

HENVISNING PPTJENESTEN

Individsak

Saken skal drøftes med PPT før henvisning.
Saken er drøftet med følgende fagperson i PPT:

Personalia – bruker:			
Elev/lærling/lærekandidat:	Fødselsnummer (11 siffer):	Telefonnummer:	
Adresse:	Postnr./sted:	Morsmål:	Behov for tolk: Ja Nei
Bosituasjon:			
Hos foresatte	• Egen bolig/hybel	Fosterhjem	Annet (beskriv):
Institusjon (beskriv):			
Kontaktperson institusjon:	Telefonnummer:	Rolle (beskriv):	

Foresatte:			
Navn:	Adresse:		
Postnr./sted:	Telefonnummer:	Relasjon (beskriv):	

Informasjon om lærested:			
Skole/opplæringskontor:	Årstrinn/bedrift:	Utdanningsprogram/fag:	
Navn på kontaktlærer/veileder i bedrift:	Telefonnummer:	E-post:	

Henvissende instans:			
Instans:	Henviser navn:		
Adresse:	Stilling:		
Postnr./sted:	Organisasjonsnummer:	Telefonnummer:	E-post:

Andre instanser eleven/lærlingen/lærekandidaten er/har vært i kontakt med behandlers navn, NAV, OT):	(f.eks. fastlege, BUP/DPS med
---	-------------------------------

Henvisningsgrunn:

Ønsker sakkyndig vurdering av:

Behov for spesialundervisning jf. Opplæringsloven § 5 -1
Utvidet opplæringstid jf. Opplæringsloven § 3 -1
Unntak ved yrkesfaglige utdanningsprogram jf. Forskrift til opplæringsloven § 3 -42

Ønsker uttalelse vedrørende:

Særskilt tilrettelegging av fag-/s venneprøve, praksisprøve og kompetanseprøve jf. Forskrift til opplæringsloven § 3-58
Særskilt tilrettelegging ved eksamen jf. Forskrift til opplæringsloven § 3-29
Tilskudd til lærebedrift
Annet (beskriv):

Annet:

Veiledning til skole/bedrift t (beskriv):

Ønsker utredning (beskriv):

Annen bistand (beskriv):

Beskrivelse av henvisningsgrunn (mer utfyllende beskrivelse gis i pedagogisk rapport) :

Vedlegg til henvisning:

Pedagogisk rapport
Kartleggingsresultater med beskrivelse og vurdering
Tidligere utredningsrapporter, epikriser, sakkyndige vurderinger, etc.
Annet (beskriv):

Samtykke:

Ja Nei Jeg samtykker til at PPT kan se og bruke opplysninger som er lagret i den elektroniske elevmappen som Trøndelag fylkeskommune har opprettet, som en del av saksbehandlingen.
Ja Nei Jeg samtykker til at saksbehandler kan se og bruke opplysninger som er lagret i PPTs saksbehandlings system, dersom jeg har vært henvist til PPT tidligere .

Henvisning til PPT er frivillig. Henvisningen må være underskrevet av elev/lærling/lærekandidat i videregående opplæring eller foresatte (for elever under 15 år).

Sted/dato:

Elev/lærling/lærekandidat:

Sted/dato:

Foresatte (for elever under 15 år):

Sted/dato:

Hensiser:

Henvisningen med vedlegg sendes til PPT i Trøndelag Fylkeskommune.

Interne avsendere (enheter i Trøndelag fylkeskommune): _____

Henvisningen sendes via 360, mottaker: Trøndelag Fylkeskommune PPT (ekstern kontakt)

Eksterne avsendere: _____

Digital post til organisasjonsnummer 823 874 952 eller via eDialog: <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/823874952>

Ved bruk av digital post/eDialog: Vi kan kun motta dokumenter/vedlegg i filformatet PDF. Dokumenter må derfor konverteres til PDF før de sendes til oss.

Papirpost sendes til: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer.

For å kontakte PPT, se informasjon på hjemmesiden:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/pp-tjenesten/hvem-er-vi/>