

Trøndelag høyere yrkesfagskole

avdeling Chr. Thams (*Orkland*)

Studieplan

Barn med særskilte behov
deltid/nettbasert med samlinger

2021 - 2022

Innhold

1.0	Om studiet og studieplanen	3
1.1	Om Studiet	3
1.2	Studieplanen	4
1.2.1	Bruk av studieplanen	4
1.2.2	Revisjon av studieplanen	4
1.3	Omfang, nivå og forventet arbeidsmengde.....	5
2.0	Opptakskrav.....	5
3.0	Overordnet læringsutbytte	6
4.0	Studiestruktur/organisering og progresjon.....	7
4.1	Organisering	7
4.2	Organisering av studiet avd. Chr. Thams (Orkland)	8
4.2.1	Zoom og videoopptak.....	8
4.3	Krav til digital deltakelse	8
5.0	Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.....	8
5.1	Undervisning og læring	8
5.2	Læringsformer	9
5.2.1	Læringsaktiviteter mellom samlinger:.....	9
5.3	Generelle arbeidskrav/studiekrav	10
5.4	Vurdering	10
5.5	Kvalitativ beskrivelse av de enkelte karakternivåene	12
5.5.1	Kriterier for vurdering av skriftlige arbeidskrav.....	11
5.5.2	Vurdering av hovedprosjektet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.6	Emnekarakterer.....	11
5.6.1	Vurderingsuttrykkene Bestått og Ikke bestått	11
5.7	Eksamen- og avsluttende karakterordning.....	13
5.8	Sluttdokumentasjon	13
5.9	Om læringsplattformen.....	14
6.0	Begrunnelser og klagebehandling.....	15
6.1	Klage på sluttvurdering – emne- eksamenskarakter	15
6.2	Begrunnelse for sluttvurdering – emne- eksamenskarakter	15
7.0	Praksis.....	16
7.1	Skikkethetsvurdering	17
8.0	Emneoversikt.....	18
8.1	Emne 1 Felles grunnlag for fagskoleutdanninger i oppvekstfagene	18
8.2	Emne 2 Pedagogikk og didaktikk	19
8.3	Emne 3 Helsefremmende og forebyggende arbeid	22
8.4	Emne 4 Barn og unge med særskilte behov	24
8.5	Emne 5 Praksis	26
8.6	Hovedprosjekt	28
10.0	Endringslogg	30

1.0 Om studiet og studieplanen

1.1 Om Studiet

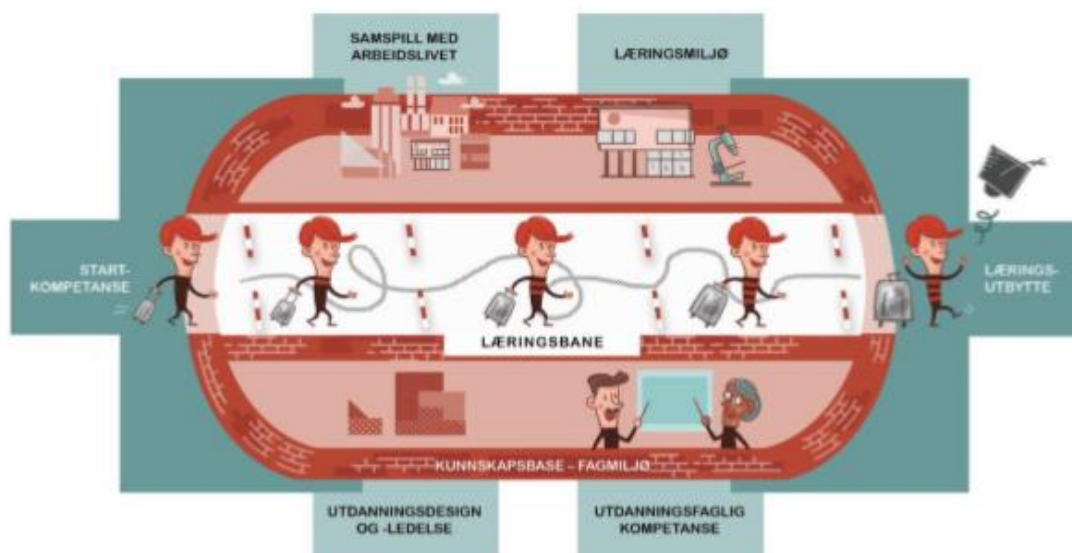
Studieretningens målsetting er å utdanne reflekterte yrkesutøvere som viser forståelse for viktigheten av tidlig innsats, livsmestring og tilrettelegging. Studenten skal tilegne seg kunnskaper som styrker deres samarbeid med barn og unge, personale og foresatte til beste for individet.

Studentens studieløp og yrkesutøvelse knytter livslang læring i et samfunnsperspektiv der studieretningen vektlegger at studenten utvikler en etisk grunnholdning som ivaretar hvert enkelt individ sitt behov for tilrettelegging. Studiet gir også studenten en grunnleggende forståelse for viktigheten av det pedagogiske og det didaktiske arbeidet i egen yrkesutøvelse.

Som ferdig yrkesutøver har studenten fått opplæring til å kunne arbeide med ulike grupper barn med særskilte behov, i aldersgruppa 0-12 år, innen virksomheter som spenner over et vidt spekter.

Tjenesteområder kan omfatte blant annet barnehage, grunnskole, skolefritidsordninger, fritidsklubber og andre institusjoner/ tiltak for barn og unge i denne aldersgruppen, der det er behov for fagarbeidere i barne- og ungdomsarbeiderfaget med fagskoleutdanningen *Barn med særskilte behov*.

Studenten skal etter endt utdanning ha utviklet gode ferdigheter, blant annet i samarbeid med lærere, barnevernspedagoger og annet personell innen oppvekst, og ha evne til tilpasning i faglige virksomheter og arbeidsforhold i stadig endring.



1.2 Studieplanen

Studieplanen bygger på Nasjonal standard **FHO01 BARN MED SÆRSKILT BEHOV** utarbeidet av Nasjonalt utvalg for fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag (NUFHO), Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR) og Forskrift om høiere yrkesfaglig utdanning ved de fylkeskommunale fagskolene i Trøndelag.

Med noen tilpasninger, er utdanninga i Barn med særskilte behov basert på sentrale planer:

- NUFHOs "Nasjonal plan for ettårig fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag, generell del
- NUFHOs nasjonale plan for «Barn med særskilte behov», godkjent 24.10.2013, revidert 31.12.2017.

Chr. Thams har valgt å bruke 15 studiepoeng i praksis og 10 studiepoeng i hovedprosjekt, mens NUFHOs nasjonale plan har henholdsvis 20 og 8 studiepoeng.

Hensikten med studieplanen

Hensikten med studieplanen er å gi studenten nødvendig informasjon om studiet. I studieplanen skal studenten kunne finne alt av informasjon som trengs for å kunne planlegge og gjennomføre sitt studium. I planen vil du som student kunne finne:

- Læringsutbytte som forventes nådd både på overordnet nivå og på emnenivå
- Hvordan studiet er oppbygd og organisert
- Progresjon i studiet og når de ulike emnene gjennomføres
- Hvilke undervisnings-, lærings- og vurderingsformer som benyttes
- Hvilke arbeidskrav som gjelder
- Henvisning til pensum og støttelitteratur som benyttes
- Hvilke emner som avsluttes med eksamen og hvordan eksamen gjennomføres

1.2.1 Bruk av studieplanen

Studieplanen bør brukes som et oppslagsverk gjennom hele studiet og er å betrakte som en avtale mellom skole og student.

1.2.2 Revisjon av studieplanen

Studieplanen revideres årlig. Faglig ansvarlig sørger for at planen blir revidert i samarbeid med aktuelle parter i arbeidslivet. En slik gjennomgang vil sikre at fagstoffet er oppdatert.

1.3 Omfang, nivå og forventet arbeidsmengde

Omfang i antall studiepoeng: 60

Studiepoeng sier noe om arbeidsmengden studenten må påregne å bruke. Et fulltidsstudium utgjør 60 studiepoeng for et studieår. Iflg lov om høyere yrkesfaglig utdanning må et fagskolestudium være på minst 30 studiepoeng og maksimalt 120 studiepoeng.

Nivå i NKR (Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk): 5.1

Forventet arbeidsmengde for studenten inkludert undervisning/forelesninger og veiledning: 1650 arbeidstimer (heltimer))

Læringsaktivitet deltid 2år (50 % studieprogresjon)	Antall timer
Undervisning/forelesning/ekskursjon og veiledning på samlinger	420 timer
Veiledning i basisgrupper	120 timer
Praksis	375 timer
Selvstudie og eksamensforberedelser, annet eget arbeid	735 timer
Sum arbeidstimer (læringsaktivitet) (100%)	1650 timer

2.0 Opptakskrav

Det generelle grunnlaget for opptak til ettårig fagskole er:

a) fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev/svennebrev, jfr. reglement for fagskolene i Trøndelag §2-3.

Fagbrev som kvalifiserer for inntak til Barn med særskilt behov er:

- Fullført og bestått videregående opplæring med oppnådd fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget, barnepleier og helsefagarbeider.
- Andre relevante utdanninger vurderes individuelt.

b) Det kan gjøres opptak på grunnlag av realkompetanse – jfr. reglement for fagskolene i Trøndelag §2-1b

3.0 Overordnet læringsutbytte (O-LUB)

Høyere yrkesfaglig utdanning bidrar til utvikling og ny kompetanse i form av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse, beskrevet som overordnede læringsutbyttebeskrivelser (O-LUB) og emnespesifikke læringsutbyttebeskrivelser (E-LUB) i tråd med nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR).

Kunnskap handler om forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper og prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker. **Ferdigheter** omhandler evnen til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det finnes ulike typer ferdigheter: kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter. **Generell kompetanse** er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

Læringsutbyttene for de enkelte emnene (E-LUB) er beskrevet under hvert enkelt emne lengre ut i studieplanen.

OVERORDNET LÆRINGSUTBYTTE (O-LUB)	
Kunnskap	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om oppvekstsektoren, etikk, kommunikasjon, sosiologi og psykologi rettet mot barn og unge med særskilte behov for å fremme læring, utvikling og helse • har kunnskap om barn og unge med særskilte behov, herunder lærevansker, utsatte barn og unge, atferdsvansker, migrasjonsrelaterte utfordringer og om aktuelle tiltak for å kunne fremme læring, utvikling og helse • har kunnskap om pedagogisk og didaktisk teori, og om ulike observasjons-, plan- og kartleggingsverktøy rettet mot barn og unge med særskilte behov, og kunnskap om kritiske perspektiver rundt kartlegging • har innsikt i lovverk og styringsdokumenter innenfor oppvekstsektoren gjeldende for barn og unge med særskilte behov • har kjennskap til ulike virksomheter innen oppvekstsektoren for å best mulig tilrettelegge for læring og utvikling • kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om barn og unge med særskilte behov
Ferdigheter	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende ulike kommunikasjonsformer profesjonelt i samarbeid med barn/unge, foresatte, kollegaer og andre yrkesgrupper • kan anvende ulike pedagogiske- og didaktiske metoder for å planlegge og gjennomføre leke- og læringsaktiviteter • kan finne informasjon om og iverksette helsefremmende tiltak innen fysisk aktivitet og ernæring for å forebygge problemutvikling, sykdom og funksjonsnedsettelse for barn og unge med særskilte behov • kan finne informasjon og fagstoff knyttet til ulike problemstillinger for barn med særskilte behov for å fremme læring, utvikling og helse • kan kartlegge og identifisere faglige problemstillinger for barn og unge med særskilte behov og i samarbeid med leder iverksette nødvendig tiltak som fremmer læring, utvikling og helse
Generell kompetanse	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for etiske prinsipper, utfordringer og dilemmaer i yrkesutøvelsen, reflekterer over egen praksis, holdninger og verdier i møte med barn og unge med særskilte behov og deres foresatte • har utviklet en etisk grunnholdning som kommer til uttrykk ved at yrkesutøvelsen ivaretar brukermedvirkning, barn og unges integritet og behov for omsorg og læring • forstår betydningen av helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge med særskilte behov i et folkehelseperspektiv • kan utføre arbeid som fremmer læring, utvikling og helse, tilpasset barn og unges individuelle behov • kan utvikle arbeidsmetoder og tjenester til barn og unge med særskilte behov, gjennom kunnskapsdeling, veiledning og etisk refleksjon på arbeidsplassen • kan bygge relasjoner med kollegaer og andre instanser gjennom kunnskaps- og erfaringsdeling for å skape et godt læringsmiljø for barn og unge med særskilte behov

4.0 Studiestruktur/organisering og progresjon

Fagskoleutdanningen Barn med særskilte behov på deltid har en normert studietid på 2 år med 50 % studieprogresjon. Studentens arbeidsbelastning er delt inn i undervisning, veiledning og selvstudier. Med utgangspunkt i en semesterlengde på 19 uker bør du beregne ca. 20 studietimer per uke. Den totale arbeidsbelastning for 2 semester utgjør ca. 825 timer pr år og totalt 1650 timer over 2år (4 semester). Pensum omfatter ca. 2500 sider.

I deltidsutdanningene med nettstøtte er den reelle undervisningen redusert i forhold til heltidsstudiet, og krever derfor en større grad av selvstudium, spesielt mellom samlingene.

Emneoversikt FHO01 Barn med særskilt behov

Emnekode	Emnenavn	Omfang (Studiepoeng)	Total belastning (Timer)
70HO01A	Felles grunnlag for fagskoleutdanningene i helse- og oppvekstfag	10	275
70HO01B	Pedagogikk og didaktikk	7	193
70HO01C	Helsefremmende og forebyggende arbeid	7	193
70HO01D	Barn og unge med særskilte behov	11	303
70HO01P	Praksis (375 timer arbeid på avdeling og i tillegg arbeid med praksisrapport, notat og framføring)	15	411
70HO01E	Hovedprosjekt	10	275
	Totalt	60	1650

4.1 Organisering

Det skal foreligge en plan for opplæringen hvor det framgår hvilke emner og temaer som gjennomføres i hvilke perioder, hvilke aktiviteter som skal skje inkludert de vurderings- og evalueringskriterier som skal benyttes. Emnene må gjennomføres i den rekkefølgen de er spesifisert og obligatoriske arbeider (arbeidskrav) for foregående emne må være levert og bestått før eksamen kan avlegges og neste emne kan påbegynnes. Dette sikrer en faglig progresjon hos studentene

Dette skal gjøres kjent for studentene. Alle arbeidskrav skal være definert og skal inngå i planen og gjennomgås med klassen.

Emner fordelt på 4 semester – én fast undervisningsdag i uka

1 og 2 semester		3 og 4 semester	
70HO01A Felles grunnlag for fagskoleutdanningene helse- og oppvekstfag	Sum 30 studiepoeng	70HO01D Barn og unge med særskilte behov	Sum 30studiepoeng
70HO01B Pedagogikk og didaktikk		70HO01P Praksis (375 timer arbeid på avdeling og i tillegg arbeid med praksisrapport, notat og framføring)	
70HO01C Helsefremmende og forebyggende arbeid		70HO01E Hovedprosjekt	
70HO01D Barn og unge med særskilte behov			

4.2 Organisering av studiet avd. Chr. Thams (Orkland)

Skolens samlinger har lagt vekt på forelesninger, veiledning og oppgaveløsning, som kommer regelmessig en heldag pr uke gjennom hele semesteret med en styrt progresjon. Studentene kan velge mellom å møte opp fysisk på skolen, eller å følge samlingene desentralisert via skolens videokonferansesystem.

Skolen legger vekt på å trekke inn næringslivets organisasjoner og øvrige fagmiljøer. Bruk av videokonferanse som undervisningsmedium gjør det mulig å trekke inn fagkompetanse/spisskompetanse fra hele landet.

Utenom samlingene er det kontakt/ veiledning med grupper og enkeltstudenter fysisk, eller gjennom kommunikasjonssystem som Zoom og gjennom læringsplattformen Canvas. I Zoom kan studenter følge forelesninger, seminarer og veiledning i sanntid med både lyd og bilde som om det skulle vært en konvensjonell time i et ordinært klasserom.

4.2.1 Zoom og videoopptak

THYF avd. Chr. Thams gjør oppmerksom på at det blir gjort videoopptak av alle forelesninger. Opptakene blir gjort tilgjengelig i skolens læringsplattform som hjelp og kvalitetssikring til studentene ved fravær, repetisjon og som ekstra støtte for studenter med lærevansker. Som student aksepterer du bruk av Zoom video og videoopptak ved THYF avd. Chr. Thams.

PS! Videoopptakene slettes etter 10 uker ihht. skolens kvalitetssystem.

4.3 Krav til digital deltakelse

Forelesning og undervisning er en toveis interaksjon jfr. Pkt. 5.1 og 5.2. For å lykkes med våre forelesninger ønsker vi av våre studenter som velger digital deltakelse, at de har sine webkamera slått på, samt skriver inn riktig navn (*for- og etternavn*) i visnings skjermen.

TIPS! Zoom har en filterfunksjon som gjør det mulig å endre bakgrunn eller gjøre bakgrunn uklar, slik at fokuset kun blir deg som student.

5.0 Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.

5.1 Undervisning og læring

Undervisningen har fokus på studentaktive læringsformer. Et viktig pedagogisk prinsipp gjennom hele studiet er at studentene har ansvar for egen læring. Det innebærer at studenten aktivt må oppsøke læringssituasjoner og læringsarenaer.

Skolen har en viktig funksjon rundt tilrettelegging for læring og å støtte/veilede studenten i læreprosessen.

Arbeidsformene skal være relevante og hensiktsmessige for å oppnå læringsutbyttet for utdanningen. Dette innebærer at studentene i tillegg til faglig utvikling også skal utvikle evne til samarbeid, kommunikasjon og praktisk yrkesutøvelse.

Variasjon i valg av læringsmetoder og arbeidsformer er nødvendig for å oppnå en helhetlig kompetanse i forhold til kunnskaper, ferdigheter og den generelle kompetansen til hver enkelt student.

5.2 Læringsformer

THYF legger til rette for varierte læringsformer. Dette vil si at man blant annet benytter:

- Forelesninger
- Veiledning
- Praksis
- Oppgaveløsning
- Gruppearbeid
- Prosjektarbeid
- Presentasjoner
- Ekskursjoner
- Rollespill
- Selvstudium

Forelesning: Forelesning og dialogbasert undervisning.

Veiledning: Veiledning i forbindelse med oppgaveløsning, prosjektarbeid og praksis.

Praksis: Praksis perioder i enkelte studier med rapportering.

Oppgaveløsning: Individuelt og i grupper. Oppgaver i form av øving eller innlevering av teorioppgaver og praktiske oppgaver. Oppgaverapporter, prosjektoppgaver etc.

Prosjektarbeid: Problembasert læring (PBL) og tverrfaglig prosjektarbeid

Presentasjoner: Studentundervisning og presentasjon av eget og andres arbeid, internt eller eksternt.

Ekskursjoner: Ekskursjoner og bedriftsbesøk, dette er avhengig av aktuelle prosjekter i nærområdet.

Rollespill: Praksisorientert undervisning og erfaringsdeling

Læringsaktiviteter relatert til hvert enkelt emne er beskrevet i de aktuelle emnebeskrivelsene.

Med utgangspunkt i studieplanen er det utarbeidet detaljerte arbeidskrav for hvert emne. Arbeidskrav kan være tilstedeværelse i undervisningen, innleveringer, presentasjoner, prøver, ekskursjoner, samarbeid med medstudenter, laboratoriearbeid, studentlogg, refleksjonsnotater osv. Dokumentasjon i forhold til disse kravene samles for hver student.

5.2.1 Læringsaktiviteter mellom samlinger:

Som student på nett forventes det høy egenaktivitet mellom samlingene. Det forventes at studentene:

- Arbeider aktivt med innleveringsoppgaver slik at de leveres innen fristen
- Studerer og reflekterer over utlagt fagstoff på læringsplattformen Canvas,
- Ser igjennom videoer som er lagt ut på læringsplattformen Canvas
- Søker etter aktuelt fagstoff på relevante nettsider

- Tar kontakt med faglærere via e-post og/eller læringsplattformen Canvas dersom du trenger hjelp eller veiledning
- Er aktiv på diskusjonsforum som opprettes av faglærere
- Holder jevnlig kontakt med, og samarbeider med medstudenter spesielt studenter i samme gruppe

5.3 Generelle arbeidskrav/studiekrav

- aktiv deltakelse i opplæringen
- bidra til læring i gruppen/klassen
- aktiv deltakelse på veilednings- og evalueringsmøter
- alle obligatoriske innleveringer, prøver, fremføringer og lab-øvelser i emnet skal være gjennomført og godkjent

5.4 Vurdering

Grunnlaget for all vurdering er studieplanenes læringsutbyttebeskrivelser både på overordnet nivå (O-LUB) og på emnenivå (E-LUB). Vurdering benyttes som metode for at studentene skal reflektere over ulike aspekter ved læring. Vurderingsformen bestemmes av formålet med vurderingen og vil variere innenfor hver enkelt emne og innenfor studieforløpet som helhet. Vurdering henger nært sammen med arbeids- og læringsformer.

Vurdering for læring (formativ vurdering) handler om å gi veiledning og tilbakemelding på studentenes arbeid og prestasjoner, og fremover-melding med råd om forbedringer. Studentene skal forstå hva de skal lære og hva som er forventet av dem. Vurdering som læring kan brukes som læringsaktivitet der studentene vurderer eget og medstudenters arbeid. Det gjør dem mer bevisste på hvor de er i sin læring, hvor de skal, og hvordan de best kan komme dit.

Vurdering som læring krever at studenten tar en aktiv rolle i egen læring. Selve vurderingsprosessen er en del av læringen. Studentene overvåker egen læring, stiller seg selv spørsmål, og bruker varierte strategier for å bestemme hva de kan, hva de vil gjøre i neste fase og hvordan de skal vurdere ny læring. *Vurdering som læring* er en metakognitiv prosess som skal oppmuntre studenten til å ta ansvar for egen læring og være selvregulerende i læringen.

Vurdering av læring (summativ vurdering) gir en oppsummering av hva studentene har lært. Det er studentens sluttkompetanse som skal måles på slutten av emnet, og emnet vurderes som en helhet. Studiet skal gjennomføres på en slik måte at skolen på et mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere i hvilken grad studenten har nådd læringsutbyttet som er beskrevet i studieplanen for utdanningen. Avsluttende prøver eller innleveringer skal ha et innhold som står i klar sammenheng med læringsutbyttebeskrivelsene i emnet, der studenten har hatt muligheten til å forbedre seg på grunnlag av fremover-meldinger. Mappevurdering kan benyttes.

Det enkelte emnes særegenhet må være førende for valg av vurderingsform. Det utarbeides vurderingskriterier til skriftlige og muntlige arbeidskrav.

5.4.1 Kriterier for vurdering av skriftlige innleveringer

Innleveringer og hovedprosjekt vurderes i forhold til følgende kriterier:

Krav til faglig profil og kunnskap

Besvarelsen skal vise at den oppfyller oppgavens læringsutbyttebeskrivelse. Besvarelsen skal beskrive relevant funksjons- og ansvarsområde for studiet og gjenspeile praktiske problemstillinger innen det aktuelle emnet. Studenten skal benytte relevant teori for å belyse og faglig begrunne oppgavens besvarelse. Besvarelsen skal vise at studenten kan finne frem i relevant litteratur og vise forståelse for dokumentert arbeid og kunnskapsbasert praksis

Metodisk redegjøringskrav

Det skal gjøres rede for metodevalg og vise evne til å finne fram kildestoff, bruke kilder i behandlingen av eget materiale, og til å vise saklig kildekritikk. Oppgaven må være utført i samsvar med gjeldende etiske retningslinjer for oppgaveskriving, herunder korrekt bruk av kilder. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med skolens retningslinjer for oppgaveskriving.

Selvstendighet og drøfting

Besvarelsen skal vise selvstendige vurderinger og at temaet behandles saklig, kritisk og analytisk med drøfting av standpunkter og påstander.

Sammenheng mellom teori og praksis skal belyses ved hjelp av praksiseksempler.

Originalitet

Besvarelsen må ikke ha påfallende likhet med andre besvarelser eller annet publisert materiale. Se *Retningslinjer for arbeidskrav og hovedprosjekt*.

5.5 Vurdering av arbeidskrav

Hvert emne har 1-2 arbeidskrav.

Alle arbeidskrav i hvert emne må være bestått for å ta emneeksamen.

Studentene har rett til totalt 3 forsøk på å bestå arbeidskrav.

Arbeidskrav vurderes som bestått/ikke bestått og kan ikke påklages.

5.5.1 Vurderingsuttrykkene Bestått og Ikke bestått

De konkrete kravene til arbeidskravet skal forankres i emnets læringsutbyttebeskrivelser.

Generelle retningslinjer for disse karakterene er:

Bestått

Besvarelsen/presentasjonen viser at studenten har faglig kompetanse innen emnet, og god kompetanse innen de mest sentrale områdene. Studenten har tilstrekkelig faglig kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse til å kunne anvende det oppnådde læringsutbyttet fra emnet på en selvstendig måte.

Ikke bestått

Besvarelsen/presentasjonen viser at studenten har mangelfull kompetanse innen sentrale områder som inngår i emnet. Studenten har ikke tilstrekkelig faglig kunnskap, ferdigheter eller generell kompetanse til å kunne anvende det oppnådde læringsutbyttet fra emnet på en selvstendig måte

5.6 Emneeksamen

Hvert emne avsluttes med en skriftlig emneeksamen, hvor studenten selv arbeider fram en aktuell problemstilling med tilknytning til emnet. Oppgavens omfang er på 2500 ord (+/-10%). Avsluttende emneeksamen vurderes i karakteren A-F.

Følgende eksamensformer kan benyttes:

- 3 dagers skriftlig PPD (Planlegging – Produksjon – Dokumentasjon)
- skriftlig eksamen under tilsyn
- muntlig eksamen
- mappeeksamen
- skriftlig hjemmeeksamen
- ferdighetsprøver
- prosjektarbeid

Skolen har utfyllende bestemmelser for organisering av eksamen.

Ved ikke fullført eksamen utstedes kompetansebevis for fullførte og beståtte emner.

5.6.1 Kvalitativ beskrivelse av de enkelte karakternivåene

Nasjonalt utvalg for teknisk fagskoleutdanning (NUTF) har fastsatt følgende karakterskala og beskrivelse av grunnlag for karaktersetting.

Nivå	Symbol	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
Over middels grad av måloppnåelse	A	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten har svært gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
	B	Meget god prestasjon. Studenten har meget gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
Middels grad av måloppnåelse	C	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten har gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
	D	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten har nokså gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
Under middels grad av måloppnåelse	E	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten har oppfylt minimumskravene som stilles til kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
	F	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten har ikke bestått på grunn av vesentlige mangler når det gjelder kunnskaper, ferdigheter eller generell kompetanse.

5.7 Hovedprosjekt

Hovedprosjektet er avsluttende studieeksamen, og består av skriftlig fordypningsdel og individuell muntlig samtale. For å kunne gå opp til eksamen må studenten ha fulgt obligatorisk, avtalt undervisning og gjennomført praksis med godkjent resultat, samt bestått alle emnene i studiet. Hovedprosjektet kan utarbeides individuelt eller i gruppe på 2-3 studenter. Besvarelsen sensureres av intern og ekstern sensor, og vurderes med hel karakter A-F, jfr. pkt. 5.4, 5.4.1 og 5.6.1.

Omfang

Besvarelsen skal være på 5.000 ord (+/- 10 %) ved individuell levering, og 6.000 ord (+/- 15%) ved gruppeinnlevering.

Det gis en samlet karakter på eksamen hvor den muntlige delen veier tyngst, dersom det er et språk mellom muntlig og skriftlig prestasjonsnivå. Muntlig eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor. Ekstern sensor skal ha faglig kompetanse på lik linje med lærerne.

Ved ikke fullført eksamen utstedes kompetansebevis for fullførte og beståtte emner.

5.8 Sluttdokumentasjon

Vitnemål

Etter fullført og bestått teknisk fagskoleutdanning, utstedes det vitnemål. Med tanke på internasjonal bruk, skal vitnemålet også merkes med begrepet *Vocational Diploma* (VD).

På vitnemålet skal fagretning og fordypning framkomme.

Vitnemålet skal omfatte de emnene som inngår i utdanningen.

Vitnemålet skal påføres emnenes omfang i studiepoeng og de karakterene som er oppnådd.

Der hovedprosjekt er en del av studiet skal tittel på prosjektet fremgå.

Karakterutskrift

Studentene kan etter fullført emne få tilgang til sine emnekarakterer via skolens studentweb.

- <https://trondelag.kongarthur.no/admitservice/tfk/login#Login>

Ved innlogging første gang må du logge inn med din private e-postadresse (den du brukte ved søking til Samordna opptak), trykke «Glemt passord» og lage deg et nytt passord.

Karakterutskrift utstedes på forespørsel fra den enkelte student.

Tilknytningskrav for utstedelse av vitnemål

For at en fagskole skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 30 av studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget, være avlagt ved fagskolen. Det er normalt den siste fagskolen som har en student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet.

5.9 Om læringsplattformen

Skolens læringsplattform er Canvas. Her vil all viktig kontakt mellom lærere og studenter foregå.

Studenten plikter til regelmessig å logge seg inn på Canvas for å sjekke sin status. Varsel gitt via Canvas regnes som mottatt av studenten.

Med tanke på undervisning vil du her finne felles informasjon om:

- Skoleplan.
- Fremdriftsplan for de ulike fag
- Timeplaner
- Prøveplan.
- Oppståtte avvik fra planer. F.eks. ved fravær av lærere
- Oversikt over innleveringer, studiekraft og andre oppgaver som skal gjøres/innleveres.
- Eksamen

Hver enkelt student vil også finne informasjon som angår den enkelte:

- Oversikt som viser hva studenter har fullført av innleveringer/studiekraft.
- Oversikt over om innleveringer/studiekraft er godkjent/ikke godkjent og eventuell karakter.
- Oversikt over hva studenten har deltatt på av prøver.
- Oversikt over karakterer studenten har fått på prøver.
- Avsluttende emnekarakter alt etter hvilken termin eksamen er i det enkelte fag.

Canvas læringsplattform har også en melding/mail funksjon. Her kan studenten få informasjon om:

- Forhåndsvarsel om manglende oppmøte/ tilstedeværelse ved gjennomgang av emner.
- Forhåndsvarsel om manglende innleveringer av studiekraft og deltakelse på prøver
- Varsel hvis studenten står i fare for å ikke få karakter og/eller står i fare for å ikke få gå opp til eksamen i fag.
- Varsel om at studenten ikke får karakter og/eller ikke får gå opp til eksamen i fag.
- Varsel om at studenten vil bli avsluttet som student pga manglende oppmøte og kontakt med skolen.

6.0 Begrunnelser og klagebehandling

6.1 Klage på sluttvurdering – emne- eksamenskarakter

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-08-28/KAPITTEL_5#KAPITTEL_5

<https://lovdata.no/forskrift/2020-04-21-907/§4-1>

Emneeksamenskarakter og hovedprosjektkarakter kan påklages i henhold til Forskrift om fagskoleutdanning ved de fylkeskommunale fagskolene i Trøndelag. Klagefrist er 3 uker etter at karakteren er gitt. Karakter/vurderinger på prøver og innleveringer gitt underveis i et emne kan ikke påklages.

6.2 Begrunnelse for sluttvurdering – emne- eksamenskarakter

En student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Hvis karakteren er gitt for en muntlig eksamen eller en bedømmelse av praktiske ferdigheter, må studenten kreve en slik begrunnelse umiddelbart etter at karakteren er formidlet. Hvis karakteren kunngjøres elektronisk, og studenten kan kreve begrunnelsen elektronisk, må studenten kreve begrunnelse innen én uke etter at karakteren blir kunngjort. Hvis karakteren kunngjøres på en annen måte, må studenten kreve begrunnelse innen én uke etter at studenten fikk kjennskap til karakteren, men likevel ikke senere enn tre uker etter at karakteren ble kunngjort.

7.0 Praksis

Praksisstudiet skal i utgangspunktet gjennomføres som en sammenhengende **10-ukers periode** (375 timer) og studenten kan ikke starte i praksisstudiet før eksamen i emne 4 er bestått. Godkjenning for å dele opp praksistiden skal gis av Trøndelag høiere yrkesfagskole, Chr. Thams ved studieleder før oppstart av praksisperioden. Det innvilges ikke fritak, uansett type yrkespraksis studenten har fra tidligere.

Dersom studenten ikke kan møte på praksisstedet, må studenten gi beskjed til praksisstedet umiddelbart. **Fravær utover 10 %** av 375 timer, vil medføre at praksisstudiet ikke godkjennes. Ved dokumentert fravær (legemelding) kan studenten ta igjen fraværet ved å forlenge praksisperioden tilsvarende periode studenten har vært fraværende utover 10 %. Dette avklares i samråd med studieleder, faglærer og praksisveileder.

Det faglige arbeidet som utføres på praksisstedet skal være relevant og relatert til det faglige innholdet i tidligere gjennomførte emner:

- Emne 1 Felles grunnlag for fagskoleutdanningene i oppvekstfag
- Emne 2 Pedagogikk og didaktikk
- Emne 3 Helsefremmende og forebyggende arbeid
- Emne 4 Barn og unge med særskilte behov

I praksisstudiet skal studenten samarbeide og samspille med barn og unge med særskilte behov, personale, foreldre og eksterne instanser tilknyttet praksisstedet. Sentrale faglige områder i praksis er: en mangfoldig gruppe barn og unge, lek og inkluderende praksiser, barn med særskilte rettigheter eller behov, omsorgsfulle relasjoner og voksen-barn samspill, samarbeid med foreldre/foresatte og eksterne instanser til beste for barn og unge, medvirkning og demokratisk danning. Videre vektlegges observasjon og pedagogisk dokumentasjon for reflekterende praksiser og i arbeid med didaktiske prosesser.

Under praksisperioden blir studenten tildelt en praksisveileder som har ansvar for å følge opp studenten ved å tilby samtaler, veiledning og gjennomføre vurdering av studentens arbeid. Veileder på praksisplassen må ha tilsvarende eller høyere formell utdanning enn studenten.

Trøndelag høiere yrkesfagskole avd. Chr. Thams har ansvar for å skaffe og godkjenne praksisplasser. Praksis er totalt 10 uker (50 dager) og kan gjennomføres på egen arbeidsplass dersom denne er relevant.

I løpet av praksisperioden er det to vurderinger (halvtids- og sluttvurdering) som begge må bestås for at praksisemnet kan vurderes til bestått. Disse vurderingene gjennomføres ved bruk av egne skjema som finnes i **Retningslinjer for praksisstudier**.

Vurderingskriteriene som legges til grunn for å vurdere om praksisen er bestått: Studenten har:

- Tatt initiativ til å delta i relevante og varierte arbeidsoppgaver på praksisstedet
- Vist vilje til faglig engasjement for å styrke sin kompetanse
- Vist faglig dyktighet, ansvarsbevissthet og personlig engasjement
- Etablert og vedlikeholdt relasjoner med barn og unge på praksis stedet
- Vist empati og vilje til å ha et helhetlig menneskesyn overfor barn og unge

- Vist evne til målrettet samarbeid med barn, foresatte, kollegaer og lærere
- Vist evne til å kommunisere med barn og unge i ulike situasjoner
- Iverksatt prosesser og/eller tiltak overfor eller i samarbeid med barn og unge samt øvrige ansatte
- Vist evne til å arbeide selvstendig innenfor sitt ansvars- og kompetanseområde
- Vist holdninger som bygger på likeverd og som opprettholder eller styrker barn og unges selvfølelse
- Utført sitt arbeid innenfor gjeldende lover, forskrifter og yrkesetiske retningslinjer

Vurderingene ses i tillegg i sammenheng med de personlige læringsmålene som studenten selv utformer.

Praksisstudiet vurderes til *ikke bestått* dersom ett eller flere av følgende momenter er til stede:

- studenten har ikke fått godkjent alle vurderingskriteriene for praksisstudiet
- studenten har et udokumentert fravær i praksisstudiet på over 10 % av 375 timer
- studenten viser uaktsomhet eller uansvarlighet som kan utsette barn, unge, foresatte eller kollegaer for fare
- studenten har truende adferd overfor barn, unge, foresatte eller kollegaer
- studenten misbruker rusmidler i arbeidstiden

Dersom praksis blir vurdert til *ikke bestått*, vil studenten få mulighet til et 2. forsøk.

Det forutsettes at studenten deltar aktivt i praksisfeltet.

Praksis gjennomføres fortrinnsvis på egen arbeidsplass i barnehage, skole/SFO hvor studentene gjennomfører et endrings- og utviklingsarbeid som danner utgangspunktet for en praksisrapport. For at praksisstedet skal kunne godkjennes må det ha barn med særskilte behov, og studentene skal i praksisperioden ha arbeid i tilknytning til disse barna.

Nærmere informasjon om utviklingsarbeid, og om krav til logg/ refleksjonsnotat er å finne under omtale av emne 6, praksis.

7.1 Praksisrapport

Praksis avsluttes med praksisrapport på 2000 ord (+/-10%) og en individuell framføring for medstudenter om erfaringene fra praksis. Praksisrapporten og framføringen inngår i vurdering av praksis (bestått/ ikke bestått).

8 Skikkethetsvurdering

Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket. En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket. Skikkethetsvurdering skal gjennomføres gjennom hele studiet og er en forutsetning for at studenten kan få vitnemål etter fullført utdanning, jfr. lov om høgere yrkesfaglig utdanning § 26.

9 Emneoversikt

9.1 Emne 1 Felles grunnlag for fagskoleutdanninger i oppvekstfagene

70HO01A 10 studiepoeng	1a Arbeidsformer og metoder i studiet 1b Oppvekstfagene i samfunnet 1c Etikk 1d Kommunikasjon og samhandling 1e Sosiologi og psykologi 1 f Stats- og kommunalkunnskap i oppvekstsektoren
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om begreper og teorier innenfor oppvekstfaget, etikk, kommunikasjon, samhandling, sosiologi og psykologi • har innsikt i relevante lover, forskrifter og styringsdokumenter som gjelder for oppvekstsektoren • har innsikt i helse- og oppvekstpolitikk og oppvekstfagenes historie, utvikling og føringer • forstår hvilken betydning levekår og folkehelse har i dagens samfunn <p>Ferdigheter Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende kunnskap om begreper og teorier innen oppvekstfaget • kan anvende ulike former for kommunikasjon og veiledning for å samhandle profesjonelt med barn, unge, foresatte, kollegaer og annet fagpersonell • kan anvende relevant lovverk og styringsdokumenter • kan kartlegge og identifisere barn og unges individuelle behov for trivsel, læring og utvikling • kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for ulike problemstillinger knyttet til arbeid med barn og unge • kan anvende teori om konflikthåndtering i sitt arbeid med barn, unge, foresatte, kollegaer og annet fagpersonell <p>Generell kompetanse Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for etiske prinsipper, utfordringer og dilemmaer knyttet til arbeid med barn, unge og deres familier • har utviklet en etisk grunnholdning og kan reflektere over egne holdninger og verdier • har relasjonskompetanse i sitt arbeid med barn, unge og deres familier • kan utføre arbeidet med forståelse for de ressurser, utfordringer og muligheter som finnes i møte med barn, unge og deres familier 	
<p>Arbeidskrav: Antall arbeidskrav: 2 Karakterskala: Bestått/ikke bestått</p>	

Format: Arbeidskrav utformes og leveres i A4-format med skrifttype Times New Roman (skriftstørrelse 12 pkt.), linjeavstand 1,5 og med referanser og henvisninger i henhold til APA-standard.			
Undervisnings- og læringsformer: Forelesning, dialog, refleksjon, egenstudier			
Vurdering: Se pkt. 5.4, 5.5, 5.6 og 8.			
Eksamen: Skriftlig, individuell emneeksamen. Karakterskala: A-F. Oppgavens omfang skal være på 2500 ord (+/-10%), ekskl. forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste. Vekting: 100%			
Format: Emneeksamen utformes og leveres i A4-format med skrifttype Times New Roman (skriftstørrelse 12 pkt.), linjeavstand 1,5 og med referanser og henvisninger i henhold til APA-standard.			
Litteratur: (med forbehold om endringer) Antall sider: 897.			
FORLAG	ISBN	TITTEL	FORFATTER
Fagbokforlaget	9788245013030	Bære eller bryte: Kommunikasjon og relasjon i arbeid med mennesker (Kap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).	Røkenes, O. H og Hanssen, P.H.
Cappelen Damm	9788202421342	Psykologi og sosiologi (Kap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11).	Helgesen, L. A, Grasaas, K. K og Sjursen, M.
Høyskoleforlaget	9788276347173	Barn og unges læringsmiljø 2 – med vekt på sosialisering, lek og tospråklighet. 2 utg. (Kap. 1, 2, 4).	Haugen, R. (red). Larsen, A. K., Skogen, E. og Øzker, K.
Fagbokforlaget	9788245035384	Oppgaveskriving og metode i helse- og sosialfag	Nielsen & Hjørnholm
Gyldendal	9788205525108	Etikk for pedagoger. 3 utg. (Kap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).	Lingås, L. G
Abstrakt forlag	9788279352921	Oppvekst i Norge. 2.utg. (Kap. 1, 2, 3, 4).	Øia, T. og Fauske, H.
Cappelen Damm	9788204142085	Pedagogikk i barnehagen: Grunnbok for førskolelærere (Kap. 1)	Røys, H.

9.2 Emne 2 Pedagogikk og didaktikk

70HO01B	2a Pedagogikk
---------	---------------

7 studiepoeng	2b Didaktikk
Læringsutbytte	
Kunnskaper Studenten <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om pedagogiske læringsteorier og didaktiske metoder• har kunnskap om læring og barn og unges helhetlige utvikling• har kunnskap om ulike verktøy for planlegging, dokumentasjon og vurdering, og kunnskap om kritiske perspektiver rundt kartlegging• har kunnskap om betydningen av motivasjon, sosial kompetanse og dannelsesprosesser for barn og unges trivsel og helhetlige utvikling	
Ferdigheter Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om pedagogikk og didaktikk i arbeid med barn og unge• kan anvende verktøy for planlegging, dokumentasjon og vurdering• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant innenfor pedagogikk og didaktikk for barn og unge• kan kartlegge og identifisere det enkelte barns behov for iverksetting av nødvendige pedagogiske tiltak	
Generell kompetanse Studenten <ul style="list-style-type: none">• har forståelse for hva som kjennetegner barn og unge på ulike alderstrinn• kan utføre pedagogisk arbeid tilpasset barn og unges individuelle behov• kan utvikle didaktiske arbeidsmetoder med vekt på barn og unges individuelle behov	
Arbeidskrav: Antall arbeidskrav: 2 Karakterskala: Bestått/ikke bestått Format: Skriftlig gruppeinnlevering. Arbeidskrav utformes og leveres i A4-format med skrifttype Times New Roman (skriftstørrelse 12 pkt.), linjeavstand 1,5 og med referanser og henvisninger i henhold til APA-standard.	
Format: Muntlig framføring av gruppeinnlevering på 15 minutter.	
Undervisnings- og læringsformer: Forelesning, dialog, refleksjon, egenstudier	
Vurdering: Se pkt. 5.4, 5.5, 5.6 og 8.	
Eksamen: Skriftlig, individuell emneeksamen. Karakterskala: A-F.	

Oppgavens omfang skal være på 2500 ord (+/-10%), ekskl. forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste.

Vekting: 100%

Format:

Emneeksamen utformes og leveres i A4-format med skrifttype Times New Roman (skriftstørrelse 12 pkt.), linjeavstand 1,5 og med referanser og henvisninger i henhold til APA-standard.

Litteratur: (med forbehold om endringer) Antall sider: 292

FORLAG	ISBN	TITTEL	FORFATTER
Cappelen Damm	9788204142085	Pedagogikk i barnehagen: Grunnbok for førskolelærere (kap. 1, 2, 3, 4, 7).	Røys, H.
Høyskoleforlaget	9788276347173	Barn og unges læringsmiljø 2 – med vekt på sosialisering, lek og tospråklighet. 2 utg. (Kap. 1, 2, 3).	Haugen, R. (red). Larsen, A. K., Skogen, E. og Øzerk, K.
Cappelen Damm	9788202421342	Psykologi og sosiologi (Kap. 1, 3, 7, 8, 9).	Helgesen, L. A, Grasaas, K. K og Sjursen, M.
Fagbokforlaget	9788245035384	Oppgaveskriving og metode i helse- og sosialfag	Nielsen & Hjørnholm
Fagbokforlaget	9788245013030	Bære eller bryte: Kommunikasjon og relasjon i arbeid med mennesker (Kap. 6).	Røkenes, O. H og Hanssen, P.H.
Universitetsforlaget	9788215031330	Didaktikk for barnehagelærere: en innføring. 2 utg. (Kap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).	Gunnestad, A.

9.3 Emne 3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

70HO01C 7 studiepoeng	3a Helsefremmende og forebyggende arbeid 3b Fysisk, psykisk og sosial helse i tilknytning til livsstil, kosthold og fysisk aktivitet
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om oppvekstmiljø, helsefremmende og forebyggende arbeid i et historisk og flerkulturelt framtidsperspektiv for barn og unge • har kunnskap om helsefremmende og forebyggende arbeid og hvilken betydning tidlig innsats har for helse, læring og utvikling for barn og unge • har innsikt i relevante lover, føringer og strategiplaner i folkehelsearbeid • har kunnskap om hvordan livsstil, fysisk aktivitet og kosthold virker inn på psykisk, fysisk og sosial helse for barn og unge <p>Ferdigheter Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende kunnskap om oppvekstmiljø, helsefremmende og forebyggende arbeid i et historisk og flerkulturelt framtidsperspektiv for barn og unge • kan anvende kunnskap om helsefremmende og forebyggende arbeid og hvilken betydning tidlig innsats har for helse, læring og utvikling for barn og unge • kan kartlegge problemstillinger og identifisere ressurser og utfordringer i barn og unges oppvekstmiljø som har betydning for folkehelsa • kan kartlegge og iverksette helsefremmende tiltak innen livsstil, kosthold og fysisk aktivitet for å forebygge problemutvikling, sykdom og funksjonsnedsettelse for barn og unge • kan finne informasjon om helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge <p>Generell kompetanse Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for innholdet i begrepene folkehelse, livsstil og oppvekstmiljø knyttet til helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge • kan bygge relasjoner til barn, unge, foresatte, kollegaer og andre yrkesgrupper • har utviklet en etisk grunnholdning innen helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge med vekt på livsstil, kosthold og fysisk aktivitet • forstår betydningen av helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge med særskilte behov i et folkehelseperspektiv 	
<p>Arbeidskrav: Antall arbeidskrav: 1 Karakterskala: Bestått/ikke bestått</p> <p>Format: Muntlig gruppepresentasjon på 15 minutter.</p>	
<p>Undervisnings- og læringsformer: Forelesning, dialog, refleksjon, egenstudier</p>	

Vurdering:
Se pkt 5.4

Vurdering:
Se pkt. 5.4, 5.5, 5.6 og 8.

Eksamen:
Skriftlig, individuell emneeksamen.
Karakterskala: A-F.
Oppgavens omfang skal være på 2500 ord (+/-10%), ekskl. forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste.
Vekting: 100%

Format:
Emneeksamen utformes og leveres i A4-format med skrifttype Times New Roman (skriftstørrelse 12 pkt.), linjeavstand 1,5 og med referanser og henvisninger i henhold til APA-standard.

Litteratur: (med forbehold om endringer) Antall sider: ca. 279

FORLAG	ISBN	TITTEL	FORFATTER
Gyldendal	9788205512467	Forebyggende og helsefremmende arbeid. Fra individ- til systemorientert tenkning og praksis (Kap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15).	Garsjø, O.
?	?	?	?
Fagbokforlaget	9788245035384	Oppgaveskriving og metode i helse- og sosialfag	Nielsen & Hjørnholm

8.4 Emne 4 Barn og unge med særskilte behov

70HO01D 11 studiepoeng	3a Organisatoriske rammer i forhold til barn og unge med særskilte behov 3b Atferdsvansker 3c Lærevansker 3d Fysisk og psykisk funksjonshemming 3e Psykiske og sosiale vansker 3f Migrasjonsrelaterte utfordringer og lærevansker 3g Barn i risikosituasjoner
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om organisatoriske rammer som gjelder spesialpedagogisk hjelp i barnehage og tilpasset opplæring og spesialundervisning i skole • har kunnskap om barn og unge med atferdsvansker, fysisk og psykisk funksjonshemming, psykiske og sosiale vansker, migrasjonsrelaterte utfordringer, lærevansker og barn i risikosituasjoner • har kunnskap om aktuelle observasjoner, tiltak og tverrfaglig samarbeid i forhold til barn og unge med særskilte behov • har innsikt i relevante lover, forskrifter og styringsdokumenter i forhold til barn og unge med særskilte behov <p>Ferdigheter Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende kunnskap om organisatoriske rammer som gjelder spesialpedagogisk hjelp i barnehage og tilpasset opplæring og spesialundervisning i skole • kan anvende faglig kunnskap om og observasjoner av barn og unge med særskilte behov for å tilrettelegge for læring og utvikling ved atferdsvansker, fysisk og psykisk funksjonshemming, psykiske og sosiale vansker, migrasjonsrelaterte utfordringer, lærevansker og barn i risikosituasjoner • kan kartlegge situasjoner, identifisere faglige problemstillinger og i samarbeid med daglig leder sette i gang nødvendige tiltak for barn og unge med særskilte behov, både selvstendig og i tverrfaglig samarbeid • kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for arbeidet med barn og unge med særskilte behov • kan anvende relevante lover, forskrifter og styringsdokumenter i forhold til barn og unge med særskilte behov <p>Generell kompetanse Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har utviklet en etisk grunnholdning som bidrar til samarbeid med vekt på brukermedvirkning i utøvelsen av arbeidet med barn og unge med særskilte behov og deres familier • kan bygge relasjoner i et tverrfaglig og tverretatlig samarbeid som pedagogisk – psykologisk tjeneste, barnevernstjenesten og andre relevante samarbeidsgrupper • kan utvikle arbeidsmetoder innenfor aktuelle hjelpe- og læremidler tilpasset barn og unge med særskilte behov i samarbeid med barn, unge, deres familier og kolleger 	

Arbeidskrav:

Antall arbeidskrav: 2

Karakterskala: Bestått/ikke bestått

Format:

Arbeidskrav utformes og leveres i A4-format med skrifttype Times New Roman (skriftstørrelse 12 pkt.), linjeavstand 1,5 og med referanser og henvisninger i henhold til APA-standard.

Undervisnings- og læringsformer:

Forelesning, dialog, refleksjon, egenstudier

Vurdering:

Se pkt. 5.4, 5.5, 5.6 og 8.

Eksamen:

Skriftlig, individuell emneeksamen.

Karakterskala: A-F.

Oppgavens omfang skal være på 2500 ord (+/-10%), ekskl. forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste.

Vekting: 100%

Format:

Emneeksamen utformes og leveres i A4-format med skrifttype Times New Roman (skriftstørrelse 12 pkt.), linjeavstand 1,5 og med referanser og henvisninger i henhold til APA-standard.

Litteratur: (med forbehold om endringer) Antall sider: ca. 716

FORLAG	ISBN	TITTEL	FORFATTER
Cappelen Damm Akademisk	9788202592059	Spesialpedagogikk (Kap. 4, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25).	Befring, E., Næss, K. A. B og Tangen, R. (red.).
Gyldendal	9788205480858	Sosial kompetanse og problematferd blant barn og unge (Kap. 1, 2, 8, 9).	Ogden, T.
Fagbokforlaget	9788245035384	Oppgaveskriving og metode i helse- og sosialfag	Nielsen & Hjørnholm
Gyldendal	9788205512276	Kan de ikke bare ta seg sammen. Om barn og unge med ADHD og Tourettes syndrom. 3. utg. (Kap. 1, 2, 3, 4).	Rønhovde, L. I.
Gyldendal	9788205459816	Barn i risiko. Skadelige omsorgssituasjoner. 2. utg. (Kap. 4, 5, 6, 7, 8).	Kvello, Ø.
Fagbokforlaget	9788245018639	Normalitet (Kap. 1, 4, 5).	Grue, L.
Gyldendal akademisk	9788205493209	Vold mot barn: teoretiske, juridiske og praktiske tilnærminger (Kap. 9, 11).	Mevik, K., Lillevik, O. G, og Edvardsen, O.

9.5 Emne 5 Praksis

70HO01P 15 studiepoeng	Se pkt. 7.0
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper</p> <p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om betydningen av helsefremmende arbeid og folkehelse, og hvilken påvirkning dette har for barns helse og utvikling • har kunnskap om tilrettelegging av helsefremmende arbeid for barn med særskilte behov knyttet til praksisstedet • har kunnskap om pedagogiske verktøy for observasjon, planlegging, dokumentasjon og vurdering som anvendes i praksis • har kunnskap om organisering av tjenesten og kjennskap til ansvar og oppgaver for aktører og deres samarbeidspartnere • har innsikt i relevant lovverk og styringsdokumenter knyttet til praksisstedet • kan oppdatere sin kunnskap om barn med særskilte behov i praksis <p>Ferdigheter</p> <p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende kunnskap om helsefremmende arbeid og folkehelse, og hvilken påvirkning dette har for barns helse og utvikling • kan anvende kunnskap om tilrettelegging av helsefremmende arbeid for barn med særskilte behov i praksis • kan anvende relevante pedagogiske verktøy for observasjon, planlegging, dokumentasjon og vurdering i praksis • kan kartlegge en situasjon og identifisere problemstillinger i praksis og iverksette tiltak som styrker barnas helse og utvikling • kan anvende kunnskap om kommunikasjon og veiledning i møte med barn, unge, kollegaer, foreldre og andre ressurspersoner i praksis • kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for barn med særskilte behov <p>Generell kompetanse</p> <p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for yrkesetiske prinsipper i arbeidet med barn med særskilte behov • har utviklet en etisk grunnholdning i møte med kollegaer, barn, ungdom og foreldre • kan bygge relasjoner, inkludere og samarbeide med barn, ungdom, foreldre, kollegaer og eventuelt andre ressurspersoner • kan utvikle arbeidsmetoder for barn med særskilte behov gjennom kunnskapsdeling 	

Arbeidskrav/eksamen:

Skriftlig, individuell praksisrapport.

Karakterskala: Bestått/ikke bestått.

Rapportens omfang er 2000 ord (+/-10%) og en individuell framføring for medstudenter om erfaringene fra praksis. Praksisrapporten og framføringen inngår i vurdering av praksis (bestått/ikke bestått).

Vekting: 100%

Format:

Praksisrapporten utformes og leveres i A4-format med skrifttype Times New Roman (skriftstørrelse 12 pkt.), linjeavstand 1,5 og med referanser og henvisninger i henhold til APA-standard.

Undervisnings- og læringsformer:

Veiledning av praksisveileder og av faglærer på fagskolen

Vurdering:

pkt. 7.

Litteratur:

Alle emner

9.6 Hovedprosjekt

70HO01E Hovedprosjekt 10 studiepoeng	
Læringsutbytte:	
Kunnskaper Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan oppdatere sin kunnskap innenfor et selvvalgt fordypningstema innenfor oppvekstfaget – Barn med særskilte behov• har innsikt i relevante lover, forskrifter og planverk som gjelder barn og unge med særskilte behov• har kjennskap til egen yrkesgruppes betydning i oppvekstsektoren	
Ferdigheter Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan anvende sin kunnskap innenfor et selvvalgt fordypningstema innenfor oppvekstfaget – Barn med særskilte behov• kan anvende relevante lover, forskrifter og planverk som gjelder barn og unge med særskilte behov• kan kartlegge en situasjon gjeldende barn og unge med særskilte behov, identifisere en faglig problemstilling og behov for iverksetting av tiltak• kan finne informasjon og fagstoff fra oppvekstområdet som er relevant for fordypningsoppgavens problemstilling• forstår egen yrkesgruppes rolle i et oppvekstperspektiv og kan drøfte sammenhengen mellom teorier om barn og unge med særskilte behov og praksis	
Generell kompetanse Studenten <ul style="list-style-type: none">• har utviklet en etisk grunnholdning og har forståelse for barn og unges behov innen oppvekstfaget• har forståelse for yrkesetiske prinsipper i sitt arbeid med barn og unge med særskilte behov• har forståelse for yrkesetiske prinsipper knyttet til dokumentasjon, personvern og anonymisering i oppgaveskriving.	
Litteratur: Alle emner	
Undervisnings- og læringsformer: Veiledning Skriftlig og muntlig fremstilling	
Eksamen: Skriftlig innlevering og individuell muntlig samtale. Hovedprosjektet kan utarbeides individuelt eller i gruppe på 2-3 studenter. Besvarelsen sensureres av intern og ekstern sensor. Karakterskala: A-F.	

Oppgavens omfang skal være på 5000 ord (+/-10%) ved individuell levering, og 6.000 ord (+/- 10%) ved gruppeinnlevering (ekskl. forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste).

Vekting: 100%

Det gis en samlet karakter på eksamen hvor den muntlige delen veier tyngst, dersom det er et sprik mellom muntlig og skriftlig prestasjonsnivå. Muntlig eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor. Ekstern sensor skal ha faglig kompetanse på lik linje med lærerne. Ved ikke fullført eksamen utstedes kompetansebevis for fullførte og beståtte emner.

Vurdering:

Se pkt. 5.4, 5.5, 5.6 og 8.

10.0 Endringslogg

Dato	Endring	Endret av	Godkjent
13.08.2021	Revidering av studieplan etter ny mal	Marte Hoston Stiklestad	