

+ Våre utdanningsprogram

Digital oppstartspakke for elever

Hva trenger du å kunne digitalt på Guri Kunna?

 Finn innhold raskt

Skoleportalen	Pocket-ID	Elev-PC	Inlogging Visma InSchool
Stipend og lån	Skoleskyss	Skolerute	Karriereveiledning
Elevtjenesten	Kontakt	Skjema	Guri Kunna ressurscenter

Hva må du kunne?

- **Del 1: Hvordan finne frem, kontoer og nettsider**

- Skolebruker og passord
- Guri Kunna sin nettside
- Skoleportalen – Programvare og digitale ressurser
- Canvas og Canvas-appen – Læringsportalen for alle fag, og kommunikasjon med lærere
- VIS for elever – Oversikt over fravær og anmerkninger.

- **Del 2: Programmer, OneDrive, organisering av filer og notater**

- Office-pakka med Word, Excel, PowerPoint, OneNote og OneDrive
- Lagre filene dine i OneDrive!
- Hvordan organisere, lagre og finne igjen filer
- Ta gode notater med OneNote
- Hvordan finne og levere oppgaver på Canvas
- Ta vare på PCen din! Oppdatering og vedlikehold

- **Del 3: Oppslagsverk**

- Lag rask snarvei til Canvas
- Hvordan levere store filer på Canvas
- Hvordan ta skjermbilde og lime inn i Word
- Hvordan skrive ut
- Hvordan oppdatere PCen din



Del 1: Hvordan finne frem, kontoer, og nettsider

Gjennomgås av kontaktlærer.

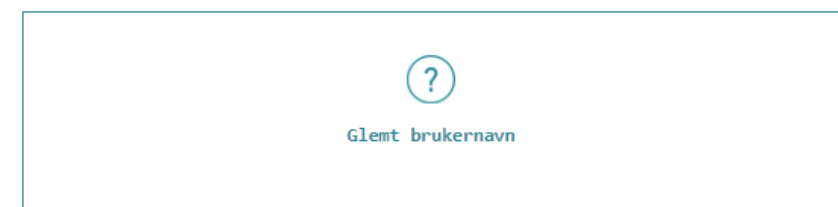
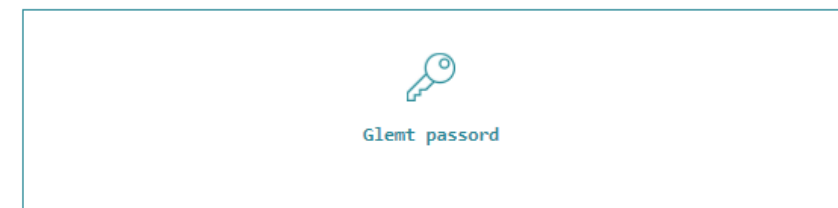
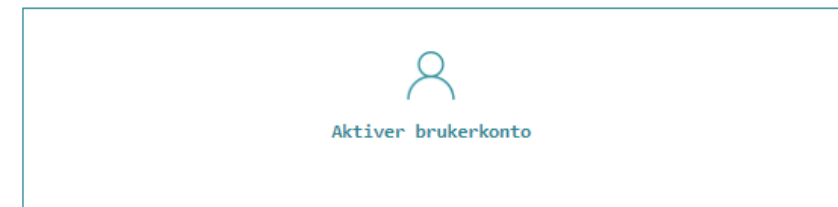
Skolebruker og –passord

...får du på SMS fra Trøndelag Fylke

- Du må ha oversikt over skolekontoene dine:
- FEIDE-konto
 - Brukernavn: elev123456
 - Passord: Selvvalgt når du aktiverer konto
- Microsoft-konto
 - Brukernavn:
elev123456@elev.trondelagfylke.no
 - Passord: Samme som på FEIDE-kontoen
- Skolebevis-App til bibliotek og buss: PocketID
 - Her logger du inn med FEIDE-kontoen!
 - [PocketID til Android](#)
 - [PocketID til IOS](#)
- Du kan tilbakestille passordet ved å gå inn på www.bruker.trondelagfylke.no (se bilde til høyre)

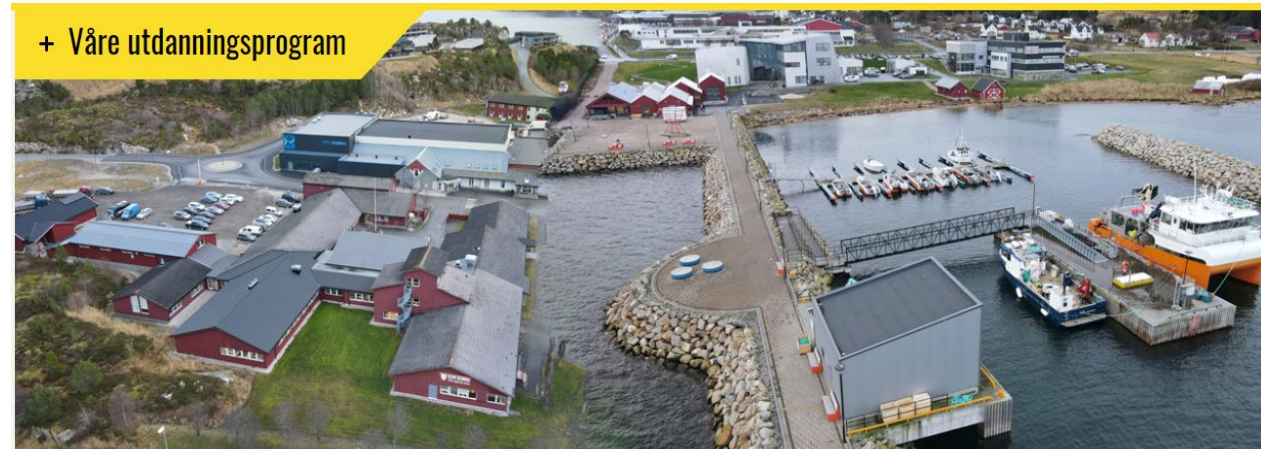


Her kan du aktivere brukerkontoen din for å kunne logge deg på og bruke IT-tjenestene. Du kan også gjenopprette passord eller få tilsendt brukernavn.



Guri Kunna sin nettside

- [...Finner du her.](#)
- De gule boksene lenker til det viktigste
- Legg spesielt merke til
 - [Skoleportal](#)
 - [Inlogging Visma InSchool](#)
 - [Elevhjelpa](#)
- Nettsiden oppdateres med viktige saker. Husk å sjekke siden for nyheter!



 Finn innhold raskt

Skoleportalen	Pocket-ID	Elev-PC	Inlogging Visma InSchool
Stipend og lån	Skoleskyss	Skolerute	Karriereveiledning
Elevtjenesten	Kontakt	Skjema	Guri Kunna ressurscenter

Skoleportalen

- [...Finner du her.](#)
- Legg spesielt merke til (røde bokser):
 - Programvare. Her finner du Office-pakka.
 - Fanen «Elev»
 - Lenker til
 - Canvas
 - Visma InSchool
 - Elevombudet

The screenshot shows the Skoleportalen interface. At the top, there is a search bar with the text "Søk på dette området" and a settings icon. Below the search bar, there are navigation options: "BLA GJENNOM", "SIDE", "DEL", and "FØLG". The main header area includes a shield logo, the text "Skoleportal", and a navigation menu with "Skoleportal", "Canvas", "Programvare", and "ELEV" (highlighted with a red box). To the right of the menu are links for "Avvikssystem i TRFK" and "Service-Support Elkjøp".

Below the header, there is a section for "Felles for alle" (Shared for all) with icons for Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, and OneDrive. To the right of this section is the word "Aktuelt".

Below the "Felles for alle" section, there is a section for "For elever" (For students). This section contains several tiles: "Programvare" (highlighted with a red box), "Canvas" (highlighted with a red box), "Digitale ressurser" (Digital resources), "Visma InSchool" (highlighted with a red box), and "Skolen min" (My school). There is also a small icon of a stack of books next to the "Visma InSchool" tile.

Skoleportalen

- [...Finner du her.](#)
- Fanen «Elev» gir deg tilgang til viktige veiledninger som
 - Hvordan koble på Wi-Fi
 - Hvordan lagre filene dine i skyen på OneDrive
 - Hvordan skrive ut

Skoleportalen

Veiledning - Koble til wifi
Veiledning - Utskrift
Veiledning - Onedrive for elever
Veiledning - Untis Mobile Ressurser
Karriere Nettvett
Gå direkte til Utskrift

Canvas og Canvas-appen

- Appen finner du her:
 - [Canvas-appen til IOS](#)
 - [Canvas-appen til Android](#)
- Canvas er hvor
 - Læreren legger fagstoff og beskjeder
 - Du leverer inn oppgaver
 - Du kan sende meldinger til læreren fra «Innboks»
- Du må sjekke Canvas ofte, og følge med på beskjeder, oppgaver og meldinger fra lærer.

Oversikt

trondelag.instructure.com

Oversikt

Konto

Oversikt

Fag

Kalender

Innboks

Historikk

Commons

Studio

Lenker og Hjelp

Naturfag

Naturfag SF /NAT1007

Naturfag SF /NAT...

Matematikk 1P

Matematikk 1P

- Klasse

- Klasse

Kjemi 1

Kjemi 1

Canvas og Canvas-appen

- [...Finner du her.](#)
 - [Canvas-appen til IOS](#)
 - [Canvas-appen til Android](#)
- Hvordan finne frem i Canvas?
 - Bruk «Introduksjon til Canvas – Elever».
 - Denne finner du under «Lenker og Hjelp» i venstremenyen
 - [Sjekk ut andre spørsmål på brukerveiledningen](#)



Konto



Oversikt



Fag



Kalender



Innboks



Historikk



Studio



Lenker og
Hjelp



Litt forvirret? Prøv her først!

[Søk i Canvas-guidene](#)

Finn svarene på vanlige spørsmål

ANDRE RESSURSER

[Avvikssystem TRFK](#)

[Skoleportalen - TRFK](#)

Skoleportalen - TRFK

[IST Everyday](#)

IST Everyday elever

[Introduksjon til Canvas - Elever](#)

Canvas 1-2-3 for elever

[Norske guider](#)

Søk i norske guider

Visma InSchool for elever – Se over fravær

- [...Finner du her.](#)
- I Visma InSchool finner du oversikt over
 - Timeplan og rom
 - Fravær
 - Anmerkninger
- Du må se over fraværet minst ukentlig for å se om alt stemmer.
- Under menyen «Fravær» står det hvor mye fravær du har, og hvor mye fagfravær du har som teller mot 10-prosentgrensa.
- I Visma InSchool finner du også karakterene dine ved terminslutt.
- Du kan også melde eget fravær når du blir 18 år.

Introduksjonsvideo for elever

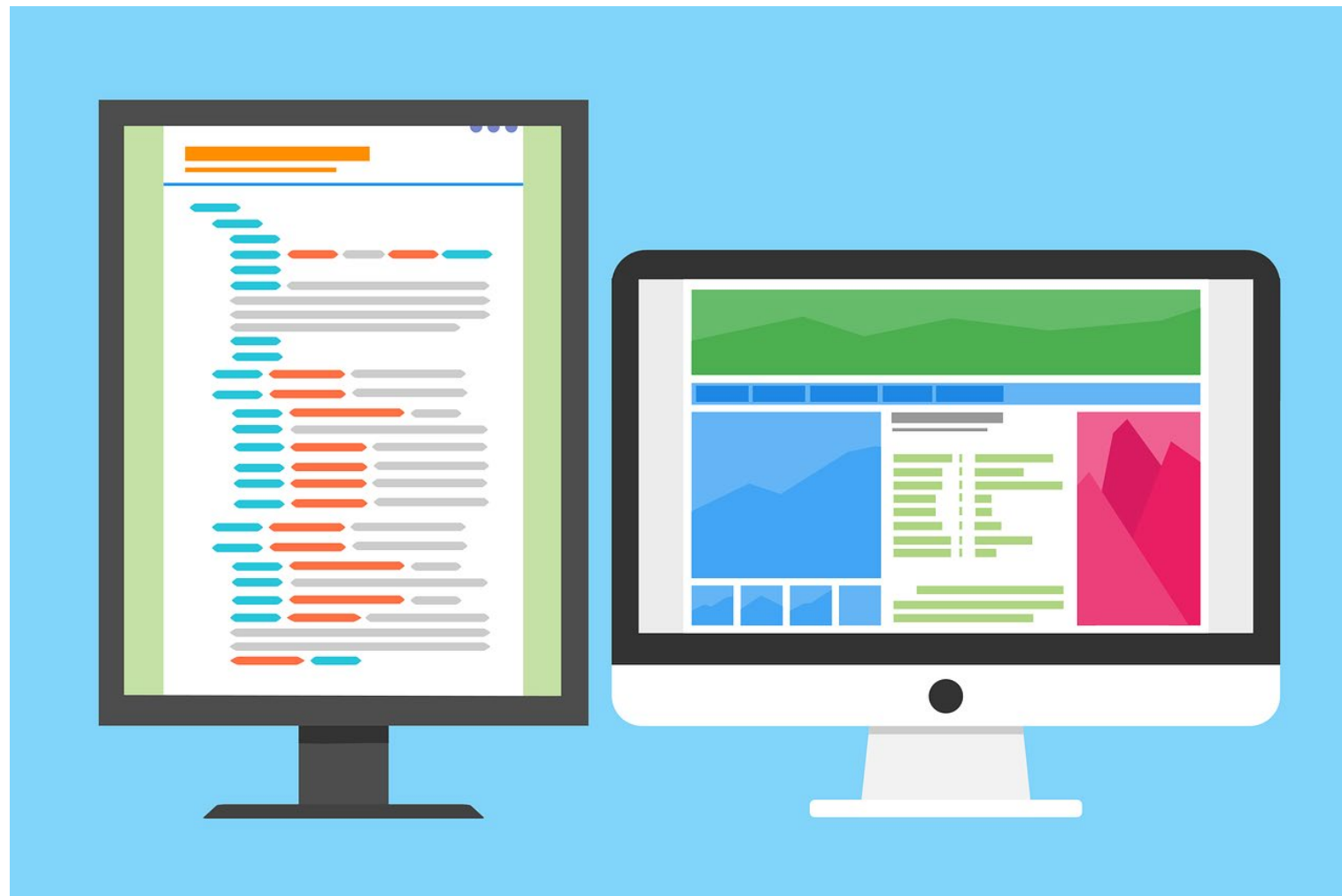
Visma InSchool
Introduksjon for elevene



VISMA

Gjennomgås av
digitalpedagog.

Del 2:
Programmer,
OneDrive,
organisering av
filer og notater



Laste ned Office-pakka

- Den finner du under Skoleportal – Fanen «Programvare»
- Du må installere Office-pakka på PCen din, ikke bare bruke Office fra nettet
- Gå inn på lenka
- Rull ned til du ser lenkene under
- Trykk på «Office365 for mac» eller «Office365 for windows» (rød boks)
- Last ned, og la programmet installere.

The screenshot shows the Skoleportal website interface. At the top, there is a logo of a shield with a cross, followed by the text 'Skoleportal', 'Canvas', and 'Programvare'. Below this is a search bar with the text 'Søk på dette området'. A navigation bar contains 'BLA GJENNOM' and 'SIDE'. The main content area displays a list of software items in a grid format. The items are:

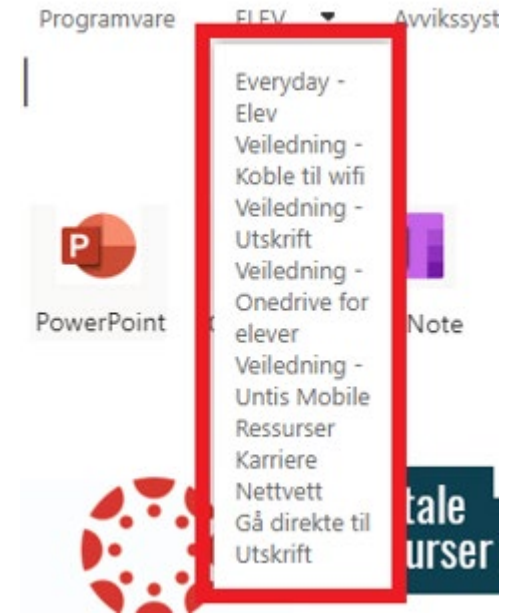
Mobility print	Installerer printkø	Windows	Mobility print
MS Onenote 32-bit	MS Onenote 32-bit	Windows	MS Onenote
MS Onenote 64-bit	MS Onenote 64-bit	Windows	MS Onenote 64-bit
Office365 for mac	Office365 for mac	Mac OSX	Office365 for mac
Office365 for windows	Office365 for windows	Windows	Office365 for windows
Ordbøker fra UiO	bokmål og nynorsk ordbok fra UiO	Annet (se kommentar)	Ordbok - UiO
Ordnett Pluss 3.2 Mac	Ordnett Pluss 3.2 Mac	Mac OSX	ordnettpluss-3.2-trondelagfylkeskommune.dmg

The 'Office365 for mac' and 'Office365 for windows' links in the right column are highlighted with red boxes.

BRUK ONEDRIVE!

Lagre filene dine trygt i skyen med OneDrive

- OneNote følger med Office-pakka
- Lagrer du i OneDrive, får du tilgang til filene dine over alt, både hjemme og på skolen
- Du beholder filene selv om harddisken blir ødelagt
- Hvis dokumentet ditt blir ødelagt, men er lagret i OneDrive, så kan det kanskje gjenopprettes!

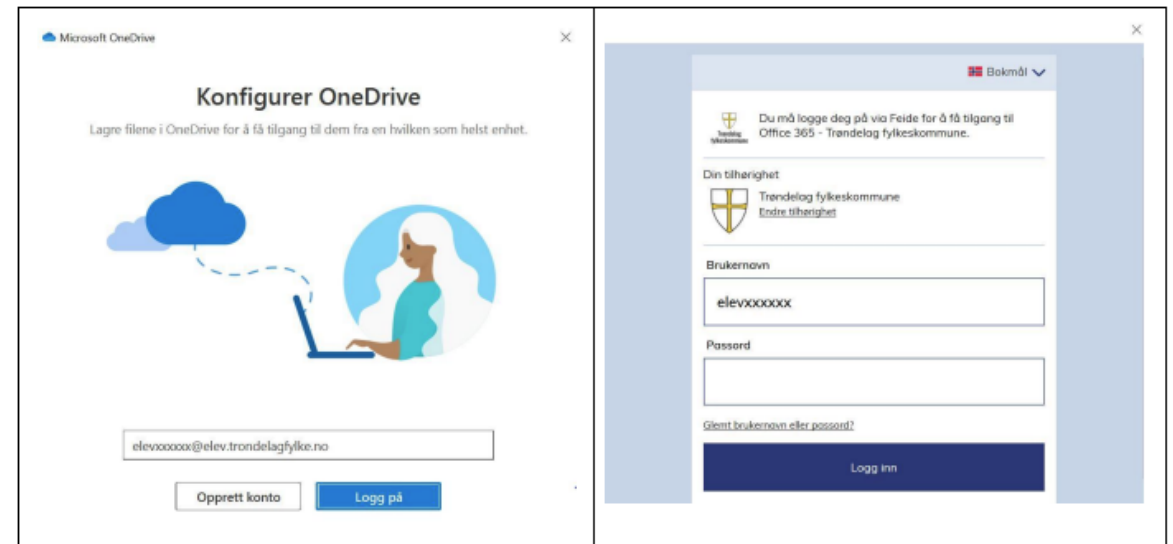


For å sette opp OneDrive:

- ...Finner du under Skoleportal – Fanen «Elev» – «Veiledning – OneDrive for elever»
- Åpne «Oppsett Onedrive TRFK for elever.pdf»
- Installer først Office-pakka
- Åpne OneDrive, skriv inn Microsoft-mailen
- Logg inn med FEIDE
- Velg «Nei, bare pålogging til denne appen»
- Trykk deg videre med «neste», «fortsett» og «senere» til du kan velge «Åpne OneDrive mappen min»

Hvordan bruke OneDrive til skolelagring?

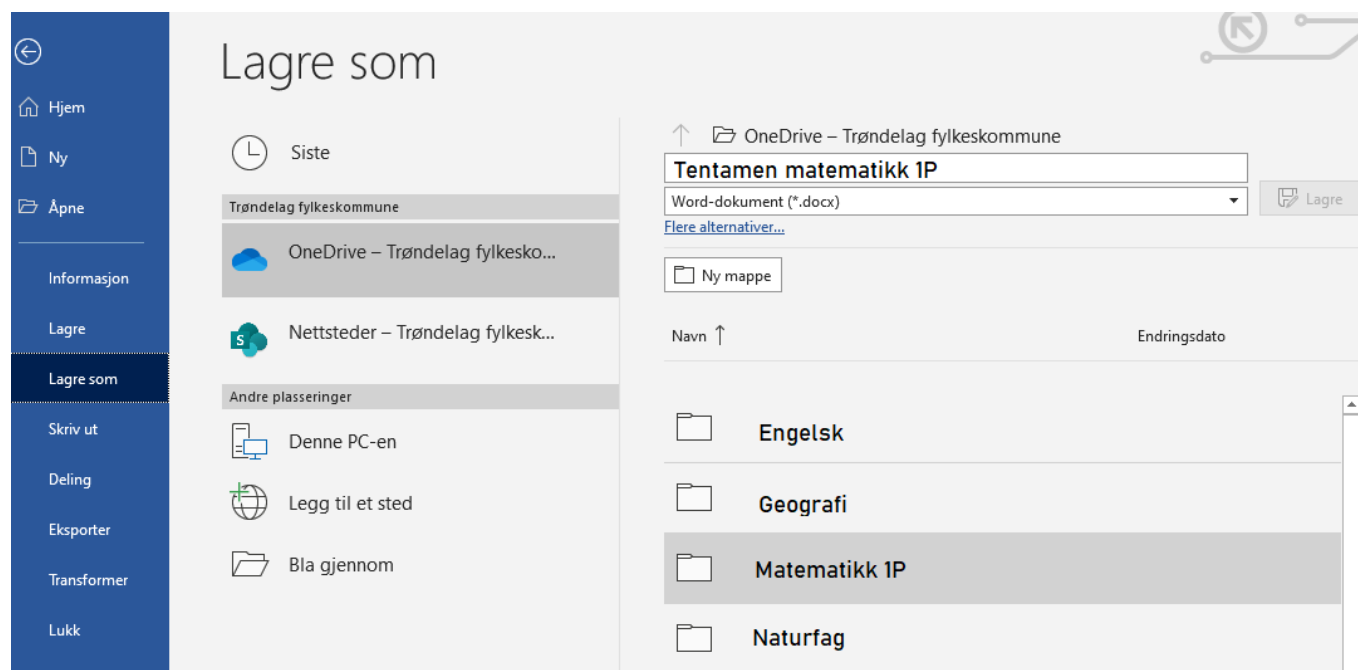
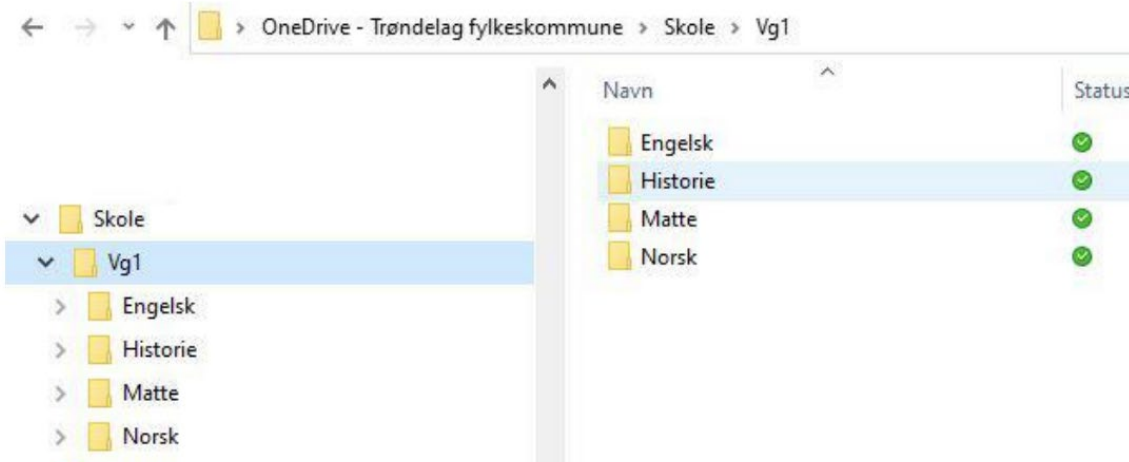
Onedrive er en personlig skylagringstjeneste som f.eks. kan benyttes til å lagre alle skoledokumenter mens du er elev ved Strinda. Hvis du ikke har Onedriveapp'en installert på din PC eller din på MAC må den lastes ned og installeres først fra henholdsvis Microsoft sine sider eller fra App store. Du bruker skolekontoen (elev-epostadressen og passordet ditt i forbindelse med førstegangs oppsett). Etter at du har lastet ned og installert OneDrive, starter du app'en. Følg deretter oppskriften under for å sette opp OneDrive (oppskriften er hentet fra PC men det skal være relativt likt på MAC). Det blir opprettet en mappe/et område på din pc/MAC. Alt du lagrer til denne mappen lagres også i skyen.



The image shows two screenshots of the OneDrive setup process. The left screenshot is the 'Konfigurer OneDrive' window, which prompts the user to log in with their Microsoft account. It features a blue cloud icon and a person at a laptop. Below the icon is a text input field containing the email address 'elevxxxxxx@elev.trondelagfylke.no' and two buttons: 'Opprett konto' and 'Logg på'. The right screenshot is the login page for 'Trendelag fylkeskommune'. It includes a 'Bakmål' dropdown, a message about logging in via Feide, and fields for 'Din tilhørighet' (Trendelag fylkeskommune), 'Brukernavn' (elevxxxxxx), and 'Passord'. A 'Logg inn' button is at the bottom.

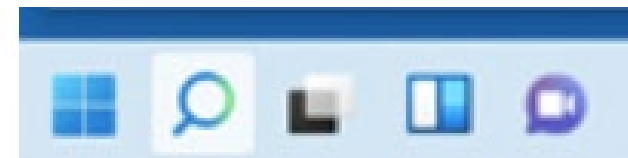
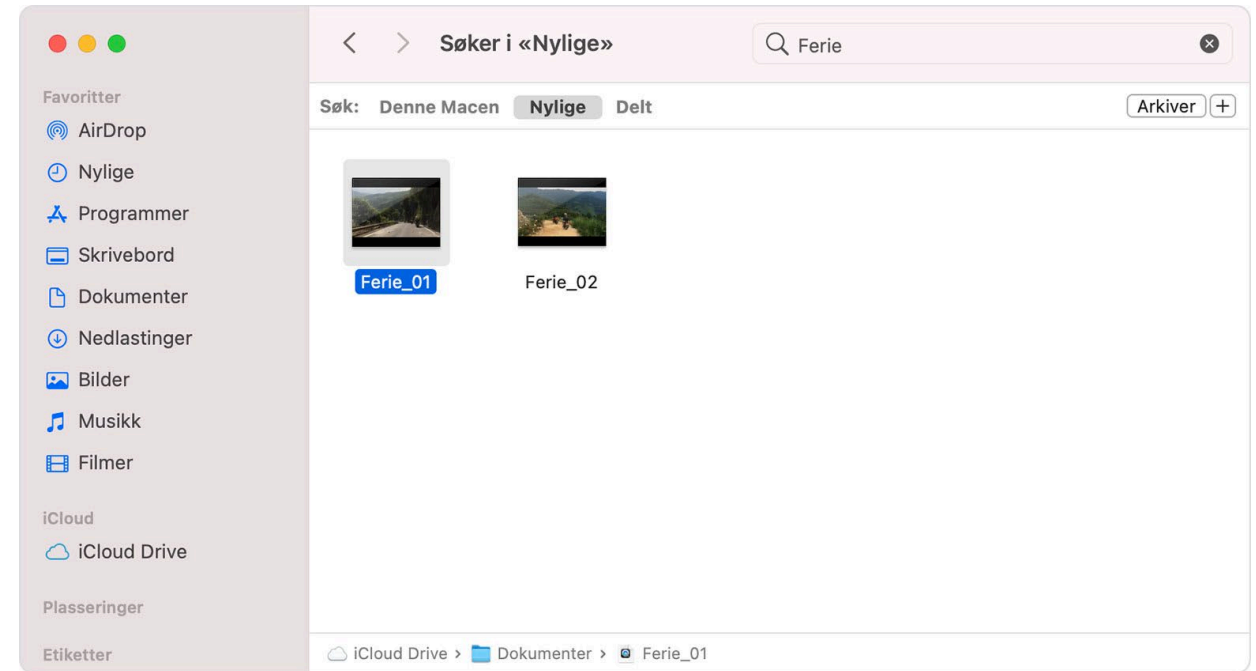
Hvordan organisere og lagre filer i OneDrive

- Organiser filene med
 - En hovedmappe som heter «Skole»
 - Undermapper for skoleår «VG1»
 - Undermapper for hvert fag
- Når du skal lagre en fil, husk å
 - Velge «OneDrive»
 - Lagre i riktig mappe på OneDrive
 - Gi et godt, unikt navn du kan søke opp senere



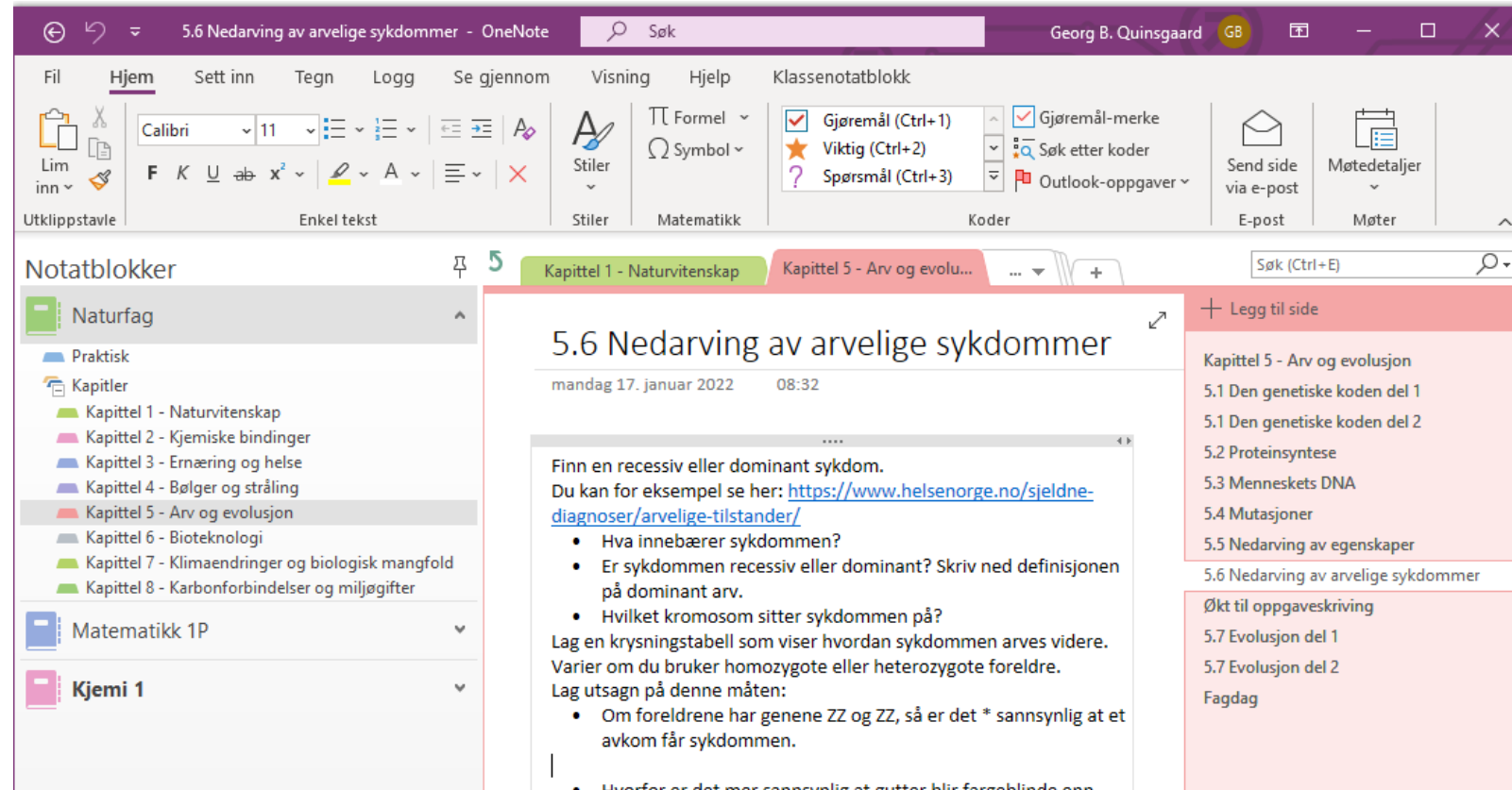
Hvordan finne filer: Søk dem opp

- [Mac](#): Åpne Finder, trykk på forstørrelsesglasset, og søk opp navnet eller innholdet til filen
- [Windows](#): Trykk på forstørrelsesglasset, og søk opp navnet eller innholdet til filen.



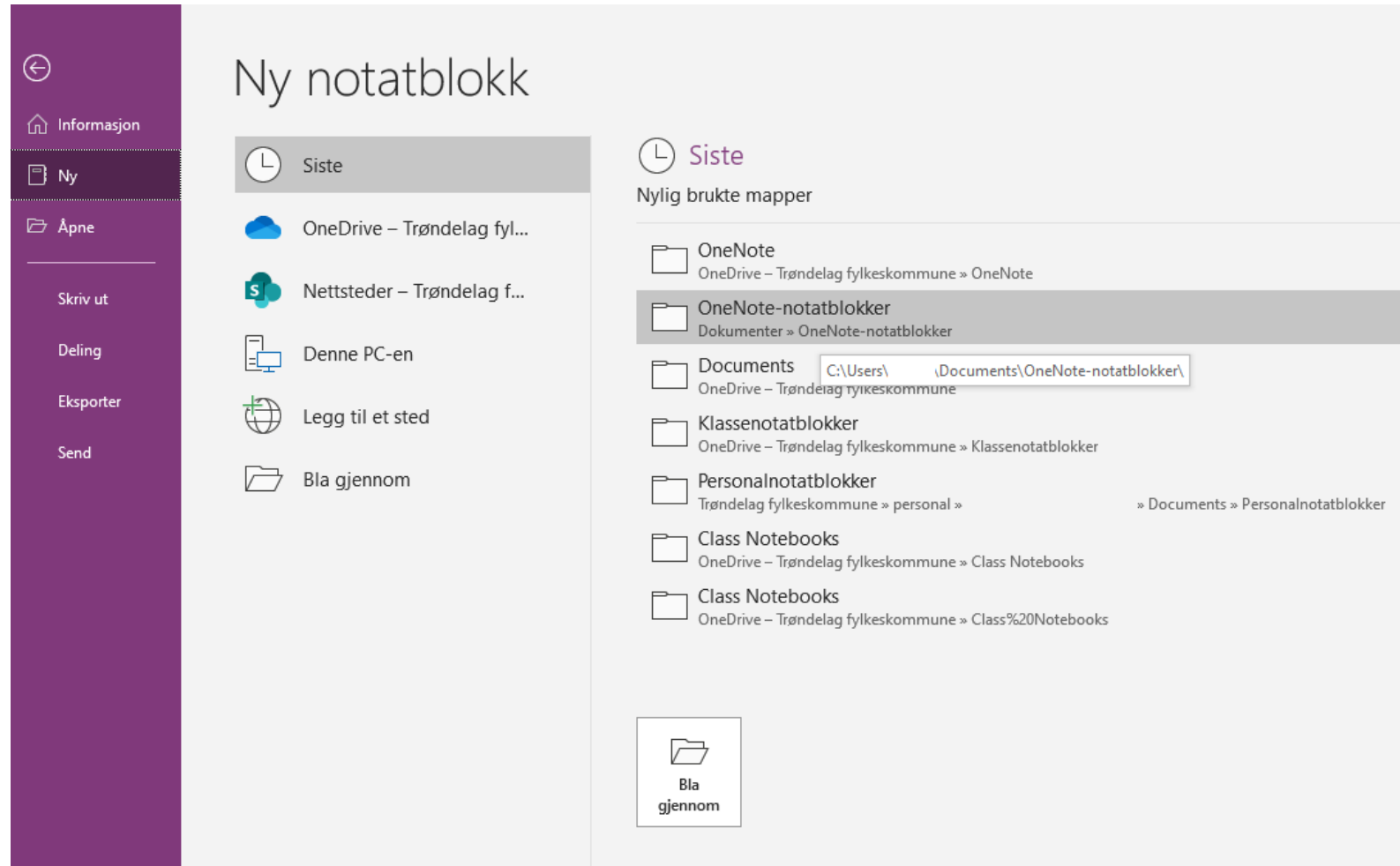
Notater med OneNote

- OneNote følger med Office-pakka
- OneNote kan brukes til å ta notater og samarbeide med andre
 - Fungerer med tekst, bilder, video, filer – Det meste!



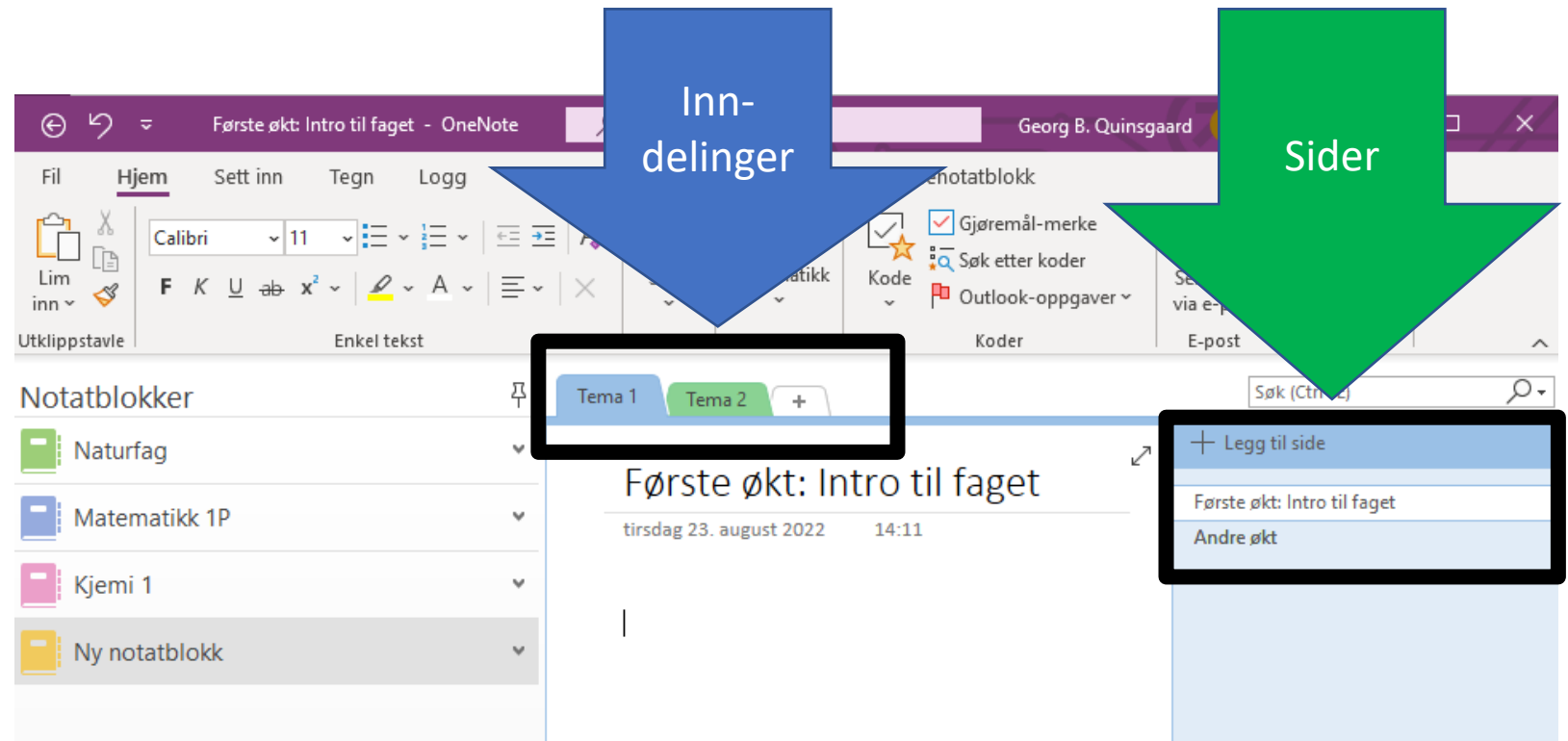
Lag dine egne notatblokker i OneNote

- For å lage en ny notatblokk:
 - Velg «Fil» øverst i høyre hjørne, og trykk på «Ny»
 - Velg «OneNote-notatblokker», og lagre den på OneDrive et sted
 - Nå er du i gang!



Lag ditt eget system i OneNote

- OneNote bruker inndelinger og sider.
- Inndelinger passer godt til temaer, kapitler eller moduler i et fag.
- Lag gjerne en ny side til hver økt
- Lag en notatblokk for hvert fag, bruk det til å ta notater!
- Husk å lime inn bilder, videoer, lenker og annet gøy



Hvor finner du oppgaver i Canvas?

- **Alltid synlig** i menyen «gjøremål» og «kommer snart» til høyre eller nederst under menyen «Oversikt»

Oversikt

Publiserte fag (26)

Naturfag SF 1STD-K/NAT1
21 Naturfag SF 1STD-K/NAT...
Skoleåret 21/22

Gjøremål

Innlevering av kjemiprojekt - Undersøkelse av vannkvalitet
21 Kjemi 1 TRO/REA3045/4
0 poeng • 8. mai i 23.59

Kommer snart [Se kalender](#)

Spansk
21 Spansk I+II, 1. år TRO/FSP6218
10. mai i 10:00

Innlevering 10.05
21 Kinesisk I, 1. år TRO/FSP6288/
0 poeng • 10. mai i 11.40

Matematikkprosjekt
21 Matematikk 1P TRO/MAT1019/3
10. mai i 12.30

8 til i kommende uke ...

Vis vurderinger

Hvor finner du oppgaver i Canvas?

- **Alltid synlig** i menyen «gjøremål» og «kommer snart» til høyre eller nederst i et spesifikt fag

☰ 21 Matematikk 1P TRO/MAT1019/4 > Moduler

Skoleåret 21/22

Hjem

- Beskjeder
- Fagoversikt
- Vurderinger
- Class Notebook
- Office 365
- Samarbeid
- BigBlueButton

Siste beskjeder

-  Matematikk tirsdag 3.5: Oppmøte på M29!
I matematikken på tirsdag skal vi starte o... Publisert den: ...
-  Siste leksetid før tentamen
Torsdag 21.4 er det leksetid i kantina fra ... Publisert den: ...
-  Format på tentamen
Tentamen på fagdagen 25.4. varer fra ... Publisert den: ...

Kollaps alle ⋮

- 📊 Se fagstrøm
- 📅 Vis fagkalender
- 🔔 Vis varsler for faginnhold

Gjøremål

- 📄 Tentamen 1P
Matematikk 1P
TRO/MAT1019/4
25. april i 11.30
- 🔔 Matematikk tirsdag..
Matematikk 1P
TRO/MAT1019/4
2. mai i 14.37

Skoleåret 21/22

Hjem

- Beskjeder
- Fagoversikt
- Vurderinger
- Class Notebook
- Office 365
- Samarbeid
- BigBlueButton

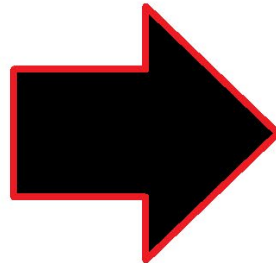
- 📊 Se fagstrøm
- 📅 Vis fagkalender
- 🔔 Vis varsler for faginnhold

Gjøremål

- 📄 Tentamen 1P
Matematikk 1P TRO/MAT1019/4
25. april i 11.30 ✕
- 🔔 Matematikk tirsdag 3.5: Oppmøte på M29!
Matematikk 1P TRO/MAT1019/4
2. mai i 14.37 ✕

Hvor finner du oppgaver i Canvas?

- Oppgavene er også som oftest også å finne under en relevant modul i faget og menyen «hjem».



Hjem

Beskjeder

Vurderinger

BigBlueButton

Diskusjoner

Class Notebook

▼ Kapittel 4 - Bølger og stråling

Hovedside og videoer kapittel 4 - Bølger og stråling

Læringsstoff

Naturfag - 4. Bølger og stråling - Gjennomgang.pptx

4.1 Bølger.pptx

4.2 Bølgefenomener.pptx

4.3 og 4.4 Det elektromagnetiske spekteret og lys fra atomer.pptx

4.5 og 4.7 Ioniserende stråling og radioaktivitet.pptx

4.6 Kunnskap om verdensrommet fra EM-stråling - Høy kvalitet.pptx

4.8 Helseeffekter av stråling.pptx

4.9 Trådløs teknologi.pptx

4.10 Big Bang.pptx

Vurdering

Begreper og læringsmål til kapittel 4.docx

Muntlig innlevering kap. 4

15. des. 2021 | 0 poeng

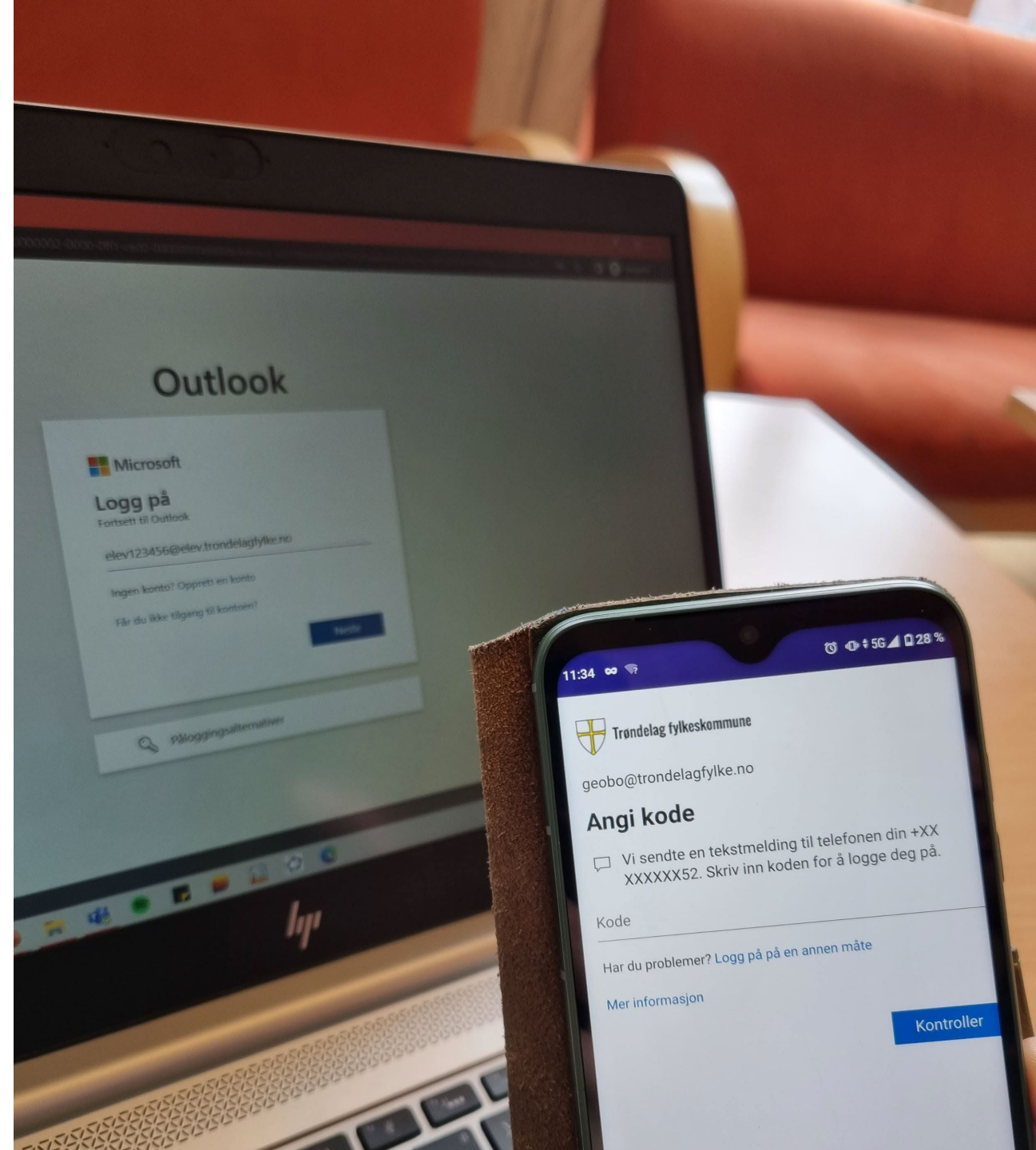
Hvordan levere oppgaver på Canvas

- [...Veiledning finner du her.](#)
- En grundigere forklaring finner du i «Introduksjon til Canvas – Elever» under «Lenker og Hjelp»
- Finn oppgaven, og trykk deg inn.
- Velg «Start oppgave»
- Trykk på «Velg fil», og finn frem til og velg filen du skal laste opp fra mappene dine i OneDrive.
 - Du kan også finne dette om fila er lagra på OneDrive, og du velger «Office 365»
 - Sjekk at du leverer riktig filtype.
- **Sjekk at du har valgt riktig fil før du leverer!**
- Trykk på «Lever oppgave»

The image displays two screenshots of the Canvas submission interface. The top screenshot shows the 'Innleveringsoppgave' page with the 'Start oppgave' button highlighted by a red box. The bottom screenshot shows the same page with the 'Velg fil' button highlighted by a red box. The interface includes a header with a menu icon and the page title 'Innleveringsoppgave'. Below the header, the page title is repeated. A summary section shows 'Forfall 7. feb. av 23.59', 'Poeng 0', 'Må leveres en filopplasting', and 'Filtyper doc, docx, pdf, og odt'. A message states 'Her skal oppgaven leveres inn.' The bottom screenshot shows a file selection area with tabs for 'Filopplasting', 'Google Drive', 'Office 365', and 'Studio'. The 'Velg fil' button is highlighted, and the text 'Ingen fil valgt' is visible. Below the selection area, there is a '+ Legg til flere filer' button, a link 'Klikk her for å finne en fil du har lastet opp tidligere', a 'Kommentarer...' text box, and 'Avbryt' and 'Lever oppgave' buttons.

Kommer for elever: SMS-kode eller Tofaktorautentisering (2FA) til Microsoft-konto

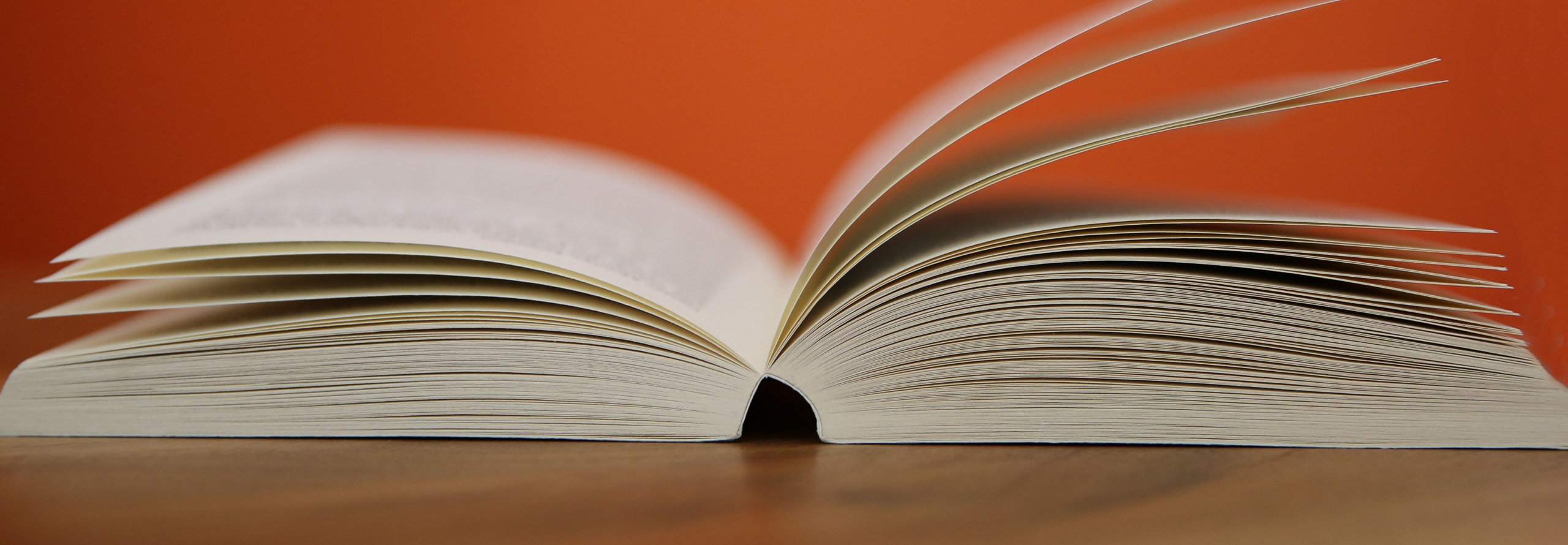
- I løpet av skoleåret blir tofaktorautentisering innført for å logge inn på Microsoft-konto
elev123456@elev.trondelagfylke.no
- Denne brukes til Office-pakken og Onedrive, blant annet
- Du vil kunne bruke kode på SMS eller en autentikator-app



Ta vare på PCen din!

- For at PCen skal fungere som den bør, må du sjekke etter oppdateringer og starte den på nytt **ukentlig**.
- Dette gjør også at den ikke tilfeldigvis begynner med store oppdateringer midtveis i en skriveøkt eller prøve
- Er du usikker på hvordan du oppdaterer PCen din?
Ta deg en tur innom IKT-kontoret!



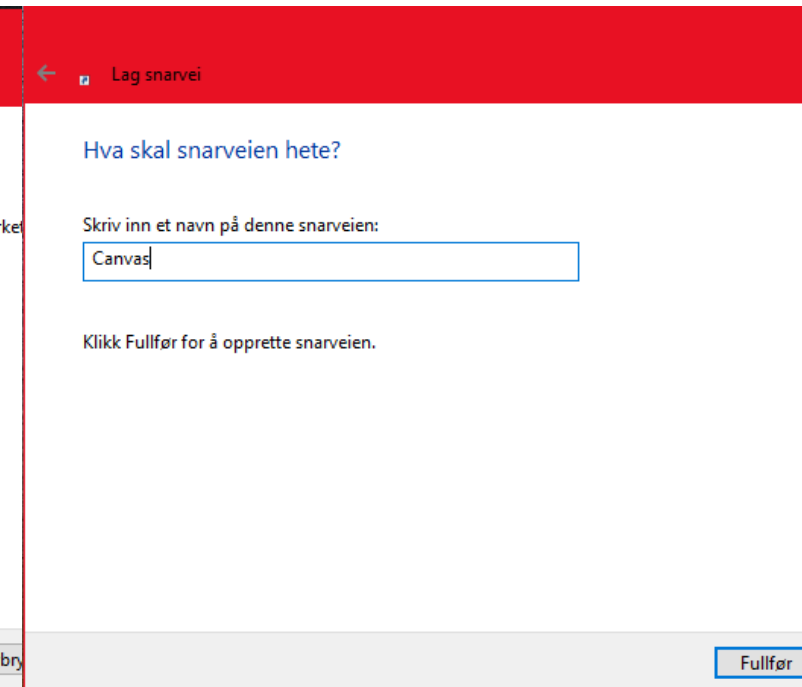
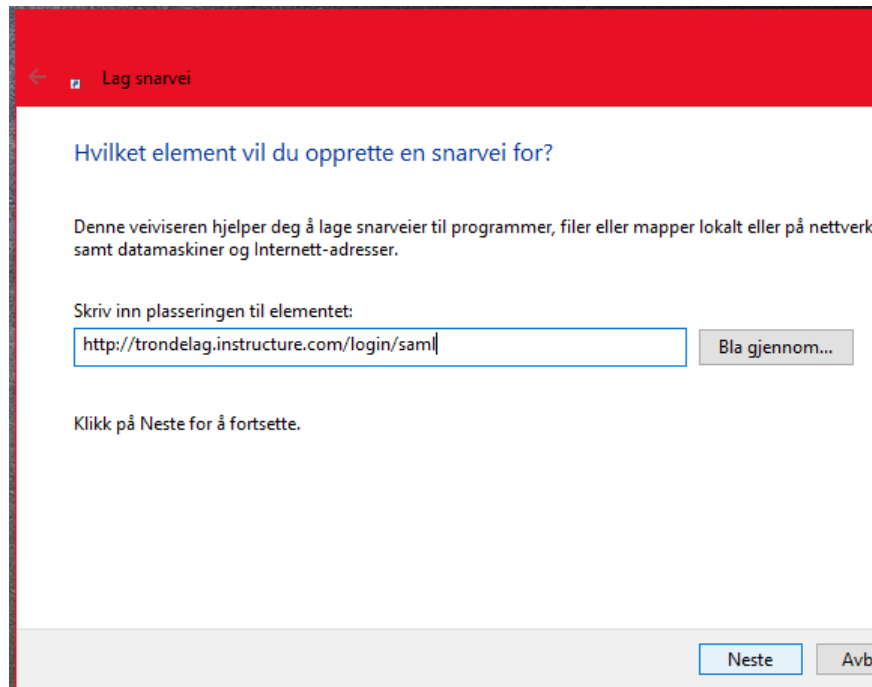
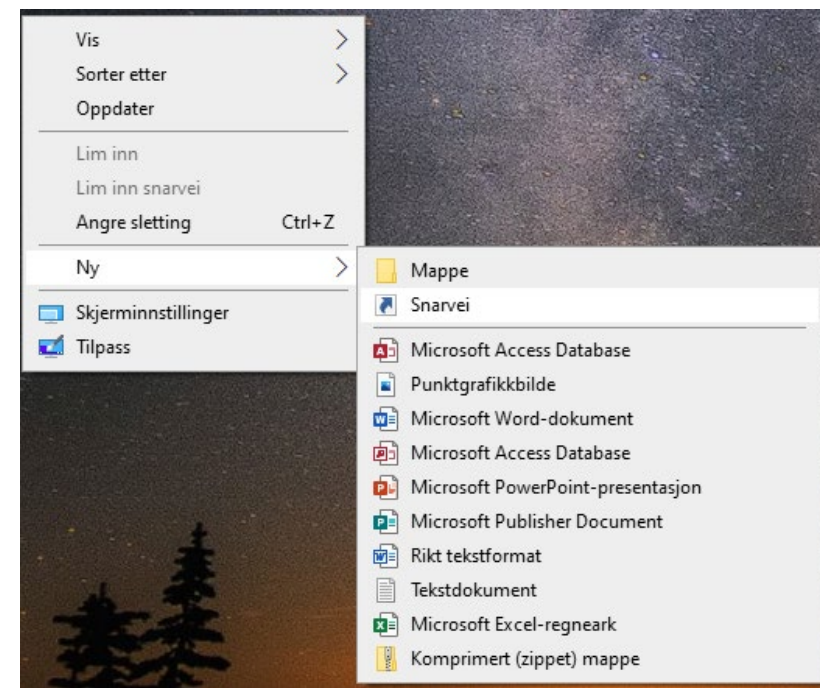


Del 3: Oppslagsverk

Gjennomgås eller brukes ved behov.

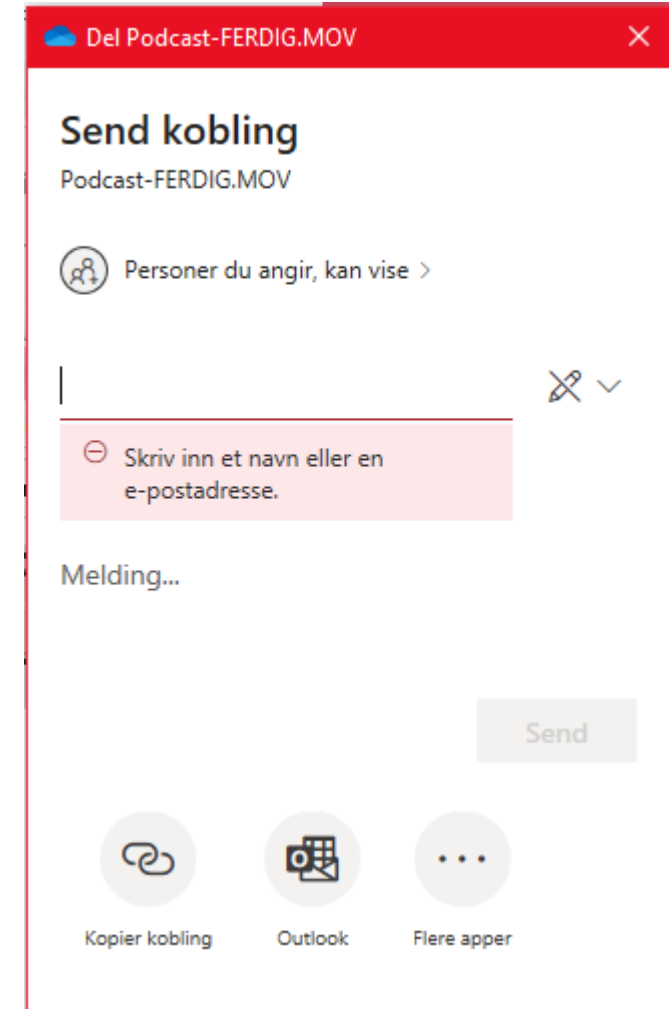
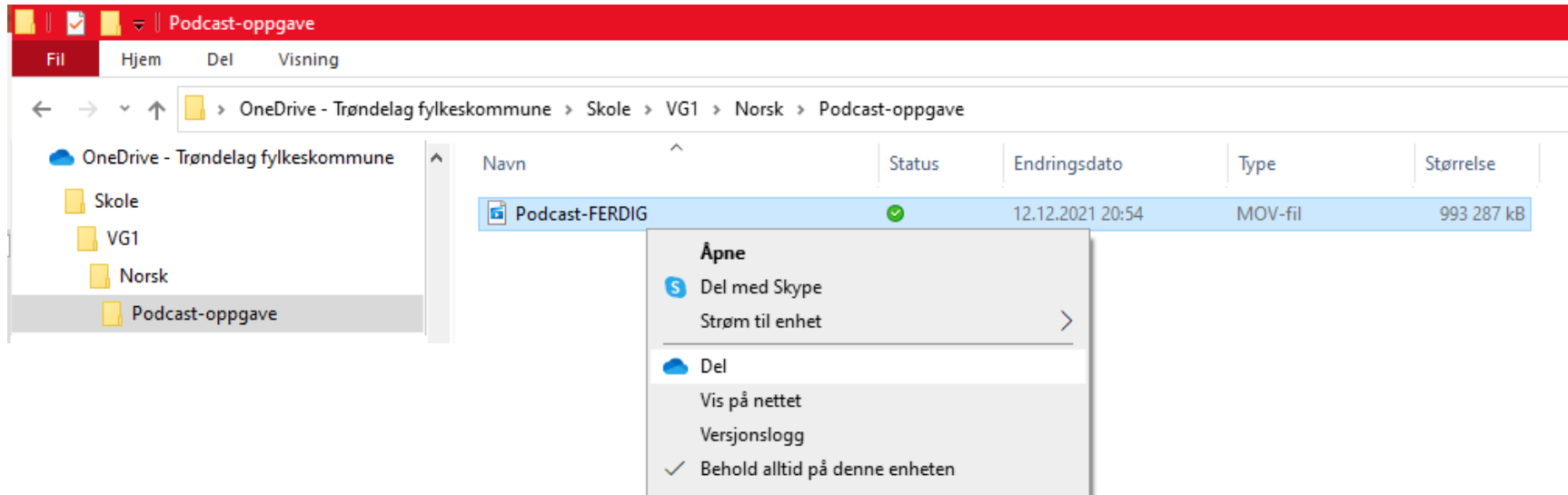
Lag en rask snarvei til Canvas

- [...Lenka finner du her: http://trondelag.instructure.com/login/saml](http://trondelag.instructure.com/login/saml)
- For å raskt logge deg inn:
 - Lag et bokmerke for nettsiden over, -eller-
 - Windows: Høyreklikk på skrivebordet, velg «Ny» og velg «Snarvei»
 - Skriv inn nettsiden til Canvas, og trykk Neste
 - Gi snarveien et navn, og trykk fullfør
 - [Bruker du mac, er det letteste å lage et bokmerke.](#)



Hvordan levere store filer på Canvas

- Du kan ikke laste opp filer større enn 500 MB på Canvas
- Om du skal levere større filer, må du lagre dem på OneDrive og dele dem derfra
- Høyreklikk på filen i OneDrive, velg «Del»
- Skriv inn din e-postadresse, og trykk på «kopier kobling»
- På Canvas-oppgaven limer du inn koblingen du kopierte



Hvordan ta skjermbilde og lime inn i Word

I matematikk må du kunne ta skjermbilder av skjermen og lime inn i Word.

For å bruke en snarvei, trykk og hold de to første knappene og trykk på den siste knappen.

Skjermbilde på Windows

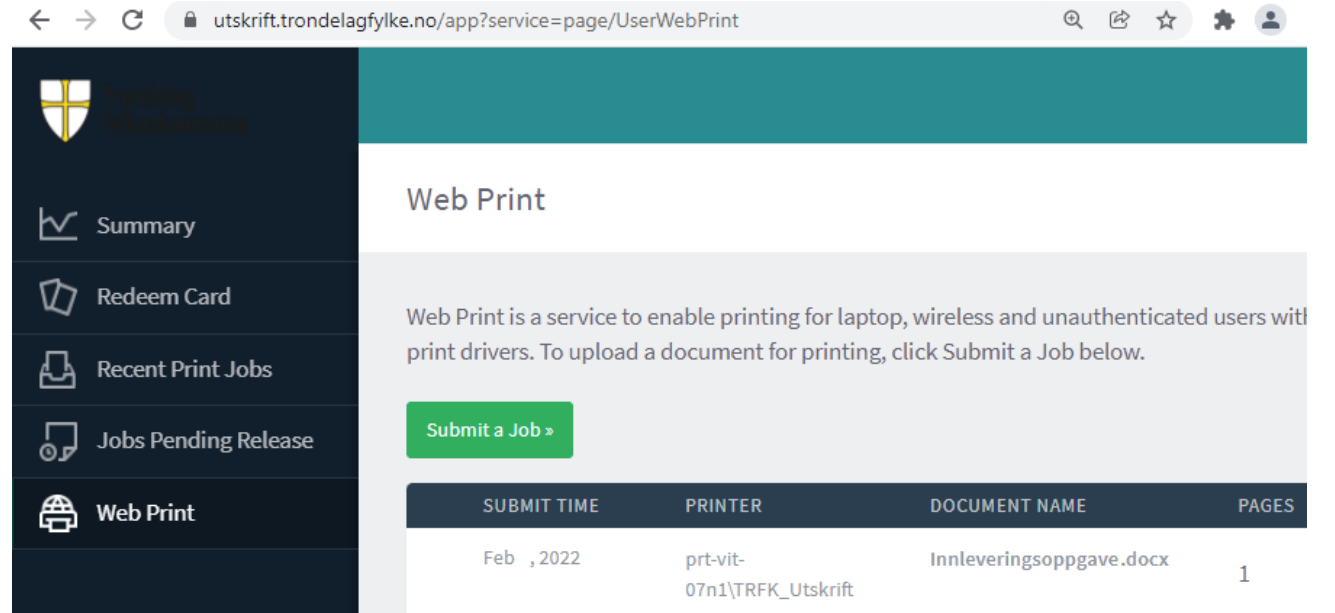
- Skjermbilde på Windows:
⌘ + Shift + S,
velg det du vil klippe ut ved å trykke og dra med venstre musetast.
- Du kan også bruke "Utklippetsverktøy" eller "Klipp og tegn". Søk disse opp i søkefeltet for å finne dem.
- Lim inn i word med Ctrl+V
- [Les mer om skjermbilde på Windows her.](#)

Skjermbilde på Mac

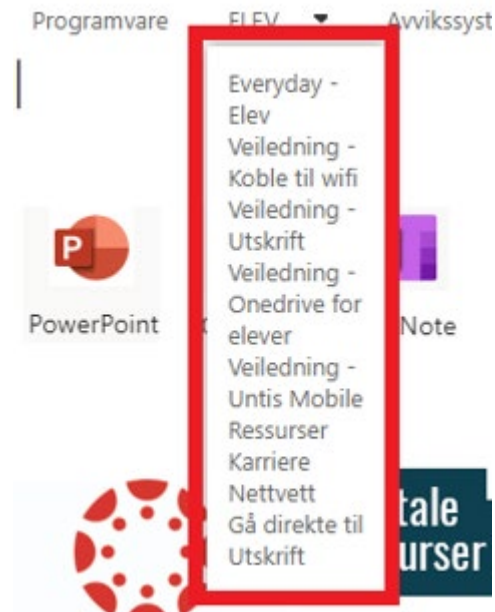
- Skjermbilde på Mac:
Shift + ⌘ + 4,
velg det du vil klippe ut ved å trykke og dra med venstre musetast.
- Skjermbildet blir lagra på skrivebordet.
- Sett dette inn i Word – Velg «Sett inn» i fanemenyen øverst i Word, velg «Bilde», og velg skjermbildet som ligger på skrivebordet.
- [Les mer om skjermbilde på Mac her.](#)

Hvordan skrive ut

- [...Du kan skrive ut her.](#)
- Logg inn med skolebrukeren din
- Velg «Submit a job», og velg antall kopier
- Last opp filen du skal skrive ut
- Velg «Upload and complete»
- Logg deg inn på en skriver med skolebrukeren din, og skriv ut det du skal ha
- Du kan også skrive ut direkte fra PCen, eller via e-post. For å finne ut mer, gå inn under Skoleportal – Fanen «Elev» – «Veiledning – Utskrift»




SUBMIT TIME	PRINTER	DOCUMENT NAME	PAGES
Feb , 2022	prt-vit-07n1\TRFK_Utskrift	Innleveringsoppgave.docx	1



For å oppdatere en Windows PC:

Oppdatere Windows


- Trykk på Windows-symbolet 
- Skriv «Oppdatering», og trykk på «Se etter oppdateringer»
- Velg igjen «Se etter oppdateringer» i menyen du kommer inn i
 - På Windows 10, velg «Valgfrie oppdateringer». Hvis det er mulig, huk av alle, last ned og installer
 - På Windows 11, velg «Avanserte alternativer» og «Valgfrie oppdateringer». Hvis det er mulig, velg «Driveroppdateringer», huk av alle, last ned og installer
- Start PCen på nytt

Oppdatere apper og programmer

- Åpne programmet
- Trykk deg inn på innstillinger-symbolet, og se om du finner muligheten til å velge «Se etter oppdateringer»
- Trykk deg gjennom menyene som dukker opp

For å oppdatere en Mac:

Oppdatere macOS

1. Velg Systemvalg fra Apple-menyen  i hjørnet av skjermen.
2. Klikk på Programvareoppdatering i vinduet som dukker opp
3. Dersom det ikke står at Macen din er oppdatert, klikk på Oppdater nå.
4. Les mer her:
<https://support.apple.com/no-no/HT201541>

Oppdatere apper og programmer

1. Åpne App Store.
2. Klikk på Oppdateringer i sidepanelet.
3. Klikk på Oppdater alle.
4. Les mer her:
<https://support.apple.com/no-no/HT202180>