



STUDIEPLAN

FORDYPNING MATTEKNIKK



2,5 år samlingsbasert studie med nettstøtte

**Fagskoletilbud 120 studiepoeng
Lærested: Trondheim fagskole**

Godkjent av styret for Trondheim fagskole den 8.2.2016

Revidert 09.06.2021



INNHold

1.0 FORDYPNINGSOMRÅDE MATTEKNIKK	1
1.1 MATTEKNIKK – MÅL OG OPPTAKSKRAV	1
1.1.1 BESKRIVELSE AV UTDANNINGSTILBUDET	1
1.1.2 BAKGRUNN FOR UTDANNINGSTILBUDET	1
1.1.3 SAMLET LÆRINGSUTBYTTE	2
1.1.4 OPPTAKSKRAV	4
1.2 ORGANISERING AV STUDIET	5
1.2.1 ORGANISERING.....	5
1.2.2 FAG- OG TIMEFORDELING, ARBEIDSMENGDE	5
1.2.3 GJENNOMFØRINGSMODELL.....	7
1.2.4 VEILEDNING	7
1.2.5 NETTVERKSPLATTFORMEN CANVAS.....	7
1.3 ARBEIDSFORMER, TILSTEDEVÆRELSE OG VURDERINGSFORMER	8
1.3.1 ARBEIDSFORMER	8
1.3.2 VURDERINGSFORMER	8
1.3.3 SAMARBEIDSPARTNERE.....	14
1.3.4 EKSAMENSORDNING.....	14
1.3.5 SLUTTDOKUMENTASJON	14
2.0 UTDANNINGSTILBUDETS INNHOLD	15
2.1 EMNE 00TK02I: REALFAGLIGE REDSKAP	15
2.2 EMNE 00TK00K: INNLEDENDE KJEMI.....	16
2.3 EMNE 00TK00L: GENERELL KJEMIPROSESS.....	17
2.4 EMNE 00TX00A: ORGANISASJON OG LEDELSE, ØKONOMI OG MARKEDSFØRINGSLEDELSE	19
2.5 EMNE 71TK02P: INNOVASJON OG ENTREPRENØRSKAP	20
2.6 EMNE 00TK02M: KJEMI OG MIKROBIOLOGI I MAT	22
2.7 EMNE 00TK02N: TRYGG MATPRODUKSJON	20
2.8 EMNE 00TK02J: YRKESRETTET KOMMUNIKASJON	21
2.9 EMNE 00TK02Q: HOVEDPROSJEKT	22
3.0 LITTERATURLISTE	24



1.0 FORDYPNINGSOMRÅDE MATTEKNIKK

Samlingsbasert studie med nettstøtte ved Trondheim fagskole. Studieplanen bygger på Nasjonal plan for Matteknikk, fagspesifikk plan for toårig teknisk fagskoleutdanning under fagretning kjemi (17.12.15).

1.1 MATTEKNIKK – MÅL OG OPPTAKSKRAV

1.1.1 BESKRIVELSE AV UTDANNINGSTILBUDET

Norsk matindustri stiller store krav til medarbeidernes evne og vilje til å heve sin kompetanse i takt med den teknologiske utviklingen.

MatTeknikk er en høyere yrkesfaglig utdanning. Denne utdanningen retter seg mot hele matbransjen. Det er derfor en generell utdanning som omfatter flere fagområder, der en del emner er generelle og andre er mere fagspesifikke. Utdanningen er en kombinasjon av teoretisk gjennomgang og praktisk arbeid på ulike verksteder som treningsmeieri, kjøttverksted, bryggeri og kjemisk- og bakteriologisk laboratorium. Det vil si at teori i ulike fag skal støtte opp om og gi forståelse for de teknologiske prosessene som foregår i matindustrien. Produksjonsprosessene i verkstedene foregår i liten skala, og mer manuelt enn det som er vanlig i industrien, noe som gir en god forståelse for hva som gjøres og hvorfor det gjøres.

Etter fullført og bestått studium får kandidaten tittelen fagskoleingeniør. Fagskole med fordypning MatTeknikk er tillegg en mellomlederutdanning, slik at de teknologiske fagene kombineres med ledelsesfag, økonomi og markedsføring. Dette skal gjøre mellomlederen i stand til å planlegge og ha ansvar for produksjonen i en bedrift, og samtidig være bedre rustet til å kunne kommunisere med andre fagpersoner. I tillegg vil fagskoleingeniøren kunne drive intern opplæring og undervisning i matindustrien.

1.1.2 BAKGRUNN FOR UTDANNINGSTILBUDET

I 1894 startet meieribransjen utdanning av meiersker i Ørland kommune, i tilknytning til det eksisterende meieriet. Meieribransjen har i alle disse årene dekket sitt behov for meierister fra Ørland, som den eneste skolen i landet som utdannet meierister. Etter at Ørland meieriskole ble besluttet lagt ned i 2002, fant TINE ut at de ville få mangel på godt utdannede mellomledere i løpet av få år. Det ble derfor bestemt å starte fagskole i næringsmiddelteknikk med fordypning i meierifag på Trondheim fagskole i 2002. Senere har flere aktører i matindustrien sett behovet for denne utdanningen og tema innenfor alle områder i matbransjen er tatt inn. Det ble uttrykt et ønske om at utdanningen skulle gå over to og et halvt år og gi 120 studiepoeng, noe denne studieplanen er bygd på.



1.1.3 SAMLET LÆRINGSUTBYTTE

Et læringsutbytte er en beskrivelse av hva en person vet, kan og er i stand til å gjøre som resultat av en læringsprosess. Tabell 1.1 viser de overordna læringsutbyttebeskrivelser for studieretningen Kjemi, fordypning MatTeknikk. Sammen med de emnespesifikke læringsutbyttebeskrivelser som finnes i kapittel 2.0, synliggjøres på denne måten kandidaten kunnskap, ferdigheter og generelle kompetanse etter endt studium. For fagskoleutdanningen MatTeknikk ligger læringsutbyttebeskrivelsene på nivå 5.2 i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket:

Tabell 1.1 Overordna læringsutbyttebeskrivelser for studieretningen Kjemi, fordypning FTK02N MatTeknikk

Kunnskap Kandidaten: • har kunnskap om næringsmiddelindustrien; fra råvare, via produksjonsprosessen til ferdig produkt • har kunnskap om forhold knyttet til produksjon, distribusjon og lagring av matvarer som har betydning for den mikrobiologiske kvaliteten på produktet • har kunnskap om næringsmidlenes sammensetning og egenskaper • kan vurdere og sikre at alle trinn i produksjonsprosessen utføres i henhold til lover som gjelder for næringsmiddelindustrien, samt for helse, miljø og sikkerhet (HMS), og tilhørende forskrifter, samt nasjonale og internasjonale standarder innen næringsmiddelindustrien • har kunnskap om relevante virksomheter innen matindustrien, samt metoder for utvikling og markedsføring av næringsmidler • har kunnskap om økonomistyring, organisasjon og ledels samt markedsføringsledelse • har kunnskap om nyskaping, etablering, ledelse og drift av virksomheter innenfor matbransjen • kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap • kjenner til matindustriens historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet • har innsikt i egne utviklingsmuligheter
Ferdigheter Kandidaten: • kan gjøre rede for hvordan en kan sikre trygg matproduksjon i alle trinn i produksjonsprosessen fra råvare til ferdig produkt • kan gjøre rede for valg av utstyr, metoder og analyser som brukes i næringsmiddelindustrien for å sikre trygg matproduksjon og trygge arbeidsforhold for ansatte • kan reflektere over produksjonsprosessen og justere denne under veiledning • kan bidra til nyskaping, etablering, ledelse og drift av virksomheter gjennom å reflektere over egen praksis • har kunnskap om nyskaping, etablering, ledelse og drift av virksomheter innenfor matbransjen • kan finne og henvise til informasjon og fagstoff om næringsmiddelindustrien og vurdere relevansen for egne, faglige problemstillinger • kan kartlegge en situasjon og identifisere matfaglige problemstillinger ved å utarbeide og følge opp systemer for kvalitet (KS) og helse, miljø og sikkerhet (HMS), og ved behov iverksette tiltak • utvikler evne til økt refleksjon omkring matproduksjon generelt, og mer spesialisert innen sitt eget fagområde



Generell kompetanse Kandidaten:

- kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe i tråd med etiske krav og retningslinjer som gjelder for matindustrien; som dyrehold hos leverandør og krav til produksjonshygiene
- kan utføre arbeidet etter samfunnets normer og krav
- kan vurdere et produkt ut fra forbrukernes krav og behov
- kan bygge relasjoner med fagfeller innen næringsmiddelindustrien og på tvers av fag, samt med politikere og organisasjoner
- kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor matindustrien og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis fra råvarenes vei inn til bedrifter og fram til ferdig produkt
- kan kombinere ny teori og praksis med sine erfaringer fra matindustrien og samarbeide med interne og eksterne samarbeidspartnere i matbransjen for å bidra til utvikling av organisasjonen



1.1.4 OPPTAKSKRAV

Opptak gjøres på grunnlag av:

- 1) fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev, svennebrev eller vitnemål fra relevant yrkesutdanning eller
- 2) realkompetanse, se eget punkt nedenfor.

Relevante fagbrev/svennebrev som kvalifiserer for opptak til MatTeknikk:

- Akvakultur (fagbrev)
- Baker (svennebrev)
- Butikkslaker (svennebrev)
- Fiske og fangst (fagbrev)
- Industriell matproduksjon (fagbrev)
- Institusjonskokk (fagbrev)
- Kjøttskjærer (svennebrev)
- Kokk (fagbrev)
- Konditor (svennebrev)
- Pøsemaker (svennebrev)
- Reindrift (fagbrev)
- Sjømathandler (fagbrev)
- Sjømatproduksjon (fagbrev)
- Slakter (svennebrev)

Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag-/svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve. Siste dato for gjennomføring av prøve er 1.oktober om studieplassen skal beholdes. Om prøven ikke består, mister søker studieplassen. Fagbrev/svennebrev fra TIP eller kjemiprosessoperatør som har jobbet i matindustrien vil også kunne være kvalifisert for opptak.

Realkompetansevurdering

Søker må ha minst 5 år relevant yrkespraksis* fra matbransjen, der minimum 3 år skal være i produksjon av matprodukter for menneskeføde, de resterende to årene kan være fra pakking av produkter, råvaremottak, ferdigvarelager eller laboratoriearbeid i en matbedrift. All relevant praksis må dokumenteres av arbeidsgiver. I tillegg kreves dokumentasjon på felles allmenne fag tilsvarende læreplanene Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige studieretninger.

*Relevant yrkespraksis for realkompetansevurdering er arbeidsoppgaver innen matindustrien, lokalmatindustrien, restaurantbransjen, landbruk, fiskeri og oppdrettsnæringen.

Opptak, poengberegning og rangering gjøres av avdelingsleder og rektor ved Trondheim fagskole. Rektor leder opptaksnemnda. Ved realkompetansevurdering utvides opptaksnemnda med kvalifisert faglærer fra utdanningen det søkes til. Ved realkompetansevurdering må søkeren ha fylt 23 år i søkeåret.



Søkere med utenlandsk utdanning

I henhold til krav gitt i Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved de fylkeskommunale fagskolene i Trøndelag gjelder følgende;

Søkere med utdanning tilsvarende norsk videregående opplæring, eller med realkompetanse fra de andre nordiske landene, vurderes ut fra kravene i pkt 1.1.4.

Søkere utenfor Norden må, ved autorisert translatør, dokumentere likeverdig opplæring og praksis. Søkerne må ha bestått eller ha likeverdig realkompetanse i fellesfagene tilsvarende Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram. De må også oppfylle krav om relevant praksis eller utdanning fra hjemlandet. Søkere må ha kunnskaper tilsvarende nivå B2 i «Test i norsk – høyere nivå».

1.2 ORGANISERING AV STUDIET

1.2.1 ORGANISERING

Studiet er i utgangspunktet tilrettelagt for personer som er i arbeid og som ønsker å kombinere dette med videreutdanning. Andre kan også benytte studietilbudet, dersom de oppfyller inntakskravene. Studiet gir 120 studiepoeng fordelt over to og et halvt år. Undervisningen er emnebasert og går over 5 studieenheter, men det vil være anledning til å gjennomføre enkeltemner for de som ønsker det. Emnet LØM må være bestått/fullført for å kunne gjennomføre innovasjonsemnet.

1.2.2 FAG- OG TIMEFORDELING, ARBEIDSMENGDE

Normert arbeidsmengde pr. studieår er 1250 timer pr. år de to første årene, og 500 timer det siste halvåret. Dette fordeles på følgende måte: 25 timer / studiepoeng som inkluderer planlagte aktiviteter i regi av skolen og studentenes tid til egenstudier.

Utdanningen er bygget opp av ni emner og har et omfang på 120 studiepoeng. Dette tilsvarer en arbeidsmengde for studenten på 3000 timer (tabell 1.2).



Tabell 1.2 Emne-og tema og arbeidsmengde

	EMNE	EMNENAVN	TEMA	STUDIE-ÅR	OMFANG SP	TOTALT ANTALL TIMER
Redskaps-emne	00TK02I	Realfaglige redskap	Matematikk og fysikk	1.	10	250
Grunnlags-emner	00TK00K	Innledende kjemi	Generell og uorganisk kjemi Organisk kjemi	1.	18	450
	00TK00L	Generell kjemiprosess	Anvendt prosesseteknikk Vedlikehold og materiallære HMS	1.	12	300
LØM-emnet	00TX00A	LØM	Organisasjonsledelse Økonomi Markedsføring	1.	10	250
Totalt omfang 1. klasse					50	1250
Lokal tilpasnings-emne	71TK02P	Innovasjon og entreprenørskap	Innovasjon og entreprenørskap Faglig ledelse og rapportering Prosjektstyring	2.	15	375
Fordypnings-emner	00TK02M	Kjemi og mikrobiologi i mat	Mikrobiologi Næringsmiddelkjemi	2.	13	325
	00TK02N	Trygg Matproduksjon	Råvarekunnskap Teknologi Kvalitetsstyring	2.	22	550
Totalt omfang 2. klasse					50	1250
Redskaps-emne	00TK02J	Yrkesrettet kommunikasjon	Norsk og engelsk	1. 2. og 3.	10	250
Hovedprosjekt-emnet	00TK02Q	Hovedprosjekt	Hovedprosjekt med kommunikasjon <i>Se organisering av hovedprosjekt s. 9</i>	2. og 3.	10	250
Totalt omfang 3. klasse					20	500
Totalt omfang MatTeknikk					120	3000



1.2.3 GJENNOMFØRINGSMODELL

Studiet omfatter totalt 14 samlinger, 6 første år, 6 andre år. Tredje skoleår, studieenhet 5, omfatter to samlinger, en tidlig på høsten og en digital eksamenssamling i november. Hver samling går over 5 arbeidsdager, og starter mandag morgen med avslutning fredag ettermiddag. Det undervises 38 timer pr. samling, totalt 494 timer. Studentens arbeidsbelastning er delt i undervisning, veiledning og selvstudier (se tabell 1.3). Utdanningen tilbys som samlingsbasert med nettstøttet veiledning.

Tabell 1.3. Omfang og arbeidsmengde

	Underviste timer på samling	Egenarbeid - selvstudium	Timer avsatt til veiledning
1. år	228	1022	375
2. år	228	1022	375
3. år	38	462	150
Sum	494	2506	900

Ved samlingsbaserte studier er klasseromsundervisningen redusert i forhold til et heltidsstudium, det kreves derfor større grad av selvstudium.

1.2.4 VEILEDNING

Veiledning av studentene omfatter retting av oppgaver/innleveringer, samtaler på telefon, kommunikasjon via mail eller nettverksplattformen Canvas. Fristen for tilbakemelding på innleveringer eller andre skriftlige arbeider fra faglærer, er maksimum 10 dager etter oppgavens innleveringsfrist. Timetallet er beregnet ut fra timene for planlagte aktiviteter i regi av skolen, og utgjør for læreren 30 % av timetallet i det aktuelle emnet, det vil si totalt 900 timer for hele studiet (se tabell 1.3.)

1.2.5 NETTVERKSPLATTFORMEN CANVAS

Trondheim fagskole bruker læringsplattformen Canvas, som er et digitalt klasserom der man kan samarbeide og samhandle uavhengig av tid og sted. Det kreves dermed at studenten har egen PC, se «Veiledning for anskaffelse av bærbar PC» på hjemmesiden fagskole.no. Canvas har funksjoner som ivaretar planer, fagstoff, oppgaver, tilbakemeldinger. Lærerne legger ut framdriftsplaner og fagstoff i alle emner.

Her kan både student og lærer følge med på innleverte arbeider til enhver tid, der både karakterer og kommentarer fra lærer vises. Prosjektarbeid organiseres via Canvas ved at hver gruppe blir tildelt en egen prosjektmappe, hvor de kan legge inn planer og dokumenter. Veileder har tilgang til rommet, og kan på denne måten følge framdriften i prosjektet.

Dersom flere studenter samarbeider i gruppe, for eksempel levering av laboratorierapporter,



prosjektarbeid etc., vil det opprettes en felles mappe for de aktuelle studentene. Her kan man opprette samskrivingsdokument og diskusjonsgrupper. Veileder vil ha tilgang til mappa og kan følge med på framdrift og fortløpende gi tilbakemeldinger.

1.3 ARBEIDSFORMER, TILSTEDEVÆRELSE OG VURDERINGSFORMER

1.3.1 ARBEIDSFORMER

Studiet er organisert med en kombinasjon av obligatoriske samlinger i Trondheim med nettstøttet veiledning. Ved 14 dager dokumentert fravær iform av sykemelding vil studenten miste retten til godkjent skoleår. Det vil si at en student med lavere tilstedeværelse vil ikke få godkjent sine arbeidskrav og kan ikke fremstille seg til eksamen. Samlingene er et samarbeid mellom Trondheim fagskole og Matteknologisk utdanning ved NTNU. Arbeidet på samlingene vil vekse mellom teoriundervisning i ordinære klasserom, gruppearbeid, selvstendig arbeid, prøver og oppgaveløsninger, veiledning under praktiske øvelser som laboratoriearbeid (kjemisk og bakteriologisk), og arbeid i skolens ulike verksteder som treningsmeieri, kjøttverksted og bryggeri.

I studiet legges det også vekt på tett samarbeid med matbransjen. Utveksling av erfaringsbasert kunnskap vil gjennomføres via ekskursjoner med omvisning og foredrag hos utvalgte matbedrifter, samt gjesteforelesere fra samarbeidende bedrifter.

IKT brukes gjennom hele studiet, og starter med opplæring i bruk av Canvas på første samling, og er ellers integrert i de forskjellige emnene. Praktiske øvelser dokumenteres i form av rapporter, enten individuelt eller for grupper. Refleksjon over egen praksis vil være en naturlig del av rapporten. Dette materiale inngår i studentens mappe.

De fleste studentene ved dette studiet har erfaring fra arbeid i matindustrien, enten fra produksjonsbedrifter eller som kokker i restauranter eller storkjøkken. Det vil si at de har erfaring med samhandling med andre, aktiv problemløsning i arbeidssituasjonen, og trening i å motta og gi kritiske vurderinger på en konstruktiv måte. I tillegg til noe undervisning i klasserom, vil derfor mye av undervisningen foregå i grupper med erfaringsutveksling mellom studentene.

Studentene skal medvirke i beslutningsprosessen i forhold til gjennomføring av studiet. Dette skal foregå ved en skriftlig evaluering av siste mellomperiode og samlingen ved slutten av hver samling.

1.3.2 VURDERINGSFORMER

Hensikten med vurderingsgrunnlaget i utdanningen skal være å få til en kontinuerlig læringsprosess hos studentene. Ved å gi mulighet til å forbedre seg underveis i løpet, vil den første kunnskapen i et tema eller emne kunne suppleres med ny kunnskap. Målet er at studenten skal kunne se at det er en sammenheng mellom tema og emne som kan utnyttes for å komme frem til et best mulig sluttresultat. Denne vurderingsmåten vil også gi muligheter for mindre



grad av reproduksjon, og større grad av helhetlig forståelse.

Vurdering foretas på en slik måte at skolen på et mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere om studentene har tilegnet seg kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som er skissert i læringsubyttebeskrivelsene for utdanningen. Vurderingen skjer underveis i utdanningen og gjøres på grunnlag av arbeidskrav beskrevet under hvert enkelt emne. Arbeidskrav defineres som arbeidsoppgaver som må være godkjent eller bestått ut fra karakterskala (se tabell 1.4) for å få fremstille seg til eksamen. Disse kravene kan bestå av tester, prøver avholdt på samlinger eller via Canvas, rapporter, innleveringer, gruppearbeid og laboratorieoppgaver. Disse arbeidskravene vil kunne bli gitt på på samling og i mellomperioder.

Nasjonalt utvalg for teknisk fagskoleutdanning har fastsatt følgende karakterskala og beskrivelse av grunnlag for karaktersetting (tabell 1.4). Beskrivelsene bygger på de grunnprinsippene som legges til grunn for det nasjonale karaktersystemet på alle studienivå i universitets- og høyskolesystemet. Karakterskalaen går fra A t.o.m. F, hvor A er beste karakter og F er Ikke bestått.

Tabell 1.4. Følgende graderte karakterskala blir benyttet ved utdanninger ved fagskolen:

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

1.3.2.1 Tverrfaglighet

Studiet i MatTeknikk er et tverrfaglig studium. I starten av studiet vil det være vanskelig å få øye på tverrfagligheten, fordi det til å begynne med er mange grunnleggende tema. Etter hvert som basistemaene blir tatt i bruk i andre emner, blir det lettere å se helheten, og dette vil bli benyttet i både individuelle oppgaver og tverrfaglige oppgaver etter hvert. Gjennom bruk av verksteder til praktisk produksjon av ulike produkter, kombinert med teori i forskjellige tema, blir det enklere å se tverrfaglighet og sammenhenger. Dette er også de problemstillingene som studentene møter i sitt daglige arbeid. I hovedprosjekt er det viktig å få fram tverrfaglighet.



1.3.2.2 Ansvar for egen læring

Et viktig pedagogisk prinsipp gjennom hele studiet er at studentene har ansvar for egen læring. I og med at dette er et stedbasert studium med nettstøtte som tas samtidig som studenten er i arbeid, innebærer dette en stor grad av selvdisiplin. I tillegg må studenten aktivt oppsøke læringssituasjoner og læringsarenaer i tilknytning til egen arbeidsplass. Skolens rolle blir i større grad å tilrettelegge for læring og støtte/veilede studenten i læreprosessen. Ansvar for egen læring stiller krav til studenten om bevissthet i forhold til læreprosesser og egne læringsbehov. Ansvar for egen læring som pedagogisk prinsipp innebærer altså i stor grad aktiv samhandling med andre aktører i læringsmiljøet, for å kunne hente ut og nyttiggjøre seg læringspotensialet.

1.3.2.3 Yrkesrettet kommunikasjon

Emnet forgår over 5 semester, der første semester er satt av 4 timer til studieteknikk. Dette er et redskapsemne som skal bygge opp under fordypningsemnene, og trekkes dermed ikke ut som et emne til eksamen. Emnet skal inngå som en integrert del av emnet hovedprosjekt og fordypningsemnet Trygg Matproduksjon. Arbeidskravene til emnet er som følger:

1. Individuelle arbeidskrav: Der det skal gjennomføres 3 innleveringer og 1 prøve
2. Integrert i emnet hovedprosjekt og fordypningsemnet Trygg matproduksjon
 - Hovedprosjektrapport innlevert femte semester vurderes skriftlig både norsk/engelsk kommunikasjon
 - To muntlige prosjektpresentasjoner der norsk kommunikasjon vurderes i emnet hovedprosjekt i hhv fjerde og femte semester.
 - Rapportinnlevering i tredje semester i emnet Trygg matproduksjon

1.3.2.4 Hovedprosjektet

ORGANISERING

Arbeidet med hovedprosjektet starter på 3. samling i andre skoleår, hvor prosjektgrupper skal bestå av 2- 4 studenter. Mellom 3 og 4. samling skal studentene jobbe med problemstilling som skal godkjennes av faglærer. Mellom 4 og 5. samling skal studentene arbeide med målsetting og planlegging. Hovedprosjekt er et eget emne og bygger videre på emnet Innovasjon og entreprenørskap som undervises i 3. og 4. semester.

Hvert prosjekt får en egen prosjektmappe på Canvas. En veileder vil følge opp hvert prosjekt. Det gis veiledning på samlingene og nettstøttet veiledning pr mail eller via webinar på Canvas. Fremdriften i prosjektarbeidet følges opp ved at studentene leverer milepælsrapporter til fastsatte tider. Disse vurderes og godkjennes av veileder. «Veiledningshefte for prosjektarbeid» gir mer informasjon om gjennomføring av prosjektarbeidet (se emnebeskrivelse for «Hovedprosjekt»).

Muntlig prosjekt presentasjoner skal utføres underveis i prosessen til medstudenter, hvor det blir lagt vekt på evne til refleksjon over eget arbeid. Det skal utarbeides en prosjektrapport som skal leveres til fastsatt tid som avslutning av emnet hovedprosjekt og vurderes med egen karakter ut fra vurderingskriterier (se tabell 1.5).



1.3.1.5 Vurdering av hovedprosjekt

Hovedprosjektet utgjør et selvstendig emne og gis en egen karakter. Vurderingen bygger på en underveisvurdering og en sluttvurdering basert på vurderingskriterier gitt i tabell 1.5:

- Underveisvurdering gies individuelt og utgjør 30 % av grunnlaget for emnekarakteren. Følgende momenter vurderes;
 - kommunikasjon, samarbeid, problemløsning og rapportering
 - prosjektarbeidet som prosess / helhetlig kompetanse basert på milepælsinnleveringer, hovedprosjektevalueringer (egenvurdering/gruppevurdering) og to muntlige presentasjoner.
- Sluttvurdering utgjør 70 % av grunnlaget for emnekarakteren og her er det prosjektrapporten som legges til grunn. Her er faglig innhold, oppbygging, språk, vurderingsevne, selvstendighet og grundighet viktige vurderingskriterier.

Emnekarakter på hovedprosjektet er summen av underveisvurdering og sluttvurderingen. Individuell underveisvurdering må være bestått for oppnå standpunktkarakter i emnet.

Prosjektet avsluttes med en individuell prosjekteksamen, hvor prosjektrapporten forsvares muntlig. Eksamen gjennomføres digitalt. Eksamenskarakteren er basert på den muntlige eksaminering på bakgrunn av prosjektrapporten.

Tabell 1.5. Vurderingskriterier: Prosjektrapporten vurderes i forhold til følgende kriterier:

1. Faglig rettet	Oppgaven skal være tverrfaglig og gjenspeile problemområder innen MatTeknikk. Kunnskap fra studentenes basistemaer skal komme til uttrykk.
2. Metodisk redegjøringskrav	Det skal gjøres rede for metodevalg og vise evne til å finne fram kildestoff, bruke kilder i behandlingen av eget materiale, og til å vise saklig kildekritikk. Oppgaven må være utført i samsvar med gjeldende etiske retningslinjer. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med skolens retningslinjer for oppgaveskriving.
3. Selvstendighet	Prosjektet skal vise selvstendige vurderinger og at temaet behandles saklig, kritisk og analytisk med drøfting av standpunkter og påstander.
4. Oppgavelikhet	Prosjektet må ikke være påfallende likhet med andre besvarelser eller annet publisert materiale.
5. Omfang	Studentene jobber etter en tilpasset veileder for prosjektarbeid og rapportskriving.
6. Innlevering	Prosjektet leveres i 1 ferdig innbundne papirkopier og 1 elektronisk på Canvas innen fastsatt tid.



1.3.3 SAMARBEIDSPARTNERE

TINE

MatTeknikk har et godt samarbeid med TINE, på områder som undervisning, kursvirksomhet og teknisk bistand i forbindelse med treningsmeieriet. Undervisningen omfatter både bedriftsbesøk og bistand i forbindelse med produksjonsprosesser og teknisk utstyr fra TINE sin side, og kursvirksomhet fra skolens side.

NTNU

Trondheim fagskole har partnerskapsavtale med Matteknologisk utdanning ved NTNU. Samarbeidet går ut på gjensidig utnyttelse av kunnskaper, lokaler, kompendier og utstyr. NTNU har mulighet til å leie treningsmeieriet slik at studentene kan utføre den praktiske delen av Bachelorgraden sin der. Fagskolen leier dessuten NTNU sine lokaler og personell for gjennomføring av enkelte laboratorieøvelser.

1.3.4 EKSAMENSORDNING

Eksamen gjennomføres etter følgende plan:

- Emnet som omfatter temaene organisasjon og ledelse, markedsføringsledelse og økonomistyring (LØM) avsluttes med en tverrfaglig sentralgitt eksamen. Dette utgjør en del av mesterutdanningen i de fagområdene det finnes mesterbrevordning.
- Redskapsemner (Realfaglig redskap og yrkesrettet kommunikasjon) kan ikke trekkes ut som egne emner.
- I tillegg trekkes ett emne ut til eksamen pr studieår (1 studieår og 2 studieår).

1.3.5 SLUTTDOKUMENTASJON

VITNEMÅL

Etter fullført og bestått fagskoleutdanning utstedes det vitnemål for tittelen Fagskoleingeniør. Utdanningen er plassert i nivå 5.2 i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Med tanke på internasjonal bruk, skal vitnemålet også merkes med begrepet *Vocational Diploma (VD)*. Vitnemålet beskriver fagretning og fordypning og omfatter de emnene som inngår i utdanningen. Vitnemålet påføres emnenes omfang i studiepoeng og de emnekarakterene som er oppnådd. For hovedprosjekt med selvvalgt tema skal tittel og beskrivelse av prosjektet framgå.

KOMPETANSEBEVIS/KARAKTERUTSKRIFT

Studenter som avslutter utdanningen uten å ha bestått et emne, eller studenter som velger å ta enkeltemner, får utstedt kompetansebevis. Studenter som ikke består mer enn et emne får ikke mulighet til å gå videre i utdanningen. Hvis et emne ikke er bestått må hele emnet gjennomføres på nytt. Etter fullført, men ikke bestått fagskoleutdanning utstedes det kompetansebevis med karakterutskrift



2.0 UTDANNINGSTILBUDETS INNHOLD

2.1 EMNE 00TK02I: REALFAGLIGE REDSKAP

Emnekode	00TK02I	
Emnenavn	Realfaglige redskap	
Temaer	Yrkesfaglige realfagsemner i matematikk og fysikk	
Omfang	10 studiepoeng	
Semester	1. og 2. semester	
Forventet læringsutbytte	Kunnskaper Kandidaten har tilstrekkelig grunnlag i realfag til å utføre nødvendige beregninger, dimensjonerings og annen problemløsning med utgangspunkt i relevante praktiske situasjoner, lokale og nasjonale godkjenninger og problemstillinger innen fagretningen. Kandidaten har et grunnlag for livslang læring med vekt på regneferdigheter og grunnleggende begreps- og systemforståelse innen fordypningens emner. Kandidaten har etablert seg et symbol- og formelapparat som er relevant for fagretningen. Ferdigheter Kandidaten mestrer relevante regneoperasjoner både med symboler og tall og har evne til å bruke varierte strategier, gjøre overslag og vurdere resultatene. Kandidaten anvender digitale verktøy til forskjellige typer relevante problemløsninger innen realfaglige temaer og kan publisere resultatene digitalt i en form tilpasset fagretningen. Kandidaten kjenner de fysiske lovene som er relevante for faglig forståelse i fordypningen og kan bruke fysikkfaglige begreper og uttrykksformer i fagretningssammenheng. Generell kompetanse Kandidaten kan planlegge og gjennomføre yrkesrettede arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe i tråd med etiske krav og retningslinjer. Kandidaten kan anvende realfag til å analysere fagspesifikke problemstillinger og formidle informasjon om emner innenfor rammen av faglige uttrykksformer. Kandidaten gjør kunnskapsbaserte vurderinger om generelle faglige problemstillinger og kommuniserer disse med allmennheten.	
Innhold	Matematikk • Brøk, likninger, formler • Prosentregning • Grafiske presentasjoner • Gjennomsnitt og avvik • Regning med måleenheter • Lineære funksjoner • Vekstfunksjoner • Potenser, prefikser • Logaritmer	Fysikk • Masse, tyngde, tetthet • SI-systemet, omregning • Trykk og krefter • Væsker og gasser • Varmer og varmeoverføring • Varmekapasitet, faser og faseoverganger
Undervisningsmetoder	Undervisningen skal gjennomføres som en kombinasjon av forelesninger, gruppearbeid og praktisk arbeid i skolens verksteder og laboratorium. Mellom samlingene gjennomfører studentene selvstudium ved at innleveringsoppgaver leveres via Canvas.	
Obligatoriske arbeidskrav	Alle innleveringsoppgaver, prøver og øvinger er obligatorisk og skal være godkjent av faglærer. Samlingene er obligatoriske.	
Vurderingsform	Det gis karakter i emnet basert på godkjent/bestått arbeidskrav. Se pkt 1.3.2. Det gis 8 innleveringer og 2 prøver i emnet.	
Litteratur	Se litteraturliste	



2.2 EMNE 00TK00K: INNLEDENDE KJEMI

Emnekode	00TK00K	
Emnenavn	Innledende kjemi	
Temaer	Generell og uorganisk kjemi, organisk kjemi	
Omfang	18 studiepoeng	
Semester	1. og 2. semester	
Forventet læringsutbytte	Kunnskap Kandidaten har kunnskap om og kan anvende det periodiske systemet og IUPAC's navnsettingsregler. Kandidaten har kunnskap om molbegrepet og ulike kjemiske reaksjoner. Kandidaten har kunnskap om struktur, navnsetting og klassifisering av organiske forbindelser. Kandidaten har kunnskap om anvendelse av støkiometriske beregninger i forbindelse med analyser i laboratorium. Kandidaten kjenner til fagets betydning som verktøy innen matteknologi Ferdigheter Kandidaten kan sette opp reaksjonsligninger og utføre aktuelle beregninger innenfor uorganisk og organisk kjemi. Kandidaten kan planlegge og utføre enkle laboratorieforsøk i henhold til skrevne rutiner og sikkerhetsregler. Kandidaten kan benytte aktuelle oppslagsverk og vurdere relevansen for en kjemisk problemstilling. Generell kompetanse Kandidaten kan anvende kjemikunnskaper som grunnlag for forståelse av matteknologiske problemstillinger alene eller i samarbeid med andre. Kandidaten har kompetanse i kjemi som grunnlag for videre læring innen matteknologiske fag. Kandidaten kan bruke og følge etiske og miljømessige krav samt retningslinjer i praktisk arbeid med kjemikalier i laboratorium og i produksjon.	
Innhold	• Generell og uorganisk kjemi • Atomenes oppbygning, atomstruktur, og Det periodiske system • Kjemiske bindinger og energi • Nomenklaturregler • Molbegrepet, kjemiske reaksjoner og analytiske metoder • Løsninger, syrer, baser, pH-verdi og fellingsreaksjoner • Red-oks. reaksjoner	• Organisk kjemi • Strukturer og bindingsforhold • IUPACs navnsettingsregler • Framstilling, anvendelse, kjemiske og fysiske egenskaper til organiske stoffer • Klassifisering av organiske stoffer (funksjonelle grupper) • Analytisk arbeid

Undervisningsmetoder	På samling gjennomføres undervisningen som en kombinasjon av forelesninger, oppgaveløsning og laboratorieøvinger. Mellom samlingene er det gruppetimer på nett, og studentene har selvstudium og innleveringsoppgaver
Obligatoriske arbeidskrav	Alle innleveringsoppgaver, prøver og øvinger er obligatoriske og skal være godkjent av faglærer. Det er obligatorisk å delta på samlingene og på nettaktiviteter mellom samlinger.
Vurderingsform	Det gis karakter i emnet basert på godkjent/bestått arbeidskrav. Se pkt 1.3.2. Det gis 11 innleveringer og 2 prøver i emnet.
Litteratur	Se litteraturliste



2.3 EMNE 00TK00L: GENERELL KJEMIPROSESS

Emnekode	00TK00L
Emnenavn	Generell kjemiprosess
Temaer	Anvendt prosesseteknikk, Vedlikehold/materiallære og HMS
Omfang	12 studiepoeng
Semester	1. og 2. semester
Forventet læringsutbytte	Kunnskap Kandidaten har kjennskap til de grunnleggende prinsippene for beregning av trykk, strømning og energi i produksjonsanlegg. Kandidaten har kjennskap til prinsippene bak ulike prosessoperasjoner som ekstraksjon, separasjon, destillasjon og tørking. Kandidaten har kjennskap til oppbygning og egenskaper for de mest aktuelle materialer anvendt i matindustrien. Kandidaten har kunnskap om de vanligste korrosjonsproblemer, slitasje og skader som kan oppstå på de forskjellige materialer i bruk. Kandidaten har kjennskap til grunnleggende begreper innen teknisk sikkerhet og pålitelighet. Kandidatene har kunnskap om lovene og forskriftene som gjelder for HMS-arbeidet i en bedrift. Kandidaten forstår sammenhengen mellom vedlikeholdsteori og praktisk vedlikehold. Kandidaten skal kunne kjenne til og anvende ulike symboler i et prosessflytskjema og kunne følge flyten gjennom prosessen. Kandidaten skal ha kunnskap om hvordan sammensatte prosesser kan styres og reguleres. Ferdigheter Kandidaten kan utføre relevante beregninger av væskestrømning. Kandidaten kan gjøre rede for de vanligste komponentene i ulike prosessanlegg som brukes i matindustrien. Kandidaten kan administrere vedlikehold ved bruk av vedlikeholds filosofier og vedlikeholds hjelpemidler, samt ha grunnleggende forståelse for teknisk sikkerhet og pålitelighet. Kandidaten kan iverksette analyser og rapportere tilstanden til en maskin. Kandidaten kan utøve HMS-ledelse samt iverksette tiltak for å forebygge ulykker eller skader på personer. Generell kompetanse Kandidaten kan anvende kunnskaper til å utføre beregninger på væskestrømning, varmeoverføring og opprensningsprosesser. Kandidaten kan kombinere kunnskap om vedlikeholdsmål og teorier med forståelse for oppbygningen av et prosessanlegg til å utarbeide planer for praktisk vedlikehold. Kandidaten kan planlegge og gjennomføre et vedlikeholdsprogram i matindustrien. Kandidaten kan analysere og vurdere risiko momenter og iverksette tiltak i ulike produksjonsprosesser. Kandidaten kan vurdere materialers egenskaper og bruksområder og gjøre valg blant de mest aktuelle materialer. Kandidaten kan kombinere kunnskaper om prosessering og ulike maskiner til at forstå oppbygning og anvendelse av anlegg i matindustrien. Kandidaten kan anvende kunnskapen om symbolbruk og prosessregulering til å lese og designe prosessflytskjemaer. Kandidaten kan gjøre rede for faremomentene ved håndtering og oppbevaring av kjemikalier ved hjelp av instruksjer og sikkerhetsdatablader.



Innhold	Anvendt prosesskjemi • Væskestrømning • Separasjonsmetodikk • Destillasjon • Reguleringsteknikk HMS • Arbeidsmiljøloven med forskrifter • Stoffkartotek, REACH, sikkerhetsdatablad • Verneutstyr og førstehjelp	Vedlikehold og materiallære • Materialer og deres egenskaper • Materialers bestandighet og vurdering av materiale • Korrosjon • Vedlikehold • Teknisk sikkerhet og pålitelighet • Teknisk flytskjema
Undervisningsmetoder	Undervisningen på samlinger skal gjennomføres som en kombinasjon av forelesninger, gruppearbeid, bedriftsbesøk og øvinger. Mellom samlingene er det selvstudium og innleveringsoppgaver.	
Obligatoriske arbeidskrav	Alle innleveringsoppgaver, prøver og øvinger er obligatorisk og skal være godkjent av faglærer. Samlingene er obligatoriske.	
Vurderingsform	Det gis karakter i emnet basert på godkjente/bestått arbeidskrav. Se pkt 1.3.2. Det gis 5 innleveringer og 2 prøver i emnet.	
Litteratur	Se litteraturliste	



2.4 EMNE 00TX00A: ORGANISASJON OG LEDELSE, ØKONOMI OG MARKEDSFØRINGSLEDELSE

Emnekode	00TX00A		
Emnenavn	LØM		
Temaer	Organisasjon og ledelse, Økonomistyring og Markedsføringsledelse		
Omfang	10 studiepoeng		
Semester	1. og 2. semester		
Forventet læringsutbytte	Organisasjon og ledelse Kandidatene skal kjenne grunntrekkene i personlighetsutvikling og forstå betydningen av motivasjon, finne løsninger som bedrer kommunikasjon og kunne identifisere og vurdere ulike faktorer som utgjør en organisasjons rammebetingelser. Kandidatene skal ha kunnskaper om grunnleggende utviklingstrekk og egenskaper ved organisasjoner. Kandidatene skal kunne vurdere hvordan ulike ledelsesformer og styringsprinsipper påvirker en organisasjons effektivitet, arbeidsmiljø og evne til endring Økonomistyring Kandidatene skal ha kjennskap til det strategiske arbeidet i en bedrift, og hvordan dette kan uttrykkes i planer for hele virksomheten og være angitt i økonomiske målbare størrelser. De skal kunne se sammenhengen mellom planer og løpende registrering og kunne bruke kunnskaper om økonomistyring ved planlegging, analyse og beregninger. Kandidatene skal kunne sette opp driftsregnskap for ulike bedriftstyper og kunne foreta lønnsomhetsberegninger, kontroll og vurderinger ut fra gjeldende bestemmelser. Markedsføringsledelse Kandidatene skal kunne utvikle en markedsplan for en bedrift og kunne vurdere de ulike elementene en slik plan består av. Kandidatene skal kunne kjenne til betydningen av ulike former for markedsføring slik som tjenestemarkedsføring og internmarkedsføring.		
	• Motivasjonsteorier • Gruppeprosesser • Kommunikasjon • Medarbeidersamtaler • Konfliktløsning • Arbeidsmiljø • Etikk • Organisasjonsteorier og modeller • Organisasjonens rammebetingelser • Ledelsesteorier, lederroller og lederstiler • Personalplanlegging • Organisasjonskultur • Aktuelle lover • forskrifter og avtaleverk • Kvalitetssikring	• Finansregnskap og regnskapsanalyse • Ulike budsjetter og budsjettkontroll • Kapitalbehov og finansiering • Grunnleggende inntekt- og kostnadsteori • Kalkyler som investeringskalkyler, produktkalkyler, for- og etterkalkyler • Driftregnskap etter selvkost og bidragmetoden • Følsomhetsanalyser • Selskapsformer • Etablering og avvikling av bedrifter • Sentrale lover	• Forretningsidé • Kjøpsprosesser og kjøpsadferd • Segmentering • SOFT-analyse • Markedsundersøkelser • Sentrale lover innen markedsføring som kjøpsloven, lov om markedsføring, angrefristlov og lov om håndverkertjeneste • Etikk • Markedsstrategier • Produktbegrepet • Bruk av Konkurransmidler • Markeds-, handlings- og kampanjeplan • Tjenestemarkedsføring • Internmarkedsføring



Undervisningsmetoder	Undervisningen skal gjennomføres som en kombinasjon av forelesninger, gruppearbeid og praktisk arbeid. Mellom samlingene gjennomfører studentene selvstudium ved at innleveringsoppgaver leveres via Canvas.
Obligatoriske arbeidskrav	Alle innleveringsoppgaver, prøver og øvinger er obligatorisk og skal være godkjent av faglærer. Samlingene er obligatoriske.
Vurderingsform	Det gis karakter i emnet basert på godkjent/bestått arbeidskrav. Se pkt 1.3.2. Det gis 4 innleveringer og 2 prøver i emnet.
Litteratur	Se litteraturliste

2.5 EMNE 71TK02P: INNOVASJON OG ENTREPRENØRSKAP

Emnekode	71TK02P
Emnenavn	Innovasjon og entreprenørskap
Temaer	Innovasjon og entreprenørskap, faglig ledelse og rapportering og prosjektstyring
Omfang	15 studiepoeng
Semester	3. og 4. semester
Forventet læringsutbytte	Kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse Kandidaten skal; • Vurdere, beskrive og dokumentere en prosess for innovasjon/ nyskaping og entreprenørskap med idéutvikling som grunnlag for ledelse av driftsprosesser samt utviklingsprosjekter og/eller etablering av ny virksomhet. • Kjenne til, planlegge samt dokumentere en innovasjonsprosess eller problemstilling knyttet til utvikling. • Vise evne og vilje til egen læring og refleksjon, samarbeid med andre og yrkesrettet kommunikasjon. • Drøfte betydningen av innovasjon for en bedrifts konkurranseevne og verdiskaping • Gjennomføre en prosess for ny produktutvikling, prosjekt eller prosessforbedring. • Drøfte nye forretningsmodeller og/eller presentere forbedringstiltak i etablerte prosesser • Drøfte entreprenørskapsbegrepet og muligheter i en sosiokulturell kontekst for verdiskaping • Beskrive og gjennomføre en prosess for kreativ problemløsning og idéutvikling. • Analysere marked, næringsklynger og verdikjeder i en konkurransekontekst. • Utvikle og formulere ideer til prosessforbedring, produktutvikling eller prosjektplan. • Utforme mål, visjoner og overordnet markedsstrategi for en virksomhet eller prosjekt. • Analysere kapitalbehov, utarbeide produktkalkyler og driftsbudsjett for den nyskapende idé • Utarbeide en projektskisse eller forretningsplan hvor videreutvikling av idé, produkt/prosess, økonomi, produktmarked og målgrupper står sentralt. HMS- og internkontroll samt etiske-, miljø og samfunnsmessige forhold skal ivaretas. • Lage presentasjonsmaterieell og pitche en idé.
Innhold	Innovasjon handler om hvordan virksomheter kan bedre konkurranseevne og verdiskaping gjennom nytenking knyttet til nye produkt, produksjonsprosesser og forretningsmodeller. Entreprenørskap inkluderer etablering, drift og utvikling hvor det handler om å identifisere og fremdrive nye markeds- og forretningsmuligheter. Hvordan en bedrift kan jobbe med idéutvikling, prosess- og produktutvikling og verdiskaping i sin virksomhet. Sentralt er identifikasjon av muligheter, kreativitet, prosessutvikling og nettverkssamarbeid som formuleres i prosjekt- eller forretningsplan.
Undervisningsmetoder	Undervisningen skal gjennomføres som en kombinasjon av forelesninger, gruppearbeid og praktisk arbeid. Mellom samlingene gjennomfører studentene selvstudium ved at innleveringsoppgaver leveres via Canvas. Fristen for tilbakemelding på innleveringer eller andre skriftlige arbeider fra faglærer, er maksimum 10 dager etter oppgavens innleveringsfrist.



Obligatoriske arbeidskrav	Alle innleveringsoppgaver, prøver og øvinger er obligatorisk og skal være godkjent av faglærer. Samlingene er obligatoriske.
Vurderingsform	Det gis karakter i emnet basert på en forretningsplan rapport, som avsluttes med en individuell muntlig fremlegg og forsvar av rapporten. Innleveringer vurderes med godkjent eller ikke godkjent. Det gis 5 innleveringer.
Litteratur	Se litteraturliste



2.6 EMNE 00TK02M: KJEMI OG MIKROBIOLOGI I MAT

Emnekode	00TK02M	
Emnenavn	Kjemi og mikrobiologi i mat. Faglig ledelse integrert.	
Temaer	Næringsmiddelkjemi og Mikrobiologi	
Omfang	13 studiepoeng	
Semester	3. og 4. semester	
Forventet læringsutbytte	Kunnskap Kandidaten har kunnskap om mikroorganismers inndeling og mikrobiologisk terminologi. Kandidaten har kunnskap om de viktigste cellekomponentene og deres funksjon. Kandidaten har kunnskap om mikroorganismens livsbetingelser og hvordan disse kan styres for kontroll til produksjon av næringsmidler. Kandidaten har kunnskap om matbårne sykdommer. Kandidaten skal ha kunnskaper om aktuelle analyseteknikker innen mikrobiologi og cellebiologi. Kandidaten har kunnskap om proteiner, lipider, karbohydrater, vann samt øvrige næringsstoffers oppbygning, egenskaper og betydning i næringsmidler. Kandidaten har kunnskap om de typiske kjemiske reaksjoner som har betydning for dannelse og nedbrytning av proteiner, lipider, karbohydrater og vitaminer. Kandidaten har innsikt i næringsstoffenes betydning for et sunt kosthold. Ferdigheter Kandidaten kan anvende aktuelle analyseteknikker innen mikrobiologi og cellebiologi. Kandidaten skal kunne planlegge, lede og vurdere samt dokumentere laboratoriearbeid. Kandidaten kan gjøre rede for aktuelle analyseteknikker innen påvisning av næringsstoffer, vann, salt og nedbrytningsprodukter. Generell kompetanse Kandidaten skal ha kunnskaper om nyttige og skadelige mikroorganismer og kunne drøfte hvordan disse kan nyttes og hindres i næringsmidler. Kandidaten kan kombinere teoretisk kunnskap om næringsstoffer med praktiske problemstillinger i matindustrien, samt drøfte betydningen av prosessering for matens kjemiske sammensetning og næringsverdi.	
Innhold	Næringsmiddelkjemi • Vann • Proteiner • Lipider • Karbohydrater • Enzymer og vitaminer • Analytisk arbeid	Mikrobiologi • Cellebiologi • Mikrobiell taksonomi • Mikroorganismer og næringsmidler • Mikrobiell vekst • Kontroll av mikrobiell vekst • Matforgiftningsbakterier • Analytisk arbeid
Undervisningsmetoder	Undervisningen skal gjennomføres som en kombinasjon av forelesninger, gruppearbeid og praktisk arbeid i skolens verksteder og laboratorium. Imellom samlingene gjennomfører studentene selvstudium ved at innleveringsoppgaver leveres via Canvas.	
Obligatoriske arbeidskrav	Alle innleveringsoppgaver, prøver og øvinger er obligatorisk og skal være godkjent av faglærer. Samlingene er obligatoriske.	
Vurderingsform	Det gis karakter i emnet basert godkjente/bestått arbeidskrav. Se pkt 1.3.2. Mikrobiologi utgjør 9 studiepoeng og næringsmiddelkjemi 4 studiepoeng av emnet. Det gis 4 innleveringer, 2 prøver og 3 labrapporter i emnet.	
Litteratur	Se litteraturliste	



2.7 EMNE 00TK02N: TRYGG MATPRODUKSJON

Emnekode	00TK02N	
Emnenavn	Trygg matproduksjon	
Temaer	Råvarekunnskap og teknologi, Kvalitetsstyring. Faglig ledelse integrert.	
Omfang	22 studiepoeng	
Semester	3. og 4. semester	
Forventet læringsutbytte	Kunnskap Kandidaten kjenner organiseringen av arbeidet på egen arbeidsplass med tanke på optimalisert planlegging, fordeling av arbeid, kontroll av kvalitet samt kontroll av framdrift og effektivitet. Kandidaten kan forklare de etiske, juridiske og økonomiske forutsetningene som gjelder for arbeidet. Kandidaten kjenner metoder for kontinuerlig forbedring. Kandidaten skal kjenne til matloven med tilhørende forskrifter samt nasjonale og internasjonale standarder gjeldene for matbransjen. Kandidaten har kjennskap til virkemåten for ulike utstyr og maskiner benyttet i matindustrien. Kandidaten kan gjøre rede for næringsmiddelkvalitet, råstoffer og deres egenskaper, samt industriframstilling av aktuelle produkter innen matindustrien. Ferdigheter Kandidaten skal kunne følge gjeldende lover og forskrifter som regulerer matindustrien. Kandidaten skal spesielt kjenne til, kunne tolke og igangsette arbeid i tråd med Forskrift om internkontroll for å oppfylle næringsmiddelovgivningen (kortform: IK-mat) og det forebyggende sikkerhetssystemet HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) med tanke på å analysere mattryggheten i næringsmiddelvirksomheter. Kandidatene skal kunne følge hygieneforskriften og kunne vurdere bruk av kjemikalier og renholdsmidler, prosessvann, utarbeide en renholdsplan, følge prinsipp for soneinndeling og kunne instruere og lede renholdsarbeidet. Kandidaten kan gjøre rede for ulike fremstillinger og produksjonslinjer for næringsmidler ved hjelp av et prosessflytskjema. Generell kompetanse Kandidaten kan arbeide i tverrfaglige team og ta ansvar for planlegging, utførelse og dokumentasjon. Kandidatene skal kunne gjøre rede for krav som stilles til overflater og utforming av utstyr med hensyn til vaskbarhet og hygiene.	
Innhold	Råvarekunnskap og teknologi • Råstofflære • Råvarenes teknologiske egenskaper • Produkt og produktfremstilling • Kvalitet og holdbarhet	Kvalitetsstyring av • Produksjonshygiene • Personalhygiene • Renhold • Vannforsyning
Undervisningsmetoder	Undervisningen skal gjennomføres som en kombinasjon av forelesninger, gruppearbeid og praktisk produksjons- og laboratoriearbeid. Mellom samlingene gjennomfører studentene selvstudium ved at innleveringsoppgaver leveres via Canvas.	
Obligatoriske arbeidskrav	Alle innleveringsoppgaver, prøver og øvinger er obligatorisk og skal være godkjent av faglærer. Samlingene er obligatoriske.	
Vurderingsform	Det gis karakter i emnet basert på prøver avholdt på samlinger eller via Canvas. Innleveringer vurderes med godkjent eller ikke godkjent (rapporter karaktersettes). Det gis 8 innleveringer og 3 prøver i emnet.	
Litteratur	Se litteraturliste	



2.8 EMNE 00TK02J: YRKESRETTET KOMMUNIKASJON

Emnekode	00TK02J	
Emnenavn	Yrkesrettet kommunikasjon	
Temaer	Norsk og engelsk	
Omfang	10 studiepoeng (hvorav 2 fp i hovedprosjekt)	
Semester	3., 4. og 5. semester	
Forventet læringsutbytte	Kunnskaper Kandidaten har kunnskap om språket som verktøy for god kommunikasjon og kjenner til norsk og engelsk fagterminologi innen sine fagområder. Kandidaten har kunnskap om relevante dataverktøy som benyttes ved kommunikasjon samt ulike sosiale medier. Kandidaten kjenner til ulike former for prosjektdokumentasjon, avtaler og kontrakter. Kandidaten kjenner til ulike metoder for forhandlinger. Kandidaten kan reflektere over kulturelle forskjeller som er skapt gjennom arbeidsinnvandring til egen næring Ferdigheter Kandidaten kan bruke engelsk og norsk skriftlig og muntlig i form av yrkesrettede sjangre. Kandidaten kan bruke relevante kommunikasjonsverktøy og medier i kommunikasjonsprosessen. Kandidaten kan sette opp en agenda og skrive referat fra møter. Kandidaten kan holde presentasjoner og innlegg i ulike fora. Kandidaten kan instruere og veilede andre. Kandidaten kan skrive arbeidsavtaler og kontrakter. Kandidaten kan finne, vurdere, bruke og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling. Generell kompetanse Kandidaten kan kommunisere på en tydelig og forståelig måte, både i faglige og personlige sammenhenger. Kandidaten har kompetanse i effektiv og korrekt kildebruk. Kandidaten kan delta i planlegging, gjennomføring og presentasjoner av et prosjekt. Kandidaten kan representere sin bedrift i møter og befaringer. Kandidaten kan lede arbeidet med løpende og avsluttende prosjektdokumentasjon. Kandidaten kan lede og gjennomføre møter med tverrfaglig deltagelse på arbeidsplassen. Kandidaten kan vurdere eget behov for utvikling av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.	
Innhold	Norsk • Rapportskriving • Utarbeide intern dokumentasjon • Dokumentstyring • Kildehenvising • Bruksanvisning • Muntlig fremføring	Engelsk • Rapportskriving • Utarbeide intern dokumentasjon • Dokumentstyring • Kildehenvising • Bruksanvisning
Undervisningsmetoder	Undervisningen skal gjennomføres som en kombinasjon av forelesninger, gruppearbeid og praktisk arbeid i skolens verksteder og laboratorium. Mellom samlingene gjennomfører studentene selvstudium ved at innleveringsoppgaver leveres via Canvas.	
Obligatoriske arbeidskrav	Alle innleveringsoppgaver, prøver og øvinger er obligatorisk og skal være godkjent av faglærer. Samlingene er obligatoriske.	
Vurderingsform	Det gis karakter i emnet basert på fullførte arbeidskrav, se pkt 1.3.2.3 for detaljert beskrivelse.	
Litteratur	Se litteraturliste	



2.9 EMNE 00TK02Q: HOVEDPROSJEKT

Emnekode	00TK02Q
Emnenavn	Hovedprosjekt
Temaer	Prosjektarbeid: praktisk arbeid, dokumentasjon- rapportskriving, litteratursøk og kildehenvisning.
Omfang	10 studiepoeng (+ 2 fp fra kommunikasjon)
Semester	(3) 4. og 5. semester
Forventet læringsutbytte	Kunnskap Kandidaten kan, med basis i studiet og egen erfaring, planlegge, gjennomføre og dokumentere et problemorientert prosjekt i samarbeid med en oppdragsgiver og kjenner til kontrakter og ledelsesutfordringene knyttet til en prosjektprosess. Kandidaten har kunnskap om prosjektarbeid, prosjektledelse og de krav som stilles til en god teknisk rapport. Ferdigheter Kandidaten kan delta i teamarbeid, ta ansvar for egen læring, kommunisere og presentere prosjektarbeid. Kandidaten kan bruke prosjektarbeid som metode og kan planlegge, styre/lede, kommunisere og presentere resultatet. Kandidaten kan gjennomføre et prosjekt på oppdrag fra bedrifter for å utvikle og dokumentere produkter, produksjonsprosesser eller tjenester. Kandidaten kan kombinere teori og erfaring/praksis i arbeidsprosessen. Kandidaten kan arbeide med og gjennomføre prosjekter etter gitte spesifikasjoner og tidsrammer. Generell kompetanse Kandidaten kan bruke erfaringer, kunnskaper, ferdigheter og holdninger i praktisk prosjektarbeid. Kandidaten kan gjennom kreativitet og nytenkning, fordype seg i de aktuelle temaene som danner grunnlag for prosjektoppgaven og løse denne på en måte som reflekterer kunnskap om teknologi og faglig ledelse. Kandidatene kan skrive en god teknisk rapport ved å bruke bakgrunnskunnskap og å innhente nødvendig informasjon, og kan bruke kilder, referanseliste mm på en korrekt måte.
Innhold	• Planlegging, styring og gjennomføring av prosjekt • Teamarbeid • Ansvar for egen læring • Kommunisere og presentere prosjektarbeidet • Kildegransking og tilegning av relevant fagstoff
Undervisningsmetoder	Forelesninger vedrørende prosjekt som arbeidsform og veiledning i rapportskriving. Arbeidsformen er gruppearbeid med kontinuerlig veiledning av faglærer. Canvas brukes som kommunikasjonsverktøy og IKT er ellers et nødvendig hjelpemiddel.
Obligatoriske arbeidskrav	Innlevering av milepælsrapporter, muntlig fremføringer. samt innlevering av ferdig projektrapport.
Vurderingsform	Hovedprosjektet vurderes med karakter. Vurderingen bygger på en undervisvurdering (30%) og en sluttvurdering (70 %). Hovedprosjektet avsluttes med en individuell muntlig prosjekteksamen, hvor projektrapporten forsvares muntlig. Se pkt 1.3.2.4 og 1.3.2.5 for detaljert beskrivelse.
Litteratur	Se litteraturliste



3.0 LITTERATURLISTE

Studentene anskaffer følgende bøker selv. Resterende litteratur avtales med faglærer ved skolestart. Alle studenter på fagskolen har tilgang til Internett via ett eget nett, og må ha egen PC ved første skoledag. Canvas (elektronisk læringsplattform) vil bli benyttet i de fleste fag, og det er derfor svært viktig at du har bærbar PC med trådløskort.

BOKLISTE 2021/2022: 1. KLASSE

EMNE 00TK021 REALFAGLIGE REDSKAP				
Forfatter/år	Tittel	Sted/Forlag	ISBN-nummer	Sider
Ekern Trond, Guldahl Øyvind Guldahl og Holst Erik (2020) 3.utgave	<i>Matematikk for fagskolen</i>	NKI forlaget	9788245034196 30	533
Ekern Trond og Guldahl, Øyvind (2009)	<i>Fysikk for fagskolen</i>	Vigmostad & Bjørke AS	9788256269518	235
Sandvold K.E m.fl (2014)	<i>Gyldendals formelsamling i matematikk</i>	Gyldendal undervisning	9788205463059	64
Haugan John og Aamot Eimund (2011)	<i>Gyldendals tabeller og formler i fysikk</i>	Gyldendal undervisning	9788205419193	48
Kalkulator	<i>Serie Casio fx-82-ES (eller tilsvarende)</i>			
EMNE 00TK00K INNLEDENDE KJEMI				
Steen, Bjørn Gunnar, Fimland, Nina og Juel, Lars Arne 2018, 1. utgave	<i>Aqua 1. Kjemi1 grunnbok</i>	Gyldendal	9788205510555	326
Steen, Bjørn Gunnar, Fimland, Nina og Juel, Lars Arne 2018, 1. utgave	<i>Aqua 1. Kjemi1 studiebok</i>	Gyldendal	9788205510579	194
Aqua 1 – både grunnbok og studiebok- kan også kjøpes i elektronisk utgave- SMARTBOK på gyldendal.no. Da betaler man for å bruke boka et år				



EMNE 00TK00L GENERELL KJEMIPROSESS				
Pehrson, Robert og Næsset, Erik (2002)	<i>Prosesslære</i>	Yrkeslitteratur as	9788258404474	215
Pettersen, Børre og Sønsteli, Atle Johansen (2020, utgave 11)	<i>Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)</i>	Gyldendal Norsk Forlag AS	9788205534971	341
EMNE 00TX00A LØM				
Hjertnes, Frode & Skorpe, Brynjulf (2018)	<i>Økonomistyring</i>	Fagbokforlaget	9788245024678	336
Hjertnes, Frode (2018) 3.utgave	<i>Markedsføring, organisasjon og ledelse</i>	Fagbokforlaget	9788245024609	400
EMNE 00TK02J YRKESRETTET KOMMUNIKASJON*				
Fedrel, Marion og Hoel, Arve (2020) 3.utgave	<i>Norsk for fagskolen</i>	Fagbokforlaget	9788245033618	333

*Litteratur i yrkesrettet kommunikasjon skal anvendes i 1,2 og 3 klasse.

BOKLISTE 2021/2022: 2 og 3 KLASSE

EMNE 71TK02P INNOVASJON OG ENTREPRENØRSKAP				
McKinsey & Company (red. Odd Utgård og Helge Refsum) (2007)	<i>Fra ide til ny virksomhet. En håndbok for nye vekstselskaper.</i>	Universitetsforlaget	9788215 011530	288
Esnault Michel (2018) 2 utgave	<i>Prosjektoppstart</i>	Gyldendal Norsk Forlag AS	9788205504899	190
EMNE 00TK02M KJEMI OG MIKROBIOLOGI I MAT				
Eilertsen, Synnøve F(2000)	<i>Næringsmiddelkjemifor næringsmiddel teknikere</i>	Yrkeslitteratur Forlaget	9788258404481	160



Granum, Per Einar (2015)	<i>Matforgiftning- Smitte gjennom mat og vann</i>	Cappelen Damm akademisk	9788202477882	352
EMNE 00TK02N TRYGG MATPRODUKSJON				
Fagstoff i emnet 00TK02N leveres ut ved skolestart.				
EMNE 00TK02Q HOVEDPROSJEKT				
Resterende Fagstoff i emnet 00TK02Q leveres ut ved skolestart.				
Rødbotten, Marit (2015)	<i>Sensorikk-Måling med menneskelige sanser</i>	Kopinor Pensum	9788213030762	266