

Prosedyre ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

Formål: *Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.*

Omfang: Alle elever foresatte og ansatte

Definisjoner: *«Rektor» betyr i denne sammenhengen rektor selv og/eller den rektor delegerer til. Rektor har uansett alltid det overordnede ansvaret.*

Ansvar og myndighet: Rektor

Beskrivelse:

(se også mal i skjemabank)

<u>Trinn:</u> Når?	<u>Aktivitet:</u> Hva?	<u>Ansvarlig:</u> Hvem?	<u>Nøkkelpunkter:</u> Hvordan?
1. Når elev/forelder sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, eller når en ansatt av en annen grunn får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø	Varsle rektor. Undersøke hva som ligger bak elevenes opplevelse og/eller observasjonene. Snarest mulig ta stilling til hvilken type tiltak som skal iverksettes. Skolen skal dokumentere hva som blir gjort. Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt.	Den ansatte som først får mistanke/kjennskap. Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta notater; når, fra hvem, om hva, m.v. Notatene arkiveres i arkivsystem. • Rektor skal alltid varsles ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Ved alvorlige tilfeller skal rektor varsles straks. I andre tilfeller kan det være forsvarlig å vente noe lenger, for eksempel til slutten av skoledagen eller til ukentlige oppsummeringer. <ul style="list-style-type: none"> • Vedlagt varslings skjema (vedlegg 1) kan for eksempel brukes • Snakk med kontaktlærer og evt. andre i og utenfor skolen det er naturlig å snakke med. • Eventuelt snakk med etater/politi dersom saken er av en slik art at det kreves • Informer eleven om muligheten til å få hjelp fra elev- og lærlingombudet, spesielt dersom foresatte ikke er koplet inn. • Informer eleven om retten til å melde saken til Fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor. • Informer eleven og/eller foresatte (senest innen fem virkedager dersom saken ble

Skjema for YNVS. Revisjonsnr: 20 oktober 2017.
Godkjenning: Rektor

<u>Trinn:</u> Når?	<u>Aktivitet:</u> Hva?	<u>Ansvarlig:</u> Hvem?	<u>Nøkkelpunkter:</u> Hvordan?
			utløst av en henstilling fra elev/foresatt) om hva som er gjort og videre saksgang.
1b. Når det er mistanke om at krenkelse er utøvd av tilsatt	Samtale med tilsatt Varsle skoleeier	Rektor/nær meste overordnede	<ul style="list-style-type: none"> • Sak behandles som personalsak. • Skjerpet aktivitetsplikt, se opplæringsloven §9 A-5
2. Når resultat av undersøkelsene foreligger	Møte med elevtjenesten på skolen. Lag skriftlig aktivitetsplan. Varsle flere dersom noe ved skolemiljøet kan skade helsen til elevene.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> • Orienter elevtjenesten om saken og undersøkelsene som er gjort og be om deres vurdering/uttalelse • Dersom undersøkelsene viser at noe ved skolemiljøet kan skade helsen til elevene: Informere alle berørte elever og foresatte i tråd med opplæringsloven §9 A-9. • Varsle skoleeier i alvorlige tilfeller <ul style="list-style-type: none"> • For eksempel ved særlig voldelige krenkelser, flere elever som alvorlig har krenket en enkeltelev, digital mobbing på tvers av skoler, grove trusler (f. eks. på sosiale medier) • Lag skriftlig aktivitetsplan der det står <ul style="list-style-type: none"> • hvilke problem tiltakene skal løse • hvilke tiltak skolen har planlagt • når tiltakene skal gjennomføres • hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene • når tiltakene skal evalueres • Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt i dette arbeidet. • Aktivitetsplanen legges i arkivsystem. • Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle planen. Dokumentasjonen legges i arkivsystem
3. Når plan er utarbeidet	Møt de(n) som i denne saken opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø, og/eller som det er mistanke om at ikke har et trygt og godt skolemiljø. Elev og/eller foresatte.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> • Orienter om de undersøkelsene som er gjort • Orienter om innholdet i aktivitetsplanen • Orienter om videre oppfølging/tiltak og saksgang • Orienter om elevens/foresattes mulighet til å melde saken til Fylkesmannen jmfør opplæringsloven § 9 A-6

Skjema for YNVS. Revisjonsnr: 20 oktober 2017.
Godkjenning: Rektor

<u>Trinn:</u> Når?	<u>Aktivitet:</u> Hva?	<u>Ansvarlig:</u> Hvem?	<u>Nøkkelpunkter:</u> Hvordan?
4. Etter møtet med de(n) som opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø	Møt den annen part i saken.	Rektor .	<ul style="list-style-type: none"> Part kan være hele eller deler av skolen, klasse/gruppe eller enkeltperson(er). Er det part utenom skolen som har negativ innvirkning på skolemiljøet: Møt personer/offentlig etat som har ansvar/ myndighet overfor parten, f.eks politi Orienter part om: <ul style="list-style-type: none"> Hva saken gjelder. Hva undersøkelser i skolen har resultert i Drøfte saken med parten(e) og eventuelt bli enige om videre oppfølging/tiltak. Ved brudd på ordensreglementet, og dersom dette ikke er gjort tidligere i prosessen, vurdere eventuelle sanksjoner.
5. Etter møte med den annen part når det er hele eller deler av skolemiljøet, som klasse-/gruppe	Møt klassen/gruppen, tilsv.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> Elevtjenesten deltar. Tema for møtet med klassen/gruppen: <ul style="list-style-type: none"> Orienter om saken. Hør partenes mening om saken. Drøft saken og finne tiltak for å gjøre miljøet godt. Søk enighet om hvordan saken følges opp.
6.	Følg opp aktivitetsplan og beslutninger. Sørg for at skolen dokumenterer hva som er blitt gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Evaluere tiltakene. Orienter skolemiljøutvalget.	Rektor og/eller den rektor delegerer til	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon (møtereferat, aktivitetsplan, dokumentasjon på hvordan skolen gjennomfører planen, herunder utfallet av evalueringer og oppfølging) legges i arkivsystem. Saken oppsummeres på generelt grunnlag (uten å nevne enkeltelever eller klasser), sammen med eventuelt andre skolemiljø saker den siste perioden, i neste møte i skolemiljøutvalget. Behandling av personopplysninger må skje i samsvar med personopplysningslovens regler.

Skjema for YNVS. Revisjonsnr: 20 oktober 2017.
Godkjenning: Rektor

Referanser:

- **Opplæringsloven § 9 A-4: Aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø**
«Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.
Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.
Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.
Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.
Skolen skal sørgje for at involverte elever blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.
Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå
a) kva problem tiltaka skal løyse
b) kva tiltak skolen har planlagt
c) når tiltaka skal gjennomførast
d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
e) når tiltaka skal evaluerast.
Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.»
- **Opplæringsloven § 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenker ein elev:**
«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.»

mal for varsel ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø og mal for aktivitetsplan (skjemabank)