



Søknad om fri fra opplæringen

Søknad leveres til kontaktlærer senest 10 dager før aktuelt tidsrom

Navn		Klasse	
Kontaktlærer	Jeg søker om fri fra opplæring i perioden (oppgi dato evt. tidspunkt på dato)	Fra:	Til:

Fylles ut av elev/foresatte – kryss av aktuell årsak til søknad om fri			
Arbeid som tillitsvalgt (utenom skolen)	☐	Oppgi begrunnelse for søknaden her Husk – legg ved dokumentasjon!	
Politisk arbeid	☐		
Hjelparbeid	☐		
Lovpålagt oppmøte	☐		
Helse – og velferdsgrunner	☐		
Representasjon i arr. på nasjonalt eller internasjonalt nivå	☐		
Religiøs høytid – inntil 2 dager (gjelder kun medlemmer i et annet trossamfunn enn Den norske kirke)	☐		
Jeg søker om fri av andre grunner (oppgi årsak):			
Dato	Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått skolereglene, som også omfatter fraværsregler.	Elevens underskrift/foresattes underskrift (når elev er under 18 år)	

Uttalelse fra kontaktlærer	
Antall fraværsdager til nå	
Antall fraværstimer til nå	
Er alt fraværet dokumentert	
Har eleven mottatt varsel om at det er fare for nedsatt karakter i orden og oppførsel	
Har eleven mottatt varsel om fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag	
Vil det kunne oppstå fare for ikke vurdering i fag dersom søknaden innvilges	
Antall fraværsdager som er strøket tidligere i år	
Kommentarer	
Dato	Underskrift kontaktlærer

Vedtak fra avdelingsleder	
Kommentarer	
Søknaden er innvilget (Sett kryss)	Søknaden er avslått (Sett kryss)
Dato	Underskrift avdelingsleder

Rutine for føring av fravær
Kontaktlærer fører Dokumentert fravær hvis søknaden er innvilget Kontaktlærer fører Udokumentert fravær hvis søknaden <u>ikke</u> er innvilget
Søknad om fratrekk av fravær på vitnemål
Elev kan søke om fratrekk av fravær på vitnemål gjennom InSchool fortløpende gjennom skoleåret, eller på slutten av skoleåret (Mine søknader – fratrekk av fravær). Avdelingsleder godkjenner fratrekk av heldagsfravær hvis fritaket gjelder årsaker som er listet opp i §9-53 i forskrift til opplæringslov. Gjelder for inntil 10 skoledager pr. skoleår.