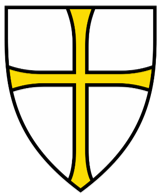
**Trøndelag fylkeskommune**

**Lønnsmelding/ Endringsmelding for månedslønn**

Øverst i skjemaet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAVN OG ADRESSE** Ansatt nr.Fødselsnr. | | | |
| Etternavn, fornavn | Adresse | Postnr | Poststed |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nyansatt | Lønn fra | Utdanningskode | PAI rskr 200/xx |
| Endring | Lønn fra | Ansiennitet |  |
| Sluttet | Lønn tom | Utbet.bankkto |  |

|  |
| --- |
| Permisj.u/lønn  Årsak til permisjonSluttårsak  **ANSETTELSESFORHOLD** |
| Fast                 Engasjement                       Vikar      **\***                  Stedfortreder  **\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LØNNSOPPLYSNINGER** | | | |
| Årslønn |  | Stillingskode/tittel | Stillingsprosent |
| **KONTERINGSUTGIFTER** | | | |
| Lønn utgiftsføres      Konto / Ansvar                     Tjeneste                            Prosjekt/Formål  % kto  % kto  % kto | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faste månedlige tillegg/funksjonstillegg** | | | |
| LTA | Type/funksjon | Beløp | Konto – ansvar- tjeneste- prosjekt/formål |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Arbeidsgivers telefon - legges telefonen igjen på kontoret (unntak), ja: \_\_\_\_\_\_ (sett kryss)**

**Diverse opplysninger (Opplysninger om ferieavvikling må fylles ut ved lønnsopphør). Opphør av tillegg osv. Evt. trekk:**  


**\*Vikar for/stedfortreder for**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Personalansvarlig navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Attestert dato/underskrift | Anvist dato/ underskrift |

Nederst i skjemaet