

## Foresattepålogging (TRFK)

### Innloggingslenke

Innloggingslenke oppgis av skolen (f.eks. på skolens hjemmeside).

<https://trondelag.no.ist.com/guardian>

Klikk på ID-porten og velg type pålogging (MinID, BankID, osv.)

### Endre egne personopplysninger

Når du er innlogget ser du på Min side "Min familie" som viser ditt navn og de elever du har tilgang til

Oppe i høyre hjørne av skjermbildet har du "Logg ut"-knappen.

For å se / endre de kontaktopplysninger som er registrert på deg i det skoleadministrative systemet, klikk på navnet ditt og "Personinfo/Kontaktinfo".

Klikk på "blyant"-ikonet for å kunne editere ett felt og lagre etter endring:



Elise Abrahamsen

Mobil

90826157

Telefon

61259877  
Hjemme

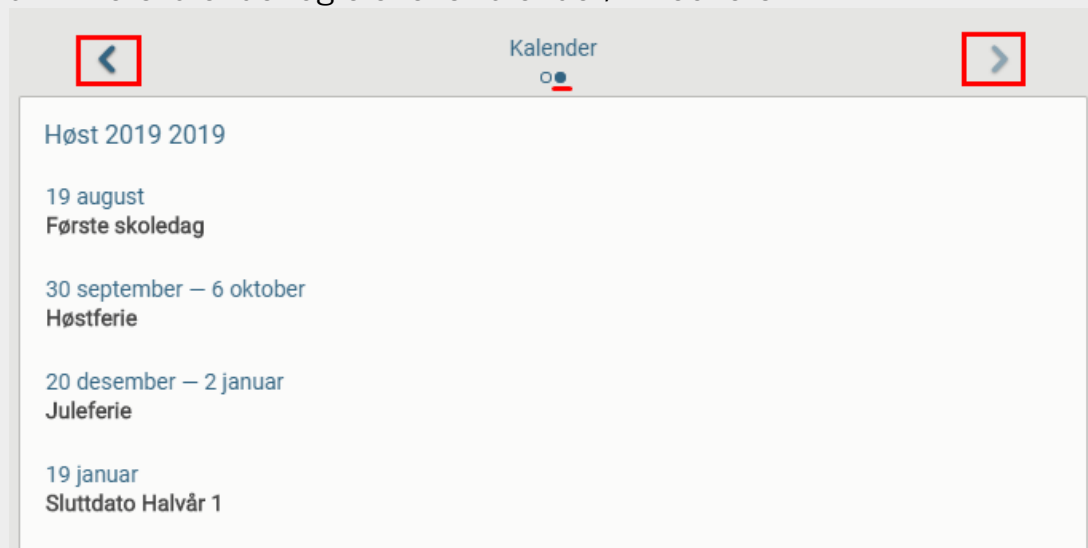
61259999  
Jobb

E-post

# Se skoleårskalender

Klikk på ett barn / en elev du har tilgang til, og klikk på menypunktet "Kalender/Aktiviteter og hendelser".

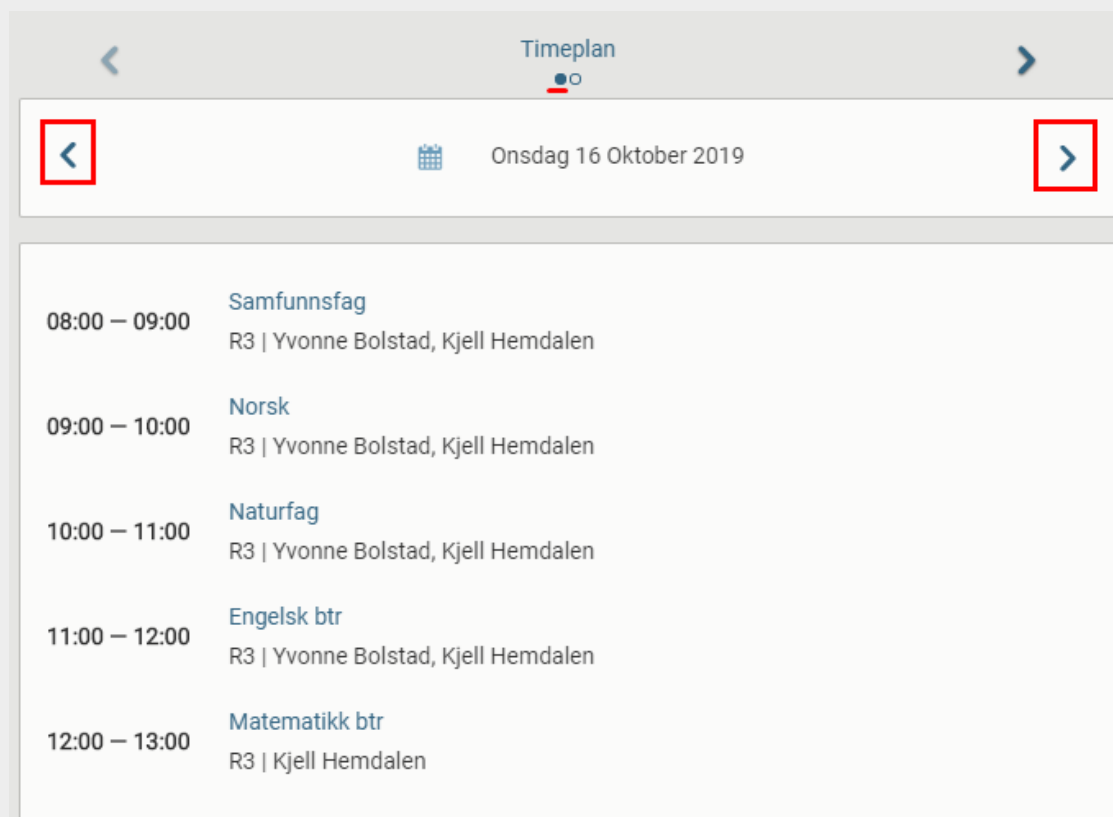
Ved å klikke på pilknappene (markert med rødt på bildet) navigerer du mellom skolens aktivitetskalender og elevens kalender/timeoversikt:



The screenshot shows a mobile application interface for a school calendar. At the top, the title "Kalender" is centered. On either side of the title are blue navigation arrows pointing left and right, both of which are enclosed in red square boxes. Below the title bar, the text "Høst 2019 2019" is displayed. The main content area lists several events:

- 19 august  
Første skoledag
- 30 september – 6 oktober  
Høstferie
- 20 desember – 2 januar  
Juleferie
- 19 januar  
Sluttdato Halvår 1

Fra elevens kalender/timeoversikt kan bruke piler for å gå til en annen dag i elevens timeplan:



The screenshot shows a mobile application interface for a student's timetable. At the top, the title "Timeplan" is centered. On either side of the title are blue navigation arrows pointing left and right, both of which are enclosed in red square boxes. Below the title bar, the date "Onsdag 16 Oktober 2019" is displayed next to a calendar icon. The main content area lists the following subjects and times:

Time	Subject	Teacher
08:00 – 09:00	Samfunnsfag	R3   Yvonne Bolstad, Kjell Hemdalen
09:00 – 10:00	Norsk	R3   Yvonne Bolstad, Kjell Hemdalen
10:00 – 11:00	Naturfag	R3   Yvonne Bolstad, Kjell Hemdalen
11:00 – 12:00	Engelsk btr	R3   Yvonne Bolstad, Kjell Hemdalen
12:00 – 13:00	Matematikk btr	R3   Kjell Hemdalen

## Heldagsfravær og timefravær for en elev

Klikk på ett barn / en elev du har tilgang til, og klikk på menypunktet "Fravær/Registrere fravær". Du kommer til en side hvor du har tilgang til to forskjellige bilder ved å benytte pilknappene mot høyre (og tilbake mot venstre). Det første bildet er registreringsbildet.

For å registrere **heldagsfravær** klikk i feltet "Heldag". Hvis fraværet ikke gjelder dagens dato endrer du dato i feltene "Startdato" og "Sluttdato". Skriv inn en kommentar hva fraværet gjelder. Ikke skriv inn sensitiv informasjon. Lagre. ***NB! Kommentarer som blir skrevet på fraværet, vil være synlig for alle ansatte med tilgang til fraværet og ikke bare kontaktlærer!***

For å registrere **timefravær** velg riktig dag i feltene "Startdato" og "Sluttdato". Velg klokkeslett ved å bruke scrollefunksjonen eller ved å skrive rett i feltene "Starttid" og "Sluttid". Skriv inn en kommentar hva fraværet gjelder. Ikke skriv inn sensitiv informasjon. Lagre. ***NB! Kommentarer som blir skrevet på fraværet, vil være synlig for alle ansatte med tilgang til fraværet og ikke bare kontaktlærer!***

Fravær

Heldag

Startdato: 2018-07-04

Start: 12:30

Sluttdato: 2018-07-04

Sluttid: 15:00

Kommentar

Ikke registrer sensitiv informasjon.

Lagre

Hvis du ønsker å se et sammendrag av elevens fravær i dager og timer går du til neste side med pilknapp mot høyre (klikk på pil mot venstre for å gå tilbake til registreringsbildet):

Godkjent fravær 2017 - 2018

Annet fravær 2d 11t 45m

Til vitnemål/fraværsoversikt 7d 7t 15m

## Fag og karakterer

Du kan se en liste over *publiserte* halvårsvurderinger i fag og orden/atferd i inneværende skoleår. Der hvor det finnes merknad til karakteren vises denne under fagnavnet. Karakteren vises helt til høyre:

Høsthalvår 2019	
Historie	fire
	Standpunktkarakter fire
Kroppsøving	fire
	Standpunktkarakter fire
Norsk hovedmål, skriftlig	fire
	Standpunktkarakter fire
	Eksamenskarakter fire
Norsk sidemål, skriftlig	fire
	Standpunktkarakter fire
Norsk, muntlig	fire
	Standpunktkarakter fire

Velg med pilen om du vil se vurderinger for høsthalvår eller vårhalvår:

Høsthalvår 2018	▼
Vårhalvår 2019	▼

Hvis lærer har sendt varsel om at eleven står i fare for å ikke å få karakter i et fag vises varselet under det aktuelle faget. Klikk på linjen for å se varselbrevet:

The screenshot shows a user interface for a school portal. At the top, the user is identified as 'Alexandra Fag'. The main content is divided into two columns. The left column shows a list of subjects for the current semester (Høsthalvår 2018) and the following semester (Vårhalvår 2019). The subjects listed are 'Engelsk, muntlig', 'Engelsk, skriftlig', 'Fysisk aktivitet og helse', 'Kr.dom, rel., livssyn og etikk', and 'Kroppsøving'. The 'Fysisk aktivitet og helse' subject is selected, and its details are shown in the right column. The details include the subject name, a warning message, absence statistics, and a comment. A red box highlights the date '11.04.2019 Høyt fravær' in the subject list, with a red arrow pointing to the warning message in the right column. The warning message states: 'I samsvar med forskrift til opplæringslova § 3-7\*, varslers vi nå om at det er tvil om at eleven kan få halvårsvurdering med karakter, eller standpunktkarakter i faget.' The absence statistics show: 'Ugyldig fravær: Aktuell: 4.50 h, Halvår 1: 17.65%, Hele året: 7.89%' and 'Totalt fravær: Aktuell: 4.50 h'. The comment section contains a warning message: '§ 3-7. Varsling: Eleven og foreldre skal varslest skriftleg dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i eitt eller fleire fag. Eleven og foreldre skal også varslest skriftleg dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i åtfærd. Varselet skal givast utan ugrunna opphald. Varselet skal gi eleven høve til å skaffe grunnlag for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, eller gi eleven høve til å forbetre karakteren i orden eller åtfærd. Etter at eleven har fylt 18 år, skal foreldre ikkje varslest.' The user's name 'Adele Tvedt' is shown at the bottom right of the warning message. A 'Lukke' button is visible in the bottom right corner.

Dersom du er registrert med en e-post adresse vil du også ha mottatt informasjon på e-post. (For elever over 18 år sendes ikke varsel til foresatte).

## IOP

Dersom det er fattet et vedtak (IOP) på barnet og skolen har valgt å benytte denne modulen, vil foresatt ha et meny punkt Individuell opplæringsplan:

The screenshot shows a user interface for a school portal. At the top, the user is identified as 'Solveig'. The main content is a menu with five items: 'Kalender', 'Fravær', 'Fag', 'Individuell opplæringsplan', and 'Timeplan'. The 'Individuell opplæringsplan' item is highlighted with a red box. The menu items are: 'Kalender: Aktiviteter og hendelser', 'Fravær: Registrere fravær', 'Fag: Fag og karakter', 'Individuell opplæringsplan: Håndterer individuell opplæringsplan', and 'Timeplan: Timeplan og fravær'. A 'Lukke' button is visible in the bottom right corner.

Klikk for å se på dokumenter knyttet til denne. IOP åpnes i en egen fane i nettleseren, og kan inneholde ett eller flere elementer. Klikk på elementet for å åpne:

Individuell opplæringsplan for  
BERSO

Klikk for å  
åpne

Sist endret: 02.03.2017 av Elin, Bjertnes

## Individuell opplæringsplan for BERSO

Solveig Berglund  
Parkveien 6  
Nydalens Ungdomsskole

17.09.2003  
1850 Mysen  
8B

## Individuell opplæringsplan

Elevens navn		Fødselsdato		Gjelder for	
Skole		Årstrinn / programområde			

Sted:

Dato:

### Vedtak om spesialundervisning datert:

Kort oppsummering av innholdet i enkeltvedtaket:

Fag/område eleven har spesialundervisning	Organisering i det enkelte fag/område	Omfang i det enkelte fag/område

Samlet antall årstimer med spesialundervisning:

Opplæringen skal være i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Læreplanverket for Kunnskapsløftet omfatter den generelle delen av læreplanen, prinsipp for opplæringen, læreplanene for fag og fag- og timefordelingen.

Den individuelle opplæringsplanen (IOP) omfatter de fagene/områdene hvor eleven skal ha spesialundervisning. For øvrig følger eleven de ordinære læreplanene for fag. Der eleven følger læreplanene for fag fullt ut, vil IOP-en omhandle organisering, bruk av særskilt kompetanse og/eller særskilte hjelpemidler.

## Mål i fag

Skriv inn ett og ett fag hvor eleven har spesialundervisning, hvis eleven har spesialundervisning i flere fag legg til flere felt.