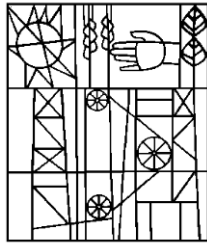




Meldal videregående skole



TEKNOLOGI TRADISJON MILJØ

Meldal videregående skole

Skoleåret 2019-2020



Postadresse: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer

Telefon: 74 17 40 00 | **Epost:** postmottak@trondelagfylke.no | **Org.nr:** 817 920 632

Informasjon til skolestart ved Meldal videregående skole

Skoleåret 2019/2020

NB! Denne orienteringen sendes ut etter vår adresseliste for 2. inntaket. Dersom du sier NEI til opplæringstilbud ved vår skole, kan du se bort fra denne henvendelsen.

Velkommen til nytt studieår ved Meldal videregående skole!

Vi har samlet informasjon du trenger i forbindelse med skolestart ved Meldal vg skole august 2019. Du vil finne utfyllende informasjon på skolens hjemmeside www.meldal.vgs.no.

Lik oss gjerne på vår Facebookside.

Skolens kontor er betjent mellom kl.07:30 og 15:00. Du må gjerne ringe dersom det er noe du lurer på. Telefonnummer til skolens sentralbord er 74 17 51 00.

Skoledagen er fra kl.07:40 til kl.14:30 og skoleåret for elevene har 190 skoledager.

Skolestart

Skolen starter torsdag 15. august 2019. Oppmøte i Meldalhallen (ligger «vegg i vegg» med skolen).

Elever Vg1 (1.år) møter **kl.09:00**

Elever Vg2 (2.år) og Vg3 (3.år) møter **kl.10:00**

Skoleskyss til Meldal vgs torsdag 15.08.2019:

Rutebuss må benyttes, gå inn på www.atb.no (skoleskyss) og finn riktig avgangstid.

Daglig skoleskyss <https://www.atb.no/rutetabeller-host/>

De aktuelle rutene ligger under «Buss, regioner» og «Skoleruter, lokalruter» (tidene i tabellen under er datert 15.juli 2019)

Rute 460: Fra Berkåk	kl.06:30 fra Berkåk stasjon
Rute 421: Fra Lensvik	kl.06:05 Omstigning på Orkanger
Rute 511: Fra Skaun	Avgang fra By 05.55, Råbygda skole 05.58, ankomst Børskrysset klokken 06.25. Korrespondanse med 310 til Orkanger.
Rute 410: Fra Buvika	Avgang fra Buvika klokken 06.15. Kjører Fv800.
Rute 410: Fra Børsa	Avgang fra Børsa klokken 06.24. Kjører Fv800.
Rute 310: Fra Buvika	Avgang fra Buvikkrysset klokken 06.24
Rute 310: Fra Børsa	Avgang fra Børsa klokken 06.29
Rute 460: Fra Orkanger	Avgang 06.50 fra Orkanger Skysstasjon
Rute 320: Fra Krokstadøra	Avgang 06.00 Korresponderer med 460 fra Orkanger Skysstasjon
Rute 5603: Fra Meldal	kl.06.54 fra Grut, om Ree-sida til Å kl.06:58, Korresponderer med Berkåkbuss
Rute 5602: Fra Meldal	kl.06:50 om Hove til Storås kl.07:03, om Bjørnli kl 0712 til Løkken

For å søke om skoleskyss:

Se nettside for link til Søknadsportalen:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/samferdsel/Skoleskyss/digital-soknadsportal/> .

Når søknadsprosessen er fullført, vil du som søker motta et automatisk vedtak innen 3 uker.

For mer informasjon om skoleskyss;

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/samferdsel/Skoleskyss/>

Diverse informasjon

Lærebøkene lånes gratis ut av skolen. Man aksepterer vilkårene for **lån av lærebøker, Ordensreglementet og IKT-reglementet** når elevene etablerer trøndelagsbrukeren sin. Selve lånet av læremidlene skjer via **PocketID**. Info om **PC-ordning** er tidligere sendt ut til alle elever (på slutten av 10. klasse).

Det blir mulighet til å kjøpe **arbeidstøy og personlig verneutstyr** gjennom skolen for elever som ønsker det. For opplæring i verkstedene må eleven ha nødvendig verneutstyr og arbeidstøy. Ingen dispensasjoner fra denne bestemmelse vil bli gitt pga elevens sikkerhet.

Du kan lese om **fraværs grensen** i videregående opplæring på <http://desk.udir.no/regelverk-og-tilsyn/finn-regelverk/etter-tema/Vitnemal/fravarsgrense---udir-3-2016/> Info kommer også på **foreldremøtet 26.august 2019**.

Gratisprinsippet er gjeldende ved planlagte skoleturer, ekskursjoner og andre aktiviteter i skolens regi. Mer om gratisprinsippet finnes på www.meldal.vgs.no

Elektronisk søknadsskjema for lån/stipend finner du på www.lanekassen.no

Alle elever **med ungdomsrett** har rett på stipend til personlig utstyr (f.eks arbeidstøy, verneutstyr). Det forutsettes imidlertid at den enkelte elev sender inn elektronisk stipendsøknad. Stipendsats er fastsatt ut fra programområde.

Skolen har **egen kantine** for salg av melk, kaffe, baguetter, frukt m.m.

Skolen har ikke internat. Det er mulig å bo på **hybel** i områder der det er etablert skoleskyss, f.eks. på strekningen Orkanger-Jerpstad. De fleste elevene skaffer seg hybel selv, men skolen kan hjelpe til med formidling.

Følg også med i lokalavisa www.avisast.no, der annonseres det også ledige hybler.

Les nøye gjennom **ordensreglementet og IKT-reglementet!**

Vi ber om at alle elever og foresatte bidrar til at reglementene følges ved praktisk handling.

VEL MØTT TIL NYTT SKOLEÅR!

Med hilsen

Anne Lise Kirkholt
Rektor

Forskrift om felles ordensreglement for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag

Hjemmel:

Opplæringsloven §§ 9 A-10 og 9 A-11

[Utdanningsdirektoratets rundskriv Ordensreglement Udir-8-2014.](#)

Vedtatt av fylkestinget i Trøndelag, og Fellesnemnda i Trøndelag 12/6 – 19 (Sak 56/19). Gjeldende fra 1. august 2019.

§ 1 FORMÅL

Formålet med ordensreglementet er å bidra til å gi et godt og trygt læringsmiljø. Ordensreglementet skal bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.

Reglementet skal gi regler om

- Målsettinger for skolemiljøet
- Retningslinjer for oppførsel
- Konsekvenser av brudd på retningslinjene

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Ordensreglementet gjelder for alle elever ved skolen i skoletiden. Reglementet gjelder også opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, som for eksempel på studieturer, ekskursjoner og praksis i bedrift. I tillegg gjelder reglementet på skoleveien.

Krenkelser som skjer utenfor skoletiden og utenfor skolens område, men som har sitt utgangspunkt i skolesituasjonen eller setter preg på den, omfattes av ordensreglementet. Ordensreglene gjelder for elevene ved alle de fylkeskommunale videregående skolene i Trøndelag.

§ 8 inneholder eventuelle lokale tilleggsregler for den enkelte skole. I § 8 kan skolenes egne ordensregler knyttes til ordensregler for egne lokaler og spesialrom, internat og hybelhus, samt for håndtering av våpen og annet utstyr som kan volde skade ved feil bruk.

Lokalt tillegg gjeldende for Meldal vgs;

Til §2;

Meldal videregående skole har egne regler som gjelder for skoleturer og ekskursjoner. Dette vil bli gjennomgått av kontaktlærer før klassen eventuelt drar på tur.

§ 3 SKOLE- OG LÆRINGSMILJØ

Et godt skole- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring. Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet. Det er viktig å vise hensyn, respekt og medansvar, og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet.

Både elever og ansatte på skolen har ansvar for å bidra til et godt skole- og læringsmiljø.

Elevene skal bli behandlet med respekt og omtanke – både fra skolens ansatte og fra medelever. Det skal være nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering. Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder.

Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 – 13f, samt etter Personopplysningsloven. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

Det skal være åpenhet og god kommunikasjon mellom elever, skole og foresatte. Problematiske situasjoner skal alltid tas opp og drøftes.

Lokalt tillegg gjeldende for Meldal vgs;

Til §3;

Meldal videregående skole har gjennom flere år hatt ordning med tillitsvalgte og verneombud (med vara) for de enkelte klassene. Denne ordningen opprettholdes. Hovedverneombudet for elevene er medlem av skolens Arbeidsmiljøgruppe (AMG). Alle tillitsvalgte og verneombud blir skolert gjennom egne kurs med fokus på hovedoppgavene og medvirkning.

§ 4 ORDEN

Elevene skal ha god orden. Det innebærer å

- møte presis på skolen og til undervisningen. Dersom eleven møter inntil 15 minutter for sent til time, regnes det som forsentkomming. Dersom eleven møter mer enn 15 minutter for sent til time, skal det føres fravær for en hel time
- varsle/levere søknad til kontaktlærer/faglærer dersom de er forhindret fra å møte til opplæringen
- gi beskjed om/levere egenmelding/annen dokumentasjon ved sykefravær
- være tilstede på skolen med mindre det er nødvendig med fravær på grunn av sykdom eller spesielle forhold. Ferieturer regnes ikke som nødvendig fravær
- ha med seg nødvendige læremidler og utstyr
- bidra til å holde det rent og ryddig på skolens område
- levere pålagt arbeid til avtalt tid
- følge fylkeskommunens gjeldende reglement for IT

§ 5 OPPFØRSEL

Elevene skal ha god oppførsel. Det innebærer å

- opptre ærlig, høflig og hyggelig
- behandle medelever, lærere og andre ansatte med respekt
- delta aktivt i opplæringen
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- rettes seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder

Elevene skal *ikke*:

- mobbe eller på andre måter krenke andre
- røyke, snuse, innta eller være påvirket av rusmidler på skolens område, eller på andre undervisningsarenaer i skoletida. Elektroniske sigaretter er ikke tillatt. Forbudet mot bruk av tobakk og/eller E- sigaretter gjelder i skoletida, uavhengig av sted.
- ha med seg våpen eller gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre. Egne regler gjelder på skoler som i undervisningen bruker våpen og annet utstyr som kan medføre skade – jf § 8
- fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer
- bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som virker krenkende på medelever eller skolens personale
- bruke mobiltelefoner, PC-er og annet elektronisk utstyr på en slik måte at det virker forstyrende på opplæringen eller krenkende overfor medmennesker
- bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, med mindre dette er nødvendig på grunn av pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold. Dette forbudet gjelder i undervisning, i vurderingssituasjoner og på turer og arrangement i regi av skolen. Se opplæringsloven §9-7

Lokalt tillegg gjeldende for Meldal vgs;

Til §5;

Det er ikke tillatt for elevene å benytte mobiltelefoner i undervisningstimene, unntatt når telefonene skal benyttes til undervisningsformål. Mobiltelefonene skal i undervisningstimene oppbevares i mobilhotellene som er montert i alle klasserom/verksteder

§ 6 KONSEKVENSER AV BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

Ordensreglementet gir grunnlag for vurdering i orden og oppførsel. Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av elevens overholdelse av ordensreglementet over en lengre tidsperiode.

Reaksjonen på et regelbrudd må stå i et rimelig forhold til hvor alvorlig bruddet er. Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende konsekvenser:

1) Inndragning av gjenstander som forstyrrer undervisningen eller som kan virke truende eller ødeleggende i skolemiljøet

- Inndragning vil si at skolen oppbevarer den aktuelle gjenstanden på en forsvarlig måte i inntil én skoledag

2) Bortvisning

- Faglærer kan vise bort en elev fra en undervisningsøkt på inntil 2 klokketimer
- Rektor kan vise bort en elev fra skolen i inntil fem dager
 - Ved bortvisning for mer enn to klokketimer skal det fattes enkeltvedtak med nødvendig klagerett for eleven. Før det fattes enkeltvedtak skal eleven, og elevens foresatte når eleven er umyndig, varsles og få anledning til å uttale seg innen en rimelig frist. Skolen skal også først vurdere om det er mulig å bruke andre og mer hensiktsmessige reaksjoner. Regler for saksbehandling, enkeltvedtak, rett til varsling, til å forklare seg og til å klage framgår av forvaltningsloven, opplæringsloven og vurderingsforskriften.
- Fylkeskommunen kan vedta at en elev vises bort for resten av skoleåret

3) Hjemsendelse/bortvisning fra skoletur

- Rektor kan fatte enkeltvedtak om bortvisning

4) Skolebytte

- Dersom oppførselen til en elev i alvorlig grad går ut over tryggheten eller læringen til en eller flere medelever, kan fylkeskommunen fatte vedtak om at eleven skal flyttes til en annen skole enn den eleven er tatt inn på. Se opplæringsloven § 9 A-12. Skolebytte skal ikke skje dersom mindre inngripende tiltak vil kunne avhjelpe situasjonen.

5) Erstatningsansvar

- Elever eller foreldre/foresatte må regne med å bli gjort erstatningsansvarlige for hærverk e.l., jf. skadeerstatningsloven. Det kan gjøres avtale med skolen om at eleven gis anledning til å utbedre skadene selv

6) Nedsatt karakter i orden eller oppførsel

- Vanligvis skal ikke læreren ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser, f.eks. grov vold. I slike tilfeller kan vedtak om nedsatt karakter i orden eller oppførsel også benyttes som en sanksjon

7) Straffbare forhold blir som hovedregel politianmeldt

§ 7 PROSEDYRE VED USIKKERHET OM ELEV HAR SLUTTET VED SKOLEN

Skolen skal gjøre hva den kan for å legge forholdene til rette for at eleven skal fullføre opplæringen.

Dersom det på tross av skolens tiltak oppstår usikkerhet om hvorvidt en elev har sluttet ved skolen, for eksempel på grunn av fraværet, skal skolen uten ugrunnet opphold sende et skriftlig forhåndsvarsel om saken vedlagt sluttmeldingskjema. Dersom eleven ikke har besvart henvendelsen innen en frist på 3 uker, skal eleven ansees som sluttet. Dersom eleven er under 18 år, skal skolen informere foresatte dersom deres barn slutter på skolen.

Dersom eleven slutter, må skolen sikre at eleven umiddelbart blir fulgt opp av oppfølgingstjenesten.

De tiltak som er gjort fra skolens side for å legge til rette for at eleven skal fullføre opplæringen, skal dokumenteres i elevens mappe i arkivsystemet.

Dersom rektor i ettetid vurderer at eleven ikke kunne klandres for at skolens henvendelse ikke ble besvart, skal rektor avgjøre at eleven får skoleplassen tilbake.

§ 8 EGNE REGLER FOR MELDAL VIDEREGÅENDE SKOLE

Innenfor rammen av de felles reglene kan skolene fastsette egne lokale regler. Disse kan ikke være i strid med de felles reglene.

Lokale tillegg lagt inn i blått under gjeldende §.

Kontaktinformasjon sentrale personer ved skolen

Navn	Stilling	Funksjon	Telefonnummer
Anne Lise Kirkholt	Rektor	Generell info	976 17 039
Christine L Aune	Ass. Rektor	Generell info	938 32 731
Anne S. Engstrøm	Fagleder elevtjenesten	Inntaksansvarlig	928 06 935
Gunn-Solveig R Mellingsæter	Konsulent 1	Generell info, hybelformidling, info lånekassen, info skoleskyss	917 67 587
Kai Lyngvær	Fagarbeider IT	Info om PC - løsninger og IT- programmer	941 75 112

SKOLERUTE FOR MELDAL VIDEREGÅENDE SKOLE

SKOLEÅRET 2019/2020



Trøndelag
fylkeskommune



2019

20.12.2018

Uke	Elever	Lærere	Kommentarer
33	2 dager	5 dager	Kursdager for lærerne mandag 12., tirsdag 13. og onsdag 14.august. Første skoledag torsdag 15.august
34	5 dager	5 dager	
35	5 dager	5 dager	
36	5 dager	5 dager	
37	5 dager	5 dager	
38	5 dager	5 dager	
39	5 dager	5 dager	
40	5 dager	5 dager	
41	0 dager	0 dager	Høstferie mandag 7.- fredag 11.oktober
42	5 dager	5 dager	
43	5 dager	5 dager	
44	5 dager	5 dager	
45	5 dager	5 dager	
46	5 dager	5 dager	
47	5 dager	5 dager	
48	4 dager	5 dager	Studie-/planleggingsdag for lærerne fredag 29.november
49	5 dager	5 dager	
50	5 dager	5 dager	
51	5 dager	5 dager	Siste skoledag før jul er fredag 20.desember
	86 dager	90 dager	

SKOLERUTE FOR MELDAL VIDEREGÅENDE SKOLE SKOLEÅRET 2018/2019

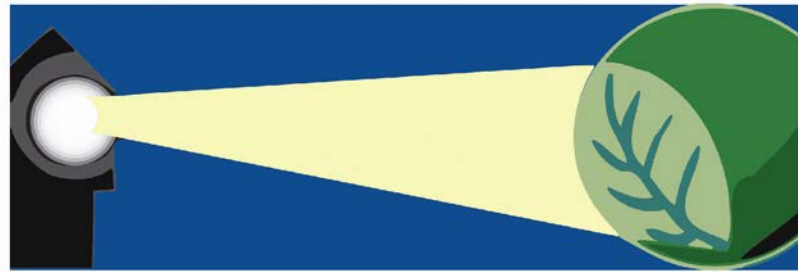


Trøndelag
fylkeskommune



2020

Uke		Elever	Lærere	Kommentarer
1		0 dager	1 dag	Kursdag for lærerne fredag 03.januar.
2		5 dager	5 dager	Første skoledag mandag 06.januar
3		5 dager	5 dager	
4		5 dager	5 dager	
5		5 dager	5 dager	
6		5 dager	5 dager	
7		5 dager	5 dager	
8		0 dager	0 dager	Vinterferie mandag 17.februar - fredag 21.februar
9		5 dager	5 dager	
10		5 dager	5 dager	
11		4 dager	5 dager	Kursdag for lærerne mandag 9. mars
12		5 dager	5 dager	
13		5 dager	5 dager	
14		5 dager	5 dager	
15		0 dager	0 dager	Påskeferie mandag 6.april - fredag 10.april
16		4 dager	4 dager	2.påskedag mandag 13.april
17		5 dager	5 dager	
18		4 dager	4 dager	Fri fredag 01.mai
19		5 dager	5 dager	
20		5 dager	5 dager	
21		3 dager	3 dager	Fri torsdag 21.mai (Kr.h.fartsdag) + fredag 22.mai
22		5 dager	5 dager	
23		4 dager	4 dager	Fri mandag 01.juni (2.pinsedag)
24		5 dager	5 dager	
25		5 dager	5 dager	Siste skoledag fredag 19.juni
		104 dager	106 dager	
		Tot 190 dager	196 dager	



MILJØFYRTÅRN®

