

Retningslinjer ved utlån av utstyr på medier og kommunikasjon

Byåsen videregående skole har avansert og dyrt utstyr til bruk i opplæringen på avdeling for medier og kommunikasjon. I dette skrivet informerer vi om det ansvaret som følger av å få tilgang til dette utstyret.

Retningslinjer

- Elevene plikter å behandle skolens utstyr med aktsomhet slik at det ikke oppstår fare for at skolen påføres økonomisk tap i form av reparasjoner og erstatningskjøp.
- Alle elever skal ha nødvendig grunnopplæring på bruk av utstyr før utlån.
- Alt utstyr som lånes skal registreres i skolens utlånssystem ved utlevering og ved innlevering. I gruppearbeid må én på gruppa være ansvarlig for utstyret. (Dette er den på gruppa utstyret registreres på).
- Den som låner utstyret har selv ansvaret for at det leveres tilbake i samme forfatning som det var da utstyret ble lånt.
- Hovedregel: Utstyr lånes i én dag av gangen. Unntak avtales med lærer i det prosjektet du jobber med. Utstyr skal uansett alltid være med på skolen. Alt utstyr som lånes med hjem skal, om ikke annet er avtalt, leveres på skolen kl. 09.00 neste skoledag.
- Minnebrikke som lånes ut ved skolestart skal leveres inn ved skoleslutt.
- Om du merker at det er noe galt med utstyret skal det umiddelbart gis beskjed til lærer.
Eleven fyller ut et feilmeldingsskjema sammen med lærer og beskriver hva som ikke fungerer.
- Det er ikke tillatt å spise eller drikke ved datamaskinene eller ved annet teknisk utstyr på avdelingen.
- Skolens utstyr skal kun benyttes til aktiviteter knyttet til opplæringen

Elevers erstatningsansvar

Brudd på disse retningslinjene behandles som brudd på skolens generelle reglement, og blir behandlet tilsvarende. Utstyr som går tapt og ikke leveres tilbake til skolen må erstattes av eleven.