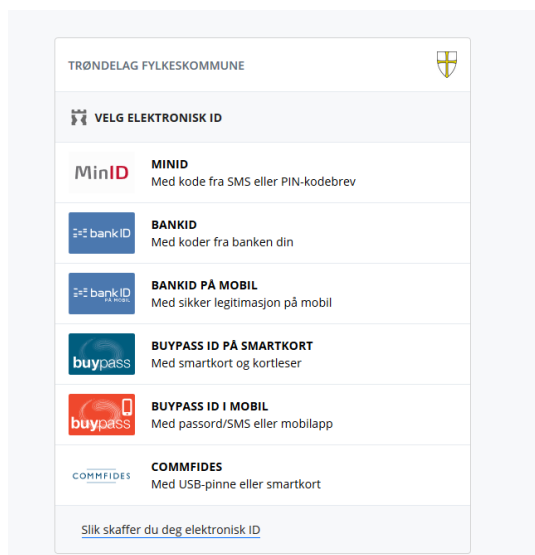


Melde fravær – Egenmelding i Everyday

Elev under 18 år – foresatt melder for elev

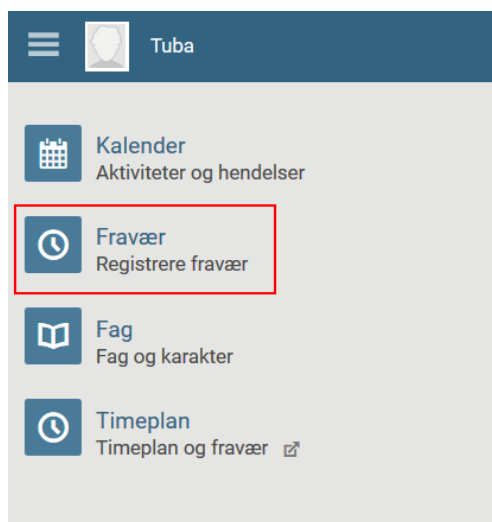
1. Logg inn på Everyday via foresattkonto (trondelag.no.ist.com/guardian). Benytt MinID ved pålogging.



2. Velg barnet du skal registrere fravær for



3. Velg menypunktet Fravær



4. Registrer fravær. Foresatt kan registrere fravær på dagens dato eller framover i tid. Trykk Lagre når du er ferdig med registreringen.

The screenshot shows a mobile application interface for registering absence. At the top, the title 'Fravær' is centered. Below it, there are navigation arrows. The main form contains several fields: a checkbox labeled 'Heldag', two date pickers labeled 'Startdato' and 'Sluttdato' (both set to 2020-03-06), and two time pickers labeled 'Start' (08:36) and 'Sluttid' (09:36). A text area labeled 'Kommentar' is below the date and time fields. A blue button labeled 'Lagre' is at the bottom right. Red annotations with arrows point to the 'Heldag' checkbox, the 'Startdato' field, the 'Start' time field, and the 'Kommentar' text area. A red box highlights the 'Lagre' button. A red text block at the bottom left provides instructions: 'Kort kommentar. Ikke skriv sensitiv informasjon. Eksempelvis, hvis elev er borte pga. sykdom så er det tilstrekkelig å skrive syk.'

Elev borte hel dag

Elev borte deler av dag eller flere dager

Ikke registrer sensitiv informasjon.

Kort kommentar. Ikke skriv sensitiv informasjon. Eksempelvis, hvis elev er borte pga. sykdom så er det tilstrekkelig å skrive syk.

5. Når fraværet er lagret så dukker teksten «Fravær er registrert» opp i registreringsvinduet.

This screenshot shows the same 'Fravær' registration form as in the previous image, but with the 'Heldag' checkbox checked. A red box highlights the text 'Fravær er registrert' which has appeared at the bottom of the form, above the 'Lagre' button.

6. Du kan sjekke at fraværet er registrert ved å trykke på pilen øverst til høyre i registreringsvinduet.

Fravær

Heldag

Startdato: 2020-03-06

Start: 08:36

Sluttdato: 2020-03-06

Sluttid: 09:36

Kommentar

Ikke registrer sensitiv informasjon.

Fravær er registrert

Lagre

7. I vinduet ser du blant annet det siste rapporterte fraværet

Sammendrag

Siste rapporterte fravær

Fra	2020-03-06
Til	2020-03-06
Registrert tid	1 dag

Godkjent fravær 2019 - 2020

Annet fravær	0d 0t 0m
Til vitnemål/fraværsoversikt	1d 1t 0m

Flere detaljer...

Elev over 18 år – elev melder selv

1. Logg inn på Everyday via elevkonto (trondelag.no.ist.com/student). Benytt Feide-pålogging.
2. Gå inn på menypunktet Fravær

The screenshot shows the 'Elev' dashboard. On the left is a blue sidebar menu with options: Oversikt, Kalender og timeplan, Fravær (highlighted with a red box), Fag og karakter, Valg, and Timeplan. The main content area has a dark blue header with 'LM' and 'FREDAG 6. MARS 2020 Velkommen tilbake L3ila Johansen'. Below the header is a white box titled 'Aktiviteter og hendelser' for 'tirsdag 10 mars 2020', showing two 'Matematikk 1P' sessions at 10:30-11:30 and 12:00-13:00, both by Laila Johansen Matberg.

3. Velge fane Registerer fravær

The screenshot shows the 'Fravær' page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Fravær' selected. The main content area has a 'Fraværsoversikt' tab and a 'Registrere fravær' button (highlighted with a red box). Below the button is a table titled 'Fraværsoversikt 2019 - 2020':


Fraværsoversikt 2019 - 2020	
Annet fravær	0d 0t 0m
Til vitnemål/fraværsoversikt	1d 0t 0m

4. Registerer fravær. Elev kan registrere fravær på dagens dato eller framover i tid. Trykk lagre når du er ferdig med registreringen.

The screenshot shows the 'Registrere fravær' form. It has the following fields and annotations:

- Heldag**: Annotated with 'Borte hele dagen'.
- Startdato**: 2020-03-06 (with a calendar icon). Annotated with 'Borte deler av dag eller over en lengre periode'.
- Start**: 08:15 (with a dropdown arrow).
- Sluttdato**: 2020-03-06 (with a calendar icon).
- Sluttid**: 09:15 (with a dropdown arrow).
- Kommentar**: A text box containing 'Ikke registrer sensitiv informasjon.'. Annotated with 'Kort kommentar. Ikke sensitiv informasjon. Eksempelvis, hvis årsaken til fravær er at man er syk, så er det tilstrekkelig å skrive syk.'
- LAGRE**: A blue button at the bottom right, highlighted with a red box.

5. Når informasjonen er lagret, så kommer man tilbake til vinduet Fraværsoversikt som viser siste fraværsinformasjonen som har blitt registrert.



The screenshot shows a user interface for a student portal. On the left is a blue sidebar menu with the title 'Elev' and a hamburger menu icon. The menu items are: 'Oversikt', 'Kalender og timeplan', 'Fravær' (highlighted), 'Fag og karakter', 'Valg', and 'Timeplan'. The main content area has a header 'Fravær' and two tabs: 'Fraværsoversikt' (active) and 'Registrere fravær'. In the top right corner, there is a school logo 'Test videregående skole' and a user profile 'L31a Johansen Matberg'. A white box with a red border is overlaid on the main content, titled 'Siste rapporterte fravær'. It contains the following information:

Fra	2020-03-06
Til	2020-03-06
Registrert tid	1d