**Trøndelag fylkeskommune**

**Lønnsmelding/ Endringsmelding for månedslønn**

Øverst i skjemaet

|  |
| --- |
| **NAVN OG ADRESSE** Ansatt nr.Fødselsnr. |
| Etternavn, fornavn |   Adresse | Postnr | Poststed |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nyansatt  | Lønn fra    | Utdanningskode | PAI rskr 200/xx |
| Endring    | Lønn fra    | Ansiennitet |  |
| Sluttet    | Lønn tom   | Utbet.bankkto |  |

|  |
| --- |
| Permisj.u/lønn  Årsak til permisjonSluttårsak**ANSETTELSESFORHOLD** |
| Fast                 Engasjement                       Vikar      **\***                  Stedfortreder  **\***  |

|  |
| --- |
| **LØNNSOPPLYSNINGER** |
| Årslønn |  | Stillingskode/tittel   | Stillingsprosent   |
| **KONTERINGSUTGIFTER** |
| Lønn utgiftsføres      Konto / Ansvar                     Tjeneste                            Prosjekt/Formål % kto % kto % kto  |

|  |
| --- |
| **Faste månedlige tillegg/funksjonstillegg** |
| LTA | Type/funksjon | Beløp | Konto – ansvar- tjeneste- prosjekt/formål  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Arbeidsgivers telefon - legges telefonen igjen på kontoret (unntak), ja: \_\_\_\_\_\_ (sett kryss)**

**Diverse opplysninger (Opplysninger om ferieavvikling må fylles ut ved lønnsopphør). Opphør av tillegg osv. Evt. trekk:**


**\*Vikar for/stedfortreder for**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Personalansvarlig navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Attestert dato/underskrift | Anvist dato/ underskrift |

Nederst i skjemaet