



Søknad om tid til organisert eller selvstendig studiearbeid

Det må søkes om tid til studiearbeid i god tid før tidspunktet, og minst 1 uke før.

Navn: _____

Basisgruppe/klasse: _____

Jeg søker med dette om tid til studiearbeid:

Fra dato: _____ Til og med dato: _____ Til sammen antall skoledager/timer: _____

Grunn for fravær:

Kryss av Lovhjemmel: Forskrift til opplæringsloven §4-35, 2. ledd
Fag og faglærere:

Organisert eller selvstendig studiearbeid etter avtale med kontaktlærer og faglærere

Skoleadministrative gjøremål etter avtale med kontaktlærer og faglærere

Dokumentasjon må foreligge
Ovennevnte fravær føres ikke.

Underskrifter:

Dato

Foresatte (når eleven er under 18 år)

Elev

Kontaktlærer

Kontaktlærer tar stilling til søknad om fri og innvilger eller eventuelt avslår søknader. Avslag kan påklages til avdelingsleder eller rektor.

Elevens fravær til nå i skoleåret: _____dager _____timer

Er alt fraværet dokumentert? Ja Nei

Har eleven tidligere mottatt varsel om fare for IV i fag, eller vil det oppstå slik fare om permisjon innvilges? Ja Nei

Er eleven à jour med sitt faglige arbeid? Ja Nei

Søknaden er innvilget Søknaden er avslått

Dato Kontaktlærer

Avdelingsleder/rektor

Rektor kan delegere myndighet til avdelingsleder.

Er søknaden avslått av kontaktlærer og påklaget? Ja Nei

Søknaden er innvilget Søknaden er avslått

Dato Rektor/avdelingsleder