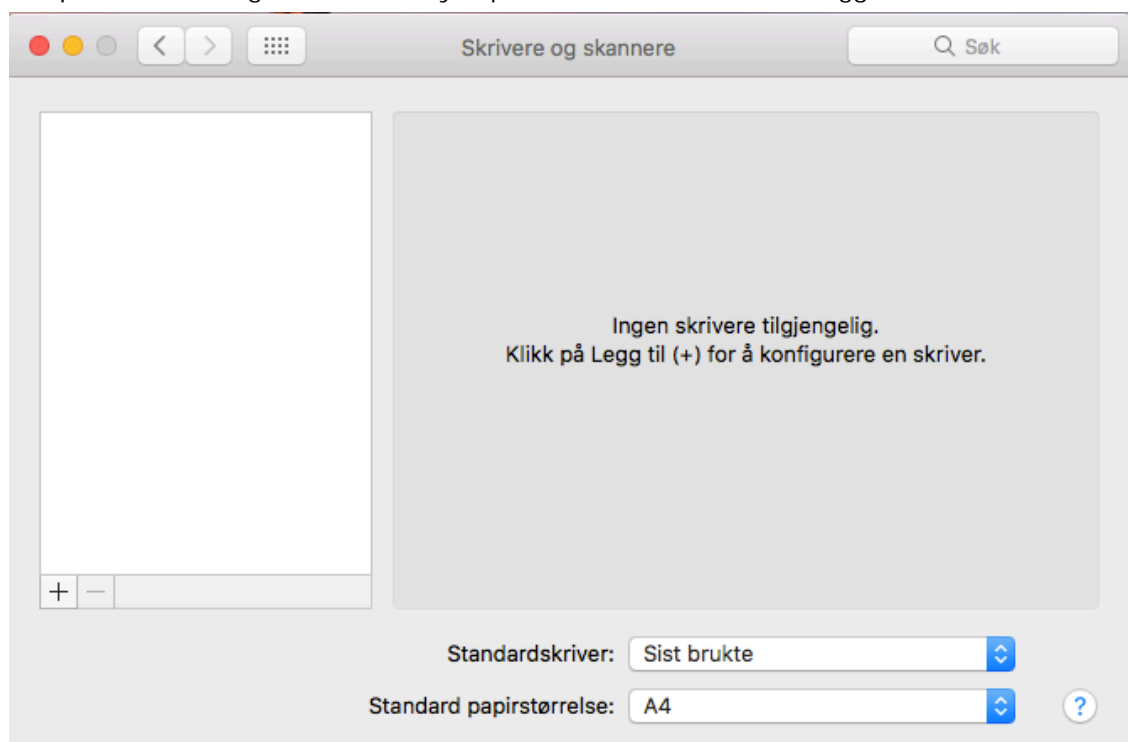




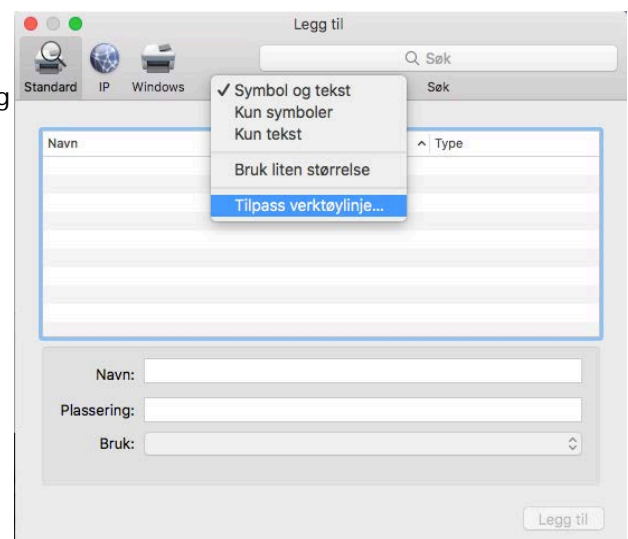
BRUKERVEILEDNING DIREKTEPRINT FOR ELEVER I MACOS



1. På din mac, åpne systemvalg fra dock eller søk (cmd+spacebar).
Åpne «skrivere og skannere». Trykk på + nede til venstre for å legge til skriver.

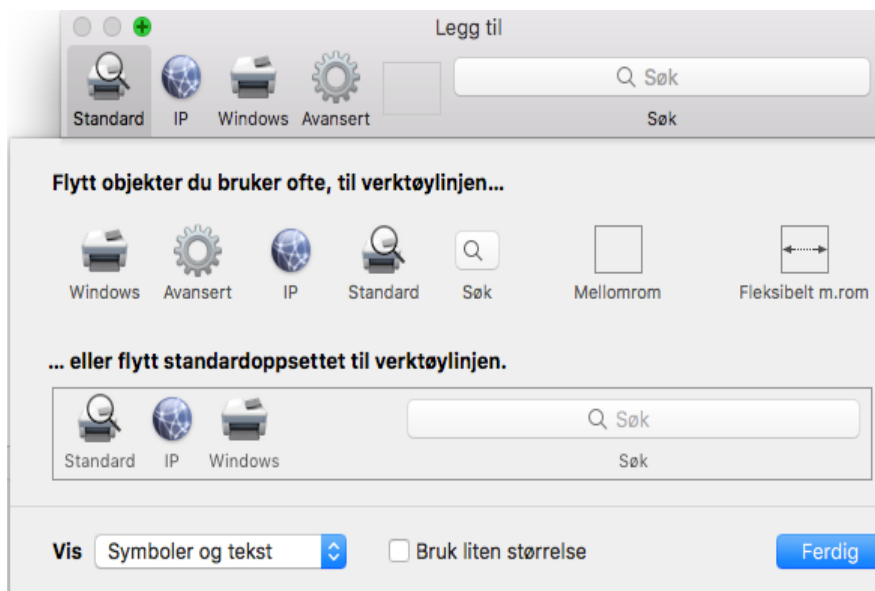


2. Høyreklikk på det grå feltet (ved siden av windows-ikonet) og velg «tilpass verktøylinje».

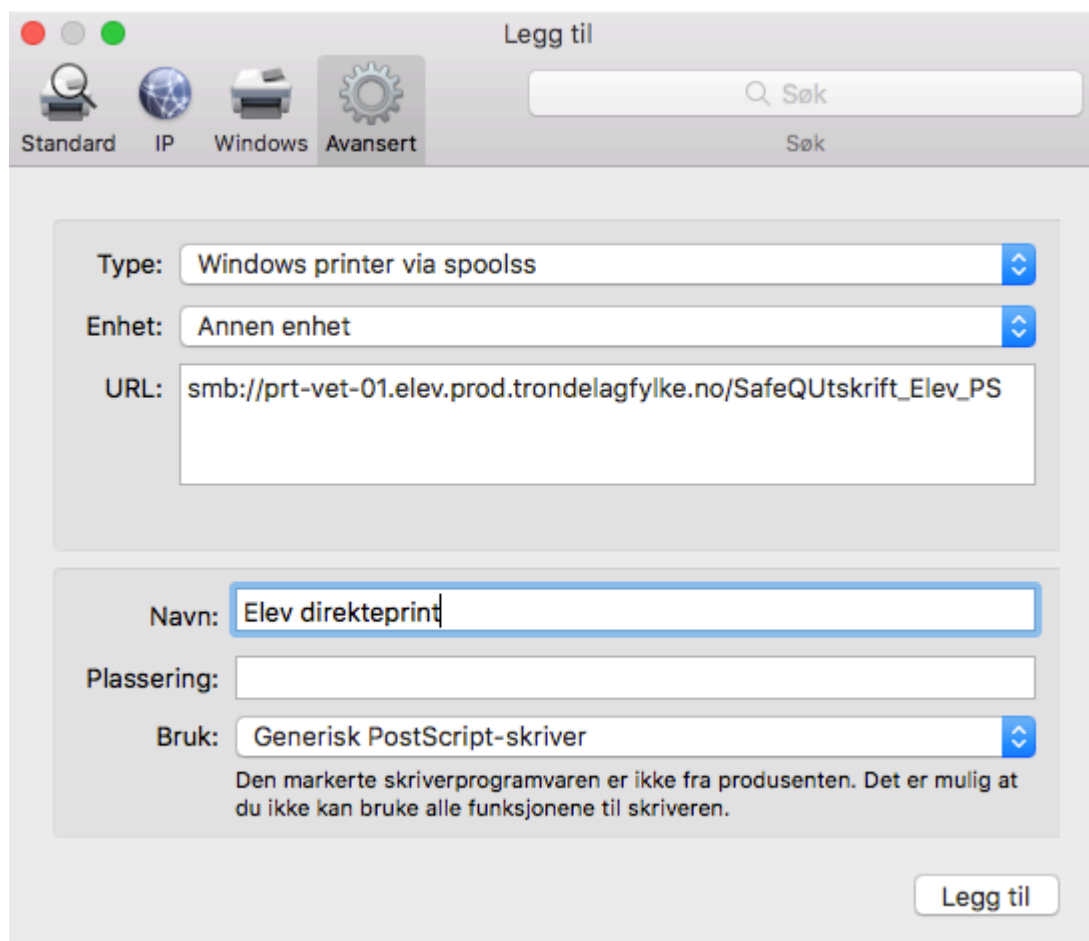




3. Flytt «Avansert» over på verktøylinjen. Trykk «ferdig».

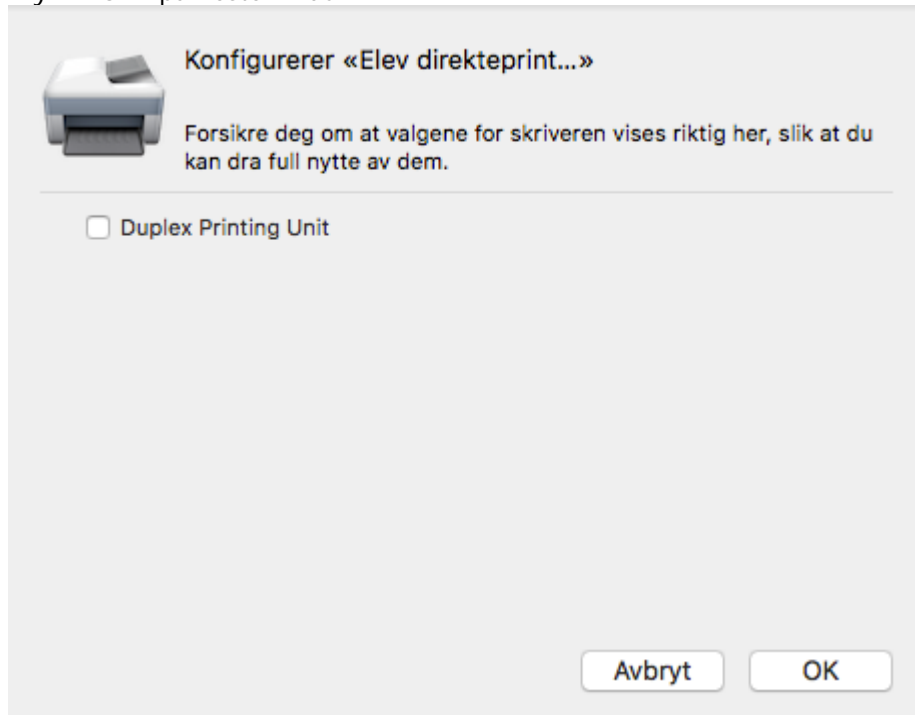


4. På «Type» velger man «Windows printer via spools». URL er **smb://prt-vet-01.elev.prod.trondelagfylke.no/SafeQUtskrift_Elev_PS**
Man kan velge å endre navnet til **Elev direkteprint** eller et annet passende navn.
På «Bruke» velger man Generisk PostScript-skriver.
Trykk på «Legg til».

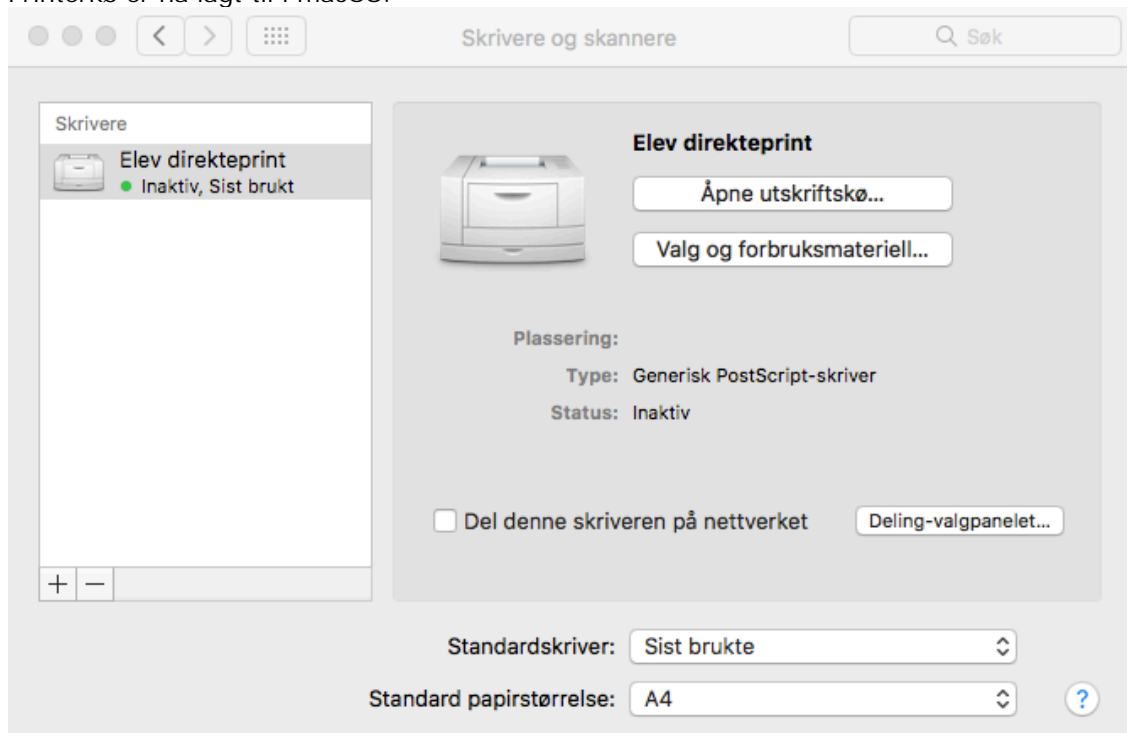




5. Trykk «OK» på neste vindu.

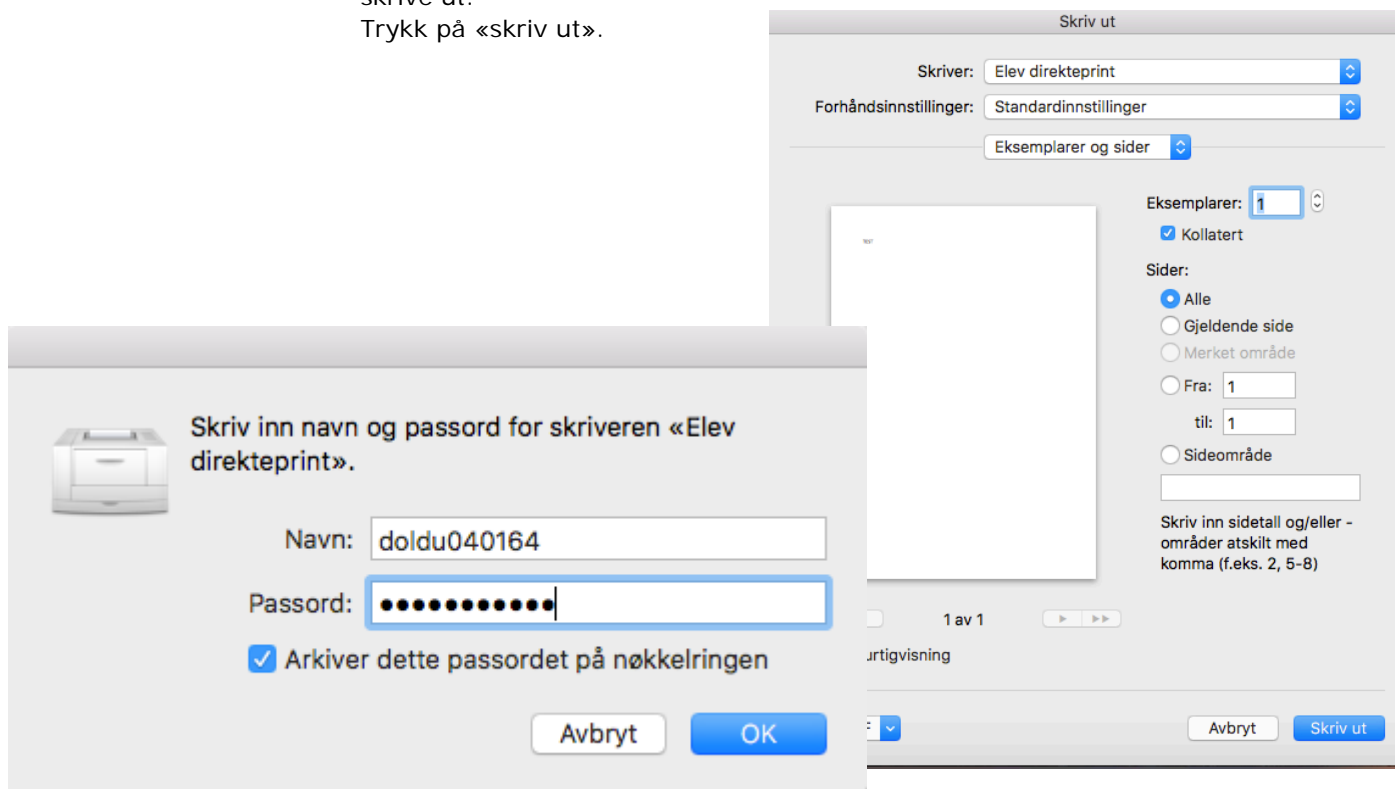


6. Printerko er nå lagt til i macOS.





7. Åpne Word eller annen tekstbehandling på elevmaskinen. Trykk CMD+P for å skrive ut.
Trykk på «skriv ut».



8. Tast inn KUN elevens brukernavn og passord. Velg å arkivere dette på nøkkelring, og trykk «OK».
Utskriften skal nå gå til skriverkøen.