



## SØKNAD OM FRI FRA OPPLÆRINGEN

Søknad om permisjon skal være skriftlig, og leveres til kontaktlærer minst 1 uke før første dag det søkes fri.

Elevers navn:	Fødselsnummer (11 siffer):
Basisgruppe/klasse:	Kontaktlærer:

### Jeg søker om fri fra opplæringen

Fra og med dato:	Til og med dato:	Totalt antall skoledager/timer:
A) Jeg søker om fri fra opplæringen etter forskriftens §3-47 i forbindelse med (kryss av)		Begrunnelse for søknaden og hvilken dokumentasjon som er vedlagt:
↑ <input type="checkbox"/> Tillitsvalgt-arbeid (utenfor skolen)		
↑ <input type="checkbox"/> Politisk arbeid		
↑ <input type="checkbox"/> Hjelpearbeid		
↑ <input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte		
↑ <input type="checkbox"/> Helse- og velferdsgrunner		
↑ <input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå		
↑ <input type="checkbox"/> Religiøs høytid – inntil 2 dager opp mot religiøs høytid. (gjelder kun medlemmer i et annet trossamfunn enn Den norske kirke)		
B) Jeg søker om fri av andre grunner:		Vedlegg:
Fravær så langt dette skoleåret: _____ dager _____ timer. Er alt fravær dokumentert? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Har du fått varsel om fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag dette skoleåret? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Har du fått varsel om at det er fare for å få NG eller LG i orden eller atferd dette skoleåret? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		

Jeg/vi bekrefter å ha lest og forstått skolens retningslinjer for permisjoner og føring av fravær. Se baksiden.

\_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_ Elevers underskrift \_\_\_\_\_ Foresattes underskrift (når eleven er under 18 år)

### KONTAKTLÆRERS INFORMASJON

Vil det kunne oppstå fare for ikke vurdering i fag dersom søknaden innvilges? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Annet:	
Søknaden anbefales: <input type="checkbox"/>	Dato:
Søknaden anbefales ikke: <input type="checkbox"/>	Kontaktlærers signatur:

### VEDTAK

<b>Avdelingsleder fatter vedtak i henhold til §3-47. Rektor fatter vedtak ved søknad om ferie.</b>	
Søknaden er: Innvilget <input type="checkbox"/> Avslått <input type="checkbox"/>	Kommentar:

\_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_ Underskrift avd.leder \_\_\_\_\_ Underskrift rektor



Skolens retningslinjer for permisjoner:

- Faglærer kan gi en elev permisjon fra egne timer. Kontaktlærer kan gi enkeltelever permisjon i inntil 1 dag. Permisjon ut over 1 dag kan bare gis av rektor eller den han bemyndiger.
- Søknad om permisjon av minst 1 dags varighet skal være skriftlig. Permisjonssøknaden leveres kontaktlærer, som kontrollerer utfylling og skriver evt. anbefaling til avdelingsleder.
- Permisjoner i forbindelse med treningssamlinger, konkurranser og annen planlagt aktivitet må være levert senest 1 uke før avreise. Innkalling til landslags-, krets-, klubbssamlinger eller andre organiserte aktiviteter skal foreligge skriftlig og være underskrevet ansvarlig leder.
- Skolen gir generelt ikke fri for feriereiser utenom de oppsatte skoleferier. Dersom det er helsemessige eller andre helt nødvendige grunner til å legge ferien i skoletiden, må det søkes om permisjon til rektor via kontaktlærer.
- Skolen har ikke plikt til å gi eleven særskilt opplæring for å ta igjen skolearbeid som er forsømt i permisjonstiden, men forholdene må legges til rette slik at eleven kan få veiledning. Dersom fravær ved permisjon fører til at eleven ikke kan få karakter i ett eller flere fag ved karakteroppgjør, er dette elevens eget ansvar. Når permisjon innvilges, skal eleven bli gjort oppmerksom hvis en slik fare foreligger.

Merk også retningslinjene for føring av fravær:

- Alt fravær (unntatt organisert studiearbeid) føres og kommer med på vitnemål eller kompetansebevis.
- Fravær som ikke er dokumentert ved egenmelding, legeattest eller innvilget fri fra opplæringen kan føre til nedsatt karakter i orden.
- Stort samlet fravær gjennom skoleåret kan føre til at vurderingsgrunnlag mangler i ett eller flere fag, og at faglærere ikke kan sette karakter. Da kan eleven ikke gå opp til eksamen i faget.
- Stort fravær fra opplæringen vil virke negativt inn på søknad om lære plass.

Uttalelser fra faglærere må innhentes dersom kontaktlærer ber om det:

Fag	Faglærer	Fare for IV / IB i fag
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Kommentar fra faglærere:

---

**Søknad som er begrunnet i punkt A) i søknadsskjemaet over (forskriftens § 3-47) og som blir avslått, kan påklages skriftlig til rektor så snart som mulig, senest innen tre uker. Rektor fattet så endelig vedtak. Avslag på søknad begrunnet i punkt B) kan ikke påklages.**