



Grong videregående skole  
Kråangken jåarhkeskuvle

# Sosial handlingsplan for Grong videregående skole



(foto: Jan Hegna)

2018-2020



Grong videregående skole  
Kråangken jåarhkeskuvle



Fra 1. august 2017 er det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø. Opplæringsloven § 9A: *Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.*

Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende. Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra.

Hvis en voksen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt. Skolen skal ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger.

Sosial handlingsplan er GVS sitt systematiske arbeid med opplæringslovens § 9A. Den skal være et hjelpemiddel for ledelse, kontaktlærere/faglærere og andre ansatte i arbeidet med å skape et godt skole- og læringsmiljø der elevene har omsorg for hverandre og det er fravær av krenkelser.

Prosedyrer ved brudd på § 9A-1 i opplæringsloven finnes i skolens beredskapsplan.

Grong 14.november 2017

Anne Birgitte Steinsli Sklet

rektor



## Veiledende dokument A

### Trygt og godt skolemiljø – årsplan for tilrettelegging

#### Lovhjemmel:

- Opplæringsloven § 9 A-2: «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»
- Opplæringsloven § 9 A-3: «Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.»
- Opplæringsloven § 9 A-9: «Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til fylkesmannen etter § 9 A-6. Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.»

### ÅRSPLAN

Når?	Hva?	Hvem?	Hvordan?
Hele året	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informere foresatte og elever ved mistanke/kjennskap til at elever ikke har det trygt og godt på skolen.</li><li>• Informere elever om sine rettigheter hvis de ikke opplever skolen som trygg og god.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledere</li><li>• Kontaktlærere</li><li>• Rektor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Møte med aktuelle elever/foresatte</li><li>• Skriftlig informasjon</li></ul>
August - september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomgang av kapittel 9 A med alle ansatte.</li><li>• Gjennomføre opplæring av elever i kapittel 9a.</li><li>• Informere foresatte om kapittel 9a.</li></ul> <p>«Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til fylkesmannen etter § 9 A-6.» (Utdrag OLL § 9 A-9)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledere</li><li>• Kontaktlærere</li><li>• Rektor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mottak nytilsatte /planleggingsdag</li><li>• Teammøter</li><li>• Opplæring av alle Vg1-elever</li><li>• Repetisjon for Vg2- og Vg3-elever</li><li>• Informasjonsskriv fra skolen til elever og foresatte (se vedlegg 2). Kan blant annet gis ut sammen med skolens velkomstskriv til nye elever.</li><li>• Møte med foresatte.</li><li>• Elevråd</li><li>• Skolens resultater fra Elevundersøkelsen</li></ul>



Når?	Hva?	Hvem?	Hvordan?
	Se vedlegg 1: Forslag til tema med sjekklister for de ulike grupper		
September	Involvering av skolemiljøutvalg og elevråd	Rektor	Se <a href="#">veiledende dokument E</a> : Plan for involvering av elevene, råd og utvalg.
September - november	Kartlegging av elevenes skolemiljø. Start på elevsamtaler og samtaler med foresatte om elevenes skolemiljø	Kontaktlærer og andre involverte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observasjon, elevsamtaler og bekymringssamtaler, m.v.</li><li>• Elevsamtalskjema</li></ul>
Januar	Terminmøter	Ledere	Viktig å oppdage elever som strever, potensielle sluttere, mistriivselsfaktorer, mobbing, etc.
Januar /februar	Elevundersøkelsens resultater klassevis gjennomgås i alle klasser. Skolens resultater gjennomgås i elevrådet, skolemiljøutvalget og eventuelt andre aktuelle råd og utvalg.	Avdelingsledere, Kontaktlærere, Elevrådskontakt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fokus på resultater der skolen og klassen scorer godt. Hvordan har vi klart dette? Hva kan vi lære av det?</li><li>• Fokus på resultater som ligger under målsetting. Hva kan være årsakene til dette, hva ligger bak resultattallene?</li><li>• Eventuelle tiltak/endringer til forbedring/forebygging</li><li>• Tilbakemelding til leder</li></ul>
Februar	Vurdere resultatene opp mot fylkeskommunens målsetninger	Skoleledelsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse av resultatene fra elevundersøkelsen og tilbakemeldinger fra kontaktlærere.</li><li>• Nært samarbeid med Skolemiljøutvalget</li></ul>
Februar	Beslutte tiltak og plan for gjennomføring.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansatte og elever informeres og gjøres medansvarlige i tiltak som krever bred deltakelse.</li></ul>
Mars	Klasseteammøte	Avdelingsledere	Viktig å oppdage elever som strever, potensielle sluttere, mistriivselsfaktorer, mobbing, etc.
Mai	Elevsamtaler	Kontaktlærer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevsamtalskjema. Endringer /forbedringer siden forrige samtale.</li></ul>
Ved skoleslutt	Kvalitetsvurdering	Skoleledelsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vurdere resultatene opp mot fylkeskommunens målsetninger</li></ul>



<b>Når?</b>	<b>Hva?</b>	<b>Hvem?</b>	<b>Hvordan?</b>
Ved skoleslutt	Evaluering av denne årsplanen for tilrettelegging av et trygt og godt skolemiljø. Revisjon av årsplanen for et trygt og godt skolemiljø	Skoleledelsen Skolemiljøutvalg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analysere og vurdere virkningen av tiltak for skolemiljøet.</li><li>• Nært samarbeid med Skolemiljøutvalget.</li><li>• Dokumentere evalueringen og resultatene av den.</li><li>• Revidert årsplan ferdig vedtatt og lagt ut elektronisk før skolestart</li></ul>



## Veiledende dokument E:

### Plan for involvering av elevene, råd og utvalg i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø

#### Lovhjemmel:

- **Opplæringsloven § 9 A-8:**

«Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljø saker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjømte oppgåvene og fritak frå undervisninga.»

- **Opplæringsloven §9 A-9 (utdrag):**

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

- **Opplæringsloven §11-5a:**

Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, dei tilsette, skoleleiinga og fylkeskommunen vere representerte. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane er i fleirtal.

Skoleutvalet kan sjølv vere skolemiljøutval. Når skoleutvalet fungerer som skolemiljøutval, må det oppnemnast ein eller fleire tilleggsrepresentantar for elevane, slik at dei får fleirtal.

Skolemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette og elevane tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skolemiljø. Skolemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolemiljøet, jf. kapittel 9a.

Se også *Reglement for skoleutvalg og skolemiljøutvalg ved fylkeskommunale vidaregåande skoler i Trøndelag.*



## Handlingsplan Omsorg

### Mål 1:

Trygt og godt skolemiljø hvor en viktig del er omsorg; vi møter hverandre(elever/voksne) med respekt, toleranse og hensynsfullhet, vi gir hverandre hjelp og støtte!

Omsorg er en viktig del av den sosiale kompetansen.

<b>SITUASJON</b>	<b>TILTAK</b>	<b>ANSVAR</b>
Elever skal kunne forstå og kunne utføre omsorgshandlinger	Alle elever får en forståelse av hva som forventes av dem ved GVS,	Rektor, Kontaktlærer/faglærer
Elevers sosiale utdanning på skolen	Fokus på sosiale ferdigheter. Elevsamtaler og foreldresamarbeid Allmenndanning i klassen Sosialt utdannende aktiviteter ved skolestart og gjennom hele året. Praktiske oppgaver Samarbeidsprosjekter Regelmessig Klassens time	Avd. ledere Kontaktlærer Faglærer Elever
Omsorg i klassemiljøet	Omsorg prioriteres i klassemiljøet Læring, forståelse og trening Nulltoleranse ovenfor handlinger som skaper ulykkelige elever, utrygghet, ensomhet og ekskludering Ros/anerkjennelse av gode omsorgshandlinger!	Avd. ledere Kontaktlærer Faglærer Elever



## HANDLINGSPLAN FOREBYGGING MOT KRENKELSER

### Mål 2:

Trygt og godt skolemiljø hvor krenkelses forebygges.

**Hva vi mener med krenkelses:** - Psykisk og/eller fysisk vold rettet mot en annen elev/annen person. Digital mobbing, diskriminerende ytringer, og annen adferd som oppleves krenkende for den som rammes

### Forebyggende arbeid.

SITUASJON	TILTAK	ANSVAR
Grunnlag for å kunne bidra til et trygt og godt skolemiljø	Informasjon/opplæring til alle ansatte om deres handlingsplikt og ansvar for å følge med, varsle og gripe inn	Rektor
Trygg og god skolestart	Eget program de første 10 skoledagene i året	Rektor/personalet
Inkluderende skole ved arrangementer	Aktivitetsdager, skidag, markadag Internasjonale dager mm.	Avd. leder Rektor Personale
Lære om krenkelses og mobbing	Klassemøte med mobbing som tema Kurs for personale	Avd. leder Kontaktlærer Faglærer Rektor
Sjekke klassemiljø	Gjennomføre Elevundersøkelsen og elevsamtaler	Avd. ledere Kontaktlærere
Hvordan vil vi være	Lage trivselsregler for klassen ved skolestart	Avd. leder Kontaktlærer Faglærer Elever
Samarbeidslæring	Arbeidsmetoder der samarbeidslæring er en viktig del av undervisningen	Kontaktlærer Faglærer
Foreldre og elever deler felles holdninger	Foreldremøte Elevsamtaler Kontaktmøter	Avd. leder Kontaktlærer Faglærer
Elevene får styrket positivt selvbilde	Gi elevene ros og positive meldinger	Alle ansatte
Trygghet i forhold til egen helse	Helsesøster besøker alle vg1 klasser med opplæring	





## HANDLINGSPLAN FOR TRYGT OG GODT KLASSEMILJØ FAGLIG OG SOSIALT

### Mål 3:

Trygt og godt klassemiljø hvor det foregår læring og utvikling både faglig og sosialt! Klassemiljøet skal være inkluderende, opplæringen skal foregå i et positivt klima, oppgavene skal være tilpassa den enkelte elevs mulighet for mestring og utvikling.

SITUASJON	TILTAK	ANSVAR
Start på dag/time  Eventuelt disposisjon på tavla	Faste rutiner, for eksempel – sjekk av klasseliste, -en positiv samtale. Gå ikke videre i undervisningen før det er ro! PC skal være nedslått når timen starter, OM IKKE ANNET ER AVTALT PÅ FORHÅND Alle mobiltelefoner skal ligge i mobilhotellet	Faglærer Elever
Læringsmiljø i klasserommet	Vi må fortelle elevene tydelig hva vi ønsker å oppnå, og hva som forventes av dem Vi må ha tydelig mål, opplegg Gjennomkjørings-fase Evaluering med elevene Elevmedvirkning ved planlegging Evaluering	Faglærer Elever
Samarbeidslæring	Arbeidsmetoder der samarbeidslæring er en viktig del av undervisningen	Faglærer Elever
Ros, anerkjennelse og opplevelse av mestring	Tilpassa oppgaver i kvalitet og kvantitet Forutsigbarhet og bruk av verktøy for å ha oversikt over prøver og lekser Undervisningsvurderinger/egenvurderinger Elevsamtaler, både individuelt og i grupper Lærerinvolvering: ser og bryr seg om elevene! La elevene få fortelle, vise, framføre noe de er flinke til, alene eller sammen med medelever	Faglærer Elever