



## منشور خاص بقواعد النظام العامة للطلاب في المدارس الثانوية التابعة للبلدية في تروندلاج

### نص القانون:

المواد §§ 9 أ-10 و 9 أ-11 من قانون التعليم  
منشور مديرية التربية والتعليم حول قواعد النظام [Udir-8-2014](#).

صدر من قبل محكمة المحافظة في تروندلاج 16 / 6-2021. يسري من 1 أغسطس 2021.

### المادة § 1 الهدف

الهدف الأساسي من قواعد النظام هو المساعدة على توفير بيئة تعليمية جيدة وآمنة. إذ يجب أن تساهم قواعد النظام على التعاون الجيد والتأقلم والإحترام والمشاركة في المسؤولية. يجب أن توفر القواعد نظام جيد وعادات عمل جيدة وبالتالي تيسر عملية التعلم الجيد.

القواعد يجب أن توفر نظام يخصص

- أهداف البيئة المدرسية
- التوجيه السلوكي
- عواقب انتهاك المبادئ التوجيهية

### المادة § 2. نطاق التفعيل

يتم العمل بقواعد النظام على جميع الطلاب في المدرسة خلال ساعات الدوام الدراسي. و تنطبق القواعد أيضًا على نظم التعليم والأنشطة التي يتم تقديمها تحت مسؤولية المدرسة وتطبق خارج نطاق المدرسة مثل الرحلات الدراسية والإستكشافية والتدريب داخل شركة. يضاف إلى ذلك تطبيق القواعد في الطريق إلى المدرسة.

الانتهاكات التي تحدث خارج ساعات الدوام الدراسي وخارج نطاق المدرسة ولكن لها علاقة بالوضع المدرسي أو تأثير عليه، يطبق عليها قواعد النظام. ينطبق قواعد النظام على الطلاب في جميع المدارس الثانوية التابعة لبلدية مقاطعة تروندلاج.

المادة § 8 تحتوي على أي قواعد إضافية خاصة بكل مدرسة على حدة. ورد في المادة § 8 انه يمكن ربط قواعد النظام الخاصة بالمدارس بقواعد النظام الخاصة بابنيتهما وغرفها الخاصة والإنترنت والشقق الطلابية، وكذلك للتعامل مع الأسلحة والأدوات الأخرى التي يمكن أن تسبب ضررًا بسبب الاستخدام غير الصحيح.

### المادة § 3 البيئة المدرسية و التعليمية

إن مدرسة وبيئة دراسية جيدة هما أمران أساسيان لعملية تعليم جيد. يجب أن تعمل المدرسة بنشاط ومنهجية لتوفير بيئة نفسية اجتماعية جيدة، حيث يجب أن يتوفر لكل طالب القدرة على الشعور بالراحة والهدوء والأمن والانتماء الاجتماعي. من المهم إظهار الإعتبار والاحترام والمسؤولية المشتركة وتجنب أو منع السلوك الذي له تأثير سلبي على البيئة.

يتحمل كل من الطلاب والموظفين في المدرسة مسؤولية المساهمة في بيئة مدرسية وتعليمية جيدة.

يجب معاملة الطلاب باحترام وتقدير - سواء مع موظفي المدرسة أو مع زملائهم الطلاب. يجب ألا يكون هناك أي تهاون مطلقًا تجاه الانتهاكات والتتمر والمضايقات والتمييز. يجب على الطلاب الإمتثال لأحكام القانون واللوائح والتعليمات السارية طالما كانت مفروضة.

الطلاب الذين من خلال عملهم أو مهامهم أو وظيفتهم قد اتطلعوا على معلومات سرية، عليهم واجب الالتزام بالسرية طبقاً للمادة § 13-13 من قانون الاحوال العامة وكذلك طبقاً لقانون الاحوال الشخصية. و يسري واجب الإلزام بالسرية أيضاً بعد أن يكمل الطالب مرحلة تعليمه الثانوي. يجب أن يكون هناك تفتح و لغة حوار جيد وتواصل بين المدرسة و الطلاب وأولياء الأمور. يجب دائماً معالجة المواقف المعضلة و مناقشتها.

#### المادة § 4 الإلتزام

يجب أن يكون الطلاب في حالة جيدة من الإلتزام. و يتمثل ذلك في

- الحضور الى المدرسة في الوقت المحدد و التواجد اثناء فترة التدريس. إذا تغيب الطالب أكثر من 15 دقيقة خلال ساعة بدون سبب وجيه، يجب تسجيل الغياب لمدة ساعة كاملة<sup>1</sup>
- القيام بالإبلاغ / إرسال طلب إلى المدرس المسؤول / مدرس المادة إذا كان هناك ما يمنع من حضور التدريس
- قم بالإخطار / تقديم مستندات سارية في حالة الغياب المرضي
- كن متواجد في المدرسة ما لم يكن الغياب ضرورياً بسبب الظروف المرضية أو الظروف الخاصة. لا تعد الرحلات للعطل غيباً ضرورياً
- إحضار الوسائل التعليمية والأدوات اللازمة
- ساعد في الحفاظ على النظافة والترتيب في نطاق المدرسة
- قم بتسليم العمل المطلوب في الوقت المتفق عليه
- اتبع قواعد النظام الحالية لبلدية المقاطعة فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات

#### المادة § 5 السلوك

يجب أن يتصرف الطلاب بسلوك جيد. و يتمثل ذلك في

- التصرف بأمانة وأدب ولين
- قم بمعاملة زملائك الطلاب والمدرسين وغيرهم من الموظفين باحترام
- قم بالمشاركة بنشاط اثناء التدريس
- إظهار الاحترام الى متعلقات المدرسة والآخرين
- قم بالإمتثال الى أحكام القانون والقواعد والتعليمات السارية طالما كانت مفروضة.

يجب على الطلاب عدم:

- التتمر أو الإساءة للآخرين بأي صورة
- التدخين، السنوس (snuse) أو تعاطي أو التعرض لتأثير المخدرات في مباني المدرسة أو في اماكن التدريس الأخرى خلال ساعات الدوام الدراسي. السجائر الإلكترونية غير مسموح بها.
- ينطبق الحظر المفروض على استخدام التبع و / أو السجائر الإلكترونية خلال ساعات الدراسة، بغض النظر عن الموقع.
- حمل أسلحة أو أشياء التي قد تجرح أو تروع أو تهدد الآخرين. و تطبق قواعد خاصة على المدارس التي تستخدم في التدريس الأسلحة والمعدات الأخرى التي يمكن أن تسبب ضرراً – طبقاً للمادة § 8
- الغش أو محاولة الغش في الإختبارات أو الأبحاث المقدمة
- استخدام الأدوات المدرسية من خلال الإنترنت لتنزيل أو قراءة أو توزيع مواد إباحية أو عنصرية أو غيرها من المواد التي قد تسيء إلى زملائك الطلاب أو العاملين بالمدرسة
- استخدام الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر وغيرها من الأدوات الإلكترونية بطريقة تتعارض مع التدريس أو تسيء إلى الآخرين
- مشاركة أفلام أو صور للموظفين أو زملائهم الطلاب دون الحصول أولاً على موافقة معتمدة من الشخص أو الأشخاص الذين تم تصويرهم أو التسجيل المرئي لهم
- ارتداء ملابس تغطي الوجه كلياً أو جزئياً ما لم يكن ذلك ضرورياً بسبب الظروف التعليمية أو الصحية أو المناخية أو ظروف أمنية. يسري هذا الحظر في التدريس وفي مواقف التقييم وفي الرحلات والفعاليات التي تتم تحت رعاية المدرسة. طبقاً لنص المادة § 9-7 من قانون التعليم

<sup>1</sup> قد يؤخذ في الإعتبار بعض الحالات الفردية التي قد تشير إلى أن سبب الغياب جزئياً من الساعة يجب اعتباره مبرراً حتى لو تعذر توثيقه. وبالتالي فإن الأمر متروك للمدرسة / للمدرس ما إذا كان الأمر يتطلب مستندات لسبب الغياب جزئياً من الساعة ليتم اعتباره مبرراً وبالتالي لا يتم تسجيله على أنه غياب.

ستبلغ المدرسة عن أية مخالفات جنائية للشرطة و ذلك كتعليمات عامة.

### المادة § 6 العواقب المترتبة على إتهاك قواعد النظام

ان قواعد النظام تقوم بتوفير أسس للتقييم في الإلتزام والسلوك. عندما يتم تقييم الطالب في الإلتزام والسلوك، اذ يجب ان يتم إجراء تقييم شامل عن إمتثال الطالب لقواعد النظام على مدى فترة زمنية أطول.

يجب أن يكون رد الفعل على انتهاك القواعد متناسباً مع مدى خطورة الإتهاك. يمكن أن يؤدي انتهاك قواعد النظام إلى العواقب التالية:

(1) التحفظ على الأشياء التي قد تتعارض مع عملية التدريس أو التي يمكن أن تكون مهددة أو مخربة في البيئة المدرسية

- التحفظ يعني أن المدرسة تحتفظ بالشئ المقصود بطريقة آمنة لمدة تصل إلى يوم دراسي واحد

### (2) الطرد من الحصة

- يحق لمدرس المادة طرد الطالب من الحصة الدراسية لمدة تصل إلى ساعتين
- يحق لمدير المدرسة طرد الطالب من المدرسة لمدة تصل إلى خمسة أيام
- في حالة الطرد لأكثر من ساعتين يجب اتخاذ قرار خاص مع إعطاء الحق اللازم في الاعتراض للطالب. قبل اتخاذ قرار خاص يجب إخطار الطالب والدي الطالب عندما يكون الطالب دون السن القانونية وإعطائهم الفرصة للتبرير في غضون مهلة زمنية مناسبة. المدرسة يجب أيضاً ان ترى أولاً ما إذا كان من الممكن استخدام ردود أفعال أخرى أكثر ملاءمة. ان القواعد المتعلقة بمعالجة القضايا والقرارات الخاصة والحق في الإخطار والتبرير والاعتراض منصوص عليها في قانون الاحوال العامة وقانون التعليم واللوائح الخاصة بالتقييم.
- لبلدية المقاطعة الحق في أن تقرر طرد الطالب من الدراسة لبقية العام الدراسي

### (3) التسريح للمنزل / الطرد من رحلة مدرسية

- يمكن لمدير المدرسة إتخاذ قرارات خاصة بشأن الطرد من الدراسة

### (4) تبديل المدرسة

- إذا كان سلوك الطالب يؤثر بشكل خطير على أمن أو تعليم زميل أو أكثر من الطلبة، فقد تقرر بلدية المقاطعة نقل الطالب إلى مدرسة أخرى عن تلك التي تم قبول الطالب فيها. طبقاً لنص المادة § 9 A-12 من قانون التعليم. لن يحدث تبديل المدرسة إذا كانت الإجراءات الأقل تدخلاً قادرة على تصحيح الوضع.

### (5) تحمل مسؤولية الضرر

- على الطلاب أو الآباء / أولياء الامور أن يأخذوا في الإعتبار أنهم المسؤولين عن الضرر أو ما شابه ذلك، طبقاً لقانون التعويض عن الضرر. و يمكن الإتفاق مع المدرسة على منح الطالب الفرصة لإصلاح الضرر بنفسه

### (6) ضعف في درجات الإلتزام أو السلوك

- ليس من الطبيعي ان يقوم المدرس بالتركيز على الحالات الخاصة عند إجراء تقييم الدرجات في الإلتزام أو السلوك. باستثناء الحالات الخاصة الخطيرة او الحالات البغيضة، على سبيل المثال العنف الشديد. في مثل هذه الحالات يمكن إستخدام إنقاص الدرجات في الإلتزام أو السلوك أيضاً كعقوبة

### المادة § 7 إجراءات عدم التأكد ما إذا كان الطالب قد إنتهى من المدرسة

المدرسة يجب أن تقدم كل ما في وسعها لتهيئة الظروف اللازمة للطلاب لإكمال دراستهم.

إذا كان هناك عدم تأكد بشأن ما إذا كان الطالب قد ترك المدرسة بسبب الإجراءات المدرسية، على سبيل المثال بسبب الغياب فيجب على المدرسة دون اى داعى للتأخير إرسال تنبيه كتابي مسبق بالموقف مرفقاً بنموذج طلب الإنهاء. إذا لم يرد الطالب على الإستفسار خلال مهلة اقصاها 3 أسابيع يعتبر الطالب قد ترك. إذا كان عمر الطالب أقل من 18 عامًا، فان المدرسة يجب ان تقوم بإبلاغ أولياء الأمور إذا ترك أطفالهم المدرسة.



إذا قام الطالب بالترك، يجب ان تتأكد المدرسة من ان الطالب تتم متابعته على الفور من خلال خدمة المتابعة.  
الإجراءات التي إتخذتها المدرسة لتسهيل إكمال عملية التعليم للطالب يجب أن توثق في مجلد الطالب بنظام الأرشيف.  
إذا رأى مدير المدرسة فيما بعد أنه لا يمكن إلقاء اللوم على الطالب بسبب عدم الرد على استفسار المدرسة، فإن لمدير المدرسة الحق في ان يقرر بأن يستعيد الطالب مكانه بالمدرسة مرة اخرى.

#### المادة § 8 قواعد خاصة بمدرسة (NN) الثانوية

يمكن للمدارس وضع قواعدها الداخلية الخاصة بها في نطاق القواعد المشتركة، حيث لا يعد ذلك خرقاً للقواعد العامة.