

/

## Søke om særskilt tilrettelegging i Visma InSchool

1. Gå til Strindas hjemmeside og klikk her:

Finn innhold raskt

- Skolerute Strindamusikalen Skolereglement Stipend og lån Digitale elevbevis Elevportal IKT-info til elever Skoleskyss Elev-PC Nyttig informasjon om Visma InSchool Innlogging Visma InSchool Bibliotek Elevtjenesten Bærekraftskolen Eksamen Internasjonalisering Fagvalg for elever på stud.spes. og idrettsfag Skjema
- 2. Logg inn med Feide:



3. Følg disse stegene



## 4. Klikk her:

Særskilt tilretteleg	Fratrekk av fravær
	Søk om tilrettelegging
ATO 🔷 SLUTTDATO 🌩	STATUS 🗢 SKOLE 🗢 HANDLINGER



5. Dette vinduet åpnes:

Søknad om tilrettelegging		×
Tilrettelegging gjelder for		· · · · ·
Velg		-
	Avbryt	Lagre

6. Velg det som passer i nedtrekksvinduene.

<u>Merk</u>: Det er kun på skriftlig eksamen at det innvilges ekstra tid. Dersom du har behov for mer enn ekstra tid, for eksempel opplesing av oppgaver eller å sitte på mindre rom, må du velge «annet» i nedtrekksvinduet for tilretteleggingstype og skrive dette i tekstfeltet.

Søknad om tilrettelegging ×
Tilrettelegging gjelder for
Eksamensform
Eksamensform *
Skriftlig × Velg alternativ
Tilretteleggingstype *
Ekstra tid X Velg alternativ
Beskrivelse *
Legg til tekst
Veneliest ikke inkluder sensitiv informasion
Verliega
+ Legg til fil
Tillatte filtyper: .jpg, .jpg, .png, .gif, .pdf, .doc, .docx. Maksimal filstørrelse er 5 MB. Maksimalt antall vedlegg er 10. Filnavn må være unike. Vedlegg kan ikke være
Avbryt

- 7. Legge til fil: Dersom skolen allerede har dokumentasjon på årsak, trenger du ikke å laste opp fil i søknaden.
- 8. Trykk lagre. Søknaden din er nå registrert.

Dersom denne oppskriften ikke fungerer for deg, ta kontakt med din rådgiver 😊