



Trøndelag fylkeskommune  
Trööndelagen fylhkentjielte



Prosjekt  
**Ungdomsmedvirkning i bibliotek i  
Trøndelag**

**VEDLEGG**  
**Modeller og maler**



Trøndelag fylkeskommune  
Trööndelagen fylhkentjielte



# Modeller for medvirkning med ungdom

Splotting – en metode

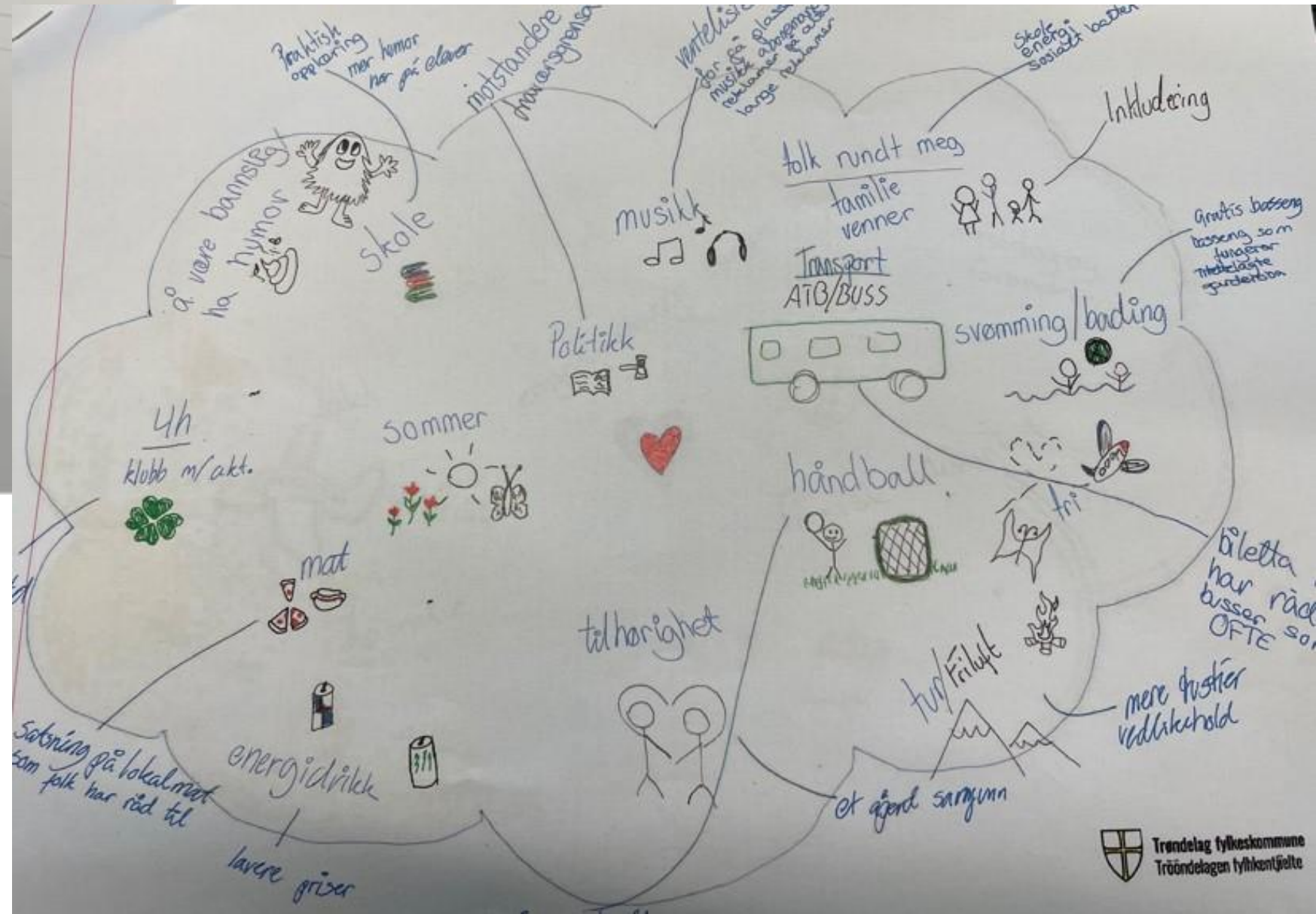
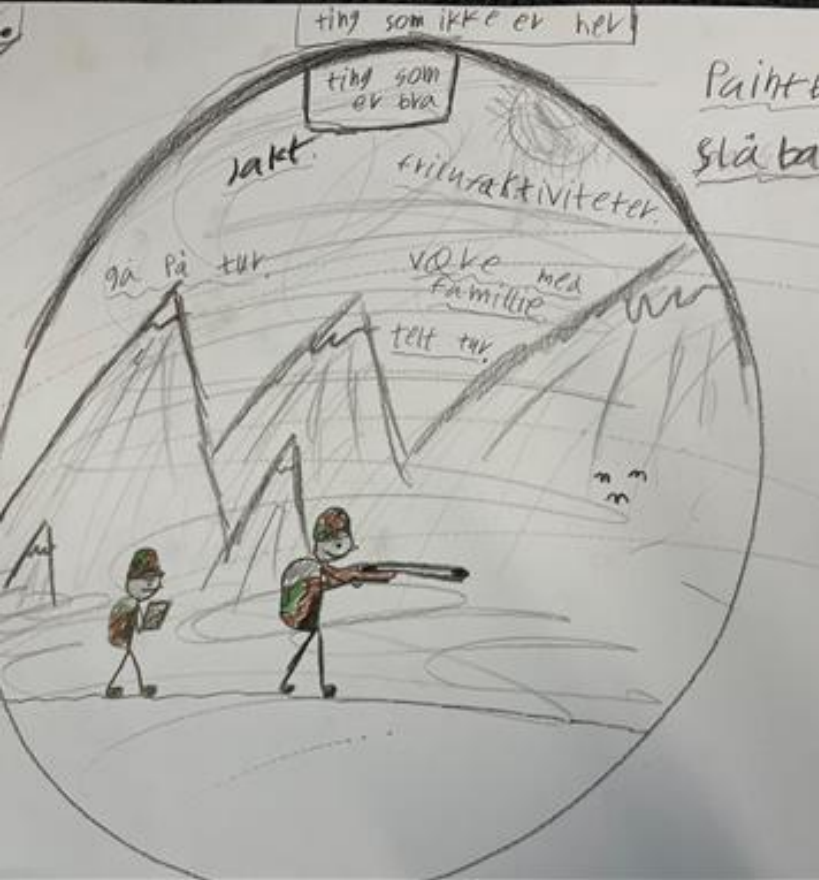


# Metode: Splotting

- «Splotting» er opprinnelig en [metode utviklet ved Oslo Met](#), brukt i forbindelse med byutvikling (Tøyenløftet), for medvirkning for unge.
- SPLOT står for Sted, Person, Læring, Observasjon og Tråkk.
- Metoden er videreutviklet av Trøndelag fylkeskommune i arbeid med innspill til [Delplan for barn og unges fritid – Delta, oppleve, skape!](#)
- Nå ytterligere videreutviklet til bruk i forbindelse med etablering av ungdomsarrangementsgrupper i bibliotek, og medvirkning for ungdommene.
- Vår versjon av «splotting» = en enkel øvelse der man tegner/skriver ting man liker og ikke liker. I prosjektet brukt til idémyldring rundt biblioteket som arena for unge.
- Brukte dette til å lage en liste over ting som gikk igjen, og som utgangspunkt for idémyldring videre.

# «Spotting» -en metode for medvirkning

Eksempel fra innspill til delplan for barn og unges fritid:



Inni:  
Hva er bra?

Utenfor:  
Hva kan bli bedre?

# Myldrekort



- Gjenbruk og videreutvikling av myldrekort fra arbeidet med delplan for barn og unges fritid
- Utvikling av nye kort mer spesifikt med bibliotekaktiviteter.
- Avtale med illustratør Tora Marie Norberg.
- Bruk i medvirkningsprosesser - i samtale med barn og unge.
- Fine å bruke med barn og unge med andre morsmål, og de med særlige behov for tilrettelegging, for å kunne delta.
- Illustrasjonene skal også brukes i mal for digital spørreundersøkelse, som kan brukes av alle bibliotek.

*Kommentar: Pga at illustratøren har hatt andre oppdrag før oss, blir kortene ferdigstilt først i mars/april 2026.*



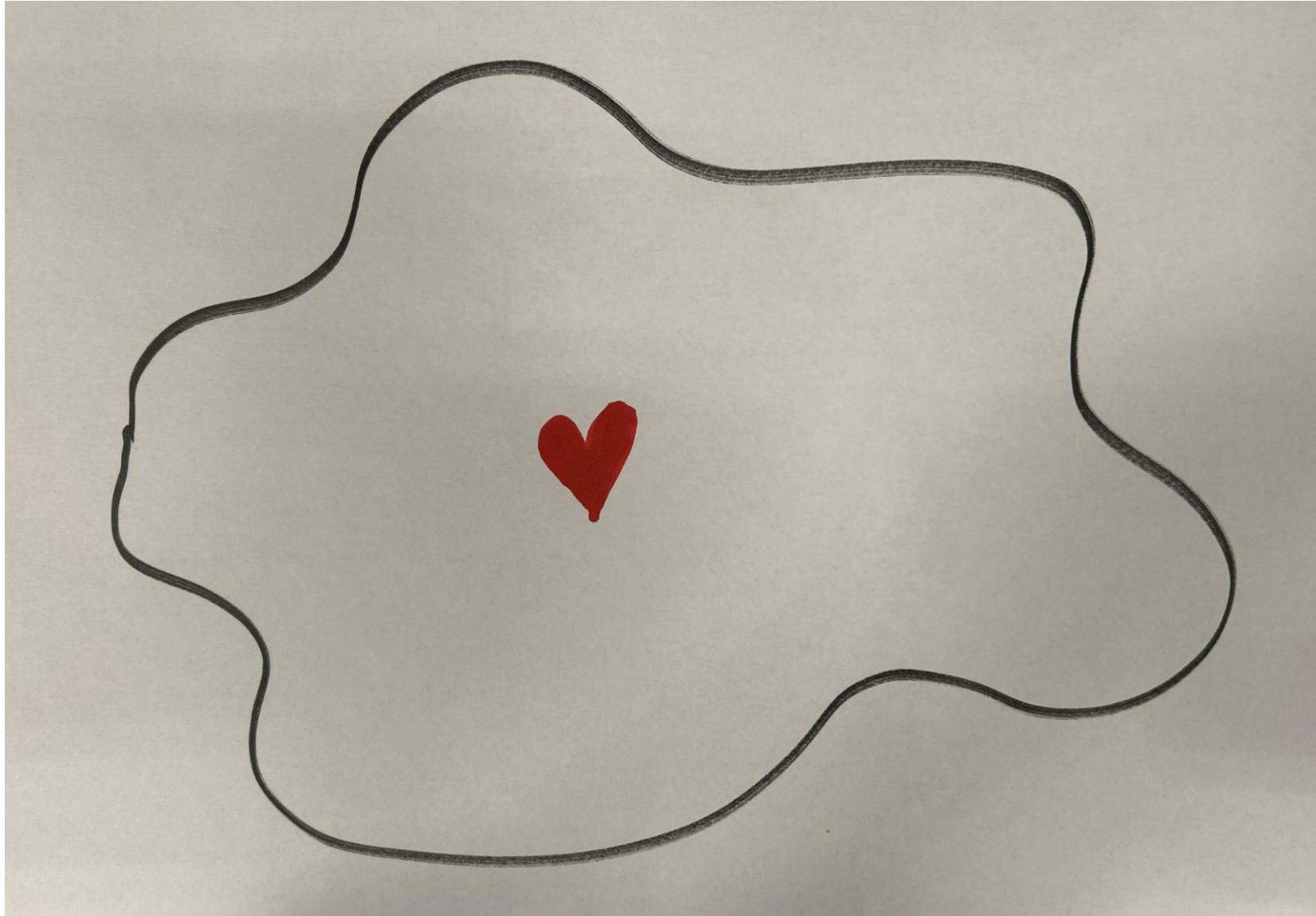


# **Splotting – en enkel tegne-/skriveøvelse**

Du trenger:

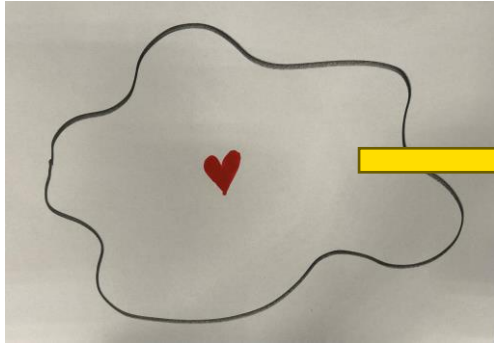
Tegnark, helst A3  
Fargeblyanter

# Tegn en splot





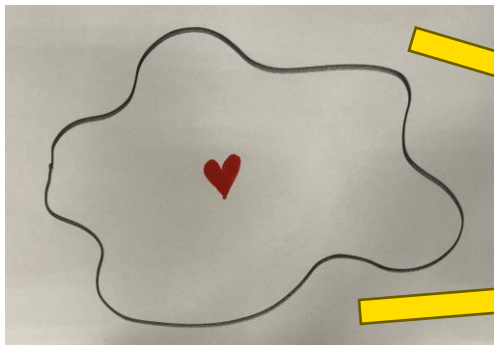
## Inni splotten



Tegn/skriv, 5-10 minutter:

- Hva liker du med biblioteket?
- Hva liker du å gjøre på biblioteket?

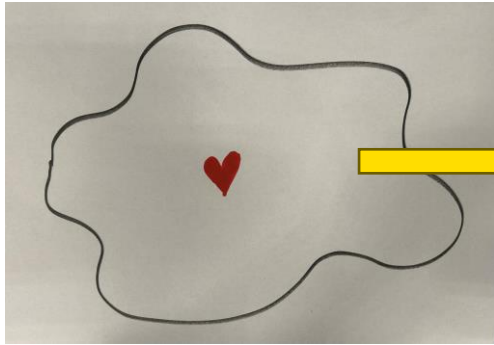
## Utenfor splotten



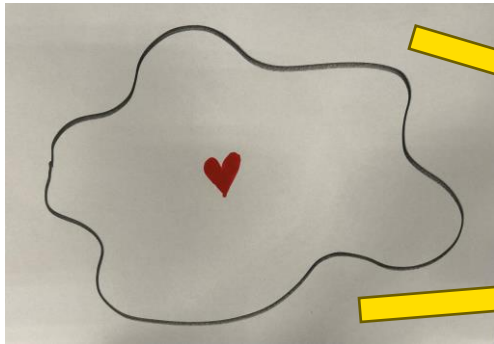
Tegn/skriv, 5-10 minutter:

- Hva liker du ikke så godt med biblioteket?
- Er det noe du savner, noe som kunne vært bedre på biblioteket?
- Aktiviteter du ønsker deg?

# Snakk sammen i hele gruppa (frivillig)



Hva skrev du inni splotten?



Hva skrev/tegnet du utenfor splotten?

## Etterpå:

Heng opp splottene i biblioteket  
Og/eller samle inn splottene



# Splotting - etterarbeid:

---

- Samle i et dokument (word eller excel):
  - Ord og tegninger inni splotten
  - Ord og tegninger utenfor splotten
- Anonymiseres
- Sorteres - noe som peker seg ut?
- Gå gjennom sammen med ungdommene, som utgangspunkt for idémyldring rundt mulige tiltak, aktiviteter, arrangementer
- Ungdomsgruppene oppfordres til å kjøre splotting selv, i skoleklasser o.l., for å samle innspill til aktiviteter og arrangementer.



# Modeller for medvirkning med ungdom

## Myldrekort

- for samtale med barn og unge
- illustrasjoner for bruk i spørreundersøkelser

# Myldrekort



- Gjenbruk og videreutvikling av myldrekort fra arbeidet med delplan for barn og unges fritid
- Utvikling av nye kort mer spesifikt med bibliotekaktiviteter.
- Avtale med illustratør Tora Marie Norberg.
- Bruk i medvirkningsprosesser - i samtale med barn og unge.
- Fine å bruke med barn og unge med andre morsmål, og de med særlige behov for tilrettelegging, for å kunne delta.
- Illustrasjonene skal også brukes i mal for digital spørreundersøkelse, som kan brukes av alle bibliotek.

*Kommentar: Pga at illustratøren har hatt andre oppdrag før oss, blir kortene ferdigstilt først i mars/april 2026.*





**Trøndelag fylkeskommune**  
Trööndelagen fylhkentjielte



# **MALER**



**Utlysning  
– bli med på ...**

*Eksempel fra Litt.Ung  
Steinkjer bibliotek*

LITT.UNG er del av  
litteraturfestivalen

**LITT.  
MIDT 2025**

# Bli med på LITT.UNG!



Scan qr-koden for  
å melde din interesse!

Har du lyst til å lage et kult arrangement for ungdom under litteraturfestivalen LITT.MIDT?

Vi søker deg mellom 13–18 år til å bli med i arbeidsgruppa for LITT.UNG!

Du får være med å planlegge, programmere og gjennomføre et unikt arrangement – eller kanskje flere!

- Få erfaring om arrangering, markedsføring, teknikk og scene.
  - Få nye venner og bli en del av noe skikkelig kult!

Frist for å bli med: 15. april

## Bli med i Upolert?

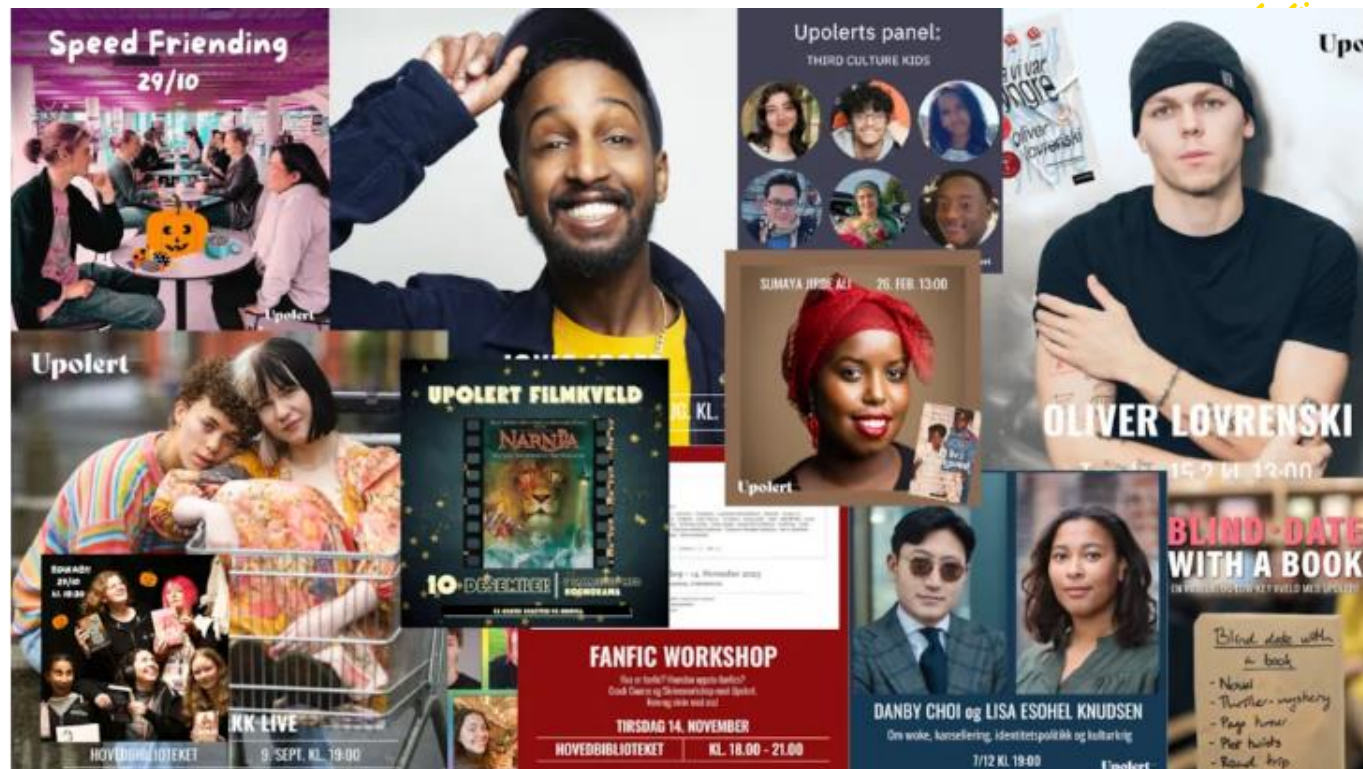
Vil du bli del av en artig og sosial gjeng?  
Få mulighet til å påvirke og forme ungdomskulturen i Trondheim?

Som del av Upolert vil du:

- Delta på møter hvor vi planlegger Upolerts høst- og vårprogram
- Promotere arrangementene våre i sosiale medier
- Være kulturvert/frivillig under arrangementer
- Anbefale bøker/film/serier på @upolert\_tfb

Deltakelse i Upolert er basert på frivillighet.  
Men, du får

- Verdifull erfaring som arrangør (på CV-en) og utvidet kontaktnettverket ditt.
- Et sted og en gjeng å realisere idéene dine med.



Interessert? Send DM til @upolert\_tfb eller e-post til upolert@tfb.no og fortell om deg selv og hva du gjerne vil se mer av på biblioteket!



# **Ungdomsgruppe - påmeldingsskjema**



## LITT.UNG påmeldingsskjema

LITT.UNG skal være Steinkjer biblioteks arrangørgruppe for ungdomsprogrammet under litteraturfestivalen LITT.MIDT som arrangeres årlig i slutten av september (uke 39).

Er du:

- Mellom 13-18 år
- Interessert i å planlegge, arrangere og gjennomføre arrangementer for unge i Steinkjer

Som en del av arrangørgruppen LITT.UNG vil du:

- Delta på møter hvor vi planlegger LITT.UNG sitt program under litteraturfestivalen LITT.MIDT
- Promotere arrangementene i våre sosiale medier
- Være kulturvert / frivillig under arrangementene
- Anbefale bøker, filmer, serier på biblioteket sine sosiale medier

Deltakelse i LITT.UNG er basert på frivillighet, men du vil få:

- Verdifull erfaring som arrangør (på CV'n) og utvidet kontaktnettverket ditt.
- Et sted og en gjeng å realisere idéene dine med.
- Interessert? Fyll ut skjemaet under, så tar vi kontakt med deg! Frist for påmelding er 1. mai 2025



Fullt navn:

Alder:

Skole/utdanningsinstitusjon:

Epost/ telefonnummer:

### Motivasjon

- Hvorfor ønsker du å være en del av arrangørgruppen for LITT.UNG?
- Hva er dine interesser eller erfaringer som kan være relevante for festivalen? (For eksempel, erfaring med organisering, interesse for kultur, kreativt arbeid, sosiale medier osv.)

### Tidligere erfaringer

- Har du tidligere vært involvert i organisering av arrangementer, festivaler eller prosjekter? (avmerkingsbokser ja/nei)
- Hvis du svarte ja på forrige spørsmål, beskriv kort om dine erfaringer.

### Tilleggsinformasjon

- Er det noe annet du mener er viktig at vi vet om deg?
- Hva vil du oppleve mer av under litteraturfestivalen?

### Samtykke

Jeg gir mitt samtykke til at informasjonen jeg har oppgitt kan brukes til vurdering av min søknad om å bli en del av arrangørgruppen under Litteraturfestivalen LITT.UNG (avmerkingsbokser ja/nei)



# **Booking av foredragsholdere og forfattere**



## 1. Finn ut hvem du vil kontakte

Hvem passer til arrangementet deres?

Hvorfor vil dere ha akkurat denne personen? (Er de inspirerende, aktuelle, flinke til å snakke med ungdom?)

### Tips til hvor du kan finne foredragsholdere eller forfattere:

Forfatternettverket, nettsider til forlag (f.eks. Cappelen Damm, Aschehoug)

Forfattersentrum (for booking og info)

Sosiale medier (Instagram, LinkedIn)

Biblioteket

Malin/Marianne kan hjelpe dere med kontaktinfo.

## 2. Hvordan tar du kontakt?

Du kan:

Sende en **e-post** (vanligst)

Sende en **direktemelding** på sosiale medier hvis det er vanlig for personen (vær høflig!)

Kontakte en **agent eller bookingansvarlig** hvis personen har det

Booking gjennom [forfattersentrum.no](http://forfattersentrum.no)



### 3. Hva skriver du i første melding/e-post?

Her er en enkel mal dere kan bruke:

**Emne: Forespørsel om foredrag / forfatterbesøk**

Hei [navn],

Vi er en ungdomsarrangørgruppe som heter LITT.UNG fra Steinkjer, bestående av ungdom mellom 13 og 18 år. Vi jobber med å lage et spennende arrangement for ungdom under litteraturfestivalen LITT.MIDT i uke 39 på Steinkjer bibliotek.

Vi har veldig lyst til å invitere deg til å holde et foredrag / gjøre et forfatterbesøk hos oss, fordi vi synes [si kort hvorfor dere valgte personen – f.eks.: boka di traff oss, du snakker om et viktig tema, du inspirerer oss].

Arrangementet vil finne sted [tid og sted – f.eks. "på biblioteket i Steinkjer" eller "under litteraturfestivalen vår i uke 39"]. Det varer cirka [antall minutter / timer], og vi tilpasser oss gjerne dine ønsker.

Gi oss gjerne beskjed om dette kunne vært aktuelt for deg, og eventuelt hva du pleier å ta i honorar.

Ser frem til å høre fra deg!

Vennlig hilsen

[Navn på kontaktperson i gruppa]

På vegne av LITT.UNG

[E-postadresse + evt. telefonnummer]



#### 4. Når personen svarer positivt: Fullfør bookingen

- Bekreft dato, klokkeslett og sted skriftlig
- Spør om tekniske behov (f.eks. prosjektor, mikrofon, bord)
- Spør om honorar/fakturaopplysninger, hvis ikke det allerede er klart
- Spør om reise og overnatting (hvis relevant)
- Lag et lite program og del det med personen
- Send kontrakt

#### 5. Hva må dere ha på plass før arrangementet?

- ✓ Sted og tidspunkt
- ✓ Teknisk utstyr
- ✓ Tidsplan/program
- ✓ Avtale skriftlig (kontrakt)
- ✓ Noen som tar imot og introduserer personen
- ✓ Honoraret klart til utbetaling (eller fakturainfo innhentet)

#### 6. Hvordan følger dere opp?

##### Før arrangementet:

- Send en **påminnelse 3–5 dager før**, med praktisk info og kontaktperson

##### Etter arrangementet:

- Send en **takk for besøket-melding**
- Gjerne med bilder (hvis personen sier det er greit) og noen ord om hvordan det gikk
- Spør om dere kan tagge dem i innlegg på sosiale medier (hvis aktuelt)



# Hvordan lage arrangement

# UPOLERT

## Hvordan lage arrangement



### 1 Planlegge

- Definere form, innhold, målgruppe etc. for arrangementet
  - Tittel:
  - Form og innhold:
  - Aktuelle aktører:
  - Mål/målgruppe:
  - Merkedager (?):
  - Samarbeidspartnere:
  - Litteratur, film, musikk:
  - Kunstnerisk innslag:
- Gjøre research og kontakte dem vi vil invitere
- Fint å ha i bakhodet: Lar dette seg gjøre? Er vi for ambisiøse? Hvordan kan dette gjøres enklest mulig med minst mulig stress?

### 2 Publisere og promotere

- Lage en arrangementsbeskrivelse.
  - Husk ev. aldersgrense, sted, inngang, dørene åpner og hashtags på SoMe.
- Finne bilder/grafikk til publisering
- Opprette arrangementet på TK- og TRD-events, FB, IG og ev. Hoopla
- Promotere og dele på sosiale medier
- Lage og spre plakater/flyere

### 3 Praktisk gjennomføring

- Lage en kjøreplan for arrangementet. Bruk denne: [\[MAL\] Sjekkliste til arrangement](#)

# UPOLERT

## Sjekkliste for arrangement

Fint å ha i bakhodet: Lar dette seg gjøre? Er vi for ambisiøse? Hvordan kan dette gjøres enklest mulig med minst mulig stress?

### Tidspunkter:

- Oppmøte:
- Riggstart:
- Dørene Åpner:
- Dørene stenger:
- Nedrigg skal være ferdig til:

### Sted:

- Hvor på biblioteket skal arrangementet holdes? Hvilke rom bruker vi?
- Har rommet blitt satt av/andre ansatte fått beskjed?
- Må vi ommøblere? Husk å ta bilder av området først, så vi lett kan sette ting tilbake.
- Hvilken inngang bruker vi? Må døra programmeres?

### Møblering og Dekor:

- Hvor mange bord og stoler trenger vi? Stoler med komfort på HB
- Hvor henter vi møbler fra? (Husk at møbler fra 2.etg IKKE kan flyttes ned til Kulturtorget.)
- Er det andre arrangementer på huset som kan ha bruk for samme møblering/dekor?
- Husk å **TA BILDER** av hvor stoler/bord/hyller stod, slik at vi lett kan sette dem på plass.
  - Hva slags dekor trenger vi
  - Skal ting henges fra taket? (F.eks lyslenger, bannere, flagg etc)  
I så fall: HVOR skal de henges, og hvordan henger vi dem opp?
    - Trengs det skjøteledninger?
    - Låner vi dekor fra andre avdelinger? Husk å sette dem tilbake.

### Teknisk

- Hva slags teknisk utstyr trenger vi?
  - PC
  - Skjerm
  - Høytaler / Mikrofon(er)
  - Tekniker
  - Strømforsyning (Skjøteledninger, batteri etc)
  - Internett (til oppsett av spillkonsoll o.l)
  - Spilleliste
  - Lisens (til filmvisning o.l)

### Trykksaker:

- Har vi printet skilt til døra?
- Har vi skiltet til riktig rom?
- Flyers til å legge frem?
- Ice Breakers
- Bordkort (til f.eks BDWAB)

### Fordeling av roller under arrangement:

- Hvem ønsker velkommen?
- Hvem takker av?
- Hvem hoster (quiz, BDWAB, Speed-friending o.l)
- Hvem annonserer pauser?
- Hvem setter frem snacks/drikke?
- Hvem sjekker billetter?
- Hvem poster på sosiale medier underveis?
- Hvem tar bilder?

### Kjøreplan

- **Lag en kjøreplan som inneholder informasjon om alle relevante punkter over. Deleger oppgaver som må gjøres ved å tagge andre.**
- Gjerne lag en kopi av en kjøreplan for et lignende arrangement og bruk som utgangspunkt. Eldre kjøreplaner ligger her: Kjøreplaner
- Er kjøreplanen godkjent av Ingvild?

## LITT.UNG



### 1. Planlegging

Start med å svare på disse spørsmålene sammen:

Tema	Hva dere må tenke på
Tittel	Hva skal arrangementet hete? Kort, beskrivende og interessant.
Form og innhold en kombinasjon?	Er det intervju, scenesamtale, opplesning, Q&A, workshop eller
Aktuelle aktører	Hvilken forfatter ønsker dere å invitere, og hvem skal lede samtalen, ønske velkommen og takke av?
Mål/målgruppe	Hvem lager vi arrangementet for? Leseglade ungdom? Nysgjerrige? Alle?
Samarbeidspartnere	Biblioteket, skoler, ungdomsråd?

Neste steg:

Gjør research på forfatteren (tema, bøker, skrivestil)

Send invitasjon (via biblioteket, forlaget eller direkte)

Vær realistisk: Hvor mye rekker dere? Hva kan forenkles? Hva kan biblioteket bistå med?



## 2. Publisering og promotering

Når forfatter og dato er bekreftet:

Skriv en arrangementsbeskrivelse:

- Navn på forfatter
- Hva skjer?
- Målgruppe (for eksempel "ungdom 13–18 år")
- Tid og sted
- Inngang (gratis)
- Åpent for alle?
- Hvem arrangerer: LITT.UNG x Steinkjer bibliotek
- Eventuelle hashtags til sosiale medier

Finn eller lag bilder/grafikk:

- Forfatterbilde (be forlaget om tillatelse)
- Design plakat eller Instagram-post (Markedsføring)
- Bruk verktøy som Canva (Markedsføring)

Publiser arrangementet:

- Facebook-event
- Instagram
- Eventuelt TikTok, Snap - biblioteket hjelper å dele arrangementet.

Del og promoter:

- Lag kortvideoer, story-innlegg, nedtelling
- Inviter skoleklasser og vennegjenger
- Henge opp plakater og dele ut flyers.
- Tipse avisa?



### 3. Praktisk gjennomføring

Lag en tydelig kjøreplan og fordel ansvar.

#### Eksempel på kjøreplan:

Klokkeslett	Hva skjer	Hvem har ansvar
16:00	Rigge scene, test lyd/lys	?
16:30	Forfatter kommer, gjennomgang	?
16:55	Publikum slippes inn	Alle
17:00	Velkomst og introduksjon	?
17:05	Samtale/intervju med forfatter	LITT.UNG
17:35	Spørsmål fra publikum	?
17:45	Avslutning og takk	?
17:50	Signering, mingling, foto	?
18:00	Rydde ned	Hele gruppa

#### Ekstra tips

- Øv på introduksjon og spørsmål på forhånd
- Ha vann klart til forfatteren
- Test teknisk utstyr dagen før
- Dokumenter med bilder (med tillatelse)
- Takk forfatteren etterpå og del oppsummering på sosiale medier.



# **Fremdriftsplan for Escape Room**



## **Escape Room**

*Sted:*

*Dato:* (hvilken dag skal arrangementet være?)

*Målgruppe:*

*Tema:* (eks. Litteratur, kidnapping, mysterium, gåter – lett å delta, selv uten mye lesing)

## **Oppstart og idéskaping**

*Frist:*

- Bli enige om konsept og tematikk (skummelt, kidnapping, litteratur som hint osv.)
- Bestem antall deltakere per gruppe (f.eks. 4–6 personer)
- Lag en grov tidsramme for escape room (f.eks. 30–45 minutter per runde)
- Del inn i arbeidsgrupper (f.eks. oppgaver, rekvisitter, logistikk/teknikk)

Oppgaveforslag:

- Skriv bakgrunnshistorien for rommet ("Dere har blitt kidnappet og våkner i et rom ...")
- Lag et tankekart eller moodboard for stemning og ideer



## Utvikling av innhold

*Frist:*

- Lag konkrete oppgaver og gåter (minimum 5–6 oppgaver som må løses i rekkefølge)
- Bruk litteratur som inspirasjon (f.eks. hint gjemt i bøker, bokstaver, titler)
- Utforsk effekter som usynlig blekk, låser, lyd, lys, eller gamle bokhyller
- Lag forslag til hvordan rommet skal se ut (skisser og beskrivelser)

Tips:

- Tenk variasjon: praktiske oppgaver, logiske gåter, koder, samarbeid
- Pass på å balansere vanskelighetsgrad og stemning (det kan være skummelt, men ikke for skummelt)

## Planlegging og innkjøpsliste

*Frist:*

- Lag oversikt over utstyr dere trenger:
    - Låser, kasser, bøker, penn med usynlig blekk + UV-lys, gamle nøkler, lamper, lyd
    - Ark, tau, konvolutter, rekvisitter, pynt
  - Lag budsjett og ønskeliste – hva må kjøpes og hva kan lånes?
  - Planlegg hvordan rommet skal rigges fysisk (møbler, skjulesteder, teknikk)
- NB: Send innkjøpsliste til biblioteket hvis dere trenger hjelp med bestilling!



## **Produksjon og prøving**

*Frist:*

- Lag og test oppgavene – skriv ut, klipp, lim, mal osv.
- Begynn å samle inn eller kjøpe inn utstyr med hjelp av biblioteket
- Lag et prøveoppsett (enten i et rom eller på bordet)
- Gjennomfør første test med noen utenfor gruppa (prøvekjør én runde)

Husk å:

- Teste hintsystemet (hva skjer hvis noen står fast?)
- Ta tiden – hvor lang tid tar det med og uten hint?

## **Finpuss og markedsføring**

*Frist:*

- Gjør justeringer etter prøverunden (hva fungerte, hva var for vanskelig?)
- Lag en plan for gjennomføring:
  - Hvem tar imot deltakerne?
  - Hvem følger med inne i rommet?
  - Hvem gir hint og styrer tiden?
- Lag plakat og tekst til festivalprogrammet – hjelp fra markedsføringsgruppa.

Kan også lage:

- Logo for rommet
- Navnelapper til crew
- Premie til den beste gruppa?



## **Test og rigging**

*Frist:*

- Rigg rommet klart
- Gjennomfør siste fullskalatest
- Sjekk at alt fungerer: lys, låser, rekvisitter, hint
- Lag utskrifter, kopier og backups av alt!

## **Markedsføring:**

- Lage teaser-video eller TikTok om rommet
- Lage escape room-logo og crew-T-skjorter (LITT.UNG t-skjorter/merch)
- Lage vurderingsskjema (for deltakerne å si hva de likte)?
- Dokumentere prosessen (bilder til biblioteket eller LITT.UNG SoMe)
- Arrangement på Facebook – biblioteket deler i sine kanaler
- Plakater og flyers

## **Uke xx – Escape room!**

- Møt opp i god tid og rigg klart
- Ha vaktliste og backup-personer