



**Trøndelag fylkeskommune**  
pedagogisk-psykologisk tjeneste

**Unntatt fra offentlighet**  
**Offentlighetsloven § 13, første ledd**  
**Forvaltningsloven § 13**

## HENVISNING TIL PP-TJENESTEN

### Individsak

**Saken skal drøftes med PPT før henvisning.**

Saken er drøftet med følgende fagperson i PPT: \_\_\_\_\_

<b>Personalialia:</b>		
Elev/lærling/lærekandidat:		
F.nr. (11 siffer):	Morsmål:	Behov for tolk: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Bosituasjon: <input type="checkbox"/> Hos foresatte <input type="checkbox"/> Egen bolig/hybel <input type="checkbox"/> Annet: _____ <input type="checkbox"/> Institusjon: _____		
Adresse:	Tlf.:	
Postnr.:	Sted:	
Foresatte/kontaktperson institusjon:	Tlf.:	

<b>Informasjon om lærested (skole/bedrift):</b>	
Skole:	Opplæringskontor:
Årstrinn:	Bedrift:
Utdanningsprogram:	Fag:
Adresse:	
Tlf.:	
Navn på kontaktlærer/veileder i bedrift: Tlf.:	
Henvist av: Instans/stilling: Telefon/E-post:	

**Planlagt sluttkompetanse** (for elever i videregående opplæring):

- Studiekompetanse/yrkeskompetanse
- Grunnkompetanse
- Behov for vurdering av sluttkompetanse

**Henvisningsgrunn** (sett kryss, flere kryss mulig):

**Ønsker sakkyndig vurdering av:**

- behov for spesialundervisning *Opplæringsloven § 5-1*
- utvidet opplæringstid *Opplæringsloven § 3-1*
- unntak (ikke bestått karakter i inntil to fellesfag) ved yrkesfaglige utdanningsprogram *Forskrift til Opplæringsloven § 3-42*

**Ønsker uttalelse vedrørende:**

- fritak for vurdering med karakter i skriftlig sidemål *Forskrift til opplæringsloven § 3-19*
- særskilt tilrettelegging av fag-/svenneprøve, praksisprøve og kompetanseprøve *Forskrift til opplæringsloven § 3-58*
- særskilt tilrettelegging ved eksamen *Forskrift til opplæringsloven § 3-29*
- tilskudd til lærebedrift
- annet (beskriv nedenfor)

**Veiledning til skole/bedrift** (beskriv nedenfor):

**Ønsker utredning** (beskriv nedenfor):

**Annen bistand** (beskriv nedenfor):

**Beskrivelse av henvisningsgrunn:**

(mer utfyllende beskrivelse gis i pedagogisk rapport)

**Andre instanser eleven/lærlingen/lærekandidaten er/har vært i kontakt med**  
(f.eks. fastlege, BUP/DPS med behandlers navn, NAV, OT):

**Vedlegg til henvisning:**

- Pedagogisk rapport
- Kartleggingsresultater med beskrivelse og vurdering
- Tidligere utredningsrapporter, epikriser, sakkyndige vurderinger, etc.
- Annet (beskriv):

Jeg samtykker til at PPT kan se opplysninger som er lagret i den elektroniske elevmappen som Trøndelag fylkeskommune har opprettet, som en del av saksbehandlingen.

**Sett kryss:** Ja  Nei

Jeg samtykker til at saksbehandler kan se opplysninger som er lagret i PPTs saksbehandlingssystem, dersom jeg har vært henvist til PPT tidligere:

**Sett kryss:** Ja  Nei

Henvisning til PPT er frivillig. Henvisningen må være underskrevet av elev/lærling/lærekandidat i videregående opplæring eller foresatte (for elever under 15 år).

**Sted:** \_\_\_\_\_ **Dato:** \_\_\_\_\_

**Elev/lærling/lærekandidat:** \_\_\_\_\_

**Foresatte (for elever under 15 år):** \_\_\_\_\_

**Henviser:** \_\_\_\_\_

**Henvisningen med vedlegg sendes til PPT i Trøndelag Fylkeskommune.**

**Interne avsendere** (enheter i Trøndelag fylkeskommune):

Henvisningen sendes via 360, mottaker: Trøndelag Fylkeskommune PPT (ekstern kontakt)

**Eksterne avsendere:**

Digital post til organisasjonsnummer 823 874 952 eller via eDialog:

<https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/823874952>

Ved bruk av digital post/eDialog: Vi kan kun motta dokumenter/vedlegg i filformatet PDF. Dokumenter må derfor konverteres til PDF før de sendes til oss.

Papirpost sendes til: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer.

For å kontakte PPT, se informasjon på hjemmesiden:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/pp-tjenesten/hvem-er-vi/>