



SØKNAD OM FRI FRA OPPLÆRINGEN

Alt fravær skal registreres av faglærer. Det må søkes til kontaktlærer om fri fra opplæringen i god tid før tidspunktet for eventuelt fravær, og minst 1 uke før.

Navn: _____ Klasse: _____ Kontaktlærer: _____

Jeg søker om fri opplæringen i forbindelse med (kryss av) ☐ Tillitsvalgt-arbeid (utenfor skolen) ☐ Politisk arbeid ☐ Hjelpearbeid ☐ Lovpålagt oppmøte ☐ Helse- og velferdsgrunner ☐ Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå ☐ Religiøs høytid – inntil 2 dager opp mot religiøs høytid (gjelder kun medlemmer i et annet trossamfunn enn Den norske kirke) ☐ Annet	Begrunnelse for søknaden og hvilken dokumentasjon som er vedlagt: Vedlegg:
--	---

Fra dato

: _____ Til og med dato: _____ Totalt antall skoledager/timer: _____

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått ordensreglementet, som også omhandler fravær og fri.

Dato: _____ Foresatte: _____ Elev: _____
(når eleven er under 18 år)

KONTAKTLÆRERS INFORMASJON	
Antall fraværsdager til nå: Antall fraværstimer til nå:	Er alt fravær til nå dokumentert? ☐ Ja ☐ Nei
Har eleven mottatt varsel om at det er fare for å få NG eller LG i orden eller oppførsel som halvårsvurdering eller standpunktkarakter? ☐ Ja ☐ Nei	Har eleven mottatt varsel om fare for manglende halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter? ☐ Ja ☐ Nei
Vil det kunne oppstå fare for ikke vurdering i fag dersom søknaden innvilges? ☐ Ja ☐ Nei	Kontaktlærers anbefaling i forhold til søknaden: ☐ Anbefales ☐ Anbefales ikke

Dato: _____ Underskrift: _____

AVDELINGSLEDER FATTER VEDTAK	
Kommentar fra avdelingsleder:	
Søknaden er: ☐ Innvilget ☐ Avslått	

Dato: _____ Underskrift: _____

Søknad som er begrunnet i forskriftens § 3-47 og som blir avslått, kan påklages skriftlig til rektor så snart som mulig, senest innen tre uker. Rektor fattet så endelig vedtak. Det er ikke klagerett dersom søknaden ikke er begrunnet i §3-47. Strinda videregående skole