| --- |
| NUS-elever  Dette er elever som etter forskrift til opplæringsloven § 3-30, § 3-31 og § 3-32 har rett til eleveksamen høsten 2023.  Det er den enkelte skole sitt ansvar å administrere alle NUS-eksamener, i sin helhet. |

|  |
| --- |
| Privatister  Privatistene som deltar på intensive kurs, skal melde seg opp til eksamen på Privatistportalen- [InSchool Privatist (visma.no)](https://privatist.inschool.visma.no/) på lik linje med ordinære privatister, og de skal betale eksamensavgiften.  Eksamen for privatistene som deltar på intensive kurs administreres av Eksamenskontoret i Trøndelag fylkeskommune. De setter eksamensdato, oppnevner sensorene, og gjennomfører alle eksamenene for disse privatistene, på lik linje som andre privatister. På grunn av innføring av VIS vil det være noen endringer i påmelding og gjennomføring av privatisteksamen.  All informasjon om eksamen og gjennomføring følger gjeldende privatistreglement for Trøndelag. Det finnes her: <https://www.trondelagfylke.no/privatisteksamen> |

Eksamensperioden for høsten 2023 er satt til november og desember. Alle fagkoder bortsett fra matematikk må være gjennomført før eksamensperioden starter (1. november).

Oppmeldingsperioden for privatisteksamen er fra 1. til og med 15.september.

**Kontaktpersoner:**

* Ved generelle spørsmål om intensive kurs, kontakt Monika S. Luktvasslimo – [monlu@trondelagfylke.no](mailto:monlu@trondelagfylke.no) – 95743585
* Ved spørsmål angående eksamen, kontakt Anne-Siri Skjelvan [-anneskje@trondelagfylke.no](mailto:-anneskje@trondelagfylke.no) – 97097969