



Rollebeskrivelse: Utdanningsleder¹

Versjon:	1
Gjelder fra:	1.6.2023
Besluttet av:	Rektor THYF

Formål med rollebeskrivelsen

Rollebeskrivelsen viser arbeidsområde, arbeidsoppgaver og myndighet for utdanningsleder.

Nærmeste overordnede

Rektor er nærmeste overordnede for utdanningsleder.

Stedfortreder

Rektor avgjør stedfortreder ved behov.

Arbeidsområde

Utdanningsleder er leder for ett av THYFs utdanningsområder og deltar i rektors ledergruppe. Oppgavene som ligger til rollen beskrives nedenfor. Oppgavene skal løses i tråd med det til enhver tid gjeldende styringsdokument og strategi for THYF. Utdanningslederen skal sørge for at THYF overholder lov, avtaler og retningslinjer for utdanningsområdet hen leder.

Rapporterer til: Rektor

Personalansvar: Utdanningsleder er personalansvarlig for undervisningspersonell

Økonomiansvar: Utdanningsleder forvalter budsjett for

- innkjøp av utstyr til eget utdanningsområde
- utvikling av eget utdanningsområde (inkl. kompetanseheving)

Myndighet: Myndighet til å utføre arbeidsoppgavene som ligger til rollen og de oppgavene nærmeste leder gir i tillegg. Usikkerhet knyttet til myndighet avklares med nærmeste leder.

Arbeidsoppgaver

Utdanningslederens arbeidsoppgaver er listet nedenfor. Listen er ikke uttømmende. Arbeidsområdet kan endres med nye/andre arbeidsoppgaver i dialog mellom rektor og utdanningsleder. Rektor kan også delegere oppgaver til utdanningsleder i tillegg til de som er listet her. Arbeidsoppgavene utføres i samhandling med rektor, lederne for de øvrige utdanningsområdene og rektors stab etter avtalte rutiner.

¹ Rollebeskrivelsen er besluttet av rektor THYF etter innspill fra ledergruppen i THYF og drøfting med tillitsvalgte 31.5.2023.

1. Personalledelse på utdanningsområdet

- a) Lede medarbeiderne innen utdanningsområdet, det vil si blant annet rekruttering, oppstart, medarbeideroppfølging, medarbeiderutvikling og avslutning av arbeidsforhold
- b) HMS-ansvar; Sørge for at THYFs mål for helse, miljø og sikkerhet nås innen eget utdanningsområde. Bidra i THYFs systematiske HMS-arbeid med kartlegging, statusbeskrivelse, risikovurdering og handlingsplan.

2. Drifte utdanningsområdet

- a) Sørge for at det blir utarbeidet delstrategi for eget utdanningsområde i tråd med THYFs strategi²
- b) Sørge for at det utarbeides årlige handlingsplaner for eget utdanningsområde i tråd med strategien for utdanningsområdet, og at disse handlingsplanene følges.
- c) Bistå studieadministrasjonen i forberedelse av styresaker som gjelder THYFs studietilbud på eget utdanningsområde.
- d) Sørge for riktig undervisningskompetanse og -kapasitet til det enkelte studiet på utdanningsområdet
- e) Planlegge fag- og timefordeling med rett kompetanse og ressurs til de ulike studietilbudene
- f) Sørge for at undervisningen blir gjennomført
- g) Sørge for systematisk gjennomgang og vurdere behov for faglig oppdatering av studieplaner for å sikre at den enkelte studieplanen på utdanningsområdet er i tråd med akkreditert standard³ og arbeidslivets behov. Utdanningsleder vurderer behovet for endringsmelding/ny akkrediteringssøknad i samråd med studieadministrasjonen.
- h) Sørge for at studiene har nødvendig utstyr
- i) Sørge for at formålstjenlig vurdering av studentenes arbeid blir utført inkludert sluttvurdering og sensoroppnevning
- j) Markedsføre studiene på utdanningsområdet i samråd med utviklingsleder
- k) Sørge for at fagområdet har oppdaterte prosedyrer og arbeidsbeskrivelser i kvalitetssystemet
- l) Registrere og behandle avvik i IK-systemet

3. Utvikle utdanningsområdet

- a) Vurdere utvikling av nye studier
- b) Utvikle nye studier
- c) Ha overordnet kontakt med arbeidslivet som knyttes til utdanningsområdet⁴

4. Pedagogisk ledelse av utdanningsområdet

- a) Sørge for kontinuerlig oppmerksomhet på pedagogikk og didaktikk⁵
- b) Sørge for læremidler som passer studiene på utdanningsområdet
- c) Kvalitetssikre undervisningen slik at den samsvarer med studieplanene
- d) Sørge for at medarbeiderne hospiterer i arbeidslivet samt øvrig etter- og videreutdanning (EVU).

² Jfr. fagskoletilsynsforskriften § 3.1

³ Jfr. fagskoletilsynsforskriften § 4.1

⁴ Jfr. fagskoletilsynsforskriften § 3.3

⁵ Didaktikk handler om undervisningens innhold; hva som er viktig å lære, hvordan det skal begrunnes.

Trøndelag fylkeskommune

Trøndelag høyere yrkesfagskole

5. Økonomiansvar for utdanningsområdet

- a) Gi innspill til budsjettet for eget utdanningsområde på områdene personal, kompetanse og utstyr
- b) Styre pengebruken på utdanningsområdet ut fra gitt budsjett
- c) Kommentere økonomirapporter for utdanningsområdet.

6. Annet: Delta i utvikling og drift av THYF generelt og eget utdanningsområde spesielt som medspiller i rektors ledergruppe