

# Relevant kompetanse for skolebibliotekansvarlig i vgs



Begrepet *relevant kompetanse* er brukt i plan for bibliotekene i videregående skole i Trøndelag. Med dette menes bibliotekfaglig eller pedagogisk kompetanse. Og gjerne en kombinasjon. Vi sier også noe om kvalifikasjoner.

## Kompetanse

Det er ønskelig at alle som har ansvar for skolebibliotek har bibliotekfaglig kompetanse.

### Anbefaling til formell kompetanse

- **Fagutdannet bibliotekar**, defineres slik i *Forskrift om kvalifikasjonskrav i bibliotekene*:
  - Bachelor- eller høyere grad med minst 60 studiepoeng i bibliotekspesifikk påbygging
  - Tilsvarende utdanning
- **Godkjent lærerutdanning for videregående nivå med tilleggsutdanning i bibliotekfag**

### Utdanninger

- Bibliotek- og informasjonsvitenskap – bachelor/master – OsloMet storbyuniversitetet
- Medie- og dokumentasjonsvitenskap – bachelor/master – UiT Norges arktiske universitet
- Skolebibliotekkunnskap – bachelor – Universitetet i Agder

### Videreutdanning / kompetansegivende kurs

- Bibliotek- og informasjonsvitenskap – 60 stp – OsloMet storbyuniversitetet
- Skolebibliotekkunnskap 1 – Universitetet i Agder 30 stp – Universitetet i Agder
- Skolebibliotekkunnskap 2 Barne- og ungdomslitteratur 30 stp – Universitetet i Agder
- Skolebibliotekkunnskap 3 Informasjonskompetanse og leseutvikling 15 stp – Universitetet i Agder
- Skolebibliotekkunnskap 3 Bacheloroppgave 15 stp – Universitetet i Agder
- Samtidslitteratur for barn og unge, nettbasert videreutdanning for litteraturformidlere, 30 stp – Norsk barnebokinstitutt

## Andre kompetansehevende kurs

Bibliotekdidaktikk for undervisningsbibliotekarer – nettkurs

<https://bibliotekutvikling.no/kurs/courses/bibliotekdidaktikk/>

## Faglig påfyll

Skolebibliotekaren bør få avsatt tid til å opprettholde og videreutvikle sin fagkompetanse, samt å delta i interne og eksterne profesjonsfellesskap.

- Fylkesbibliotekets løpende kurstilbud
- Fagforum for bibliotekarene i videregående skole i Trøndelag (digitale møter og årlig fysisk samling)

## Kvalifikasjoner

Fra [IFLAs retningslinjer for skolebibliotek](#) :

En profesjonell skolebibliotekars kvalifikasjoner inkluderer:

- undervisning og læring, pensum, utforming og gjennomføring av undervisning
- planledelse – planlegging, utvikling/design, implementering, evaluering/forbedring
- samlingsutvikling, lagring, organisering, gjenfinning
- informasjonsprosesser og adferd – lesekompetanse, informasjonskompetanse, digital kompetanse
- leseengasjement
- kunnskap om barne- og ungdomslitteratur
- kunnskap om funksjonshemninger som har påvirkning på lesing
- kommunikasjons- og samarbeidsevner
- digitale ferdigheter og mediekompetanse
- etikk og samfunnsansvar
- allmenntjenester – ansvar overfor det offentlige og samfunnet
- engasjement for livslang læring gjennom en løpende profesjonell utvikling, og en tilpasning til skolebibliotekfagfeltet og dets historie og verdier.