

ORIENTERING OM EKSAMEN

Trekkordning:

Vg1 ST/ID Ca. 20 % av elevene skal trekkes ut til eksamen i ett fag, skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk. I enkelte læreplaner åpnes det for at elevene kan trekkes ut i både skriftlig og muntlig

Vg2 ST/ID Alle elever skal trekkes ut til eksamen i ett fag, skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk. I enkelte læreplaner åpnes det for at elevene kan trekkes ut i både skriftlig og muntlig.

Vg3 ST Alle elever skal opp til obligatorisk skriftlig eksamen i norsk hovedmål. Eksamen i norsk sidemål er trekkfag. Elever med fritak for vurdering i norsk sidemål, skal trekkes ut i andre fag.

I programområde for realfag og i programområde for språk, samfunnsfag og økonomi skal elevene trekkes ut til skriftlig eksamen i to fag. I tillegg skal elevene trekkes ut til én muntlig, praktisk eller muntlig-praktisk eksamen.

Vg3 ID Alle elever skal opp til obligatorisk skriftlig eksamen i norsk hovedmål. Eksamen i norsk sidemål er trekkfag. Elever med fritak for vurdering i norsk sidemål, skal trekkes ut i andre fag.

Elevene skal trekkes ut til eksamen i tre fag, skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk. Minst ett trekkfag skal være innen programområde for idrettsfag.

Vg1/Vg2 YF Alle elever på Vg2 skal opp til en obligatorisk tverrfaglig eksamen i programfag. I tillegg skal ca. 20 % av elevene på Vg1 og Vg2 trekkes ut til eksamen i ett fag. Andelen på 20 % skal ses over en to-års periode.

Vg3 PB Alle elever skal opp til obligatorisk skriftlig eksamen i norsk hovedmål. Eksamen i norsk sidemål er trekkfag. Elever med fritak for vurdering i norsk sidemål, skal trekkes ut i andre fag.

I tillegg til den obligatoriske eksamenen skal elevene trekkes ut til én skriftlig eksamen, og én muntlig eller muntlig-praktisk eksamen.

Elever med fagbrev skal trekkes ut til én eksamen; skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk.

Eksamen ved Oppdal vgs

Fredag 13. mai kl. 0900: varsel om skriftlig og praktisk eksamen

Eksamen i perioden 20. mai – 2. juni. Hele planen, og annen viktig eksamensinformasjon, ligger ute på Udir sine hjemmesider:

<http://www.udir.no/Vurdering/Eksamen-videregaende/#>

Muntlig eksamen: offentliggjøring 48 timer før eksamen. Muntlig (M) og muntlig-praktisk (MP) eksamen gjennomføres slik:

Klasser	Varsel fag	Tema*	Eksamen
Vg 3 (ST, ID og PB)	3. juni	6. juni	7. juni
Vg2 og Vg3 (ST, ID og PB)	8. juni	9. juni	10. juni
Vg1 og Vg2 (ST og YF)	15. juni	16. juni	17. juni

Muntlig: 48 timer før eksamen varsles faget, 24 timer før eksamen gis tema.

Muntlig-praktisk: 48 timer før eksamen varsles faget, 24 timer før eksamen gis tem eller
48 timer før eksamen varsles faget, på selve eksamensdagen får eleven 1 time forberedelse med én oppgave og et tema

§ 3-33. Særskild eksamen for elevar i vidaregåande opplæring

Ein elev som får karakteren 1 i standpunktkarakter i eit fag, har rett til særskild eksamen i faget dersom han eller ho ikkje er trekt ut til eksamen i faget. Det gjeld òg for fag der det ikkje blir halde eksamen ordinært.

Særskild eksamen blir normalt halden samtidig med utsett og ny eksamen.

§ 3-34. Ny eksamen for elevar i vidaregåande opplæring

Ein elev som får karakteren 1 ved ordinær eksamen, har rett til ny eksamen i faget ved første etterfølgjande eksamen. Eleven beheld då standpunktkarakteren i faget.

Dersom eleven ikkje går opp til første etterfølgjande eksamen, må han eller ho ta faget som privatist, og standpunktvurderinga i faget fell bort.

§ 3-35. Utsett eksamen for elevar og privatistar i vidaregåande opplæring

Ein elev eller privatist som har dokumentert frávær ved ordinær eksamen og særskild eksamen, eller ein elev som har dokumentert frávær ved ny eksamen, har rett til å framstille seg til første etterfølgjande eksamen. Eleven beheld standpunktkarakteren i faget.

Dersom eleven ikkje går opp til første etterfølgjande eksamen, må han eller ho ta faget som privatist, og eventuell standpunktvurdering i faget fell bort.

Frávær frå eksamen blir rekna som dokumentert når eleven eller privatisten er hindra frå å møte til eksamen, hindringa er uføreseieleg og han eller ho elles ikkje kan lastast for hindringa. Eleven eller privatisten må leggje fram dokumentasjon på dette.

Dersom ein elev har rett til utsett eksamen i trekkfag, skal trekkinga av fag gjerast på ny.

§ 3-36. Bortvising frå eksamen

Elevar og privatistar skal ikkje hindre eller forstyrre gjennomføringa av eksamenen. Dersom åtferda til ein elev eller ein privatist er i strid med denne føresegna, kan eleven eller privatisten, etter å ha blitt åtvara, visast bort. Bortvising skal avgjerast av rektor sjølv og er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. Eleven eller privatisten skal ha høve til å uttale seg munnleg for rektor før rektor eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvising.

Dersom ein elev i vidaregåande opplæring eller ein privatist får medhald i klagen, har han eller ho rett til ny eksamen ved første etterfølgjande eksamen.

§ 3-37. Annullering av eksamen

Dersom det er gjort formelle feil ved avviklinga av eksamen, eller dersom eksamen av anna årsak ikkje er avvikla i samsvar med føresegnene, kan Utdanningsdirektoratet annullere eksamen.

Dersom ein elev har vore oppe til eksamen i eit fag der han eller ho ikkje får standpunktkarakter, blir eksamen annullert.

Elevar og privatistar i vidaregåande opplæring som har fått eksamenen sin annullert av Utdanningsdirektoratet, har rett til å gå opp til ny eksamen ved første etterfølgjande eksamen. Utdanningsdirektoratet kan òg gi dispensasjon frå krava til vitnemål i § 3-42 dersom omsynet til elevane tilseier det.

Eksamen i eit fag kan annullerast dersom eleven eller privatisten har fuska eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjeld også dersom det er sensorane som oppdagar fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjerast av rektor sjølv for elevar. Eleven skal ha høve til å uttale seg munnleg før rektor fattar enkeltvedtak om annullering av eksamen. For privatistar avgjerast spørsmålet av fylkeskommunen. Privatistar skal ha høve til å uttale seg munnleg for fylkeskommunen før enkeltvedtak om annullering av eksamen blir fatta. Eleven eller privatisten har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklagast til Fylkesmannen.

For elevar som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, fell standpunkt karakteren bort.

Dersom eksamen i vidaregåande opplæring blir annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan kandidaten gå opp til eksamen i faget som privatist, tidlegast eitt år etter den annullerte eksamenen.

Hva er fusk?

Det er fusk å bruke Internett og å kommunisere med andre. I tillegg er det fusk å bruke oversettelsesprogrammer i språkfag. I fag som har todelt eksamen er det fusk å bruke hjelpemidler på del 1 av eksamen.

Det er viktig å være oppmerksom på at det kan være ulike regler for hva som er fusk på prøver underveis i skoleåret, og hva som er fusk til eksamen.

Hva er konsekvensene av fusk til eksamen?

Det er svært alvorlig å fuske til eksamen. Konsekvensene av fusk eller forsøk på fusk er:

- Eleven kan få eksamen i faget annullert.
- Eleven som får eksamen annullert, mister standpunkt karakteren i faget.
- Elever i vidaregåande opplæring og privatister kan tidligst gå opp til ny eksamen ett år etter.

Det er viktig at skolene informerer elevene om konsekvensen av å fuske til eksamen.

Hva er plagiat?

Plagiat er å bruke andres tekster helt eller delvis uten å oppgi kilden.

Når alle hjelpemidler er tillatt til eksamen, er det ikke plagiat å bruke kilder. Dersom kandidaten bruker kilder, skal disse oppgis på en etterrettelig måte. Dette er omtalt både i eksamensveiledningene og i informasjonsdelen til eksamensoppgaven.

Hva er konsekvens av plagiat til eksamen?

Eksamenssvar som i sin helhet viser seg å være kopi av tidligere publisert materiell, vil bli vurdert til laveste karakter.

IKT-BASERT EKSAMEN BRUKERVEILEDNING FOR KANDIDAT

Versjon 1.16

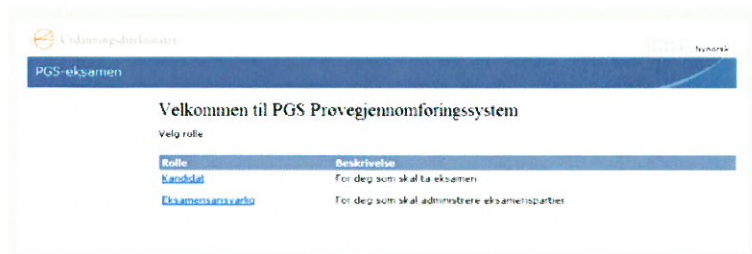
Utdanningsdirektoratet 12. mars 2015

Innhold

1. Innlogging	2
2. Innlogging via FEIDE for de skoler bruker dette	2
3. Identifisering.....	3
4. Hent eksamensoppgaven og opprett eksamensbesvarelse	4
5. Lever besvarelsen og sjekk at riktig fil er lastet opp	4
6. Kvittering på innleverte besvarelsesfiler	6
7. Logg ut	7

1. Innlogging

Skriv inn nettsadressen **https://pgsa.udir.no** for å komme til innlogging.



- Trykk på lenken "**Kandidat**" for å starte.
- Alle kandidater har fått utlevert et A4-ark med påloggingsinformasjon, f. eks:

VG1203 – Engelsk

Dato 18.11.2011

Elev: Mus Micke

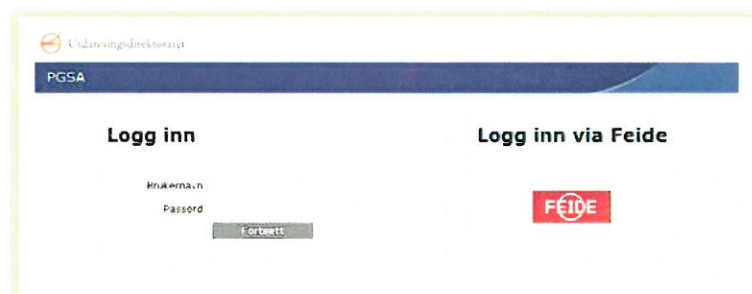
Født: 060805 (ddmmåå)

Kandidatnr: **UTE0007**

Brukernavn: **MUMI0031**

Passord: **fx23e**

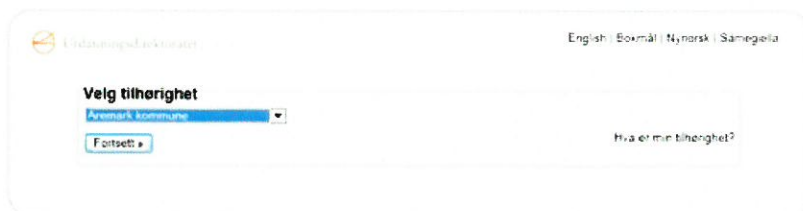
- Logg inn ved å skrive tildelt **brukernavn og passord**. Hvis du bruker FEIDE-pålogging, gå til pkt. 2, hvis ikke **går du direkte til pkt. 3 – Identifisering**.



2. Innlogging via FEIDE for de skoler bruker dette

Hvis skolen bruker **FEIDE-pålogging** klikker du på ikonet «**FEIDE**» og logger inn med det brukernavnet og passordet du har fått tildelt fra Feide. For at FEIDE-pålogging skal fungere, må brukers korrekte fødselsnummer være registrert både i PAS og i FEIDE.

- Trykk på FEIDE-ikonet og velg tilhørighet i dialogboksen som kommer opp. Trykk på "Hva er min tilhørighet" hvis du trenger nærmere forklaring.



- Du føres nå videre til innloggingsboksen i FEIDE, skriv inn ditt Feide-brukeravn og passord og trykk på "Logg inn". **Fortsett deretter til pkt. 3 – Identifisering.**



3. Identifisering

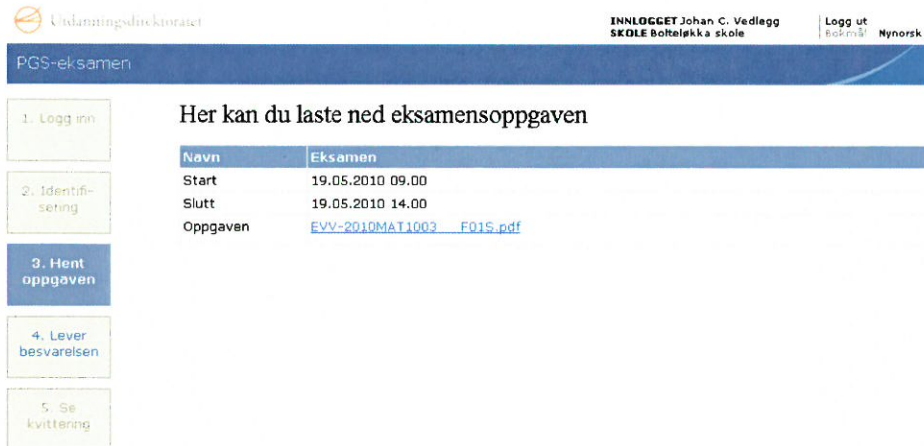
- Når du har logget inn, kommer eksamensansvarlig rundt for å skrive inn gjeldende **dagspassord** og trykker på knappen "**Bekreft kandidatens identitet**".



- Hvis eksamensansvarlig **på forhånd har bekreftet identiteten din i PGS**, kommer du direkte til skjermbildet for henting av eksamensoppgaven straks du har skrevet inn riktig brukernavn og passord.

4. Hent eksamensoppgaven og opprett eksamensbesvarelse

- Trykk på den **blå lenken med oppgavenavnet** for å åpne filen med eksamensoppgaven, lagre filen på et område på maskinen din.



The screenshot shows the PGS-examen portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Utdanningsdirektoratet logo on the left, the user name 'INNLOGGET Johan C. Vedlegg' and school 'SKOLE Bottelekka skole' in the center, and a 'Logg ut' button on the right. Below the navigation bar, the page title is 'PGS-eksamen'. On the left side, there is a vertical menu with five steps: '1. Logg inn', '2. Identifisering', '3. Hent oppgaven' (highlighted in blue), '4. Lever besvarelsen', and '5. Se kvittering'. The main content area is titled 'Her kan du laste ned eksamensoppgaven' and contains a table with the following data:

Navn	Eksamen
Start	19.05.2010 09.00
Slutt	19.05.2010 14.00
Oppgaven	EVV-2010MAT1003_F01S.pdf

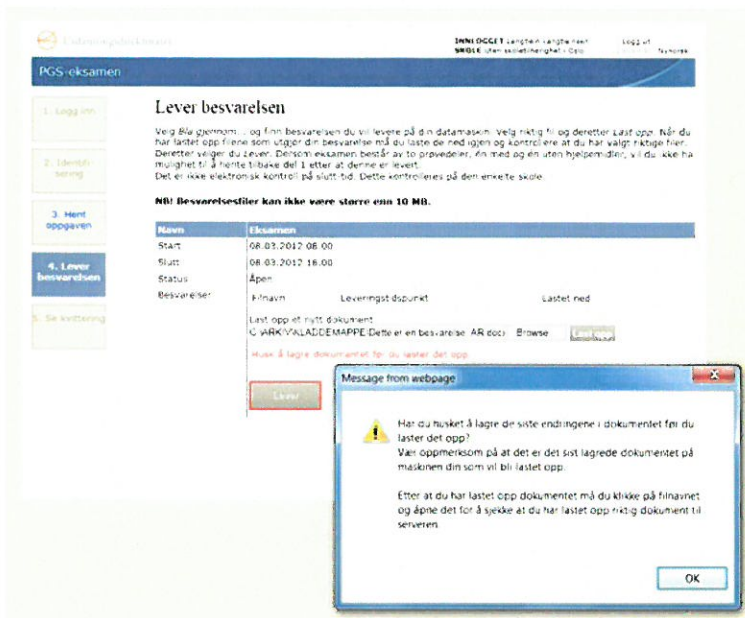
- Deretter åpner du et tekstbehandlingsdokument, et regneark og/eller eventuelle andre dokumenter du trenger for å svare på eksamensoppgaven.
- Opprett besvarelsen din og lagre den lokalt på maskinen eller på det filområdet du får anvist av skolen. Dokumentnavn kan for eksempel være prøvekode og kandidatnummer, skolen informerer nærmere om dette. **Husk å lagre ofte.**

5. Lever besvarelsen og sjekk at riktig fil er lastet opp

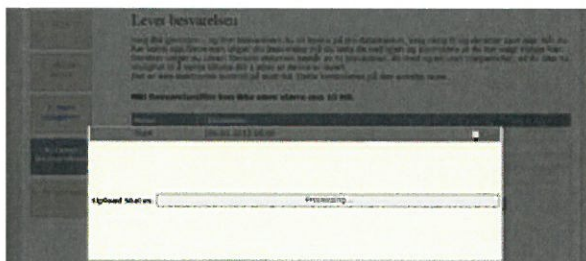
Når du er klar til å levere besvarelsen, lagrer du siste versjon av dokumentet.

- NB! Hvis besvarelsen er større enn 10 MB må den **zippes før levering!**¹
- Velg punktet "**Lever besvarelsen**" i venstremenyen.
- I dialogboksen trykker du på knappen "**Bla gjennom**".. (Browse..) for å finne besvarelsesfilen du lagret lokalt på maskinen din. Filnavn og plassering vises i boksen "**Bla gjennom**". Den sist lagrede versjonen av besvarelsen blir lastet opp. (Fiktive filnavn er brukt i illustrasjonene.)

¹ Merk at det er gjort unntak for fagkoden REA3015, Informasjonsteknologi 2. hvor størrelsen på hver fil kan være opp til 30MB.



- Når du har valgt filen, vises en dialogboks som minner deg på at det er den sist lagrede versjonen av dokumentet som vil bli lastet opp. Dialogboksen informerer deg også om at du **må laste ned dokumentet igjen for å forsikre deg om at du leverer riktig dokument.**
- Trykk på knappen **"Last opp"**.



- Når filen er lastet opp, klikker du på den blå lenken med filnavnet, åpner dokumentet og sjekker at riktig fil er lastet opp. Du vil nå se at det røde ikonet under **"Last ned"** blir grønt og du vil se at den røde kanten rundt **"Lever"**-knappen blir grønn, dvs. at alt er klart for å levere besvarelsen hvis du selv er sikker på at riktig fil(er) og versjon er lastet opp.



1. Logg inn

2. Identifi-
sering3. Hent
oppgaven4. Lever
besvarelsen5. Se
kvittering

Besvarelsen er levert

Din besvarelse blir nå sendt til sensor. Nedenfor ser du en kvittering som er en bekreftelse på at du har levert. Hvis du vil, kan du skrive ut kvitteringen ved å trykke på *Skriv ut*.

Kvittering

Kandidatnummer UTE0018 har for eksamen Test Onsdag EV ENG1003 Engelsk, Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram T-2015 levert følgende dokumenter:

Prøvedel	Tidspunkt	Bekreftelseskode	Filnavn
Eksamen	10.45 10. mars 2015	ND523G	Kopi av Eksamensplanen_V15_VGO.xls

[Skriv ut](#)

Besvarelse på e-post

Dersom du ønsker å få besvarelsen tilsendt på e-post kan du skrive inn e-postadressen og mobiltelefonnummeret i feltene nedenfor. Besvarelsen din vil bli sendt til oppgitt e-postadresse i morgen i en kryptert zip-fil og passord blir sendt på sms til oppgitt telefonnr.

E-post

Gjenta e-post

Mobil

[Bestill besvarelse på e-post](#)

Du kan nå logge deg ut av systemet.

7. Logg ut

- Når du er sikker på at du vil logge ut, trykker du på lenken **"Logg ut"**

Logg ut

Hvis du logger deg ut, må du logge deg inn igjen for å kunne gå videre. [Logg ut.](#)

For å fortsette uten å logge ut, trykk [her](#).

- Har du logget deg ut ved en feil, kan du komme tilbake i arbeidsflyten ved å trykke på lenken [her](#) for å gå tilbake til en samleside som viser hvor langt du er kommet i arbeidsprosessen og hva du har tilgang til i PGS. Hvis du er kommet for langt i arbeidsprosessen til å kunne gjøre endringer, ta kontakt med eksamensansvarlig som vil kunne hjelpe deg.

Kandidat

Under er det en liste over sider som du har tilgjengelig. Denne listen vil endre seg etter hvor langt du har kommet i prosessen.

Lenke	Beskrivelse
Identifisering	Her kan du se tippet inn, på dokumentansvarlig identifikere deg.
Herf oppgaver	Her kan du laste ned oppgaven. Du kan ikke laste ned oppgaven før selvs-eksamen har begynt!
Tilbake	Når du har skrevet ferdig besvarelsen, kan du laste den opp. Dette er det samme som å sende besvarelsen.
Se kvittering	På denne siden kan du skrive ut en kvittering på at du har levert besvarelsen. Her kan du også bestille besvarelse på e-post.