



Forskrift om felles ordensreglement for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag

Hjemmel:

Opplæringsloven §§ 9 A-10 og 9 A-11

[Utdanningsdirektoratets rundskriv Ordensreglement Udir-8-2014.](#)

Vedtatt av fylkestinget i Trøndelag 13/6-18 (sak 108/18). Gjeldende fra 1. august 2018.

§ 1 FORMÅL

Formålet med ordensreglementet er å bidra til å gi et godt og trygt læringsmiljø. Ordensreglementet skal bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.

Reglementet skal gi regler om

- Målsettinger for skolemiljøet
- Retningslinjer for oppførsel
- Konsekvenser av brudd på retningslinjene

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Ordensreglementet gjelder for alle elever ved skolen i skoletiden. Reglementet gjelder også opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, som for eksempel på studieturer, ekskursjoner og praksis i bedrift. I tillegg gjelder reglementet på skoleveien.

Krenkelser som skjer utenfor skoletiden og utenfor skolens område, men som har sitt utgangspunkt i skolesituasjonen eller setter preg på den, omfattes av ordensreglementet. Ordensreglene gjelder for elevene ved alle de fylkeskommunale videregående skolene i Trøndelag.

§ 7 inneholder eventuelle lokale tilleggsregler for den enkelte skole. I § 7 kan skolenes egne ordensregler knyttes til ordensregler for egne lokaler og spesialrom, internat og hybelhus, samt for håndtering av våpen og annet utstyr som kan volde skade ved feil bruk.



§ 3 SKOLE- OG LÆRINGSMILJØ

Et godt skole- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring. Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet. Det er viktig å vise hensyn, respekt og medansvar, og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet.

Både elever og ansatte på skolen har ansvar for å bidra til et godt skole- og læringsmiljø.

Elevene skal bli behandlet med respekt og omtanke – både fra skolens ansatte og fra medelever. Det skal være nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering. Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder.

Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 – 13f, samt etter Personopplysningsloven. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

Det skal være åpenhet og god kommunikasjon mellom elever, skole og foresatte. Problematiske situasjoner skal alltid tas opp og drøftes.

§ 4 ORDEN

Elevene skal ha god orden. Det innebærer å

- møte presis på skolen og til undervisningen. Dersom eleven møter inntil 15 minutter for sent til time, regnes det som forsentkomming. Dersom eleven møter mer enn 15 minutter for sent til time, skal det føres fravær for en hel time
- varsle/levere søknad til kontaktlærer/faglærer dersom de er forhindret fra å møte til opplæringen
- gi beskjed om/levere egenmelding/annen dokumentasjon ved sykefravær
- være tilstede på skolen med mindre det er nødvendig med fravær på grunn av sykdom eller spesielle forhold. Ferieturer regnes ikke som nødvendig fravær
- ha med seg nødvendige læremidler og utstyr
- bidra til å holde det rent og ryddig på skolens område
- levere pålagt arbeid til avtalt tid
- følge fylkeskommunens gjeldende reglement for IT



§ 5 OPPFØRSEL

Elevene skal ha god oppførsel. Det innebærer å

- opptre ærlig, høflig og hyggelig
- behandle medelever, lærere og andre ansatte med respekt
- delta aktivt i opplæringen
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder

Elevene skal *ikke*:

- mobbe eller på andre måter krenke andre
- røyke, snuse, innta eller være påvirket av rusmidler på skolens område, eller på andre undervisningsarenaer i skoletida. Elektroniske sigaretter er ikke tillatt. Forbudet mot bruk av tobakk og/eller e-sigaretter gjelder i skoletida, uavhengig av sted.
- ha med seg våpen eller gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre. Egne regler gjelder på skoler som i undervisningen bruker våpen og annet utstyr som kan medføre skade – jf § 7
- fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer
- bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som virker krenkende på medelever eller skolens personale
- bruke mobiltelefoner, PC-er og annet elektronisk utstyr på en slik måte at det virker forstyrrende på opplæringen eller krenkende overfor medmennesker
- bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, med mindre dette er nødvendig på grunn av pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold. Dette forbudet gjelder i undervisning, i vurderingssituasjoner og på turer og arrangement i regi av skolen. Se opplæringsloven § 9-7

§ 6 KONSEKVENSER AV BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

Ordensreglementet gir grunnlag for vurdering i orden og oppførsel. Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av elevens overholdelse av ordensreglementet over en lengre tidsperiode.

Reaksjonen på et regelbrudd må stå i et rimelig forhold til hvor alvorlig bruddet er. Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende konsekvenser:



1) Inndragning av gjenstander som forstyrrer undervisningen eller som kan virke truende eller ødeleggende i skolemiljøet

- Inndragning vil si at skolen oppbevarer den aktuelle gjenstanden på en forsvarlig måte i inntil én skoledag

2) Bortvisning

- Faglærer kan vise bort en elev fra en undervisningsøkt på inntil 2 klokketimer
- Rektor kan vise bort en elev fra skolen i inntil fem dager
 - Ved bortvisning for mer enn to klokketimer skal det fattes enkeltvedtak med nødvendig klagerett for eleven. Før det fattes enkeltvedtak skal eleven, og elevens foresatte når eleven er umyndig, varsles og få anledning til å uttale seg innen en rimelig frist. Skolen skal også først vurdere om det er mulig å bruke andre og mer hensiktsmessige reaksjoner. Regler for saksbehandling, enkeltvedtak, rett til varsling, til å forklare seg og til å klage framgår av forvaltningsloven, opplæringsloven og vurderingsforskriften.
- Fylkeskommunen kan vedta at en elev vises bort for resten av skoleåret

3) Hjemsendelse/bortvisning fra skoletur

- Rektor kan fatte enkeltvedtak om bortvisning

4) Erstatningsansvar

- Elever eller foreldre/foresatte må regne med å bli gjort erstatningsansvarlige for hærverk e.l., jf. skadeerstatningsloven. Det kan gjøres avtale med skolen om at eleven gis anledning til å utbedre skadene selv

5) Nedsatt karakter i orden eller oppførsel

- Vanligvis skal ikke læreren ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser, f.eks. grov vold. I slike tilfeller kan vedtak om nedsatt karakter i orden eller oppførsel også benyttes som en sanksjon

6) Straffbare forhold blir som hovedregel politianmeldt

§ 7 EGNE REGLER FOR NN VIDEREGÅENDE SKOLE

Innenfor rammen av de felles reglene kan skolene fastsette egne lokale regler. Disse kan ikke være i strid med de felles reglene.



IKT-REGLEMENT FOR ELEVER I DE VIDEREGÅENDE SKOLENE I TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE

1 Formål

Reglementet inneholder dataetiske retningslinjer som gjennom god samhandling, god orden og gode arbeidsvaner skal skape et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever ved de videregående skolene i Trøndelag fylkeskommune (TRFK).

Reglementet gir blant annet bestemmelser om IKT-ressurser:

- rettigheter og ansvar
- brudd på bestemmelsene, og fremgangsmåten ved behandling av slike saker.

2 Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever ved videregående skoler i TRFK, og er gjeldende til enhver tid når eleven benytter TRFKs IKT-ressurser (datanettverk, IKT-utstyr og programvare). Reglementet har også anvendelse ved bruk av private PC-er når de brukes i tilknytning til skolens IKT-ressurser.

Skolens utstyr skal bare være tilgjengelig for elever og ansatte ved skolen, og kun brukes til opplæringsformål.

3 Rettigheter og ansvar

Ved bruk av IKT-utstyr i TRFKs datanettverk er det iverksatt en rekke sikkerhetstiltak for å beskytte mot ondsinnet programvare som virus, spyware osv. Likevel har du som bruker tilknyttet TRFKs datanettverk et ansvar for at datanettverket benyttes fornuftig.

Generelle regler:

- Brukeridentitet og passord er personlig, og skal ikke oppgis til andre. Det er ulovlig å benytte en annens identitet i TRFKs datanettverk.
- Ved mistanke om feilkonfigurasjon/misbruk kan datamaskin bli koblet fra datanettverket uten varsel.
- Brukere er selv ansvarlig for å ta kopi av data som lagres lokalt på datamaskin.
- Når en bruker slutter plikter vedkommende å rydde sin konto og eventuelt lagre personlige data som skal beholdes på en egnet måte.
- Bruk av IKT-utstyr til formål som ikke direkte er knyttet til opplæringen, herunder til reklame og kommersiell bruk, er kun tillatt dersom det er gitt tillatelse av skolen.
- All trafikk på TRFKs datanettverk loggføres og kan spores. Ved mistanke om sikkerhetsbrudd vil sikkerhetslogger kunne inngå som grunnlag for å vurdere sikkerhetsbruddet.
- Bruker som bryter dette reglement, kan utestenges midlertidig fra alle deler av TRFKs IKT-ressurser inntil saken er behandlet. Brudd på reglement kan medføre erstatningsansvar og straffeansvar.
- Ved mistanke om lovbrudd kan bruker bli politianmeldt.
- Bruker skal ikke bruke IKT-utstyr slik at andre personer kan oppleve det som krenkende.
- Det er ikke tillatt å bruke datamaskiner på skolen eller TRFKs IKT-ressurser generelt til å laste ned, lese eller spre lovstridig eller uetisk materiale. Det er ikke tillatt å sette frem



fornærmende uttalelser eller ærekrenkelser. Meld fra dersom du kommer over klart ulovlige ting, enten det dreier seg om ulovlig materiale eller brudd på regelverk.

5 Brudd på bestemmelsene

Uakseptabel atferd på fylkeskommunens datanettverk, web-områder og liknende, vil bli vurdert på samme måte som uakseptabel atferd ellers på skolen. Å skaffe seg ulovlig tilgang til TRFKs datanettverk, web-områder, servere og alle former for programvare blir vurdert på samme måte som innbrudd i skolens fysiske bygninger.

Dersom bestemmelsene gitt i dette reglementet brytes, iverksetter Trøndelag fylkeskommune tiltak i henhold til fylkeskommunens ordensreglement. Bruker kan utestenges fra skolens utstyr og tilgang til eget brukeroområde. Ved alvorlige tilfeller kan erstatning og politianmeldelse bli aktuelt.

6 Ansvarsfraskrivelse

Trøndelag fylkeskommune er ikke ansvarlig for tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i interne eller eksterne IKT-tjenester. Fylkeskommunen/skolen har ikke under noen omstendigheter ansvar for privat IKT-utstyr.

7 Særskilte regler

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole anledning til å vedta tilleggsregler.



LÅN AV LÆREMIDLER

1. Jeg aksepterer herved at jeg er erstatningspliktig overfor skolen for alt lånt materiale som blir tapt, eller er skadet i en slik grad at det ikke lenger er i tilfredsstillende forfatning.
2. Jeg har lånt bøker fra min videregående skole, og er kjent med at avtalen gjelder gjennom hele skoleløpet. Ved bytte av skole, må bøkene leveres på den skolen jeg slutter, før jeg starter på den nye skolen. Ved min nye skole får jeg låne nytt sett med lærebøker, men det er ikke nødvendig med ny signering av denne avtalen.
3. Jeg lover å ta godt vare på og stelle pent med bøkene. Det innebærer blant annet at jeg ikke kan skrive i bøkene eller bruke markørpenn eller på annen måte sette merker i eller utenpå bøkene.
4. Jeg forplikter meg til å levere bøkene innen frist fastsatt av skolen, og senest siste skoledag hvert skoleår. Dersom jeg slutter i løpet av skoleåret, forplikter jeg meg til å levere tilbake bøkene senest den dagen jeg slutter. Dersom jeg ikke leverer læremidlene tilbake til skolen innen fristen, vil det bli sendt ut en faktura. Faktura trekkes dersom læremidlene leveres inn før fakturaens forfallsdato. I tilfeller hvor faktura ikke blir betalt, vil kravet gå til inkasso. Ved tap av bok eller materiell skal jeg snarest melde fra til lærebokutlånet.
5. Bøkene må ved innlevering til skolen være i tilfredsstillende forfatning. Med tilfredsstillende forfatning menes:
 - Det skal ikke være notater, understrekninger eller bruk av markører i bøkene.
 - Bøker skal ikke mangle sider, ha fuktskade, være tilgriset eller på annen måte ha mer enn normal slitasje.
6. **Erstatningen for skolebøker settes lik innkjøpspris for en ny bok på innleveringstidspunktet.**

Hjemmel: Forskrift om **Felles ordensreglement ved de videregående skolene i Trøndelag § 5**, samt alminnelige erstatningsrettslige regler, herunder skadeserstatningsloven og ulovfestet erstatningsrett. Skolene kan også ha egne tilleggspunkter i ordensreglementet som gjelder den aktuelle skole læremidler og annet materiell er lånt fra.

Felles ordensreglement er vedtatt av fylkestinget i Trøndelag 13/6-18 (sak 108/18). Gjeldende fra 1. august 2018.