



Søknad om fri fra opplæringen.

FOR ELEVEN

Navn: _____ klasse: _____

Jeg søker med dette om fri fra skolens opplæring:

Fra dato: _____ Til og med dato: _____ Til sammen antall skoledager/timer: _____

Begrunnelse (Eventuelt legg ved nødvendig dokumentasjon)

Søknad om fri fra opplæringen må skje i god tid, og minst 1 uke før aktuell dato. Dersom fri fra opplæringen innvilges, vil skolen i samarbeid med eleven legge til rette for å kompensere for fraværet.

Hvis søknaden innvilges blir fraværet registrert på vanlig måte. Det er imidlertid ikke nødvendig å dokumentere det etterpå slik som det er med annet fravær.

Hvis eleven ikke får innvilget fri fra opplæringen men allikevel blir fraværende, vil det bli satt en anmerkning som kan få konsekvenser for karakteren i orden og/eller atferd.

Elever har ifølge *forskrift til opplæringslov* (§3-47) anledning til å søke om fratrekk av fravær i inntil 10 dager per skoleår når fraværet skyldes spesielle forhold. Eleven er selv ansvarlig for å søke til rektor om dette på eget skjema innen 1.juni og dokumentasjon må legges ved.

Dato/år

Elev

(Foresatte når eleven er under 18)

FOR SKOLEN

Rektor delegerer til kontaktlærer å innvilge eller avslå fri fra opplæringen i inntil 5 dager.

Søknader ut over 5 skoledager behandles av rektor.

Kontaktlærer

Elevens fravær til nå i skoleåret: _____ dager _____ timer

Er alt fravær dokumentert? Ja Nei

Har eleven tidligere mottatt varsel om fare for IV i fag, eller vil det oppstå slik fare om søknaden innvilges? Ja Nei

Er eleven àjour med sitt faglige arbeid? Ja Nei

- Søknaden er innvilget (inntil 5 dager)
- Søknaden er avslått
- Fri fra opplæringen ut over 5 dager anbefales (til rektor)
- Fri fra opplæringen ut over 5 dager anbefales ikke (til rektor))

Rektor

Søknaden er innvilget Ja Nei

Begrunnelse (kontaktlærer eller rektor)

_____ Dato

_____ Kontaktlærer/Rektor

Klage: Eleven har anledning til å påklage beslutningen.. Dette må skje skriftlig og stiles til rektor.