

## **BRUKSINSTRUKS / HUSREGLER**

Nedenfor følger Bruksinstruks for leietakere av Meldalshallen AS.

Leietaker oppnevner en ansvarlig/kontaktperson for leieforholdet, og det forventes at leietaker orienterer internt i egen organisasjon om Bruksinstruksen.

### **Felles for idrettshall og garderobes**

- *Det er utarbeidet egen Branninstruks, leietaker plikter å sette seg inn i denne. Branninstruksen finnes som oppslag i anlegget*
- *Meldalshallen AS (halleier) sørger for at leietaker får utdelt adgangskort og tildelt tilgangsrettigheter ut fra behov som vurderes hensiktsmessig*
- *Leietaker sørger for opplåsing/låsing av anlegget*
- *Leietaker har ansvaret for å sette på/slå av lys i anlegget før/etter bruk*
- *Anlegget skal være minst like ryddig etter leieperioden som ved ankomst, dvs miljøbevisst oppførsel*
- *Søppel skal i avfallsbøtter i garderobes/hall/ fellesareal*
- *Sko med svarte såler er ikke tillatt i anlegget*
- *Klisterbruk reguleres gjennom plakatering i anlegget*
- *Ballspill i korridorer/garderobes/fellesareal er forbudt*
- *Utstyr som er benyttet skal settes på plass igjen etter bruk!*
- *Leietaker skal alltid være den som forlater anlegget sist og sjekker at punktene nevnt i Brukerinstruksen er gjennomført*
- *Skader eller mangler på anlegget skal straks meldes til halleier*

### **Idrettshallen**

*I hallen skal KUN følgende utstyr være plassert;*

- *«Tjukkaser» skal stå oppreist mot vegg i sør og være sikret*
- *Laglederbenker skal stå i hallen på langveggen mot øst*
- *Bord for sekretariat plasseres mellom laglederbenkene (håndballkamper)*
- *Mål som ikke benyttes (avhengig av aktivitet) skal henges på vegg og sikres*

### **Garderobes**

- *Rydd garderobes etter bruk!*
- *Alle dører skal være lukket når aktivitet er avsluttet*
- *Alle lys skal slukkes – også i dusj- og i toalettrommene*

**VI TAKKER FOR AT DERE SOM LEIETAKERE HOLDER  
MELDALSHALLEN REN OG RYDDIG!**