

Informasjon om VIS

I VIS skal «alt» gjøres. Det vil si:

- All administrasjon av alle ansatte og elever
- All administrasjon mellom k-lærer / faglærer og elev
- Melde eget fravær for elever og ansatte
- Vikarhåndtering
- Timeplanlegging
- Lønn ansatte

VIS er også eget arkivsystem slik at varsel etc kun ligger i VIS.

Det er egen app som kan brukes av elev / ansatt.

Viktige ting ved oppstarten august 2023

Lønn:

- I august og september er det kun fastlønn som utbetales. Funksjonstillegg etc kommer i oktober med etterbetaling fra 01.08.
- Timevikarer vil få utbetalt timelønn som normalt.

Elever:

- Søknader for fritak i fag, tilrettelegging etc gjøres i VIS

Ansatte:

Alle ansatte skal legge inn eget fravær i VIS. Som permisjoner, egen sykdom etc.

Hjelp i hverdagen:

Trenger man hjelp eller oppdager man feil i timeplan/lønn/beskjeftigelse gjøre dette ved å henvende seg i resepsjonen.

Opplæring:

Det settes av tid på planleggingsdagene for opplæring av lærere, men her er informasjon og opplæringsmateriell.

Alle	Mobilapp
Ansatte	Lærers oppgaver mot elev Føre eget fravær ved sykdom Søknad om permisjon for ansatte Ansattes melding om fravær fra undervisning Akseptere vikaroppdrag
Elever	Introduksjon for elever
Foresatt	Informasjon til foresatt