



## Hvordan installere Office for Windows og MAC

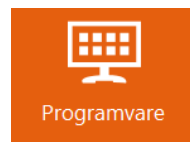
I denne veiledningen går vi igjennom hvordan du skal laste ned Office-pakken (skrivebordsprogram). Bildene i veiledningen er tatt er fra PC med Windows.

Som elev i Trøndelag Fylkeskommune kan du installere Microsoft Office på inntil 10 maskiner. Lisensen er gyldig så lenge du er elev i TRFK, og inntil 3 mnd etter at du har sluttet.

Ønsker du å beholde filer du har liggende i TRFK sin skoleportal må det hentes ut før du slutter.

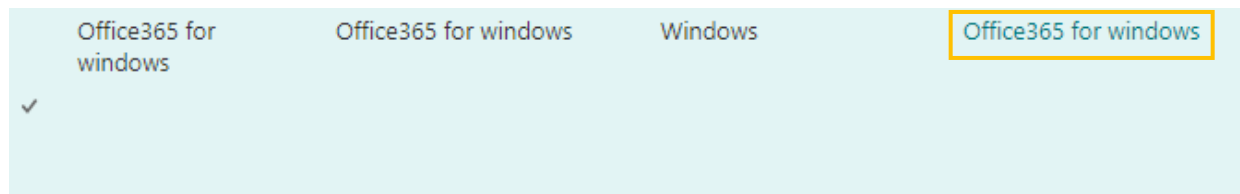
**Steg 1:** Logg inn på <https://elev.trondelagfylke.no> med ditt brukernavn og passord som du benytter i Trøndelag Fylkeskommune. (FEIDE-konto)

**Steg 2:** Trykk på ikonet PROGRAMVARE →



**Steg 3: Windows:** Finn frem «Office365 for windows» og trykk på «Office365 for windows».

**Mac:** Finn frem «Office 365 for Mac» og trykk på «Office 365 for Mac».



**Steg 4:** Trykk på «Installer Office».

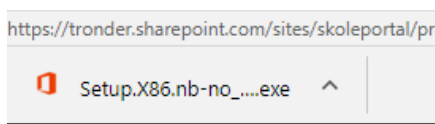
### ↓ Office apper og enheter

Du kan installere Office på opptil fem PC-er eller Mac-maskiner, fem nettbrett og fem smarttelefoner.

Installer Office

Vis apper og enheter

**Steg 5:** Fra Chrome får du opp nedlastingen nederst til venstre på nettleseren. Når nedlastingen er ferdig må du venstreklikke på filnavnet for å starte installasjonen.



Bruker du safari på Mac kommer nedlastingen opp øverst til høyre. Når nedlastingen er ferdig dobbelklikker du på filnavnet for å starte installasjonen av Office365.



**Steg 6:** Under installasjonen kan du få noen spørsmål og alternativ. Er du usikker hva du skal velge kan du bare la det stå som det er.

Office



**Steg 7:** Åpne word etter installasjonen er ferdig og godta lisensavtale. Etterpå får du beskjed om å velge filtype. Velg «Open XML-formater».



**Steg 8:** Om du ikke allerede har logget på står det «**Logg på**», trykk på «**Logg på**». E-posten du skal bruke er «brukernavn»@elev.trondelagfylke.no. «brukernavn» er brukernavnet til Feide-kontoen du bruker til å logge inn på Canvas og andre skole-relaterte tjenester. Om du ikke har mottatt brukernavn og passord, ta kontakt med IT-kontoret.

Velg tilhørighet «Trøndelag Fylkeskommune», trykk **fortsett**. Skriv inn brukernavn og passord til Feide-konto og velg **Logg inn**. Kontoen som brukes til Canvas og andre skole-relaterte tjenester.

Etter innlogging må word i noen tilfeller restarteres for at lisensen skal bli aktivert. Om det fortsatt ikke fungerer kan du kontakte IT-kontoret.

**Last med en QR-skanner (om du ikke har det fra før) og scan våre QR-koder!**

| Til skolens hjemmeside  | Epost til IT-ansvarlig  | Telefon til IT-Kontoret   |
|---|---|---|
|  |  |  |