



# **Trøndelag høyere yrkesfagskole**

**Stuedsted THYF Levanger**

## **Studieplan**

**FHH77D Veiledning helse og omsorg**

**Deltid samlingsbasert med nettstøtte**

**60 studiepoeng**

**2023 – 2025**

## Innhold

<b>1.0 Om studiet og studieplanen.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Om studiet .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Studieplanen .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.1 Bruk av studieplanen .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.2 Revisjon av studieplanen .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Omfang, nivå og forventet arbeidsmengde.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 Opptakskrav .....</b>	<b>4</b>
<b>3.0 Overordnet læringsutbytte .....</b>	<b>5</b>
<b>4.0 Studiestruktur/organisering og progresjon samlingsbasert/nettbasert/deltid .....</b>	<b>6</b>
<b>5.0 Studiestruktur/organisering og progresjon heltid.....</b>	<b>6</b>
<b>6.0 Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer .....</b>	<b>6</b>
<b>6.1 Undervisning og læring .....</b>	<b>6</b>
<b>6.2 Generelle arbeidskrav/studiekrav .....</b>	<b>7</b>
<b>6.3 Vurdering .....</b>	<b>7</b>
<b>6.4 Eksamen.....</b>	<b>7</b>
<b>6.5 Om læringsplattformen .....</b>	<b>8</b>
<b>7.0 Begrunnelser og klagebehandling .....</b>	<b>9</b>
<b>7.1 Klage på sluttvurdering – emne- eksamenskarakter .....</b>	<b>9</b>
<b>7.2 Begrunnelse for sluttvurdering – emne- eksamenskarakter .....</b>	<b>9</b>
<b>8.0 Praksis .....</b>	<b>9</b>
<b>8.1 Skikkethetsvurdering .....</b>	<b>9</b>
<b>9.0 Emneoversikt .....</b>	<b>10</b>
<b>9.1 Emne 1 76HH06A Felles innholdsdel.....</b>	<b>10</b>
<b>9.2 Emne 2 76HH06B Pedagogikk og veiledning .....</b>	<b>12</b>
<b>9.3 Emne 3 76HH06C Gruppeprosesser og samarbeid .....</b>	<b>13</b>
<b>9.4 Emne 4 76HH06D Kommunikasjon og veiledningsferdigheter .....</b>	<b>13</b>
<b>9.5 Emne 5 76HH06E Etikk og veiledning .....</b>	<b>14</b>
<b>9.6 Emne 6 76HH06F Hovedprosjekt .....</b>	<b>15</b>
<b>10.0 Endringslogg .....</b>	<b>16</b>

## 1.0 Om studiet og studieplanen

Denne studieplanen inneholder både informasjon som er standard for alle studieplaner i THYF, samt informasjon om studiet som studieplanen omhandler. Ytterligere informasjon om det enkelte studiets emner finnes på læringsplattformen. Ref. pkt 6.5

### 1.1 Om studiet

Veiledning, kommunikasjonsferdigheter og veiledningspedagogikk er sentrale begrep knyttet til veiledning.

Veiledning er å klargjøre og systematisere praktiske opplevelser og sette dem inn i en faglig og personlig sammenheng.

Kommunikasjonsferdigheter innebærer å bruke nonverbale og verbale uttrykksformer i samhandlingen med brukere/pårørende, elever/lærlinger og medarbeidere.

Veiledningspedagogikk er en prosessorientert læring hvor studenten reflekterer over egen praksis, hvor bevisstgjøring av egen funksjon står sentralt. Studiet blir på den måten et bidrag til en kontinuerlig kvalitetsutvikling.

I sine respektive yrker er studentene medansvarlige når det gjelder å veilede pasienter/brukere og deres pårørende. De har også et veiledningsansvar overfor kolleger, og de skal veilede og vurdere elever og lærlinger i deres praksis. Studentene skal etter fullført utdanning være funksjonsdyktig innen fagområdet.

**Tjenesteområder** innen veiledning omfatter blant annet:

- Oppvekstsektoren: Veiledning av barn, foreldre, kolleger i barnehage og skole. Samt veiledning av elever og lærlinger.
- Kommunehelsetjenesten: Veiledning av brukere, pårørende, kolleger i kommunehelsetjenesten; veiledning av elever og lærlinger.

### 1.2 Studieplanen

Planen bygger på nasjonal plan "Læreplan for videreutdanning i veiledning for helse- og sosialpersonell med videregående opplæring", og er formet etter samme modell som andre fagskoleutdanninger i helse- og sosialfag, med felles modul 1.

Planen skal bidra til at studentene utvikler nødvendig kunnskap og forståelse i en felles referanseramme for yrkesutøvere i helse- og sosialtjenestene som skal danne basis for utvikling av felles holdninger og ferdigheter.

Hensikten med studieplanen

Hensikten med studieplanen er å gi studenten nødvendig informasjon om studiet. I studieplanen skal studenten kunne finne alt av informasjon som trengs for å kunne planlegge og gjennomføre sitt studium. I planen vil du som student kunne finne:

- Læringsutbytte som forventes nådd både på overordnet nivå og på emnenivå
- Hvordan studiet er oppbygd og organisert
- Progresjon i studiet og når de ulike emnene gjennomføres
- Hvilke undervisnings-, lærings- og vurderingsformer som benyttes
- Hvilke arbeidskrav som gjelder
- Hvilke emner som avsluttes med eksamen og hvordan eksamen gjennomføres

### **1.2.1 Bruk av studieplanen**

Studieplanen bør brukes som et oppslagsverk gjennom hele studiet og er å betrakte som en avtale mellom skole og student.

### **1.2.2 Revisjon av studieplanen**

Studieplanen revideres årlig. Faglig ansvarlig sørger for at planen blir revidert i samarbeid med aktuelle parter i arbeidslivet. En slik gjennomgang vil sikre at fagstoffet er oppdatert.

## **1.3 Omfang, nivå og forventet arbeidsmengde**

Omfang i antall studiepoeng: 60

Studiepoeng sier noe om arbeidsmengden studenten må regne med å bruke. Et fulltidsstudium utgjør 60 studiepoeng for ett studieår. Iflg. lov om høgere yrkesfaglig utdanning må et fagskolestudium være på minst 30 studiepoeng og maksimalt 120 studiepoeng.

Nivå i NKR (Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk): 5.1

Forventet arbeidsmengde for studenten inkludert undervisning/forelesninger og veiledning: 1600 arbeidstimer (heltimer)

Utdanningstilbudet er organisert som et deltidsstudium over 2 år.

## **2.0 Opptakskrav**

Det generelle grunnlaget for opptak til fagskolen er:

a) fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev, svennebrev eller vitnemål fra relevant yrkesutdanning. Jf. Forskrift om høgere yrkesfaglig utdanning ved Trøndelag høgere yrkesfagskole §2-3.

<https://lovdata.no/forskrift/2021-06-30-2379/§2-3>

For relevante fag-/svennebrev, se punkt c) under.

b) Søkere som er 23 år eller eldre i opptaksåret, kan tas opp på grunnlag av tilsvarende kompetanse som i a) etter gjennomført realkompetansevurdering. Ved opptak med bakgrunn i realkompetanse, må søkeren fremlegge dokumentasjon på realkompetanse tilsvarende de ordinære opptakskravene.

Dokumentert yrkeserfaring innen områdene listet under er relevant ved opptak på grunnlag av realkompetanse:

- realkompetanse i Helse- og oppvekstfag, Vg1 og Vg2 samt relevant praksis
- min. 5 år relevant praksis

- pga. veiledningens karakter vil studentgruppa for denne videreutdanningen også kunne omfatte personer med andre fagutdanninger enn Helse- og oppvekstfag fra videregående opplæring. Utdanningen vil være relevant for personer med etatsintern opplæring og ulike profesjonsutdanninger.

c) Fagbrev som kvalifiserer for inntak til Veiledning helse og omsorg:

- Fagbrev innen Helse- og oppvekstfag, ev. tilsvarende
- Andre fagbrev kan også kvalifisere for inntak. Se søkeportalen i Samordna opptak.

### 3.0 Overordnet læringsutbytte

Kunnskaper/ferdigheter/generell kompetanse

<p><i>Kunnskaper</i> Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• har kunnskap om veiledningsteori og veiledningspedagogikk</li><li>• har kunnskap om hvordan roller, gruppeprosesser og samarbeid påvirker veiledningen.</li><li>• har kunnskap om etikk, kommunikasjon og veiledningsferdigheter</li><li>• har innsikt i relevant regelverk i helse- og oppvekstsektoren med fokus på brukermedvirkning</li><li>• har kjennskap til og forståelse for hvordan ulike virksomheter bruker veiledning som pedagogisk metode</li><li>• kan oppdatere sin kunnskap om veiledning innen helse- og oppvekstsektoren i et flerkulturelt samfunn.</li></ul>
<p><i>Ferdigheter</i> Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kan anvende kunnskap om pedagogiske prinsipper og metoder i veiledningen</li><li>• kan anvende ulike kommunikasjonsformer og veiledningsteknikker både individuelt og i grupper</li><li>• kan anvende målrettet veiledning i samarbeid med brukere, pårørende, elever, studenter og medarbeidere</li><li>• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger knyttet til arbeid med veiledning for ulike brukergrupper</li><li>• kan kartlegge, identifisere, planlegge og gjennomføre en veiledningssituasjon</li><li>• kan anvende relevant lovverk i helse- og oppvekstsektoren med fokus på brukermedvirkning</li></ul>
<p><i>Generell kompetanse</i> Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• har forståelse for etiske utfordringer og dilemmaer i ulike veiledningssituasjoner</li><li>• kan identifisere etiske utfordringer og dilemmaer, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger, faglig og etisk i veiledningssituasjoner</li><li>• kan bygge relasjoner og samarbeide med brukere, pårørende, elever, studenter og medarbeidere</li><li>• kan utvikle arbeidsmetoder til brukergruppene gjennom kunnskapsdeling, bevisstgjøring og etisk refleksjon på arbeidsplassen</li></ul>

- kan utføre veiledning som pedagogisk metode etter brukerens individuelle behov

#### 4.0 Studiestruktur/organisering og progresjon samlingsbasert/nettbasert/deltid

Antall studiepoeng fordelt på emner og semester – samlingsbasert med nettstøtte<sup>1</sup>

Emnekode	Emnenavn	Omfang i sp	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
76HH06A	Felles innholdsdel	14				
76HH06B	Pedagogikk og veiledning	9				
76HH06C	Gruppeprosesser og samarbeid	8				
76HH06D	Kommunikasjon og veiledningsferdigheter	8				
76HH06E	Etikk og veiledning	8				
76HH06F	Hovedprosjekt	13				
	<b>Totalt</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

<sup>1</sup> Dette er en plan med forbehold om endringer.

#### 5.0 Studiestruktur/organisering og progresjon heltid

Det tilbys ikke heltidsstudium.

### 6.0 Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

#### 6.1 Undervisning og læring

Undervisningen har fokus på studentaktive læringsformer. Et viktig pedagogisk prinsipp gjennom hele studiet er at studentene har ansvar for egen læring. Det innebærer at studenten aktivt må oppsøke læringssituasjoner og læringsarenaer. Skolen har en viktig funksjon rundt tilrettelegging for læring og å støtte/veilede studenten i læreprosessen.

Arbeidsformene skal være relevante og hensiktsmessige for å oppnå læringsutbyttet for utdanningen. Dette innebærer at studentene i tillegg til faglig utvikling også skal utvikle evne til samarbeid, kommunikasjon og praktisk yrkesutøvelse.

Variasjon i valg av læringsmetoder og arbeidsformer er nødvendig for å oppnå en helhetlig kompetanse i forhold til kunnskaper, ferdigheter og den generelle kompetansen til hver enkelt student.

Følgende undervisningsformer og læringsaktiviteter kan bli benyttet ved THYF:

- Forelesninger
- Veiledning
- Praksis
- Oppgaveløsning
- Gruppearbeid
- Prosjektarbeid
- Presentasjoner
- Ekskursjoner
- Rollespill
- Selvstudium

Forelesning: Forelesning og dialogbasert undervisning.

Veiledning: Veiledning i forbindelse med oppgaveløsning, prosjektarbeid og praksis.

Praksis: Praksis perioder i enkelte studier med rapportering.

Oppgaveløsning: Individuelt og i grupper. Oppgaver i form av øving eller innlevering av teorioppgaver og praktiske oppgaver. Oppgaverapporter, prosjektoppgaver etc.

Prosjektarbeid: Problembasert læring (PBL) og tverrfaglig prosjektarbeid

Presentasjoner: Studentundervisning og presentasjon av eget og andres arbeid, internt eller eksternt.

Ekskursjoner: Ekskursjoner og bedriftsbesøk, dette er avhengig av aktuelle prosjekter i nærområdet.

Rollespill: Praksisorientert undervisning og erfaringsdeling

Læringsaktiviteter relatert til hvert enkelt emne er beskrevet i de aktuelle emnebeskrivelsene.

## **6.2 Generelle arbeidskrav/studiekrav**

- aktiv deltakelse i opplæringen
- bidra til læring i gruppen/klassen
- aktiv deltakelse på veilednings- og evalueringsmøter
- alle obligatoriske innleveringer, prøver, fremføringer og lab-øvelser i emnet skal være gjennomført og godkjent

## **6.3 Vurdering**

På vitnemålet/karakterutskrift gis det en karakter i hvert emne. Emnekarakteren settes som en helhetsvurdering av alle tema som inngår i et emne. Alle tema i et emne må være bestått for at emnet skal bestås.

## **6.4 Eksamen**

Følgende eksamensformer kan bli benyttet:

- 3 dagers skriftlig PPD (Planlegging – Produksjon – Dokumentasjon)
- skriftlig eksamen under tilsyn
- muntlig eksamen

- mappeeksamen
- skriftlig hjemmeeksamen
- ferdighetsprøver
- laboratorieøvelser
- prosjektarbeid
- praksis
- muntlige presentasjoner

## 6.5 Om læringsplattformen

Læringsplattformen er det offisielle kontaktpunktet mellom skolen, faglærere og studenten.

Skolens læringsplattform er for tiden Canvas. Her vil all viktig kontakt mellom lærere og studenter foregå.

Studenten plikter til regelmessig å logge seg inn på Canvas for å sjekke sin status. Varsel gitt via Canvas regnes som mottatt av studenten.

Med tanke på undervisning vil du her finne felles informasjon om:

- Skoleplan
- Fremdriftsplan for de ulike fag
- Timeplaner
- Prøveplan
- Oppståtte avvik fra planer, f.eks. ved fravær av lærere
- Oversikt over innleveringer, studiekrav og andre oppgaver som skal gjøres/innleveres
- Eksamen og eksamenstrekk
- Info om at eksamenskarakter er lagt ut og hvor studenten finner den.

Hver enkelt student vil også finne informasjon som angår den enkelte:

- Oversikt som viser hva studenter har fullført av innleveringer/studiekrav.
- Oversikt over om innleveringer/studiekrav er godkjent/ikke godkjent og eventuell karakter.
- Oversikt over hva studenten har deltatt på av prøver.
- Oversikt over karakterer studenten har fått på prøver.
- Avsluttende emnekarakter alt etter hvilken termin eksamen er i det enkelte fag.

Canvas læringsplattform har også en meldings-/e-postfunksjon. Her vil studenten få informasjon om:

- Forhåndsvarsel om manglende oppmøte/ tilstedeværelse ved gjennomgang av emner.
- Forhåndsvarsel om manglende innleveringer av studiekrav og deltakelse på prøver
- Varsel hvis studenten står i fare for å ikke få karakter og/eller står i fare for å ikke få gå opp til eksamen i fag.
- Varsel om at studenten ikke får karakter og/eller ikke får gå opp til eksamen i fag.



- Varsel om at studenten vil bli avsluttet som student pga. manglende oppmøte og kontakt med skolen.

## 7.0 Begrunnelser og klagebehandling

### 7.1 Klage på sluttvurdering – emne- eksamenskarakter

Emnekarakter og eksamenskarakter kan påklages i henhold til Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Trøndelag høyere yrkesfagskole. Klagefrist er 3 uker etter at karakteren er gitt. Karakter på prøver og innleveringer gitt underveis i et emne kan ikke påklages.

[https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-08-28/KAPITTEL\\_5#KAPITTEL\\_5](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-08-28/KAPITTEL_5#KAPITTEL_5)

[https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-06-30-2379#KAPITTEL\\_4](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-06-30-2379#KAPITTEL_4)

### 7.2 Begrunnelse for sluttvurdering – emne- eksamenskarakter

En student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Hvis karakteren er gitt for en muntlig eksamen eller en bedømmelse av praktiske ferdigheter, må studenten kreve en slik begrunnelse umiddelbart etter at karakteren er formidlet. Hvis karakteren kunngjøres elektronisk, og studenten kan kreve begrunnelsen elektronisk, må studenten kreve begrunnelse innen én uke etter at karakteren blir kunngjort. Hvis karakteren kunngjøres på en annen måte, må studenten kreve begrunnelse innen én uke etter at studenten fikk kjennskap til karakteren, men likevel ikke senere enn tre uker etter at karakteren ble kunngjort.

## 8.0 Praksis

Praksis er en obligatorisk del av studietiden og skal bidra til å styrke studentenes selvfølelse og motivasjon for egen utvikling. Studentene utvikler evnen til refleksjon samt at de opplever seg selv som en viktig del av virksomheten. Gjennom praksis skal studentene oppnå et læringsutbytte som gjenspeiler innholdet i teoriemnene.

Ved praksis på annen arbeidsplass enn sin egen, må studenten søke og levere politiattest til skolen før første praksisperiode. (Se Forskrift om fagskoleutdanning Kapittel 3 Vurdering av skikkethet og krav om politiattest) Forskrift Politiattest [https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-10-26-1672?q=Forskrift%20om%20yrkesfaglig\\*](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-10-26-1672?q=Forskrift%20om%20yrkesfaglig*)

### 8.1 Skikkethetsvurdering

Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket. En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket. Skikkethetsvurdering skal

gjennomføres gjennom hele studiet og er en forutsetning for at studenten kan få vitnemål etter fullført utdanning, jfr. lov om høgere yrkesfaglig utdanning § 26.

## 6.2 Læringsutbytte for praksis

<p><i>Kunnskaper</i> Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvender teoretisk kunnskap fra utdanningen i sammenheng med praksis</li> <li>• gjennomfører veiledningssituasjoner som viser forståelse for kommunikasjons betydning i veiledning</li> </ul>
<p><i>Ferdigheter</i> Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvikler evne til refleksjon og samhandling</li> <li>• synliggjør egen kompetanse og er bevisst sin egen rolle og funksjon som veileder</li> <li>• planlegger, gjennomfører og evaluerer veiledningssituasjoner med følgende tre målgrupper: brukere/ pårørende, elever/lærlinger, medarbeidere. Veiledning av de to første målgruppene vektlegges</li> <li>• viser evne til kritisk refleksjon på veiledning</li> </ul>
<p><i>Generell kompetanse</i> Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifiserer etiske utfordringer og reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk</li> <li>• mottar og gir veiledning og viser innsikt i og vilje til å juster egen atferd</li> <li>• er bevisst egen og andres kompetanse, sin kreativitet og sitt mot, forvalter kompetansen og bidrar til faglig utvikling og tverrfaglig samarbeid på egen arbeidsplass</li> <li>• styrker sin selvfølelse og motivasjon for egen utvikling, og opplever seg selv som en viktig del av veiledning som virksomhet</li> <li>• ser nye muligheter til veiledning på egen arbeidsplass</li> <li>• ivaretar taushetsplikten, og viser etisk forsvarlig holdning og handling i veiledningssituasjoner</li> </ul>

## 9.0 Emneoversikt

### 9.1 Emne 1 76HH06A Felles innholdsdel

<p><b>Omfang</b> 14 sp.</p>	<p><b>Tema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidsformer og metoder i studiet</li> <li>• Helse- og oppvekstfagene i samfunnet</li> <li>• Etikk</li> <li>• Kommunikasjon og samhandling</li> <li>• Stats- og kommunalkunnskap, helse- og oppvekstpolitikk</li> <li>• Sosiologi og psykologi</li> </ul>
<p><b>Læringsutbytte</b></p>	
<p><i>Kunnskaper</i></p>	

#### Studenten

- har kunnskap om menneskesyn, menneskerettigheter, yrkesetiske prinsipper og retningslinjer, og etisk refleksjon knyttet til arbeid i helse- og omsorgssektoren
- har kunnskap om kommunikasjonsteori, -teknikker og -former, samhandling og konflikthåndtering knyttet til arbeid i helse- og omsorgssektoren
- forstår kommunikasjonens betydning i samhandling med brukere, pårørende og kolleger
- har innsikt i relevante lover og forskrifter innen helse- og omsorgssektoren som regulerer rettigheter, ansvar, plikter og kvaliteten på tjenestetilbud på kommunalt, regionalt og statlig nivå
- har kunnskap om levekår og folkehelse i velferdsstatens utvikling, og om helse- og sosialpolitiske føringer
- har kunnskap om begreper innen sosiologi og psykologi knyttet til enkeltindividet, familien og sosialt nettverk
- har kunnskap om læring, IKT, studieteknikk og arbeidsformer i studiet

#### Ferdigheter

##### Studenten

- kan anvende kunnskap om yrkesetiske prinsipper og retningslinjer, til etisk refleksjon rundt praktiske og teoretiske problemstillinger i helse- og omsorgssektoren
- kan anvende kunnskap om kommunikasjonsteori, -teknikker og -former til å samhandle profesjonelt med brukere, pårørende og kollegaer
- kan anvende kunnskap innen sosiologi og psykologi til å motivere brukeren slik at han eller hun tar i bruk egne ressurser og opplever mestring
- kan kartlegge aktuelle brukersituasjoner og iverksette relevante tiltak i samarbeid med kolleger og medstudenter
- kan anvende aktuelt lovverk og forskrifter for helse- og omsorgssektoren i egen yrkesutøvelse
- kan finne fagstoff og anvende kunnskap om læring, IKT, studieteknikk og arbeidsformer til å løse oppgaver i studiet

#### Generell kompetanse

##### Studenten

- har forståelse for yrkes- og profesjonsetikk og hvordan dette påvirker yrkesutøvelsen
- ser betydningen av å reflektere over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig og etisk
- har utviklet en etisk grunnholdning som kommer til uttrykk gjennom refleksjon over egen atferd og kommunikasjon i situasjoner med brukere, pårørende og kollegaer
- kan kommunisere og samhandle med brukere for å ivareta deres individuelle behov, i tråd med prinsipper om brukermedvirkning og respekt for enkeltindividets verdi og verdighet
- kan bygge relasjoner basert på likeverdighet og respekt, slik at brukere og pårørende opplever trygghet og har tillit til tjenestetilbudet
- kan samarbeide og bygge relasjoner til medstudenter og kolleger
- har forståelse for betydningen sosiologi, psykologi, etikk og kommunikasjon har i egen yrkesutøvelse

#### **Veiledende liste over aktuelt fagstoff:**

##### **Arbeidskrav**

Se detaljer i Canvas

##### **Undervisnings- og læringsformer**

Se detaljer i Canvas

##### **Vurdering**

Se pkt. 6.3

<b>Eksamen</b> Emnet er ikke eksamensemne
<b>Programvare</b> <b>Litteratur/bøker/programvare:</b> Se hjemmesiden <a href="http://www.thyf.no">www.thyf.no</a>

## 9.2 Emne 2 76HH06B Pedagogikk og veiledning

<b>Omfang</b> 9 sp.	<b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Læring – pedagogiske virkemidler</li> <li>• Grunnleggende veiledningsteori</li> <li>• Veiledningstradisjoner</li> </ul>
<b>Læringsutbytte</b>	
<i>Kunnskaper</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• har kunnskap om grunnleggende veiledningsteori og veiledningspedagogikk</li> <li>• har grunnleggende forståelse for sentrale prosesser i veiledning</li> <li>• har kunnskap om prinsipper for læring</li> </ul>	
<i>Ferdigheter</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan anvende kunnskap om pedagogiske prinsipper og metoder i veiledning</li> <li>• kan kartlegge, identifisere, planlegge og gjennomføre en veiledningssituasjon</li> <li>• kan anvende kunnskap om læring og se hvordan dette kan benyttes i sitt daglige arbeid</li> <li>• kan anvende ulike veiledningsmetoder</li> </ul>	
<i>Generell kompetanse</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan utføre veiledning som pedagogisk metode etter brukerens individuelle behov</li> <li>• reflekterer over sitt eget læringssyn</li> <li>• kan anvende grunnleggende veiledningsteori i veiledningen</li> </ul>	
<b>Veiledende liste over aktuelt fagstoff:</b>	
<b>Arbeidskrav</b> Se detaljer i Canvas	
<b>Undervisnings- og læringsformer</b> Se detaljer i Canvas	
<b>Vurdering</b> Se pkt. 6.3	
<b>Eksamen</b> Emnet er ikke eksamensemne	
<b>Programvare</b> <b>Litteratur/bøker/programvare:</b> Se hjemmesiden <a href="http://www.thyf.no">www.thyf.no</a>	

### 9.3 Emne 3 76HH06C Gruppeprosesser og samarbeid

<b>Omfang</b> 8 sp.	<b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupper og gruppeprosesser</li> <li>• Mellommenneskelig samhandling</li> </ul>
<b>Læringsutbytte</b>	
<i>Kunnskaper</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• har kunnskap om hvordan roller, gruppeprosesser og samarbeid påvirker veiledningen</li> <li>• har kunnskap om mellommenneskelig samhandling</li> </ul>	
<i>Ferdigheter</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan kartlegge, identifisere, planlegge og gjennomføre en veiledningssituasjon</li> <li>• kan anvende kunnskap om grupper og mellommenneskelig samhandling for å legge til rette for gode relasjoner og veiledningssituasjon</li> </ul>	
<i>Generell kompetanse</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• har forståelse for etiske utfordringer og dilemmaer i ulike veiledningssituasjoner</li> <li>• kan bygge relasjoner og samarbeid med brukere, pårørende, elever, studenter og medarbeidere</li> <li>• er bevisst sin egen rolle som veileder</li> <li>• har forståelse for betydningen av samspillet mellom veileder og den som blir veiledet</li> </ul>	
<b>Veiledende liste over aktuelt fagstoff:</b>	
<b>Arbeidskrav</b> Se detaljer i Canvas	
<b>Undervisnings- og læringsformer</b> Se detaljer i Canvas	
<b>Vurdering</b> Se pkt. 6.3	
<b>Eksamen</b> Emnet er ikke eksamensemne	
<b>Programvare</b> <b>Litteratur/bøker/programvare:</b> Se hjemmesiden <a href="http://www.thyf.no">www.thyf.no</a>	

### 9.4 Emne 4 76HH06D Kommunikasjon og veiledningsferdigheter

<b>Omfang</b> 8 sp.	<b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikasjon</li> <li>• Egenskaper hos veileder</li> <li>• Ferdigheter hos veileder</li> </ul>
<b>Læringsutbytte</b>	
<i>Kunnskaper</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• har kunnskap om etikk, kommunikasjon og veiledningsferdigheter</li> </ul>	

- har kunnskap om kroppsspråket og det verbale språkets betydning i veiledning
- har kunnskap om kommunikasjonens betydning i samhandling med pasient/bruker, pårørende, elever/lærlinger
- har kunnskap om viktige egenskaper og ferdigheter hos veileder
- har kunnskap om betydningen av empati, ekthet og ubetinget positiv aktelse i relasjon med mennesker

#### *Ferdigheter*

##### Studenten

- kan anvende kommunikasjonsformer og veiledningsteknikker både individuelt og i gruppe
- kan kartlegge, identifisere, planlegge og gjennomføre en veiledningssituasjon
- kan gjennomføre veiledning som legger til rette for refleksjon hos deltaker
- kan utføre veiledning som pedagogisk metode etter brukerens individuelle behov
- kan bygge relasjoner og samarbeide med brukere, pårørende, elever, studenter og medarbeidere

#### *Generell kompetanse*

##### Studenten

- har forståelse for etiske utfordringer og dilemmaer i ulike veiledningssituasjoner
- kan utvikle arbeidsmetoder til brukergruppene gjennom kunnskapsdeling, bevisstgjøring og etisk refleksjon på arbeidsplassen
- utvikler en grunnleggende mestring i å gi målrettet veiledning til pasienter/brukere, pårørende, kolleger, elever/lærlinger, herunder organisering, ledelse og gjennomføring av veiledning

#### **Veiledende liste over aktuelt fagstoff:**

##### **Arbeidskrav**

Se detaljer i Canvas

##### **Undervisnings- og læringsformer**

Se detaljer i Canvas

##### **Vurdering**

Se pkt. 6.3

##### **Eksamen**

Emnet er ikke eksamensemne

##### **Programvare**

**Litteratur/bøker/programvare:** Se hjemmesiden [www.thyf.no](http://www.thyf.no)

### **9.5 Emne 5 76HH06E Etikk og veiledning**

<b>Omfang</b> 8 sp.	<b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etikk</li> <li>• Veiledning av bruker/pasienter og pårørende</li> <li>• Veiledning av elev/lærling</li> </ul>
<b>Læringsutbytte</b>	
<i>Kunnskaper</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• har kjennskap til og forståelse for hvordan ulike virksomheter bruker veiledning som pedagogisk metode</li> </ul>	

- har kunnskap og bevissthet knyttet til etikk i veiledning
- har kunnskap om veiledning i krisesituasjoner
- har kunnskap om rollen som praksisveileder
- har kjennskap til læreplan for videregående opplæring
- har kunnskap og bevissthet om arbeidsplassens ansvar som opplæringsarena for elever og lærlinger

#### *Ferdigheter*

##### Studenten

- kan anvende målrettet veiledning i samarbeid med brukere, pårørende, elever, studenter og medarbeidere
- kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger knyttet til arbeid med veiledning for ulike brukergrupper
- viser en etisk forsvarlig holdning og handling i veiledningssituasjoner
- tar i bruk veiledningsmetoder som utvikler selvstendighet, ansvar og kreativitet hos den som veiledes
- kan utføre veiledning som pedagogisk metode etter brukerens individuelle behov

#### *Generell kompetanse*

##### Studenten

- har forståelse for etiske utfordringer og dilemmaer i ulike veiledningssituasjoner
- kan identifisere etiske utfordringer og dilemmaer, reflektere over egen praksis og begrunner sine vurderinger, faglig og etisk, i veiledningssituasjoner
- kan bygge relasjoner og samarbeide med brukere, pårørende, elever, studenter og medarbeidere
- kan utvikle arbeidsmetoder til brukergruppene gjennom kunnskapsdeling, bevisstgjøring og etisk refleksjon på arbeidsplassen
- har forståelse for veiledning kontra vurdering i rollen som praksisveileder

#### **Veiledende liste over aktuelt fagstoff:**

##### **Arbeidskrav**

Se detaljer i Canvas

##### **Undervisnings- og læringsformer**

Se detaljer i Canvas

##### **Vurdering**

Se pkt. 6.3

##### **Eksamen**

Emnet er ikke eksamensemne

##### **Programvare**

**Litteratur/bøker/programvare:** Se hjemmesiden [www.thyf.no](http://www.thyf.no)

## 9.6 Emne 6 76HH06F Hovedprosjekt

<b>Omfang</b> 13 sp.	<b>Tema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordypningsarbeid</li> </ul>
<b>Læringsutbytte</b>	
<i>Kunnskaper</i> Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• har kunnskap om veiledningsteori og veiledningspedagogikk</li> <li>• har kunnskap om etikk, kommunikasjon og veiledningsferdigheter</li> </ul>	

- har innsikt i relevant regelverk i helse- og oppvekstsektoren med fokus på brukermedvirkning

#### *Ferdigheter*

##### Studenten

- kan anvende kunnskap om pedagogiske prinsipper og metoder i veiledningen
- kan anvende ulike kommunikasjonsformer og veiledningsteknikker både individuelt og i gruppe
- kan anvende målrettet veiledning i samarbeid med bruker, pårørende, elever, studenter og medarbeidere
- kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger knyttet til arbeid med veiledning for ulike brukergrupper
- kan anvende relevant lovverk i helse- og oppvekstsektoren med fokus på brukermedvirkning

#### *Generell kompetanse*

##### Studenten

- har forståelse for etiske utfordringer og dilemmaer i ulike veiledningssituasjoner
- kan identifisere etiske utfordringer og dilemmaer, reflektere over egen praksis og begrunner sine vurderinger, faglig og etisk, i veiledningssituasjoner
- kan utvikle arbeidsmetoder til brukergruppene gjennom kunnskapsdeling, bevisstgjøring og etisk refleksjon på arbeidsplassen

#### **Veiledende liste over aktuelt fagstoff:**

##### **Arbeidskrav**

Se detaljer i Canvas

##### **Undervisnings- og læringsformer**

Se detaljer i Canvas

##### **Vurdering**

Se pkt. 6.3

##### **Eksamen**

- Hovedprosjekt (individuelt eller i gruppe av)
- Presentasjon av prosjektarbeid

Karakterskala: A - F

##### **Programvare**

**Litteratur/bøker/programvare:** Se hjemmesiden [www.thyf.no](http://www.thyf.no)

## 10.0 Endringslogg

Dato	Endring	Endret av	Godkjent
21.02.23	Lagt over i ny mal.	WE	