



Søknad om fri fra opplæringen

Søknad leveres til kontaktlærer senest 10 dager før aktuelt tidsrom

Navn		Klasse	
Kontaktlærer	Jeg søker om fri fra opplæring i perioden (oppgi dato evt. tidspunkt på dato)	Fra:	Til:

Fylles ut av elev/foresatte – kryss av aktuell årsak til søknad om fri			
Arbeid som tillitsvalgt (utenom skolen)	<input type="checkbox"/>	Oppgi begrunnelse for søknaden her Husk – legg ved dokumentasjon!	
Politisk arbeid	<input type="checkbox"/>		
Hjelpearbeid	<input type="checkbox"/>		
Lovpålagt oppmøte	<input type="checkbox"/>		
Helse – og velferdsgrunner	<input type="checkbox"/>		
Representasjon i arr. på nasjonalt eller internasjonalt nivå	<input type="checkbox"/>		
Religiøs høytid – inntil 2 dager (gjelder kun medlemmer i et annet trossamfunn enn Den norske kirke)	<input type="checkbox"/>		
Jeg søker om fri av andre grunner (oppgi årsak):			
Dato	Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått skolereglene, som også omfatter fraværsregler.	Elevens underskrift/foresattes underskrift (når elev er under 18 år)	

Uttalelse fra kontaktlærer	
Antall fraværsdager til nå	
Antall fraværstimer til nå	
Er alt fraværet dokumentert	
Har eleven mottatt varsel om at det er fare for nedsatt karakter i orden og oppførsel	
Har eleven mottatt varsel om fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag	
Vil det kunne oppstå fare for ikke vurdering i fag dersom søknaden innvilges	
Antall fraværsdager som er strøket tidligere i år	
Kommentarer	
Dato	Underskrift kontaktlærer

Vedtak fra avdelingsleder	
Kommentarer fra avdelingsleder	
Søknaden er innvilget (Sett kryss)	Søknaden er avslått (Sett kryss)
Dato	Underskrift avdelingsleder

Fraværskode InSchool	Søknad om fratrekk av fravær på vitnemål
Dokumentert fravær hvis søknaden er innvilget Udokumentert fravær hvis søknaden ikke er innvilget	Elev kan søke om fratrekk av fravær på vitnemål hvis fritaket gjelder årsaker som er listet opp i §9-53 i forskrift til opplæringslov. Gjelder for inntil 10 skoledager pr. skoleår.