



Grong videregående skole
Kråangken jårhkeskuvle

Elevhefte

Skoleåret 2024-2025



Innholdsfortegnelse:

2	Velkommen til Grong videregående skole
3-5	Oversikt over ansatte
6	Informasjon om Lånekassen
6-8	Generelle, nyttige opplysninger
8-15	Skolereglement / Fravårsreglement / Viktig informasjon til elever og foreldre/foresatte
17	Skoleruta
18	IKT-Reglement
19	Svarslipp. Skal underskrives og innleveres

Velkommen til Grong videregående skole

Vår visjon: **Der mennesker møtes og drømmer blir til.**

Grong videregående skole er en kombinert videregående skole, med både studiespesialiserende og yrkesfaglig utdanningsprogram.

Siden 2007 har vi hatt landslinjen Sportsfiske som næring og hobby.

Vi er sørsamisk ressurskole.

Hos oss kan du også få voksenopplæring.

Skolen har egen trafikkskole.

Våre verdier bygger på:

- God kvalitet i all opplæring
- Nærhet
- Stolthet
- God helse og trivsel for alle på skolen

Vi tilbyr:

Studieforberedende (ST):

Programområde for realfag

Programområde for språk, samfunnsfag og økonomi

Programområde for idrettsfag (ID)

Programområde for naturbruk (NA) og sportsfiskelandslinje (SF)

Yrkesfaglig område: (YF)

Helse- og oppvekstfag (HO), Vg2 Helsearbeiderfag (HE), Vg2 Barne- og ungdomsarbeiderfag (BU)

Naturbruk (NA), Vg2 Skogbruk (SK), Vg2 Reindrift (RE)

Bygg- og anleggsteknikk (BA), Vg2 Tømmerfag (BY)

Elektro og datateknologi (EL), Vg2 Elenergi og ekom (EE)

Vg2 Duedtie (sørsamisk tradisjonshåndtverk)

Ca. 245 elever og 70 ansatte har i år sin arbeidsplass ved Grong videregående skole.

For å nå mål og utvikle skolen videre er vi avhengige av et fortsatt tett samarbeid mellom

- elevråd
- foreldre/foresatte
- lokalt næringsliv
- kommunene i Indre Namdal, Overhalla, Høylandet og Snåsa

Har du behov for mer informasjon er du velkommen til å ta kontakt med skolen pr. telefon, e-post eller ta direkte kontakt med en av våre medarbeidere.

Tlf. 74 17 44 44

Postmottak.grong.vgs@trondelagfylke.no

Vi håper på et godt skoleår!

Med vennlig hilsen

skoleledelsen ved Grong videregående skole.

Ledergruppa og støttefunksjoner:



Anne Birgitte Steinsli Sklet
Rektor



Assisterende rektor
Avdelingsleder YF og
naturbruk
Bernt Fridtjof Mølnevik



Avdelingsleder studiespesialisering
og idrett
Sissel Moe
(vikariat for Morten Fjerstad)



Avdelingsleder
elevtjenesten/PPT- rådgiver
Irene Opdal



Avdelingsleder drift
Eli Anita Aalberg



**Karriereveileder/OT
Ingunn Sagmo**



**Spesialpedagogisk rådgiver
Jorun M. D. Flasnes**



**OT
Helena Gaundal**

Helsesykepleier
BUP

Byggdrifter
Driftstekniker

Renholdere

Bibliotekar

Kantinedriver

Kontorpersonell

Trafikkskolelærere

IT-avdeling



**Miljøarbeider
June Jamt**

Grong kommune
Helseforetaket Nord Trøndelag.

**Ann-Hege Mjøsund
Arild Skorstad**

**Brit Randi Dolmseth
Laila Øyen, Kanyakit Hanssen og Tomasz S. Mularz**

Trine Grande

Namsen catering v/ Christoffer Gundersen

Aina Stuenes

Ole Petter Helmersen og Line Larsen

Bernt Frode Engum

Liste over ansatte

Navn	Spesielt arbeidsområde	Navn	Spesielt arbeidsområde
Aspnes, Arne Martin	Undervisning	Larsen, Line T.	Trafikk lærer
Aune, Sten Ove	Undervisning/ass.	Lervik, Kjersti	Undervisning
Berg, Anders	Miljøarbeider	Lund, Jonas S	Undervisning
Brunborg, Ann Helen	Undervisning	Løvmø, Vegard A	Undervisning
Bråteng, Tom Roger	Undervisning	MJØSUND Ann Hege	Byggdrifter
Dolmseth, Brit Randi	Renhold	Moa, Guri	Undervisning
Domås, Sven Åge	Undervisning	Moe, Karina	Undervisning
Engen, Ronja	Undervisning	MOE, Sissel	Avd.leder Stud.spes/idrett
Engum, Bernt Frode	IT-ansvarlig/Undervisning	Mularz, Tomasz	Renhold
Evensen, Jonas	Undervisning	Myhre, Kenneth	Undervisning
Fjerstad, Morten	Undervisning	Myrvold, Guro H.	Undervisning
FLASNES, Jorunn	Spes.ped rådgiver	MØLNVIK, Bernt Fridtjof	Ass. Rektor/ Avd.leder, YF/NA
Formo, Kjetil	Undervisning	Nyås, Inger Lise M.	Undervisning
Formo, Lena	Undervisning	Opdal, Ingvild Kjølstad	Undervisning(permisjon)
Fuglår, Petter	Miljøarbeider	OPDAL, Irene	Elevtjenesten/PPT-rådgiver
GAUNDAL, Helena	Undervisning/OT	Rohde, Silje Andrea	Undervisning
Grande, Trine	Undervisning/Bibliotek	Rosten, Jogeir	Undervisning
Guddingsmo, Åge	Undervisning	Rosten, Mathias L.	Undervisning
Gulliksen, Ann Katrin	Undervisning	SAGMO, Ingunn	Karriereveileder/ OT undervisning
Hammer, Per Bjørn	Undervisning	SKLET, Anne Birgitte	Rektor
Hanssen, Kanyakit	Renhold	Skorstad, Arild	Undervisning/Driftsteknikker
Helmersen, Ole Petter	Faglig leder trafikkskolen	Solstad, Tormod B.	Undervisning
Hermanstad, Kjetil	Miljøarbeider	Stuenes, Aina	Konsulent
Holsing, Torunn Berg	Undervisning	Svensli, Jonny A.	Undervisning
JAMT, June	Miljøarbeider	Toresen, Bård E.	Miljøarbeider
Joma, Liv Karin	Undervisning	Ulimoen, Martin C.	Undervisning
Kilskar, Kjersti	Undervisning	Vang, Stian	Vernepleier
Kjøglum, Edel	Undervisning	Velde, Håvard	Miljøarbeider
Kjøglum, Helen	Undervisning	Wold, Hanne	Miljøarbeider
Kjølstad, Oda Kristin	Undervisning	Østerås, Johannes	Undervisning
Knudsen, May-Britt	Vernepleier	Østgård, Solvår	Undervisning
Kolås, Tone	Økonomi	Østmark, Raymond	Undervisning
Kristiansen, Marianne	Undervisning	Øyen, Laila	Renhold
Kvithyll, Eva	Undervisning	AALBERG, Eli Anita	Avd. leder Drift
Lachmann, Oliver	Undervisning		

Ved skolestart høsten 2024 er det 70 ansatte

GENERELLE, NYTTIGE OPPLYSNINGER.

Lån og stipend.

Lenke til lånekassen: <http://lanekassen.no>

Slik søker elevene om stipend og lån

Elever som

1. Har fått opptak og takket ja til skoleplass via VIGO
1. Går på offentlig videregående skole
2. Har ungdomsrett

kan søke om stipend og lån på Lånekassens nye nettsøknad som de finner på vigo.no.

Alle elever med ungdomsrett i videregående opplæring får utstyrsstipend. Stipendet er ikke avhengig av hva foreldrene dine tjener, men du må søke for å få det. Lærlinger og lærekandidater får ikke utstyrsstipend. Høyt fravær må meldes fra skolen til Lånekassen, og kan resultere i at elever mister stipend fra Lånekassen.

Svarbrev fra lånekassen kommer enten pr. post til bostedsadressen eller digitalt.

Tobakk

Grong videregående skole er en tobakk- og snusfri skole.

Trafikkforhold

All unødig bruk av motorkjøretøy på skolens område er forbudt. Det vises til skilting. Biler parkeres på parkeringsplassene. Mopedparkering på eget skiltet område.

– **Uaktsom kjøring anmeldes.**

Oppslagstavler/informasjonskjermer

De finnes i hallen. Oppslag av generell interesse finner du på informasjonsskjermen.

NB! Ekspedisjonen skal godkjenne og stemple alle oppslag før de settes opp på oppslagstavlene.

Post til elever

Personlig post til elevene legges i posthyller merket med klasse/linje i vestibylen, uten ansvar for skolen. Dersom du velger skolen som din elevadresse, må du sørge for at posten til deg er skikkelig adressert.

Eksempel på riktig adressering:

Til NN

Grong videregående skole

Idrettsveien 34

7870 GRONG

Beskjed til elevene

Viktige beskjeder kan tas imot over telefonen i ekspedisjonen.

Prøveplan/aktivitetsplan

Du må holde deg oppdatert på prøver, innleveringer og andre aktiviteter på klassens plan.

Prøver

Lærerne skal gjøre sitt beste for å koordinere plassering av innleveringer, skriftlige og muntlige prøver, slik at disse ikke legger unødig press på elevene. Det skal ikke avholdes mer enn **en** prøve/innlevering pr. dag pr. elev og heller ikke flere enn **to** pr. uke. Dersom en elev ikke har møtt opp til oppsatt prøve, må flere enn to prøver/innleveringer pr. uke aksepteres. **Kun gyldig og varslet fravær gir rett på ny prøve/innlevering.**

Bibliotek

Skolebiblioteket skal være et fagbibliotek for alle studieretninger på skolen, men vi har også annen faglitteratur, skjønnlitteratur, filmer, tegneserier, lydbøker og e-bøker. I tillegg finnes tidsskrifter, noe kommunal informasjon og aktuelle brosjyrer. Den litteraturen vi ikke har selv, låner vi inn fra andre bibliotek eller kjøper inn etter behov.

Skolebiblioteket kan brukes som et hjelpemiddel i alle fag, enten etter eget ønske eller i samarbeid med lærer. Arbeid med prosjekt- og fordypningsoppgaver krever svært ofte bibliotekbruk. Og det kan være greit å låne med seg ei god bok eller en film å kose seg med på fritida.

Utlån av bøker

Bøker som elever får låne på skolen, er skolens eiendom og må leveres tilbake før sommerferien. Ta godt vare på bøkene. Ødelagte og bortkomne bøker må erstattes.

Elevene **skaffer selv** skrivebøker, kalkulator og vanlige skrivesaker.

Kantina

Kantina er et viktig velferdstilbud for elevene. For å bidra til orden og trivsel på skolen, holder hver enkelt god orden og rydder opp etter seg.

Samarbeid skole/elever/foresatte

Foreldre og foresatte er viktige samarbeidspartnere i elevens læringsarbeid. Hvis dere lurer på noe ta kontakt med skolen på tlf. **74 17 44 44**, eller via e-post som finnes på skolens hjemmeside: <http://grong.vgs.no>.

Sosialt pedagogisk arbeid

Ønsker du eller dine foresatte, å prate med noen utenom kontaktlærer og faglærer om hverdagen din, det være seg forhold knyttet til skole eller privat, så ta kontakt med avd. lederne Sissel Moe, Bernt Fridtjof Mølnvik, Irene Opdal eller rektor Anne Birgitte S. Sklet. En kan også ta kontakt med helsesykepleier. Helsesykepleier kan kontaktes gjennom elevhjelpa.no eller pr. tlf.nr. 948 03 158 de gir veiledning i helsespørsmål, bl.a. prevensjon og kan skrive ut resept på p-piller. På helsestasjonen finner du også familiebasen med flere voksne som er klar til å ta en prat eller bistå deg med det du lurer på.

Kommunalt hybeltilsyn

Grong kommune har hybeltilsyn ved kommunens hybelhus.

Karriereveiledning

Karriereveileder gir tilbud om studie- og yrkesorientering både til enkeltelever og grupper av elever. Og ellers generell orientering og veiledning om veien videre både i videregående skole og i høyere utdanning og bistår bl.a. ved valg av programfag og søking til læreplass. Du finner Ingunn Sagmo på kontor til venstre i administrasjonsfløya (rom A106).

Busskort.

Fra høsten 2024 har vi en ny skoleskyssordning hvor de fleste elevene vil få automatisk tildelt skoleskyss etter at de har takket ja til skoleplass. De som har krav på skoleskyss vil få et tilbud om fri skoleskyss, og trenger kun å bekrefte når de får tilbud fra fylkeskommunen. Det vil være noen unntak hvor eleven må søke selv. Følg linken:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/samferdsel/skoleskyss/digital-soknadsportal/>

Trafikkskolen Grong videregående

Grong videregående skole har egen trafikkskole som tilbyr opplæring i:

- Trafikalt grunnkurs
- Traktor
- Snøscooter
- Bil
- Henger

Henvendelse til ekspedisjon/kontoret for påmelding eller ønsker du kontakt med en av våre trafikklærere kan du sende oss melding på vår [facebookside Grong Trafikkskole](#).



Trøndelag fylkeskommune
Trööndelagen fylhkentjielte



Forskrift om felles skoleregler for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag

Hjemmel:

Opplæringsloven § 10-7

Vedtatt av fylkestinget i Trøndelag 11/6-2024 (sak 74/24). Gjeldende fra 1. august 2024.

§ 1 FORMÅL

Formålet med skolereglene er at elevene skal få kjennskap til hvordan de kan medvirke i sin skolehverdag. De skal bli kjent med sine plikter og rettigheter. Skolereglene skal bidra til et trygt og godt læringsmiljø, godt samarbeid, god trivsel, respekt, inkludering og medansvar. Reglementet skal fremme god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.

Reglementet skal gi informasjon om:

- Organisering av skoledemokratiet
- Rettigheter og plikter for elevene (blant annet orden og oppførsel)
- Tiltak når elevene bryter skolereglene og hvordan slike saker skal behandles

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Skolereglene gjelder for alle elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag. Reglene gjelder for elevene på skolen i skoletiden. Reglementet gjelder også opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, som for eksempel på studieturer, ekskursjoner og praksis i bedrift. I tillegg gjelder reglementet på skoleveien.

Krenkelser som skjer utenfor skoletiden og utenfor skolens område, men som har sitt utgangspunkt i skolesituasjonen eller setter preg på den, omfattes av skolereglene.

I tillegg til de felles skolereglene kan den enkelte videregående skole fastsette egne lokale regler i henhold til § 8.

Regler for internat reguleres i eget regelverk for internatet og skal være en del av bokkontrakten.

§ 3 ORGANISERING AV SKOLEDEMOKRATIET

Elevmedvirkning

Skolen skal legge til rette for at hver enkelt elev skal kunne ytre meningene sine fritt og oppmuntre til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet. Skolen skal sørge for at elevene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Elevråd

Hver skole skal som hovedregel ha et elevråd som er valgt av elevene ved skolen. Det er elever og ansatte ved skolen som avgjør hvor mange som skal velges inn i elevrådet. Elevene kan velge å organisere seg på en annen måte enn elevråd. Om elevene ønsker en annen organisering enn elevråd, må det tas stilling til organiseringen i starten av hvert skoleår. Annen organisering kan for eksempel være allmøter, digitale debatter, avstemminger osv. Elevrådets oppgaver omhandler å få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Skoleutvalg

Fylkeskommunen skal fastsette hvilke brukerorgan skolene skal ha. Elevene skal være representert i disse brukerorganene. De skal ikke delta i behandling av saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt.

Skolene i Trøndelag fylkeskommune skal ha skoleutvalg som brukerorgan.

Skoleutvalget skal bestå av rektor, to ansatte, to elever, to representanter for det lokale samfunnsliv, en representant for det lokale politiske system, en representant fra fylkestinget og en foreldrerepresentant.

To eller flere videregående skoler kan etablere et felles skoleutvalg. Reglene om sammensetning skal gjelde også for et felles skoleutvalg, men en viss tilpasning kan gjøres med tanke på å unngå at utvalget skal bli for stort. Følgende krav må oppfylles: Rektorene ved hver skole skal være med, det skal være to elevrepresentanter og en foreldrerepresentant fra hver skole og det skal være minst en representant for de ansatte fra hver skole. Fylkestinget avgjør søknader om etablering av felles skoleutvalg.

Skoleutvalget skal gjennomføre minst to møter hvert år. Det skal vedtas en møteplan for et halvt år om gangen. Skoleutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen herunder å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Det er eget reglement for skoleutvalg. (Link til reglementet [her](#).)

§ 4 ELEVENES RETTIGHETER

Skolen skal gi elevene et opplæringstilbud som følger opplæringsloven, styringsdokumenter og vedtak som gjelder for fylkeskommunen.

Elevenes beste skal være et grunnleggende hensyn ved handlinger og avgjørelser som gjelder eleven.

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø, som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolemiljøet omfatter både det fysiske og det psykososiale miljøet. Det skal være nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering. Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt skolemiljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet.

§ 5 ELEVENES PLIKTER

Elevene skal bidra til et inkluderende, trygt og godt skolemiljø, og til at alle i skolesamfunnet har et godt lærings- og arbeidsmiljø. Det innebærer at elever bør avstå fra å bruke klesplagg eller andre effekter som kan virke ekskluderende ovenfor andre, som for eksempel ekskluderende russeklær. Elevene skal delta aktivt i opplæringen og følge skolereglene. Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder.

ORDEN

Elevene skal ha god orden. Det innebærer bl.a. å

- a. møte presis til timene og være til stede i hele undervisningstiden. Dersom eleven uten gyldig grunn har mer enn 15 minutter fravær i løpet av en time, skal det føres fravær for en hel time.
- b. gi beskjed til kontaktlærer/faglærer dersom de er forhindret fra å møte til opplæringen

- c. være til stede i opplæringen med mindre det er nødvendig med fravær på grunn av sykdom eller spesielle forhold. Ferieturer regnes ikke som nødvendig fravær.
- d. ha med seg nødvendige læremidler og utstyr
- e. utføre avtalte gjøremål og overholde frister
- f. bidra til å holde det rent og ryddig på skolens område
- g. ta ansvar for privat utstyr
- h. følge fylkeskommunens gjeldende reglement for IKT

OPPFØRSEL

Elevene skal ha god oppførsel. Det innebærer bl.a. å

- a. opptre ærlig og høflig
- b. behandle medelever, lærere og andre ansatte med respekt
- c. være oppmerksomme i timene og delta aktivt i opplæringa
- d. vise respekt for skolens og andres eiendeler
- e. bruke utstyr i henhold til gjennomført opplæring og retningslinjer
- f. rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder

Elevene skal bl.a. *ikke*:

- g. forstyrre undervisningen.
- h. mobbe eller krenke andre.
- i. røyke, snuse, innta, være påvirket av eller oppbevare rusmidler på skolens område, eller på andre undervisningsarenaer i skoletida. Elektroniske sigaretter er ikke tillatt. Forbudet mot bruk av tobakk og/eller e-sigaretter gjelder i skoletida, uavhengig av sted.
- j. ha med seg våpen eller gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre. Egne regler gjelder på skoler som i undervisningen bruker våpen og annet utstyr som kan medføre skade – jf § 8.
- k. jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer.
- l. bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, hatefullt eller annet ulovlig materiale.
- m. bruke mobiltelefoner, PC-er og annet elektronisk utstyr på en slik måte at det virker forstyrrende på opplæringen eller krenkende overfor medmennesker. Mobiltelefonen skal legges bort i starten av timen. Lærer kan unntaksvis gi elevene tillatelse til å bruke mobiltelefon i undervisningstiden. Av hensyn til lærings- og skolemiljøet kan skolen i særlige tilfeller begrense tilgangen på mobiltelefon også i pausene.
- n. dele film eller bilder av ansatte eller medelever uten først å ha fått gyldig samtykke fra den eller de som er filmet eller avbildet
- o. bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, med mindre dette er nødvendig på grunn av pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold. Dette forbudet gjelder i undervisning, i vurderingssituasjoner og på turer og arrangement i regi av skolen.

Skolen vil som hovedregel politianmelde straffbare forhold.

§ 6 KONSEKVENSER AV BRUDD PÅ SKOLEREGLENE (ORDEN OG OPPFØRSEL)

Skolereglene gir grunnlag for vurdering i orden og oppførsel. Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av elevens overholdelse av skolereglene. Ved karaktersetting for orden og oppførsel skal det normalt ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaksvis kan dette likevel gjøres ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser slik som f.eks. grov vold.

Ved brudd på skolereglene kan følgende reaksjoner i tillegg ilegges:

1) Inndragning av gjenstander som forstyrrer undervisningen eller som kan virke truende eller ødeleggende i skolemiljøet

- Inndragning vil si at skolen oppbevarer den aktuelle gjenstanden på en forsvarlig måte i inntil én skoledag.

2) Bortvisning

- Faglærer kan vise bort en elev fra en undervisningsøkt på inntil 2 klokketimer.
- Rektor kan vise bort en elev fra skolen i inntil fem dager.
- Fylkeskommunen kan vedta at en elev vises bort for resten av skoleåret

Ved bortvisning for mer enn to klokketimer skal det fattes enkeltvedtak med nødvendig klagerett for eleven. Før det fattes enkeltvedtak skal eleven, og elevens foresatte når eleven er umyndig, varsles og få anledning til å uttale seg innen en rimelig frist. Skolen skal også først vurdere om det er mulig å bruke andre og mer hensiktsmessige reaksjoner. Regler for saksbehandling, enkeltvedtak, rett til varslings, til å forklare seg og til å klage framgår av forvaltningsloven, opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven.

3) Hjemsendelse/bortvisning fra skoletur

- Rektor kan fatte enkeltvedtak om bortvisning.

4) Skolebytte

- Dersom oppførselen til en elev går alvorlig ut over tryggheten eller læringen til en eller flere medelever, kan fylkeskommunen fatte enkeltvedtak om at eleven skal flyttes til en annen skole enn den eleven er tatt inn på. Skolebytte skal ikke skje dersom mindre inngripende tiltak vil kunne avhjelpe situasjonen.

5) Erstatningsansvar

- Elever eller foreldre/foresatte må regne med å bli gjort erstatningsansvarlige for hærverk eller andre ødeleggelser av skolens eiendeler/eiendom e.l., jf. skadeerstatningsloven. Det kan gjøres avtale med skolen om at eleven gis anledning til å utbedre skadene selv.

Reaksjonen på et regelbrudd må stå i et rimelig forhold til hvor alvorlig bruddet er.

§ 7 PROSEDYRE VED USIKKERHET OM ELEV HAR SLUTTET VED SKOLEN

Skolen skal gjøre hva den kan for å legge forholdene til rette for at eleven skal fullføre opplæringen.

Dersom det på tross av skolens tiltak oppstår usikkerhet om hvorvidt en elev har sluttet ved skolen, for eksempel på grunn av fraværet, skal skolen uten ugrunnet opphold sende et skriftlig forhåndsvarsel om at det vil fattes enkeltvedtak om tap av skoleplass til eleven og foresatte om eleven er under 18 år.

Dersom eleven (og foresatte til elever under 18 år) ikke har besvart henvendelsen innen en frist på 2 uker, skal eleven ansees som å ha sluttet, og en sluttmelding i form av enkeltvedtak skrives, med 3 ukers klageadgang. Dersom det ikke fremsettes klage innenfor klagefristen, bortfaller skoleplassen i henhold til enkeltvedtaket.

Eleven skrives ut fra skolen, og oppfølgingstjenesten får informasjon umiddelbart.

§ 8 EGNE REGLER FOR GRONG VIDEREGÅENDE SKOLE

Innenfor rammen av disse skolereglene kan skolene fastsette egne lokale regler. Det kan for eksempel omhandle regler om egne lokaler, spesialrom og utstyr, samt for håndtering av våpen og annet utstyr som kan volde skade ved feil bruk.

Prosedyre ved juks

Med juks forstås i denne sammenhengen

- *Bruk av andres åndsverk uten å oppgi referanse til dette, og / eller*
- *Kommunikasjon med andre som strider med de føringene som skolen / faglærer har gitt for den aktuelle vurderingssituasjonen*

Juks eller forsøk på juks er i strid med skolereglementets §5. Det betyr at juks eller forsøk på juks kan sanksjoneres etter ordensreglementet, og skal inngå som en del av den helhetlige vurderingen av elevens oppførselskarakter

Ved juks ved en vurderingssituasjon vil vurderingen annulleres. Eleven kan ikke kreve å få gjennomført vurderingssituasjon på nytt. Dersom den manglende vurderingen av den aktuelle innleveringen gjør at faglærer mangler vurderingsgrunnlag i ett eller flere kompetansemål og

eleven ikke har fått vist dette på annet vis, kan dette føre til at eleven ikke får standpunkt karakterer i faget. Dette er en individuell vurdering skolen må gjøre i hvert enkelt tilfelle.



Regelhåndtering Grong VGS

Presisering av skoleregler fra høst 2024

- Elevene skal være på plass ved timens start.
- Elevene skal ha med nødvendig utstyr til undervisningen.
- Uønsket språkbruk tolereres ikke! Lærer definerer grensene.
- Mobiltelefon skal legges bort i starten av timen. Lærer styrer all digital aktivitet i klassen.
- Det forventes at elevene deltar i undervisningen.

Brudd på disse reglene fører til anmerkning på orden/adferd, eleven har selv ansvar for å orientere seg om sine anmerkninger i Visma Inschool.

- Ved fem anmerkninger skal kontaktlærer ha samtale med eleven, og vurderer om det skal sendes varsel i orden/adferd.

Fraværsgrense i videregående skole – informasjon til elev/foresatte i Trøndelag

Vi ønsker å gi alle elever en best mulig opplæring. Derfor ønsker vi at du skal være til stede på skolen. Dette er viktig for din egen læring, for medelevene dine og for læringsmiljøet på skolen. I 2016 ble det innført en fraværsgrense i de videregående skolene. Dersom det udokumenterte fraværet i et fag er mer enn 10 prosent vil du som hovedregel miste retten til å få standpunktkarakter i faget. Konsekvensen kan i verste fall være at du mister retten til å flyttes opp til neste trinn. Hvis du har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det urimelig at du ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at du likevel får karakter. Fravær som skyldes helse og velferdsgrunner unntas fra 10 prosentregelen. Slikt fravær må dokumenteres av lege eller annet helsepersonell. Fravær kan også bli unntatt fra 10 prosentregelen dersom du dokumenterer at fraværet utover 10 % kommer av arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte, deler av trafikkopplæringen, eller representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Læreren må, uavhengig av fraværsgrensen, ha vurderingsgrunnlag for å kunne gi deg karakter. Du og dine foresatte skal få et skriftlig varsel hvis du står i fare for å ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et fag. Etter at du har fylt 18 år, skal ikke foresatte varsles.

Forskjellene i reglene om fraværsgrense og føring av fravær på vitnemål	
Fraværsgrense	Føring av fravær på vitnemålet
I enkeltfag, kan påvirke karakteren	Samlet for alle fag, ingen kopleing til karakterer i fag
Unntak gjelder timer	Unntak gjelder for dager, ikke timer
Ingen begrensning for dager eller timer unntak kan benyttes	Unntak begrenses til 10 dager per skoleår.
All dokumentert sykdom kan unntas fra første dag	Fravær på grunn av sykdom som ikke er kronisk kan først unntas etter minst tre dager
Timefravær i forbindelse med behandling hos tannlege, BUP, besøk hos skolehelsetjeneste e.l. kan unntas	Timefravær i forbindelse med behandling hos tannlege, BUP, besøk hos skolehelsetjeneste ⁵ e.l. kan ikke unntas
Helsefravær må dokumenteres med legeerklæring eller dokumentasjon fra annen sakkyndig, alene eller i kombinasjon med egenerklæring	Helsefravær må dokumenteres med legeerklæring
Deler av trafikkopplæringen kan unntas fra fraværsgrensen	Ingen trafikkopplæring kan unntas fra føring på kompetansebevis og vitnemål
<i>Det er ikke krav om å dokumentere fravær før grensen på 10 prosent er overskredet, men elevene kan likevel velge å legge frem dokumentasjon før grensen er nådd.</i>	<i>Det leveres samlet søknad på eget søknadsskjema sammen med relevant dokumentasjon mot slutten av skoleåret og innen den fristen som oppgis av skolen.</i>

Viktig informasjon til elever og foreldre/foresatte:

Grong videregående skole har egen internettside (grong.vgs.no) og facebook side (Grong videregående skole). Vi holder sidene oppdatert med nyheter, aktuelle tema og bilder.

Der ligger info om:

§9A informasjon om varsling om retten til et godt skolemiljø, hvordan gjør vi det og til hvem. Se vår hjemmeside

I tillegg lager skolen brosjyrer med klassebilder og aktiviteter ved skolen. Bruken av person bilder reguleres både av Personalloplysningsloven og av en bestemmelse i Åndsverkloven (avl § 45c). For at vi kan holde skolens nettsider oppdatert må vi ha elevens samtykke for publisering av bilder/videoer relatert til aktiviteter ved skolen.

Elevene får ved skolestart utlevert samtykkeskjema.



SKOLERUTE FOR ELEVENE I TRØNDELAG 2024-2025

2024		
Uke	Antall dager	Elevenes fridager
33	2	Første skoledag torsdag 15.august
34	5	
35	5	
36	5	
37	5	
38	5	
39	5	
40	5	
41	0	Høstferie (7.oktober - 11.oktober)
42	5	
43	5	
44	5	
45	5	
46	5	
47	5	
48	4	Fri onsdag 27. november (studie- og planleggingsdag)
49	5	
50	5	
51	5	Siste skoledag før jul: fredag 20. desember
52	0	
	86	
2025		
1	0	
2	5	Første skoledag: mandag 6. januar
3	5	
4	5	
5	5	
6	5	
7	5	
8	5	
9	5	
10	0	Vinterferie (3. - 7. mars)
11	5	
12	5	
13	5	
14	5	
15	5	
16	0	Fri mandag 14. april til fredag 18. april ("den stille uke") Påske
17	4	Fri mandag 21. april (2. påskedag)
18	3	Fri torsdag 1. mai og fredag 2. mai
19	5	
20	5	
21	5	
22	3	Fri torsdag 29. mai (Kr.h.f.dag) og fredag 30. mai
23	5	
24	4	Fri mandag 9. juni (2. pinsedag)
25	5	Siste skoledag: fredag 20.juni
	104	
	190	

IKT-REGLEMENT FOR ELEVER I DE VIDEREGÅENDE SKOLENE I TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE

1 Formål

Reglementet inneholder dataetiske retningslinjer som gjennom god samhandling, god orden og gode arbeidsvaner skal skape et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever ved de videregående skolene i Trøndelag fylkeskommune (TRFK).

Reglementet gir blant annet bestemmelser om IKT-ressurser:

- rettigheter og ansvar
- brudd på bestemmelsene, og fremgangsmåten ved behandling av slike saker.

2

Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever ved videregående skoler i TRFK, og er gjeldende til enhver tid når eleven benytter TRFKs IKT-ressurser (datanettverk, IKT-utstyr og programvare). Reglementet har også anvendelse ved bruk av private PC-er når de brukes i tilknytning til skolens IKT-ressurser.

Skolens utstyr skal bare være tilgjengelig for elever og ansatte ved skolen, og kun brukes til opplæringsformål.

3 Rettigheter og ansvar

Ved bruk av IKT-utstyr i TRFKs datanettverk er det iverksatt en rekke sikkerhetstiltak for å beskytte mot ondsinnet programvare som virus, spyware osv. Likevel har du som bruker tilknyttet TRFKs datanettverk et ansvar for at datanettverket benyttes fornuftig.

Generelle regler:

- Brukeridentitet og passord er personlig, og skal ikke oppgis til andre. Det er ulovlig å benytte en annens identitet i TRFKs datanettverk.
- Ved mistanke om feilkonfigurasjon/misbruk kan datamaskin bli koblet fra datanettverket uten varsel.
- Brukere er selv ansvarlig for å ta kopi av data som lagres lokalt på datamaskin.
- Når en bruker slutter plikter vedkommende å rydde sin konto og eventuelt lagre personlige data som skal beholdes på en egnet måte.
- Bruk av IKT-utstyr til formål som ikke direkte er knyttet til opplæringen, herunder til reklame og kommersiell bruk, er kun tillatt dersom det er gitt tillatelse av skolen.
- All trafikk på TRFKs datanettverk loggføres og kan spores. Ved mistanke om sikkerhetsbrudd vil sikkerhetslogger kunne inngå som grunnlag for å vurdere sikkerhetsbruddet.
- Bruker som bryter dette reglement, kan utestenges midlertidig fra alle deler av TRFKs IKTressurser inntil saken er behandlet. Brudd på reglement kan medføre erstatningsansvar og straffeansvar.
- Ved mistanke om lovbrudd kan bruker bli politianmeldt.
- Bruker skal ikke bruke IKT-utstyr slik at andre personer kan oppleve det som krenkende.
- Det er ikke tillatt å bruke datamaskiner på skolen eller TRFKs IKT-ressurser generelt til å laste ned, lese eller spre lovstridig eller uetisk materiale. Det er ikke tillatt å sette frem

fornærmende uttalelser eller ærekrenkelsler. Meld fra dersom du kommer over klart ulovlige ting, enten det dreier seg om ulovlig materiale eller brudd på regelverk.

5 Brudd på bestemmelsene

Uakseptabel atferd på fylkeskommunens datanettverk, web-områder og liknende, vil bli vurdert på samme måte som uakseptabel atferd ellers på skolen. Å skaffe seg ulovlig tilgang til TRFKs datanettverk, web-områder, servere og alle former for programvare blir vurdert på samme måte som innbrudd i skolens fysiske bygninger.

Dersom bestemmelsene gitt i dette reglementet brytes, iverksetter Trøndelag fylkeskommune tiltak i henhold til fylkeskommunens ordensreglement. Bruker kan utestenges fra skolens utstyr og tilgang til eget brukrområde. Ved alvorlige tilfeller kan erstatning og politianmeldelse bli aktuelt.

6 Ansvarsfraskrivelse

Trøndelag fylkeskommune er ikke ansvarlig for tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i interne eller eksterne IKT-tjenester. Fylkeskommunen/skolen har ikke under noen omstendigheter ansvar for privat IKT-utstyr.

7 Særskilte regler

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole anledning til å vedta tilleggsregler.

*Grong videregående skole
Kråangken Jåarhøskule
Skoleåret 2024-2025*

Jeg/vi har lest skolens reglement og er kjent med bestemmelsene i dette.

Dato	
Elevens navnetrekk	
Foresatte (for de under 18 år)	
Eventuelle kommentarer	

Denne siden skal klippes ut, underskrives og leveres kontaktlæreren, innen 31. august 2024.