



Trøndelag fylkeskommune  
Trööndelagen fylhkentjälte

# Styrevedtekter for styret for Trøndelag høyere yrkesfagskole

# 1 LOVGRUNNLAG, STYRETS VIRKEOMRÅDE, SAMMENSETNING OG KONSTITUERING

---

## § 1-1 Lovgrunnlag, krav om eget styre og forholdet til skoleeier

- 1) Trøndelag høyere yrkesfagskole er underlagt Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) av 08.06.2018 med forskrifter og andre aktuelle lover og forskrifter som gjelder for offentlig virksomhet for øvrig.
- 2) I henhold til lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 10, skal fagskoler ha et styre med minst sju medlemmer som øverste ansvarlige styringsorgan.
- 3) Styret for Trøndelag høyere yrkesfagskole er øverste ansvarlige styringsorgan for skolen.
- 4) Fylkestinget er den formelle eier av Trøndelag høyere yrkesfagskole. Eier kan, innenfor lovens rammer, påvirke virksomheten på tre måter:
  - a) Valg av styremedlemmer og eventuelt avsetting av styret
  - b) Finansiering og forutsetninger blir gitt i den sammenheng
  - c) StyrevedtekterUt over dette er det styret selv som tar alle avgjørelser angående virksomheten.
- 5) Valg av styremedlemmer og styrets vedtekter må være innenfor rammene til lov om høyere yrkesfaglig utdanning.

## § 1-2 Styrets sammensetning, oppnevning, virketid og konstituering

- 1) Fylkestinget selv fastsetter styreordning og styresammensetning for Trøndelag høyere yrkesfagskole.
- 2) Styremedlemmer og varamedlemmer oppnevnes av Fylkesutvalget etter forslag fra aktuelle organisasjoner i henhold til styresammensetningen fastsatt av Fylkestinget. Styremedlemmer fra studentene og de ansatte og varamedlemmer for disse, velges av og blant henholdsvis studentene og de ansatte.
- 3) Styremedlemmer og varamedlemmer oppnevnes for inntil fire år. Styrets funksjonstid følger fylkestingsperioden. Styremedlemmer fra studentene og varamedlemmer for disse, oppnevnes for ett år.
- 4) Fylkestinget oppnevner styreleder og nestleder.

# 2 STYRETS MYNDIGHET, ANSVAR OG OPPGAVER

---

## § 2-1 Generelt

- 1) Styret skal bidra i utviklingen av høyere yrkesfaglig utdanning i Trøndelag.

## § 2-2 Styrets ansvar for utdanningene ved Trøndelag høyere yrkesfagskole

- 1) Styret er økonomisk og juridisk ansvarlig for all fagskoleutdanning som tilbys ved Trøndelag høyere yrkesfagskole.
- 2) Styret er ansvarlig overfor NOKUT, og står bak enhver søknad om godkjenning av høyere yrkesfaglig utdanning eller vesentlig endring samt eventuell annen informasjon som gis til NOKUT.
- 3) Styret skal sørge for at opplysninger som blir gitt til NOKUT og de utdanningsøkende, er korrekte og fullstendige.
- 4) Styret skal sørge for at studentene får den utdanningen som Trøndelag høyere yrkesfagskole har godkjenning for, at alle vilkår for offentlige tilskudd er oppfylt og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.
- 5) Styret skal fastsette krav til lærerkompetanse, instruktørkompetanse og ledelse.
- 6) Styret skal fastsette planer for innholdet i utdanningene og bestemme hvordan planene skal gjennomføres, blant annet bestemmelser om obligatoriske kurs, praksisstudier, vurderingsformer og lignende.
- 7) Styret selv er ansvarlig for at det gis forskrift om opptak til Trøndelag høyere yrkesfagskole med krav til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse, og om avleggelse av og gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid. Styret selv gir også forskrift om disiplinære sanksjoner og klagebestemmelser. Styret kan gi forskrift om forhold som er særegne for den enkelte eksamen.
- 8) Styret selv har ansvaret for å opprette lokal klagenemnd i henhold til lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 20 og fastsette kompetansen til denne.
- 9) Styret har ansvaret for å oppnevne medlemmer til lokal klagenemnd.
- 10) Styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud i henhold til lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 14a
- 11) Styret skal etablere og gjennomføre systematiske kontrolltiltak (internkontroll) for å sikre
  - a) at krav som er fastsatt i eller i medhold av lov, overholdes
  - b) at studieplanen er aktuell i forhold til utviklingen i yrkesfeltet
  - c) at gjennomføringen av utdanningen er i henhold til planen
  - d) at kvalitetssikring av utdanningen, herunder den faglige virksomheten, holder høy kvalitet
  - e) at Trøndelag høyere yrkesfagskole drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder og etter rammer og mål som gis av overordnet myndighet
- 12) Ledelsen ved Trøndelag høyere yrkesfagskole skal årlig utarbeide en rapport til styret med en overordnet vurdering av kvaliteten i utdanningene. Det skal innhentes tilbakemeldinger om kvaliteten fra
  - a) studenter
  - b) undervisningspersonalet

- c) sensorer
- d) aktører i yrkesfeltet

- 13) For hver utdanning skal styret årlig gjennomgå utdanningskvaliteten basert på den informasjonen som fremkommer gjennom kvalitetssikringssystemet. Styret skal også vurdere om utdanningene fyller kravene for godkjenning av høyere yrkesfaglig utdanning i lov og forskrifter.
- 14) Styret selv skal fatte vedtak om det etter styrets skjønn er forsvarlig å starte et nytt studieår. Vedtaket skal fattes før studiestart.
- 15) Styret skal, på bakgrunn av de systematiske kontrolltiltakene, herunder Trøndelag høyere yrkesfagskoles kvalitetsrapporter, årlig gi melding til Fylkestinget om kvaliteten i den høyere yrkesfaglige utdanningen.

### § 2-3 Studentorgan

- 1) Studentene ved Trøndelag høyere yrkesfagskole kan opprette et studentorgan som ivaretar deres interesser og fremmer deres synspunkter. På samme måte kan studenter ved det enkelte studiested opprette studentorgan.
- 2) Styret skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene.
- 3) Studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet.

### § 2-4 Styrets ansvar for læringsmiljøet

- 1) Styret har det overordnede ansvaret for at læringsmiljøet og det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig med hensyn til studentenes helse, sikkerhet og velferd. Styret skal, i samarbeid med studentene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø.
- 2) Hvis Trøndelag høyere yrkesfagskole er tilknyttet en studentsamskipnad, skal styret i samarbeid med studentsamskipnaden legge til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet.
- 3) Styret er ansvarlig for
  - a) at det gis nødvendig informasjon og veiledning til søkere og studenter, herunder informasjon om skolepenger, utdanningstilbud, søknadsfrister og opptakskrav
  - b) at opptak av Trøndelag høyere yrkesfagskoles studenter blir foretatt i samsvar med de bestemmelser som gjelder for vedkommende utdanning
  - c) at studentenes kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte og at vurderingen sikrer det faglige nivået ved vedkommende utdanning
  - d) at det oppnevnes sensor/-er ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annet arbeid når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for utdanningen
  - e) at det er eksternt evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene
- 4) I utformingen av det fysiske arbeidsmiljøet skal styret, så langt det er mulig og rimelig, sørge for
  - a) at lokaler, adkomstveier, trapper mv. er dimensjonert og innredet for den virksomhet som drives

- b) at lokalene har gode lys- og lydforhold og forsvarlig inneklime og luftkvalitet at lokalene blir vedlikeholdt og er rene og ryddige
  - d) at lokalene er innredet slik at uheldige fysiske belastninger for studentene unngås
  - e) at virksomheten er planlagt slik at skader og ulykker forebygges
  - f) at tekniske innretninger og utstyr er forsynt med verneinnretninger og blir vedlikeholdt slik at studentene unngår skader og ulykker
  - g) at lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og tekniske innretninger er utformet på en slik måte at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen
  - h) at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming
  - i) at læringsmiljøet er innrettet for studenter av begge kjønn
- 5) Styret har videre ansvar for at Trøndelag høyere yrkesfagskole, så langt det er rimelig, legger studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles til det enkelte studiet.

### 3 ORGANISERING AV STYRETS ARBEID

---

#### § 3-1 Styrets møter

- 1) Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som dette er nødvendig. To medlemmer av styret, rektor ved Trøndelag høyere yrkesfagskole, eller fylkesdirektør for utdanning kan kreve at styret sammenkalles.
- 2) Innkalling til møte skal skje elektronisk (e-post) normalt én uke før møtedato. Møtet kunngjøres i tillegg med sakliste på fylkeskommunens nettside og på fagskolens nettside.
- 3) Rektor for Trøndelag høyere yrkesfagskole forbereder sakene og er sekretær for styret.
- 4) Styret skal behandle saker i møte, med mindre styreleder finner at saken kan behandles på annen betryggende måte.
- 5) Med unntak av gyldig forfall, har styremedlemmer møteplikt, plikt til å delta i forhandlingene og til å avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.
- 6) Styremøtene holdes for åpne dører, men styret kan bestemme at enkelte saker skal behandles for lukkede dører.
- 7) Styremøtene ledes av styreleder og i styreleders fravær av nestleder.

#### § 3-2 Styrets vedtaksførhet

- 1) Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- 2) Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer hvis ikke annet er angitt i vedtektene eller fagskolens forskrift.
- 3) Et vedtak om å bortvise eller utestenge en student kan bare treffes med minst to tredels flertall.
- 4) Ved stemmelikhet, har møtelederen dobbeltstemme.

- 5) Avstemming i andre saker enn valg og ansettelse skjer ved stemmetegn dersom styret ikke bestemmer noe annet. Avstemming ved valg og ansettelse skal skje skriftlig hvis minimum ett av de møtende medlemmer krever dette.

### § 3-3 Møtebok

- 1) Det skal føres møtebok over styrets forhandlinger. Møteboka skal etter hvert møte sendes medlemmene, varamedlemmene, tillitsvalgte, fagskolen, fylkesdirektør for plan og næring og fylkesdirektør for utdanning.
- 2) Utskrift av møteboka gjøres alminnelig kjent ved at den legges ut på fylkeskommunens og Trøndelag høyere yrkesfagskoles nettside. Unntak fra offentliggjøring av møtebok er saker unntatt fra offentlighet.

## 4 TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE ORGANISERING - ADMINISTRATIV OG FAGLIG LEDELSE

---

### § 4-1 Administrativ og faglig ledelse

- 1) Trøndelag høyere yrkesfagskole skal ha en administrativ og faglig ledelse som skal stå for den daglige driften av utdanningene innenfor de retningslinjer og pålegg styret gir.
- 2) Styret selv ansetter rektor for Trøndelag høyere yrkesfagskole, jf. lov om høyere yrkesfagskole § 12. Rektor skal ha nødvendig fag- og lederkompetanse. Studentene og de ansatte skal bli hørt før rektor settes.

## 5 DELEGERING

---

### § 5.1 Delegering til fagskolens ledelse

- 1) Styret kan delegeres sin avgjørelsesmyndighet til den administrative og faglige ledelsen ved Trøndelag høyere yrkesfagskole dersom ikke annet er fastsatt i lov og/eller forskrift, jf. lov om høyere yrkesfagskole § 9 fjerde ledd.
- 2) Styret kan tilbakekalle delegeringsvedtak, instruere underordnede organ om hvordan saken skal avgjøres og omgjøre vedtak som underordnet organ har truffet, på samme måte som om styret selv hadde truffet vedtak i saken.

### § 5.2 Delegering til lokal klagenemnd

- 1) Styret selv bestemmer hvilke klagesaker fra studentene lokal klagenemnd skal behandle og om nemnda skal behandle saker etter lov om høyere yrkesfaglig utdanning §§ 23-27, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 20. Saker etter disse paragrafene kan ikke behandles av andre organer enn styret eller lokal klagenemnd.

## 6 ANDRE BESTEMMELSER

---

### § 6-1 Habilitet og taushetsplikt

- 1) Styrets medlemmer er underlagt bestemmelsene i forvaltningsloven om habilitet i §§ 6-10 og om taushetsplikt i §§ 13-13e.

### § 6-2 Adgang til å avsette styret

- 1) Fylkestinget kan avsette styret hvis det er saklige grunner til det og oppnevne et midlertidig styre inntil nytt styre kan oppnevnes.

### § 6-3 Revisjon - Fastsetting av endringer

- 1) Fylkesutvalget fastsetter endringer i vedtektene når det er grunnlag for dette.
- 2) Styrevedtektene er vedtatt av Fylkestinget 17.06.2020, sak nr. 64/20.