



Grong videregående skole
Kråangken jåarhkeskuvle

Elevhefte

Skoleåret 2020-2021



Foto: Jan Magnus Hegna

Innholdsfortegnelse:

2	Velkommen til Grong videregående skole
3-6	Oversikt over ansatte
7	Råd og utvalg, informasjon om Lånekassen
8-9	Generelle, nyttige opplysninger
10-13	Skolereglement
14	Fraværsreglement
14	Viktig informasjon til elever og foreldre/foresatte
15	Skoleruta
16	IKT-Reglement
17	Nettvettsregler
18	Svarslipp. Skal underskrives og innleveres

Skolen følger til enhver tid de gitte retningslinjer fra Helsedirektoratet om Covid-19 viruset.
Skolens hjemmeside vil ha oppdatert informasjon, følg med!

Velkommen til Grong videregående skole

Vår visjon: **Der mennesker møtes og drømmer blir til.**

Grong videregående skole er en kombinert videregående skole, med både studiespesialiserende og yrkesfaglig utdanningsprogram.

Siden 2007 har vi hatt ei landslinje i sportsfiske.

Vi driver også med voksenopplæring.

Skolen har egen trafikkskole.

Våre verdier bygger på:

- God kvalitet i all opplæring
- Nærhet
- Stolthet
- God helse og trivsel for alle på skolen

Vi tilbyr:

Studieforberedende (ST):

Programområde for realfag

Programområde for språk, samfunnsfag og økonomi

Programområde for idrettsfag (ID)

Programområde for naturbruk (NA) og landslinja (SF)

Yrkesfaglig område:

Helse og oppvekstfag (HS), VG2 Helsearbeiderfag(HE), VG2 Barne- og ungdomsfag(BU)

Naturbruk (NA)

- VG2 Hestelinja

Bygg og anleggsteknikk (BA), VG2 Tømrerfag(BY)

Elektrofag (EL), VG2 Elenergi(EE)

VG 2 Duedtie

Vg2 Reindriftsfag

Ca. 300 elever og 83 ansatte har i år sin arbeidsplass ved Grong videregående skole.

For å nå mål og utvikle skolen videre er vi avhengige av et fortsatt tett samarbeid mellom

- Elevråd
- Foreldre/foresatte
- Lokalt næringsliv
- Kommunal sektor i Indre Namdal, Høylandet og Snåsa
-

Har du behov for mer informasjon er du velkommen til å ta kontakt med skolen pr. telefon, e-post eller ta direkte kontakt med en av våre medarbeidere.

Tlf. 74 17 44 44

Vi håper på et godt arbeidsår!

Med vennlig hilsen

Skoleledelsen ved Grong videregående skole.

SKOLENS ANSATTE**Ledergruppa og støttefunksjoner:****Rektor Anne Birgitte Steinsli Sklet Kvernmo**

Rektor er skolens pedagogiske og administrative leder og har ansvar for skolens utvikling, økonomi og daglige drift.

**Assisterende rektor/ Avdelingsleder Jostein**

Assisterende rektor skal hjelpe rektor i arbeidet med den daglige ledelse av skolen og overtar rektors funksjoner i dennes fravær.

Ansvar for eksamen. Elevrådskontakt. ST og ID

**Avdelingsleder Bernt Fridtjof Mølnevik**

Yrkesfag, naturbruk og sportsfiske-landslinje. Ansvar for voksenopplæring og formidling.

**Avdelingsleder drift Eli-Anita Sørensen**

Leder for andre ansatte, Trafikkskolen
HMS-ansvarlig, skoleskyss mm

**Avdelingsleder
Elevtjenesten/PPT- rådgiver
Irene Opdal**

Karriererådgiver
Ingunn Sagmo



Spesial pedagogisk rådgiver
Jorun M. D. Flasnes



OT- veileder
Gro Madla



Helsesykepleier
BUP

Grong kommune
Helseforetaket Nord Trøndelag.

Driftsleder
Driftsteknikker

Jan Ragnar Forsbakk
Ann-Hege Mjøsund

Renholdere

Marit Vold, Ann-Hege Mjøsund, Torun Tønne,
Laila Øyen og Tomaz S. Mularz

Bibliotekar

Trine Grande

Kantinedriver

Kristin Aasvold

Kontorpersonale

Eli-Anita Sørensen og Aina Stuenes

Trafikkskolelærere

Per Karstein Saur, Ole Petter O. Helmersen, Line Larsen og
Lillian Haugseth

IT-avdeling

Bernt Frode Engum og Jonar Gabriel Hanssen

OVERSIKT OVER ANSATTE

Navn	Spesielt arbeidsområde
------	------------------------

Hermanstad, Kjetil	Assistent
Holsing, Torunn Berg	Undervisning

Johansen, Knut Bjørnar	Undervisning
Joma, Liv Karin	Undervisning
Joma, Marja M.	Undervisning
Kabanova, Natalia	Undervisning
Kjøglum, Edel	Undervisning
Kjøglum, Helen	Undervisning
Kjølstad, Oda Kristin	Undervisning
Knudsen, May-Britt	Vernepleier
Kolås, Tone	Økonomi
Kristiansen, Marianne	Undervisning
KVERNMO, Jostein	Ass. Rektor/ Avd. leder, ID/ST
Kvithyll, Eva	Undervisning
Lachmann, Oliver	Undervisning
Larsen, Line T.	Trafikklærer
Lund, Jonas S	Undervisning
Løvmo, Vegard A	Undervisning
Madla, Gro	OT- rådgiver
Mjøsund Ann Hege	Driftsteknikker Renhold /Ass.
Moa, Guri	Undervisning
Moe, Sissel	Undervisning
Moe, Tora Irene	Undervisning
Mularz, Tomasz	Renhold
Myre, Kenneth	Undervisning
Myrvold, Guro H.	Undervisning
MØLNVIK, Bernt Fridtjof	Ad. Leder, YF/NA
Nyås, Inger-Lise	Undervisning
OPDAL, Irene	Avd.leder Elevtjenesten/PPT- rådgiver
Polle, Hellen	Undervisning
Rohde, Silje Andrea	Undervisning
Rosten, Jogeir	Undervisning
Rosten, Mathias	Undervisning
SAGMO, Ingunn	Karriereveileder/ undervisning
Saur, Per Karstein	Fagligleder Trafikk
Skarsten, Ida L.	Undervisning
SKLET, Anne Birgitte S.	Rektor
Sklett, Knut	Skogprosjektet
Solstad, Tormod B.	Undervisning
Solum, Karl Erik	Skogprosjektet
Steinsvik, Rannveig	Undervisning
Strand, Jon	Skogprosjektet
Stuenes, Aina	Kontormedarbeider
Svensli, Jonny A.	Undervisning
Svartz, Anders	Assistent

SØRENSEN, Eli-Anita	Avdelingsleder drift
Tønne, Torun Irene	Renhold
Ulimoen, Martin C.	Undervisning
Vang, Stian	Vernepleier
Velde, Håvard	Assistent
Vik, Jon Inge	Undervisning (perm)
Vold, Marit	Renhold
Wegg, Pål	Undervisning
Wold, Hanne	Undervisning
Østerås, Johannes	Undervisning
Østgård, Solvår	Undervisning
Østmark, Raymond	Undervisning
Øyen, Laila	Renhold

Ved skolestart høsten 2020 er det 83 ansatte.

RÅD OG UTVALG

Skoleutvalget	Fra høsten 2018 har de videregående skolene i Namdalen felles skoleutvalg. Både politikere, elever, ansatte, rektorer og representanter fra lokalt kultur og næringsliv. Leder og nestleder velges på først møte i september.
Skolemiljøutvalget	3 elever, ansatte representant, rektor
Elevrådet	Elevrådet består av medlemmer valgt blant tillitselevne fra hver klasse. Rådets oppgave er å fremme og ivareta elevenes interesser ved skolen. Ass. Rektor er kontaktperson for elevrådet.

GENERELLE, NYTTIGE OPPLYSNINGER.



Lån og stipend.

Lenke til lånekassen: <http://lanekassen.no>

Slik søker elevene om stipend og lån

Elever som

- Har fått opptak og takket ja til skoleplass via VIGO
- Går på offentlig videregående skole
- Har ungdomsrett

kan søke om stipend og lån på Lånekassens nye nettsøknad som de finner på vigo.no.

Alle elever med ungdomsrett i videregående opplæring får utstyrsstipend. Stipendet er ikke avhengig av hva foreldrene dine tjener, men du må søke for å få det. Lærlinger og lærekandidater får ikke utstyrsstipend. Høyt fravær må meldes fra skolen til Lånekassen, og kan resultere i at elever mister stipend fra Lånekassen.

Svarbrev fra lånekassen kommer enten pr. post til bostedsadressen eller digitalt.

Tobakk

Grong videregående skole er en tobakk- og snus fri skole.

Trafikkforhold

All unødig bruk av motorkjøretøy på skolens område er forbudt. Det vises til skilting. Biler parkeres på parkeringsplassene. Mopedparkering på eget skiltet område. – **Uaktsom kjøring anmeldes.**

Oppslagstavler/Informasjonsskjermer

De finnes i hallen. Oppslag av generell interesse finner du på informasjonsskjermen. Vi forutsetter at elevene er inne på skoleinfo hver dag.

NB! Ekspedisjonen skal godkjenne og stemple alle oppslag før de settes opp på oppslagstavlene.

Post til elever

Personlig post til elevene legges i posthyller merket med klasse/linje i vestibylen, uten ansvar for skolen. Dersom du velger skolen som din elevadresse, må du sørge for at posten til deg er skikkelig adressert.

Eksempel på riktig adressering:

Til NN

Idrettsveien 34

Grong videregående skole

7870 GRONG

Beskjed til elevene

Viktige beskjeder kan tas imot over telefonen i ekspedisjonen.

Prøveplan/Aktivitetsplan

Du må holde deg oppdatert på prøver, innleveringer og andre aktiviteter på klassens plan.

Prøver

Lærerne skal gjøre sitt beste for å koordinere plassering av innleveringer, skriftlige og muntlige prøver, slik at disse ikke legger unødig press på elevene. Det skal ikke avholdes mer enn **en** prøve pr. dag pr. elev og heller ikke flere enn **to** pr. uke. Dersom en elev ikke har møtt opp til oppsatt prøve, må flere enn to prøver pr. uke aksepteres.

Kun gyldig og varslet fravær gir rett på ny prøve.

Juks skal ikke forekomme, og eventuelt juks vil bli hardt slått ned på.

Bibliotek

På biblioteket får du låne skolebøker. Vi ber om at disse behandles fint. Skolebiblioteket skal være et fagbibliotek for alle studieretninger på skolen, men vi har også annen faglitteratur, skjønnlitteratur, filmer, tegneserier, lydbøker og e-bøker. I tillegg finnes tidsskrifter, noe kommunal informasjon og aktuelle brosjyrer. Den litteraturen vi ikke har selv, låner vi inn fra andre bibliotek eller kjøper inn etter behov.

Skolebiblioteket kan brukes som et hjelpemiddel i alle fag, enten etter eget ønske eller i samarbeid med lærer. Arbeid med prosjekt- og fordypningsoppgaver krever svært ofte bibliotekbruk. Og det kan være greit å låne med seg ei god bok eller en film å kose seg med på fritida.

Bokdatabasen på GVS heter Mikromarc 3 og er lagt ut på internett. Her kan en søke både på forfatter, tittel og emne, og finne fram til alt av materiale i basen vår. Websøket finner du ved å følge lenka øverst til høyre på skolens heimeside. Spør bibliotekaren hvis du trenger hjelp, vi er her for deg og hjelper deg gjerne.

Utlån av bøker

Bøker som elever får låne på skolen, er skolens eiendom og må leveres tilbake før sommerferien. Ta godt vare på bøkene. Ødelagte og bortkomne bøker må erstattes.

Elevene skaffer selv skrivebøker, kalkulator og vanlige skrivesaker.

Kantina

Kantina er et viktig velferdstilbud for elevene. For å bidra til orden og trivsel på skolen, holder hver enkelt god orden og rydder opp etter seg.

Samarbeid skole/elever/foresatte

Foreldre og foresatte er viktige samarbeidspartnere i elevens læringsarbeid. Hvis dere lurer på noe ta kontakt med skolen på tlf: **74 17 44 44**, eller via e-post som finnes på skolens hjemmeside: <http://grong.vgs.no>.

Sosialt pedagogisk arbeid

Ønsker du eller dine foresatte, å prate med noen utenom kontaktlærer og faglærer om hverdagen din, det være seg forhold knyttet til skole eller privat, så ta kontakt med avd. lederne Jostein Kvernmo, Bernt Fridtjof Mølnvik eller rektor Anne Birgitte S. Sklet. En kan også ta kontakt med helsesykepleier, Isak Strugstad, han er på skolen hver onsdag, og gir veiledning i helsespørsmål, bl.a. prevensjon og kan skrive ut resept på p-piller. Mobil nr. 991 68 466. På helsestasjonen finner du også familiebasen med flere voksne som er klar til å ta en prat eller bistå deg med det du lurer på.

Hybelteam

Hybelteamet er et tilbud til alle hybelboende ungdommer i Grong. Vi er ikke en erstatning, men et tillegg til heimen og skolen. Vi er voksenpersoner som tilbyr en å ta kontakt/ samtale med for alle hybelboende ved behov.

Leder av hybelteamet er **Trude Gravseth**, mobil nr. 993 79 995

Karriereveiledning

Karriereveileder/rådgiver gir tilbud om studie- og yrkesorientering både til enkeltelever og grupper av elever. Og ellers generell orientering og veiledning om veien videre både i videregående skole og i høyere utdanning og bistår bl.a. ved valg av programfag og søking til læreplass

Du finner Ingunn Sagmo på kontor til venstre i administrasjonsfløya (rom A106).

Busskort.

De som trenger busskort fra hjemmet/hybel må bestille det selv, følg linken:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/samferdsel/skoleskyss/digital-soknadsportal/>

Trafikkskolen Grong videregående

Grong videregående skole har egen trafikkskole som tilbyr opplæring i:

- Trafikalt grunnkurs
- Moped
- Traktor
- Traktor T148
- Snøscooter
- Bil
- Henger
- Lett motorsykkel
- Motorsykkel

Henvendelse til ekspedisjon/kontoret for påmelding.

Vi oppfordrer 16 åringer som har trafikalt grunnkurs, om å starte øvelseskjøring så tidlig som mulig.

Forskrift om felles ordensreglement for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag

Hjemmel:

Opplæringsloven §§ 9 A-10 og 9 A-11

[Utdanningsdirektoratets rundskriv Ordensreglement Udir-8-2014.](#)

Vedtatt av fylkestinget i Trøndelag 12/6-19 (sak 56/19). Gjeldende fra 1. august 2019.

§ 1 FORMÅL

Formålet med ordensreglementet er å bidra til å gi et godt og trygt læringsmiljø.

Ordensreglementet skal bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar.

Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.

Reglementet skal gi regler om

- Målsettinger for skolemiljøet
- Retningslinjer for oppførsel
- Konsekvenser av brudd på retningslinjene
-

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Ordensreglementet gjelder for alle elever ved skolen i skoletiden. Reglementet gjelder også opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, som for eksempel på studieturer, ekskursjoner og praksis i bedrift. I tillegg gjelder reglementet på skoleveien.

Krenkelser som skjer utenfor skoletiden og utenfor skolens område, men som har sitt utgangspunkt i skolesituasjonen eller setter preg på den, omfattes av ordensreglementet. Ordensreglene gjelder for elevene ved alle de fylkeskommunale videregående skolene i Trøndelag.

§ 8 inneholder eventuelle lokale tilleggsregler for den enkelte skole. I § 8 kan skolens egne ordensregler knyttes til ordensregler for egne lokaler og spesialrom, internat og hybelhus, samt for håndtering av våpen og annet utstyr som kan volde skade ved feil bruk.

§ 3 SKOLE- OG LÆRINGSMILJØ

Et godt skole- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring. Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet. Det er viktig å vise hensyn, respekt og medansvar, og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet.

Både elever og ansatte på skolen har ansvar for å bidra til et godt skole- og læringsmiljø. Elevene skal bli behandlet med respekt og omtanke – både fra skolens ansatte og fra medelever. Det skal være nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering. Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruks som til enhver tid gjelder.

Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 – 13f, samt etter Personopplysningsloven. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

Det skal være åpenhet og god kommunikasjon mellom elever, skole og foresatte. Problematiske situasjoner skal alltid tas opp og drøftes.

§ 4 ORDEN

Elevene skal ha god orden. Det innebærer å

- møte presis på skolen og til undervisningen. Dersom eleven møter inntil 15 minutter for sent til time, regnes det som forsentkomming. Dersom eleven møter mer enn 15 minutter for sent til time, skal det føres fravær for en hel time
- varsle/levere søknad til kontaktlærer/faglærer dersom de er forhindret fra å møte til opplæringen
- gi beskjed om/levere egenmelding/annen dokumentasjon ved sykefravær
- være tilstede på skolen med mindre det er nødvendig med fravær på grunn av sykdom eller spesielle forhold. Ferieturer regnes ikke som nødvendig fravær
- ha med seg nødvendige læremidler og utstyr
- bidra til å holde det rent og ryddig på skolens område
- levere pålagt arbeid til avtalt tid
- følge fylkeskommunens gjeldende reglement for IT
-

§ 5 OPPFØRSEL

Elevene skal ha god oppførsel. Det innebærer å

- opptre ærlig, høflig og hyggelig
- behandle medelever, lærere og andre ansatte med respekt
- delta aktivt i opplæringen
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruks som til enhver tid gjelder

Elevene skal *ikke*:

- mobbe eller på andre måter krenke andre
- røyke, snuse, innta eller være påvirket av rusmidler på skolens område, eller på andre undervisningsarenaer i skoletida. Elektroniske sigaretter er ikke tillatt. Forbudet mot bruk av tobakk og/eller e-sigaretter gjelder i skoletida, uavhengig av sted.
- ha med seg våpen eller gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre. Egne regler gjelder på skoler som i undervisningen bruker våpen og annet utstyr som kan medføre skade – jf § 8
- fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer
- bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som virker krenkende på medelever eller skolens personale
- bruke mobiltelefoner, PC-er og annet elektronisk utstyr på en slik måte at det virker forstyrrende på opplæringen eller krenkende overfor medmennesker
- bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, med mindre dette er nødvendig på grunn av pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold. Dette forbudet gjelder i undervisning, i vurderingssituasjoner og på turer og arrangement i regi av skolen. Se opplæringsloven § 9-7

§ 6 KONSEKVENSER AV BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

Ordensreglementet gir grunnlag for vurdering i orden og oppførsel. Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av elevens overholdelse av ordensreglementet over en lengre tidsperiode.

Reaksjonen på et regelbrudd må stå i et rimelig forhold til hvor alvorlig bruddet er. Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende konsekvenser:

1) Inndragning av gjenstander som forstyrrer undervisningen eller som kan virke truende eller ødeleggende i skolemiljøet

- Inndragning vil si at skolen oppbevarer den aktuelle gjenstanden på en forsvarlig måte i inntil én skoledag

2) Bortvisning

- Faglærer kan vise bort en elev fra en undervisningsøkt på inntil 2 klokketimer
- Rektor kan vise bort en elev fra skolen i inntil fem dager
 - Ved bortvisning for mer enn to klokketimer skal det fattes enkeltvedtak med nødvendig klagerett for eleven. Før det fattes enkeltvedtak skal eleven, og elevens foresatte når eleven er umyndig, varsles og få anledning til å uttale seg innen en rimelig frist. Skolen skal også først vurdere om det er mulig å bruke andre og mer hensiktsmessige reaksjoner. Regler for saksbehandling, enkeltvedtak, rett til varsling, til å forklare seg og til å klage framgår av forvaltningsloven, opplæringsloven og vurderingsforskriften.
- Fylkeskommunen kan vedta at en elev vises bort for resten av skoleåret

3) Hjemsendelse/bortvisning fra skoletur

- Rektor kan fatte enkeltvedtak om bortvisning

4) Skolebytte

- Dersom oppførselen til en elev i alvorlig grad går ut over tryggheten eller læringen til en eller flere medelever, kan fylkeskommunen fatte vedtak om at eleven skal flyttes til en annen skole enn den eleven er tatt inn på. Se opplæringsloven § 9 A-12. Skolebytte skal ikke skje dersom mindre inngripende tiltak vil kunne avhjelpe situasjonen.

5) Erstatningsansvar

- Elever eller foreldre/foresatte må regne med å bli gjort erstatningsansvarlige for hærværk e.l., jf. skadeerstatningsloven. Det kan gjøres avtale med skolen om at eleven gis anledning til å utbedre skadene selv

6) Nedsatt karakter i orden eller oppførsel

- Vanligvis skal ikke læreren ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser, f.eks. grov vold. I slike tilfeller kan vedtak om nedsatt karakter i orden eller oppførsel også benyttes som en sanksjon

7) Straffbare forhold blir som hovedregel politianmeldt

§ 7 PROSEDYRE VED USIKKERHET OM ELEV HAR SLUTTET VED SKOLEN

Skolen skal gjøre hva den kan for å legge forholdene til rette for at eleven skal fullføre opplæringen.

Dersom det på tross av skolens tiltak oppstår usikkerhet om hvorvidt en elev har sluttet ved skolen, for eksempel på grunn av fraværet, skal skolen uten ugrunnet opphold sende et skriftlig forhåndsvarsel om saken vedlagt sluttmeldingsskjema. Dersom eleven ikke har besvart henvendelsen innen en frist på 3 uker, skal eleven ansees som sluttet. Dersom eleven er under 18 år, skal skolen informere foresatte dersom deres barn slutter på skolen. Dersom eleven slutter, må skolen sikre at eleven umiddelbart blir fulgt opp av oppfølgingstjenesten.

De tiltak som er gjort fra skolens side for å legge til rette for at eleven skal fullføre opplæringen, skal dokumenteres i elevens mappe i arkivsystemet.

Dersom rektor i ettertid vurderer at eleven ikke kunne klandres for at skolens henvendelse ikke ble besvart, skal rektor avgjøre at eleven får skoleplassen tilbake.

§ 8 EGNE REGLER FOR NN VIDEREGÅENDE SKOLE

Innenfor rammen av de felles reglene kan skolene fastsette egne lokale regler. Disse kan ikke være i strid med de felles reglene.

ORDENSREGLER VED GRONG VIDEREGÅENDE SKOLE



Grong videregående skole er en læringsarena.

Dette medfører at alle må vise hensyn når det gjelder orden og adferd som blant annet innebærer:

Orden

- * Alle rydder etter seg
- * Husk å sette opp stolene etter siste økt på klasserommet

Adferd

- * Vis vanlig folkeskikk
- * Det skal være arbeidsro i undervisningen
- * Elevene skal være klar til undervisning når timen starter
- * Arbeidsøktene brukes til skolearbeid
- * Gi beskjed når du ikke kan møte
- * Mer en 15min. for seint registreres som fravær



Fraværsgrense i videregående skole – informasjon til elev/foresatte i Trøndelag

Vi ønsker å gi alle elever en best mulig opplæring. Derfor ønsker vi at du skal være til stede på skolen. Dette er viktig for din egen læring, for medelevene dine og for læringsmiljøet på skolen.

Fra 1. august 2016 er det innført en fraværsgrense i de videregående skolene. Dersom fraværet i et fag er mer enn 10 prosent vil du som hovedregel miste retten til å få standpunktkarakter i faget. Konsekvensen kan i verste fall være at du mister retten til å flyttes opp til neste trinn. Hvis du har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det urimelig at du ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at du likevel får karakter.

Fravær som skyldes helse og velferdsgrunner unntas fra 10 prosentregelen. Slikt fravær må dokumenteres av lege eller annet helsepersonell. Fravær kan også bli unntatt fra 10 prosentregelen dersom du dokumenterer at fraværet utover 10 % kommer av arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte eller representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå.

Læreren må, uavhengig av fraværsgrensen, ha vurderingsgrunnlag for å kunne gi deg karakter. Du og dine foresatte skal få et skriftlig varsel hvis du står i fare for å ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et fag. Etter at du har fylt 18 år, skal ikke foresatte varsles.

Viktig informasjon til elever og foreldre/foresatte:

Grong videregående skole har egen internettside (grong.vgs.no) og Facebook side (Grong videregående skole). Vi holder sidene oppdatert med nyheter, aktuelle tema og bilder.

Der ligger info om:

§9A informasjon om varsling om retten til et godt skolemiljø, hvordan gjør vi det og til hvem. Se vår hjemmeside

I tillegg lager skolen brosjyrer med klassebilder og aktiviteter ved skolen.

Bruken av person bilder reguleres både av Personlopplysningsloven og av en bestemmelse i Åndsverkloven (avl § 45c). For at vi kan holde skolens nettsider oppdatert må vi ha elevens samtykke for publisering av bilder/videoer relatert til aktiviteter ved skolen.

Elevene får ved skolestart utlevert samtykkeskjema.

SKOLERUTA 2020/2021

Anm.	Uke	M	Ti	O	To	F	L	Anm.	Uke	M	Ti	O	To	F	L
------	-----	---	----	---	----	---	---	------	-----	---	----	---	----	---	---

August 2020								Januar 2021							
	32	S	o	m	m	e	r							1	2
	33	S	o	m	m	e	r	Første skoledag mandag 4. jan	1	4	5	6	7	8	9
Første skoledag mandag 17.	34	17	18	19	20	21	22		2	11	12	13	14	15	16
	35	24	25	26	27	28	29		3	18	19	20	21	22	23
	36	31							4	25	26	27	28	29	30
September 2020								Februar 2021							
	36		1	2	3	4	5		5	1	2	3	4	5	6
	37	7	8	9	10	11	12		6	8	9	10	11	12	13
	38	14	15	16	17	18	19		7	15	16	17	18	19	20
	39	21	22	23	24	25	26	Vinterferie	8	22	23	24	25	26	27
	40	28	29	30											
Oktober 2020								Mars 2021							
	40				1	2	3		9	1	2	3	4	5	6
Høstferie	41	5	6	7	8	9	10		10	8	9	10	11	12	13
	42	12	13	14	15	16	17	Fri fredag 19. mars	11	15	16	17	18	19	20
	43	19	20	21	22	23	24		12	22	23	24	25	26	27
	44	26	27	28	29	30	31	Påskeferie	13	29	30	31			
November 2020								April 2021							
	45	2	3	4	5	6	7		13				1	2	3
	46	9	10	11	12	13	14	2. påskedag	14	5	6	7	8	9	10
	47	16	17	18	19	20	22		15	12	13	14	15	16	17
Studie- og planleg.dag	48	23	24	25	26	27	28		16	19	20	21	22	23	24
	49	30							17	26	27	28	29	30	
Desember 2020								Mai 2021							
	49		1	2	3	4	5								
	50	7	8	9	10	11	12		18	3	4	5	6	7	8
	51	14	15	16	17	18	19	Fri Kr.h.f.dag 13. mai og 14. mai	19	10	11	12	13	14	15
Siste skoledag før jul: 22.des.	52	21	22	23	24	25	26	Fri 17. mai	20	17	18	19	20	21	22
								Fri mandag 24. mai (2. pinsedag)	21	24	25	26	27	28	29
									22	31					
Sum dager høst: 86								Juni 2021							
Alle skyggelagte (grå) felter angir fridager for elevene. Skoledager for elevene: 86 + 104 = 190									22		1	2	3	4	5
									23	7	8	9	10	11	12
								Siste skoledag fredag 18.juni	24	14	15	16	17	18	19
								Sommerferie	S	o	m	m	e	r	
Naturbruk/Jaktlinja og sportsfiskelinja har noe avspasering i skoleruta.								Sum dager vår: 104							

IKT-REGLEMENT FOR ELEVER I DE VIDEREGÅENDE SKOLENE I TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE

1 Formål

Reglementet inneholder dataetiske retningslinjer som gjennom god samhandling, god orden og gode arbeidsvaner skal skape et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever ved de videregående skolene i Trøndelag fylkeskommune (TRFK).

Reglementet gir blant annet bestemmelser om IKT-ressurser:

- rettigheter og ansvar
- brudd på bestemmelsene, og fremgangsmåten ved behandling av slike saker.

2 Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever ved videregående skoler i TRFK, og er gjeldende til enhver tid når eleven benytter TRFKs IKT-ressurser (datanettverk, IKT-utstyr og programvare). Reglementet har også anvendelse ved bruk av private PC-er når de brukes i tilknytning til skolens IKT-ressurser.

Skolens utstyr skal bare være tilgjengelig for elever og ansatte ved skolen, og kun brukes til opplæringsformål.

3 Rettigheter og ansvar

Ved bruk av IKT-utstyr i TRFKs datanettverk er det iverksatt en rekke sikkerhetstiltak for å beskytte mot ondsinnet programvare som virus, spyware osv. Likevel har du som bruker tilknyttet TRFKs datanettverk et ansvar for at datanettverket benyttes fornuftig.

Generelle regler:

- Brukeridentitet og passord er personlig, og skal ikke oppgis til andre. Det er ulovlig å benytte en annens identitet i TRFKs datanettverk.
- Ved mistanke om feilkonfigurasjon/misbruk kan datamaskin bli koblet fra datanettverket uten varsel.
- Brukere er selv ansvarlig for å ta kopi av data som lagres lokalt på datamaskin.
- Når en bruker slutter plikter vedkommende å rydde sin konto og eventuelt lagre personlige data som skal beholdes på en egnet måte.
- Bruk av IKT-utstyr til formål som ikke direkte er knyttet til opplæringen, herunder til reklame og kommersiell bruk, er kun tillatt dersom det er gitt tillatelse av skolen.
- All trafikk på TRFKs datanettverk loggføres og kan spores. Ved mistanke om sikkerhetsbrudd vil sikkerhetslogger kunne inngå som grunnlag for å vurdere sikkerhetsbruddet.
- Bruker som bryter dette reglement, kan utestenges midlertidig fra alle deler av TRFKs IKT - ressurser inntil saken er behandlet. Brudd på reglement kan medføre erstatningsansvar og straffeansvar.
- Ved mistanke om lovbrudd kan bruker bli politianmeldt.
- Bruker skal ikke bruke IKT-utstyr slik at andre personer kan oppleve det som krenkende.
- Det er ikke tillatt å bruke datamaskiner på skolen eller TRFKs IKT-ressurser generelt til å laste ned, lese eller spre lovstridig eller uetisk materiale. Det er ikke tillatt å sette frem fornærmende uttalelser eller ærekrenkelser. Meld fra dersom du kommer over klart ulovlige ting, enten det dreier seg om ulovlig materiale eller brudd på regelverk.

5 Brudd på bestemmelsene

Uakseptabel atferd på fylkeskommunens datanettverk, web-områder og liknende, vil bli vurdert på samme måte som uakseptabel atferd ellers på skolen. Å skaffe seg ulovlig tilgang til TRFKs datanettverk, web-områder, servere og alle former for programvare blir vurdert på samme måte som innbrudd i skolens fysiske bygninger.

Dersom bestemmelsene gitt i dette reglementet brytes, iverksetter Trøndelag fylkeskommune tiltak i henhold til fylkeskommunens ordensreglement. Bruker kan utestenges fra skolens utstyr og tilgang til eget brukerområde. Ved alvorlige tilfeller kan erstatning og politianmeldelse bli aktuelt.

6 Ansvarsfraskrivelse

Trøndelag fylkeskommune er ikke ansvarlig for tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i interne eller eksterne IKT-tjenester. Fylkeskommunen/skolen har ikke under noen omstendigheter ansvar for privat IKT-utstyr.

7 Særskilte regler

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole anledning til å vedta tilleggsregler.



10 NETTVETTSREGLER FOR UNGDOM

1. Beskytt navnet ditt og personlige opplysninger om deg selv.
Vær forsiktig med hvilke opplysninger du gir om deg selv til fremmede på nettet. Du kan aldri vite hvem de er.
2. Skriv aldri noe på nett du kan oppleves som krenkende av andre. Les over det du har skrevet før du sender eller publiserer. Husk at du alltid er i et offentlig rom når du er på nettet. Fremtidige arbeidsgivere sjekker ofte FB og andre sosiale medier før ansettelser.
3. Videre-send aldri meldinger eller publikasjoner med krenkende innhold.
4. Svar aldri på meldinger du kjenner deg krenket av.
5. Lagre meldinger du føler deg krenket av. De er nyttige bevis. Ta printscreen (bilde) dersom det er et bilde eller ei nettside.
6. Legg aldri ut bilde av andre uten godkjenning.
7. Legg aldri ut bilde av deg selv som ikke kan henge på veggen i stua.
8. Blokker alltid en avsender som krenker deg. Ha en lav terskel!
9. Rapportér krenkende adferd på nettet. Snakk med foreldre, lærere eller andre voksne. Er det veldig grovt, må du varsle Kripos: www.tips.kripos.no
10. Få hjelp til å slette krenkende opplysninger om deg: <http://www.slettmeg.no/>



Denne siden skal klippes ut, underskrives og leveres kontaktlæreren, innen 31. august 2020.

***Grong videregående skole
Kråangken Jåarhøskuvle
Skoleåret 2020-2021***

Jeg/vi har lest skolens reglement og er kjent med bestemmelsene i dette.

Dato	
Elevens navnetrekk	
Foresatte (for de under 18 år)	
Eventuelle kommentarer	