

# PROSEDYRE FOR BEHANDLING AV KLAGER PÅ OPPLÆRINGEN

Sist revidert januar 2016

## 1 Innledning

*Denne prosedyren gjelder behandling av klage fra elev/foresatt på skolens organisering og gjennomføring av opplæringen. I enkelte tilfeller vil en klage på opplæringen samtidig omhandle elevens skolemiljø, jamfør opplæringslovens kapittel 9a.*

## 2 Overordnet prinsipp

*Alle klager søkes løst på lavest mulig nivå*

## 3 Formålet med prosedyren

*Formålet med prosedyren er å*

- *skape aksept og rom for at slike saker kan tas opp*
- *sikre en løsningsorientert dialog*
- *gi elever og ansatte trygghet og forutsigbarhet i slike saker*
- *finne gode løsninger som gir økt trivsel og trygghet og dermed bedre læringsmiljø*
- *bidra til å sikre lik behandling av klagesaker, uavhengig av skole*

## 4 Generelt om saker som angår elevens psykososiale skolemiljø

Se opplæringslovens § 9a-3:

”Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.”

# PROSEDYRE FOR BEHANDLING AV KLAGER PÅ OPPLÆRINGEN

(brukes sammen med punktene på forrige side)

<b>Trinn 1: Som hovedprinsipp skal en klage tas opp med den klagen gjelder.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Klagen kan fremsettes muntlig eller skriftlig av elev eller foresatt, eller av andre med rettslig klageinteresse jmfør forvaltningsloven (heretter kun omtalt som «elev/foresatt»).</li><li>• Dersom en klage ikke løses på laveste nivå, eller dersom elev/foresatt ikke opplever det som mulig å ta opp saken direkte med den det gjelder, trer prosedyren inn</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Saken løftes til trinn 2</li></ul>
<b>Trinn 2: Elev/foresatt søker råd hos rektor eller avdelingsleder for å få hjelp</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rektor må i alle saker på selvstendig grunnlag vurdere om en henvendelse, muntlig eller skriftlig, omhandler forhold som krever enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dersom henvendelsen inneholder et krav om elevens skolemiljø jmfør kapittel 9a, må det uansett fattes enkeltvedtak, jmfør fvl §2 bokstav b. Se prosedyrens trinn 3.</li><li>• Det må avklares om det er en klasse, gruppe eller enkeltelev som står bak klagen</li><li>• Rektor eller avdelingsleder hjelper til med å løse saken</li><li>• Hvis saken ikke løses, og klagen har vært muntlig, kan det fremsettes en skriftlig klage. Skolen skal om nødvendig hjelpe til med å sette opp klagen. Dersom klagen gjelder forhold knyttet til elevens skolemiljø (opplæringslovens kapittel 9a-3), kan for eksempel Barneombudets mal for klage benyttes (se <a href="http://www.stfk.no/klagemal9a">www.stfk.no/klagemal9a</a>).</li><li>• En skriftlig klage bør<ul style="list-style-type: none"><li>- nevne det forholdet eller vedtaket som det klages over</li><li>- nevne de grunner klagen støtter seg til</li><li>- nevne endring som ønskes</li><li>- være undertegnet av klager eller hans/hennes foresatte eller fullmektige</li></ul></li></ul>
<b>Trinn 3: Den skriftlige klagen går til rektor</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rektor har et ansvar for å formidle klagen til den det gjelder så snart som mulig. Rektor setter seg godt inn i alle sider av saken, behandler klagen så snart som mulig og fatter et skriftlig vedtak/avgjørelse i saken etter gjeldende regler.</li></ul>
<i>Dersom klagen kun gjelder rent pedagogiske forhold som ikke krever enkeltvedtak etter forvaltningsloven, er det ikke klageadgang på rektors avgjørelse. I så fall slutter prosedyren her.</i>
<i>Dersom klagen omhandler forhold som krever enkeltvedtak etter forvaltningsloven, som for eksempel elevens skolemiljø jmfør opplæringslovens kapittel 9a, gjelder i tillegg følgende:</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rektors beslutning om tiltak er å anse som enkeltvedtak, jf fvl §2 bokstav b. Enkeltvedtaket må tilfredsstillende forvaltningslovens krav til skriftlighet, begrunnelse og underretning til partene, jmf fvl kap V og VI.</li><li>• Elever og foresatte kan jmf fvl §§ 28 og 29 klage på rektors vedtak innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Elever og foresatte har også klageadgang dersom skolen ikke fatter vedtak om tiltak i saken innen rimelig tid.</li></ul>
<b>Trinn 4: Fylkesmannen er endelig klageinstans for klager som omhandler elevens skolemiljø</b>
Fylkesmannen er jmfør opplæringslovens §15-2 endelig klageinstans for enkeltvedtak om forhold knyttet til elevens skolemiljø etter kapittel 9a. Skriftlig klage sendes til skolen, og rektor bør ta stilling til klagen. Dersom rektor opprettholder det opprinnelige vedtaket, videresendes saken fra skolen til Fylkesmannen for endelig behandling. Skolen sender kopi av klagesaken til Fylkesrådmannen i Sør-Trøndelag.