



Retningslinjer – utleie og bruk av Sondrehallen

Nedenfor følger informasjon om utleie og plikter i forbindelse med utleie av Sondrehallen med tilhørende garderobeanlegg. Styrkerom leies ikke ut til eksterne. Det forventes at leietakerne informerer sine trenere, lagledere m.fl om punktene nedenfor.

Reservasjon/leie av idrettshall og garderober

- Fast leie etter søknad - endelig fordeling av halltid i møte medio juni hvert år
- Ved andre arrangement - skriftlig søknad som beskriver arrangementet skal foreligge i god tid før arrangementsdato
- Utleiepris følger fylkeskommunale satser

Retningslinjer - utleie av idrettshall og garderober

- *Leietaker får tildelt adgangskort/nøkkel og skal sørge for opplåsing/låsing*
- *Det skal alltid være en ansvarlig fra leietaker til stede når hallen er utleid*
- *Både hall og garderober skal være minst like ryddige som ved ankomst, dvs miljøbevisst oppførsel. Evt. søppel puttes i avfallssekkene.*
- *Oppstår skader på anlegget så skal dette straks meldes fra om til halleier*
- *Eventuelle feil og mangler meldes halleier*
- *Sko med svarte såler er ikke tillatt i anlegget*
- *Det er ikke tillatt å benytte klister*
- *Ansvarlig skal alltid være den som forlater anlegget sist og sjekker at punktene ovenfor er gjennomført*

Idrettshallen

- *Alt utstyr skal være plassert i lager før og etter bruk*
- *Ansvarlig leietaker er ansvarlig for at lager etterlates ryddig*

Garderober

- *Rydd garderober etter bruk!*
- *Alle dører skal være lukket når aktivitet er avsluttet*
- *Alle lys skal slukkes – også i dusj- og i toalettrommene*

Skolebruk

- *Retningslinjene for skolebruk er identisk som for eksterne leietakere*
- *Sjekk at hallen er reservert til dine timer*
- *Lærer skal sørge for at punktene ovenfor sjekkes og er i orden – før og etter bruk*

VI TAKKER FOR AT DERE RYDDER LITT MER ENN DERE ROTER!