

ORIENTERING OM EKSAMEN

Trekkordning:

Vg1 ST/ID Ca. 20 % av elevene skal trekkes ut til eksamen i ett fag, skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk. I enkelte læreplaner åpnes det for at elevene kan trekkes ut i både skriftlig og muntlig.

Vg2 ST/ID Alle elever skal trekkes ut til eksamen i ett fag, skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk. I enkelte læreplaner åpnes det for at elevene kan trekkes ut i både skriftlig og muntlig.

Vg3 ST Alle elever skal opp til obligatorisk skriftlig eksamen i norsk hovedmål. Eksamen i norsk sidemål er trekkfag. Elever med fritak for vurdering i norsk sidemål, skal trekkes ut i andre fag.

I programområde for realfag og i programområde for språk, samfunnsfag og økonomi skal elevene trekkes ut til skriftlig eksamen i to fag. I tillegg skal elevene trekkes ut til én muntlig, praktisk eller muntlig-praktisk eksamen.

Vg3 ID Alle elever skal opp til obligatorisk skriftlig eksamen i norsk hovedmål. Eksamen i norsk sidemål er trekkfag. Elever med fritak for vurdering i norsk sidemål, skal trekkes ut i andre fag.

Elevene skal trekkes ut til eksamen i tre fag, skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk. Minst ett trekkfag skal være innen programområde for idrettsfag.

Vg1/Vg2 YF Alle elever på Vg2 skal opp til en obligatorisk tværfaglig eksamen i programfag. I tillegg skal ca. 20 % av elevene på Vg1 og Vg2 trekkes ut til eksamen i ett fag. Andelen på 20 % skal ses over en to-års periode.

Vg3 PB Alle elever skal opp til obligatorisk skriftlig eksamen i norsk hovedmål. Eksamen i norsk sidemål er trekkfag. Elever med fritak for vurdering i norsk sidemål, skal trekkes ut i andre fag.

I tillegg til den obligatoriske eksamenen skal elevene trekkes ut til én skriftlig eksamen, og én muntlig eller muntlig-praktisk eksamen.

Elever med fagbrev skal trekkes ut til én eksamen; skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk.

Eksamens ved Oppdal vgs

Fredag 13. mai kl. 0900: varsel om skriftlig og praktisk eksamen

Eksamens i perioden 20. mai – 2. juni. Hele planen, og annen viktig eksamensinformasjon, ligger ute på Udir sine hjemmesider:

<http://www.udir.no/Vurdering/Eksamens-videregaende/#>

Muntlig eksamen: offentliggjøring 48 timer før eksamen. Muntlig (M) og muntlig-praktisk (MP) eksamen gjennomføres slik:

Klasser	Varsel fag	Tema*	Eksamens
Vg 3 (ST, ID og PB)	3. juni	6. juni	7. juni
Vg2 og Vg3 (ST, ID og PB)	8. juni	9. juni	10. juni
Vg1 og Vg2 (ST og YF)	15. juni	16. juni	17. juni

Muntlig: 48 timer før eksamen varsles faget, 24 timer før eksamen gis tema.
Muntlig-praktisk: 48 timer før eksamen varsles faget, 24 timer før eksamen gis tem eller
48 timer før eksamen varsles faget, på selve eksamensdagen får eleven 1 time forberedelse med én oppgave og et tema

§ 3-33. Særskild eksamen for elevar i vidaregåande opplæring

Ein elev som får karakteren 1 i standpunktakaracter i eit fag, har rett til særskild eksamen i faget dersom han eller ho ikkje er trekt ut til eksamen i faget. Det gjeld òg for fag der det ikkje blir halde eksamen ordinært.

Særskild eksamen blir normalt halden samtidig med utsett og ny eksamen.

§ 3-34. Ny eksamen for elevar i vidaregåande opplæring

Ein elev som får karakteren 1 ved ordinær eksamen, har rett til ny eksamen i faget ved første etterfølgjande eksamen. Eleven beheld då standpunktakaracteren i faget.

Dersom eleven ikkje går opp til første etterfølgjande eksamen, må han eller ho ta faget som privatist, og standpunktvurderinga i faget fell bort.

§ 3-35. Utsett eksamen for elevar og privatistar i vidaregåande opplæring

Ein elev eller privatist som har dokumentert fråvær ved ordinær eksamen og særskild eksamen, eller ein elev som har dokumentert fråvær ved ny eksamen, har rett til å framstille seg til første etterfølgjande eksamen. Eleven beheld standpunktakaracteren i faget.

Dersom eleven ikkje går opp til første etterfølgjande eksamen, må han eller ho ta faget som privatist, og eventuell standpunktvurdering i faget fell bort.

Fråvær frå eksamen blir rekna som dokumentert når eleven eller privatisten er hindra frå å møte til eksamen, hindringa er uførseieleg og han eller ho elles ikkje kan lastast for hindringa. Eleven eller privatisten må legge fram dokumentasjon på dette.

Dersom ein elev har rett til utsett eksamen i trekkfag, skal trekkinga av fag gjerast på ny.

§ 3-36. Bortvising frå eksamen

Elevar og privatistar skal ikkje hindre eller forstyrre gjennomføringa av eksamenen. Dersom åtferda til ein elev eller ein privatist er i strid med denne føresegna, kan eleven eller privatisten, etter å ha blitt åtvana, visast bort. Bortvising skal avgjerast av rektor sjølv og er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. Eleven eller privatisten skal ha høve til å uttale seg munnleg for rektor før rektor eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvising.

Dersom ein elev i vidaregåande opplæring eller ein privatist får medhald i klagen, har han eller ho rett til ny eksamen ved første etterfølgjande eksamen.

§ 3-37. Annulering av eksamen

Dersom det er gjort formelle feil ved avviklinga av eksamen, eller dersom eksamen av anna årsak ikkje er avvikla i samsvar med føresegnene, kan Utdanningsdirektoratet annullere eksamen.

Dersom ein elev har vore oppe til eksamen i eit fag der han eller ho ikkje får standpunktakaracter, blir eksamen annullert.

Elevar og privatistar i vidaregåande opplæring som har fått eksamenen sin annullert av Utdanningsdirektoratet, har rett til å gå opp til ny eksamen ved første etterfølgjande eksamen. Utdanningsdirektoratet kan òg gi dispensasjon frå krava til vitnemål i § 3-42 dersom omsynet til elevane tilseier det.

Eksamens i eit fag kan annullerast dersom eleven eller privatisten har fuska eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjeld også dersom det er sensorane som oppdagar fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annulling av eksamen i faget skal avgjera om rektor sjølv for elevar. Eleven skal ha høve til å uttale seg munnleg før rektor fattar enkeltvedtak om annulling av eksamen. For privatistar avgjera om spørsmålet av fylkeskommunen. Privatistar skal ha høve til å uttale seg munnleg for fylkeskommunen før enkeltvedtak om annulling av eksamen blir fatta. Eleven eller privatisten har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Enkeltvedtak om annulling av eksamen kan pålagast til Fylkesmannen.

For elevar som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, fell standpunktakrakteren bort.

Dersom eksamen i vidaregående opplæring blir annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan kandidaten gå opp til eksamen i faget som privatist, tidlegast eitt år etter den annullerte eksamenen.

Hva er fusk?

Det er fusk å bruke Internett og å kommunisere med andre. I tillegg er det fusk å bruke oversettelsesprogrammer i språkfag. I fag som har todelt eksamen er det fusk å bruke hjelpebidrifter på del 1 av eksamen.

Det er viktig å være oppmerksom på at det kan være ulike regler for hva som er fusk på prøver underveis i skoleåret, og hva som er fusk til eksamen.

Hva er konsekvensene av fusk til eksamen?

Det er svært alvorlig å fuske til eksamen. Konsekvensene av fusk eller forsøk på fusk er:

- Eleven kan få eksamen i faget annullert.
- Eleven som får eksamen annullert, mister standpunktakrakteren i faget.
- Elever i vidaregående opplæring og privatister kan tidligst gå opp til ny eksamen ett år etter.

Det er viktig at skolene informerer elevene om konsekvensen av å fuske til eksamen.

Hva er plagiat?

Plagiat er å bruke andres tekster helt eller delvis uten å oppgi kilden.

Når alle hjelpebidrifter er tillatt til eksamen, er det ikke plagiat å bruke kilder. Dersom kandidaten bruker kilder, skal disse oppgis på en etterrettelig måte. Dette er omtalt både i eksamsveiledningene og i informasjonsdelen til eksamensoppgaven.

Hva er konsekvens av plagiat til eksamen?

Eksamenssvar som i sin helhet viser seg å være kopi av tidligere publisert materiell, vil bli vurdert til laveste karakter.

IKT-BASERT EKSAMEN BRUKERVEILEDNING FOR KANDIDAT

Versjon 1.16

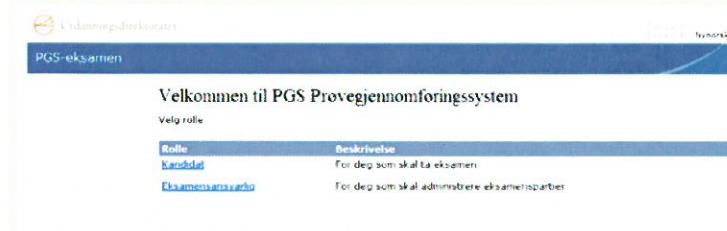
Utdanningsdirektoratet 12. mars 2015

Innhold

1.	Innlogging	2
2.	Innlogging via FEIDE for de skoler bruker dette	2
3.	Identifisering.....	3
4.	Hent eksamensoppgaven og opprett eksamensbesvarelse	4
5.	Lever besvarelsen og sjekk at riktig fil er lastet opp	4
6.	Kvittering på innleverte besvarelesesfiler.....	6
7.	Logg ut	7

1. Innlogging

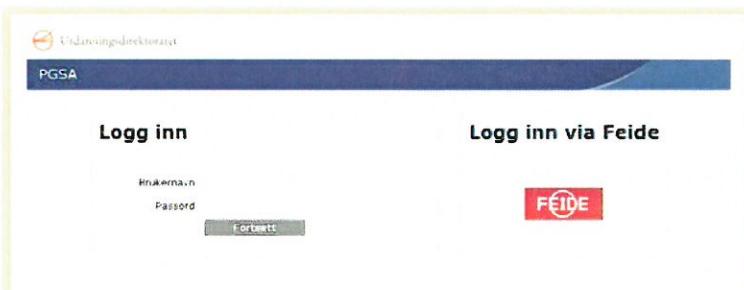
Skriv inn nettadressen **https://pgsa.udir.no** for å komme til innlogging.



- Trykk på lenken “**Kandidat**” for å starte.
- Alle kandidater har fått utlevert et A4-ark med påloggingsinformasjon, f. eks:

VG1203 – Engelsk
Dato 18.11.2011
Elev: Mus Micke
Født: 060805 (ddmmåå)
Kandidatnr: UTE0007
Brukernavn: MUMI0031
Passord: fx23e

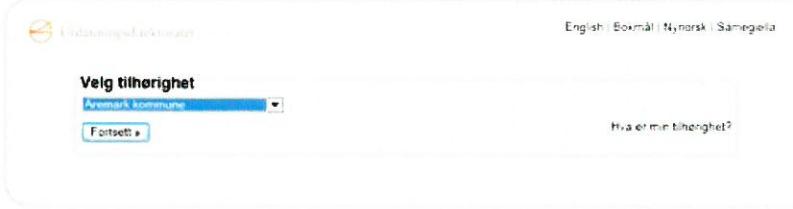
- Logg inn ved å skrive tildelt **brukernavn og passord**. Hvis du bruker FEIDE-pålogging, gå til pkt. 2, hvis ikke går du direkte til pkt. 3 – **Identifisering**.



2. Innlogging via FEIDE for de skoler bruker dette

Hvis skolen bruker **FEIDE-pålogging** klikker du på ikonet «**FEIDE**» og logger inn med det brukernavnet og passordet du har fått tildelt fra Feide. For at FEIDE-pålogging skal fungere, må brukers korrekte fødselsnummer være registrert både i PAS og i FEIDE.

- Trykk på FEIDE-ikonet og velg tilhørighet i dialogboksen som kommer opp.
Trykk på "Hva er min tilhørighet" hvis du trenger nærmere forklaring.



- Du føres nå videre til innloggingsboksen i FEIDE, skriv inn ditt Feide-brukernavn og passord og trykk på "Logg inn". **Fortsett deretter til pkt. 3 – Identifisering.**



3. Identifisering

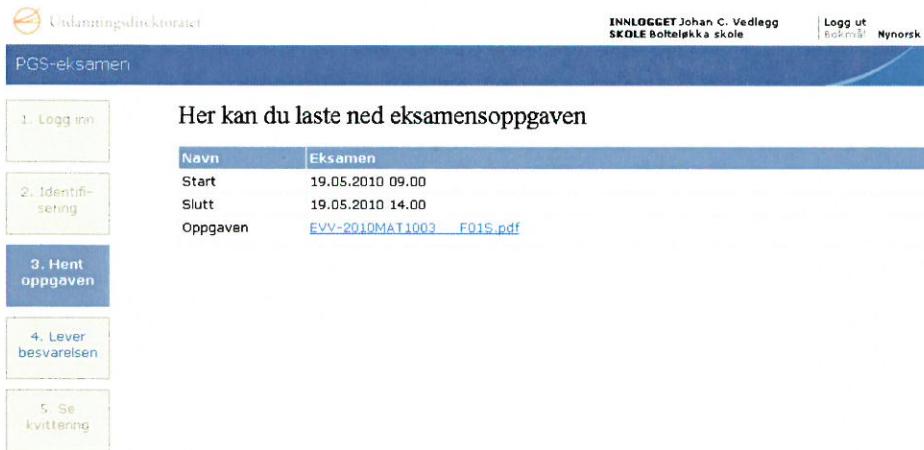
- Når du har logget inn, kommer eksamensansvarlig rundt for å skrive inn gjeldende **dagspassord** og trykker på knappen "**Bekreft kandidatens identitet**".



- Hvis eksamensansvarlig **på forhånd har bekreftet identiteten din i PGS**, kommer du direkte til skjermbildet for henting av eksamensoppgaven straks du har skrevet inn riktig brukernavn og passord.

4. Hent eksamensoppgaven og opprett eksamensbesvarelse

- Trykk på den **blå lenken med oppgavenavnet** for å åpne filen med eksamensoppgaven, lagre filen på et område på maskinen din.



The screenshot shows a user interface for downloading an exam assignment. At the top, there are links for 'INNLOGGET Johan C. Vedlegg' and 'Logg ut'. Below that is a 'PGS-eksamen' header. On the left, a vertical column of numbered steps: 1. Logg inn, 2. Identifisering, 3. Hent oppgaven (which is highlighted in blue), 4. Lever besvarelsen, and 5. Se kvittering. To the right, under 'Her kan du laste ned eksamensoppgaven', is a table with two columns: 'Navn' and 'Eksamensoppgaven'. It lists the start and end times (19.05.2010 09.00 and 14.00) and the file name (EVV-2010MAT1003_F01S.pdf).

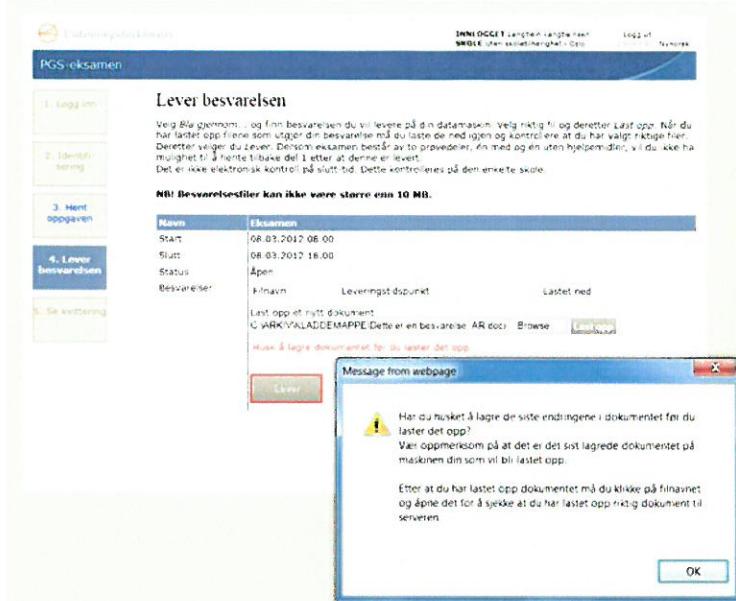
- Deretter åpner du et tekstbehandlingsdokument, et regneark og/eller eventuelle andre dokumenter du trenger for å svare på eksamensoppgaven.
- Opprett besvarelsen din og lagre den lokalt på maskinen eller på det filområdet du får anvisst av skolen. Dokumentnavn kan for eksempel være prøvekode og kandidatnummer, skolen informerer nærmere om dette. **Husk å lagre ofte.**

5. Lever besvarelsen og sjekk at riktig fil er lastet opp

Når du er klar til å levere besvarelsen, lagrer du siste versjon av dokumentet.

- NB! Hvis besvarelsen er større enn 10 MB må den **zippes før levering!**¹
- Velg punktet "**Lever besvarelsen**" i venstremenyen.
- I dialogboksen trykker du på knappen "**Bla gjennom**".. (Browse..) for å finne besvarelsenfilen du lagret lokalt på maskinen din. Filnavn og plassering vises i boksen "Bla gjennom". Den sist lagrede versjonen av besvarelsen blir lastet opp. (Fiktive filnavn er brukt i illustrasjonene.)

¹ Merk at det er gjort unntak for fagkoden REA3015, Informasjonsteknologi 2. hvor størrelsen på hver fil kan være opp til 30MB.



Lever besvarelsen

Vennligst gjemmer... og last besvarelsen du vil levere på din datamaskin, vedriktig til oppgaven, og deretter last opp. Når du har lastet opp filene som utgjør din besvarelsen må du laste de ned i øjen og kontrollere at du har valgt riktig filer. Derefter velger du Lever. Dersom eksamen består av to prosjekter, én med og én uten hjelpeoppgave, vil du ikke ha mulighet til å hente tilbake del 1 etter at denne er levert. Det er ikke elektronisk kontroll på slutt-tid. Dette kontrolleres på den enkelte skole.

NB! Besvarelsen må ikke være større enn 10 MB.

Kode	Eksamens
Start	08.03.2012 08:00
Slutt	08.03.2012 16:00
Status	Åpen
Besvarelsen	Filnavn: Leveringstidspunkt Last opp et nytt dokument: ØYRKYVALADEMAPPE.Dette er en besvarelse AR.docx Browse [lastebasert] Musk å laste dokumentet før du viser det opp

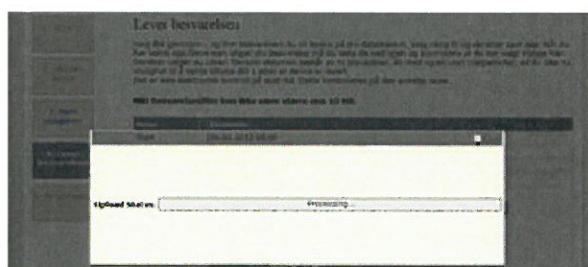
Message from webpage

Har du nukket å laste den siste endringene i dokumentet før du laster det opp?
Vær oppmerksom på at det er del sitt lagrede dokumentet på maskinen din som vil bli lastet opp.
Etter at du har lastet opp dokumentet må du klikke på filnavnet og åpne det før du sjekker at du har lastet opp riktig dokument til serveren.

Last opp

OK

- Når du har valgt filen, vises en dialogboks som minner deg på at det er den sist lagrede versjonen av dokumentet som vil bli lastet opp. Dialogboksen informerer deg også om at du **må laste ned dokumentet igjen for å forsikre deg om at du leverer riktig dokument**.
- Trykk på knappen "**Last opp**".



- Når filen er lastet opp, klikker du på den blå lenken med filnavnet, åpner dokumentet og sjekker at riktig fil er lastet opp. Du vil nå se at det røde ikonet under "**Last ned**" blir grønt og du vil se at den røde kanten rundt "**Lever**-knappen blir grønn, dvs. at alt er klart for å levere besvarelsen hvis du selv er sikker på at riktig fil(er) og versjon er lastet opp.



Lever besvarelsen

Vennligst gjemmer... og last besvarelsen du vil levere på din datamaskin, vedriktig til oppgaven, og deretter last opp. Når du har lastet opp filene som utgjør din besvarelsen må du laste de ned i øjen og kontrollere at du har valgt riktig filer. Derefter velger du Lever. Dersom eksamen består av to prosjekter, én med og én uten hjelpeoppgave, vil du ikke ha mulighet til å hente tilbake del 1 etter at denne er levert. Det er ikke elektronisk kontroll på slutt-tid. Dette kontrolleres på den enkelte skole.

NB! Besvarelsen må ikke være større enn 10 MB.

Kode	Eksamens
Start	08.03.2012 08:00
Slutt	08.03.2012 16:00
Status	Åpen
Besvarelsen	Filnavn: Leveringstidspunkt Last opp et nytt dokument: ØYRKYVALADEMAPPE.Dette er en besvarelse AR.docx Browse [lastebasert] Musk å laste dokumentet før du viser det opp

Message from webpage

Har du nukket å laste den siste endringene i dokumentet før du laster det opp?
Vær oppmerksom på at det er del sitt lagrede dokumentet på maskinen din som vil bli lastet opp.
Etter at du har lastet opp dokumentet må du klikke på filnavnet og åpne det før du sjekker at du har lastet opp riktig dokument til serveren.

Last opp

OK

- Har du lastet opp feil fil eller en versjon av filen hvor de siste endringene ikke er blitt lagret, trykker du på knappen "**Slett fil**". Filen som ble feilaktig lastet opp blir nå fjernet, og du kan laste opp en ny fil ved å gjenta "**Bla gjennom**" og "**Last opp**" fil. (Hvis du prøver å laste opp en filtype som ikke er tillatt, vil en rød informasjonstekst vises under filnavnet.) Hvis du prøver å velge en fil med ~ eller \$ i filnavnet vil du få et varsel om at du sannsynligvis prøver å laste opp en temporær fil.
- Besvarelsen(e) er nå lastet opp, filnavn og leveringstidspunkt vises i skjermbildet. I dette eksempelet er det levert 2 besvarelsesfiler. Den første filen har kandidaten åpnet og kontrollert, fil nr. 2 har kandidaten ikke sjekket, den er fortsatt markert med rødt ikon og "**Lever**"-knappen er fortsatt markert med en rød kant. Kontroller fil nr. 2 slik at det røde ikonet og kanten rundt "**Lever**"-knappen endres til grønn.
- Trykk «Lever». Trykk deretter enten på "**Ferdig**" hvis du er sikker på at du har levert riktig eller på knappen "**Tilbake til opplasting**" for å gå tilbake til forrige skjermbilde.

PGS-eksamen

Lever besvarelsen

Velg **Bla gjennom...**, og finn besvarelsen du vil levere på din datamaskin. Velg riktig fil og deretter **Last opp**. Når du har lastet opp filene som utgjør din besvarelse må du klikke på filnavnene for å laste de ned igjen og kontrollere at dit har valgt riktige filer. Deretter velger du **Lever**. Dersom eksamen består av to prosjekter, én med og én uten hjelpemidler, vil du ikke ha mulighet til å hente tilbake del 1 etter at denne er levert. Det er ikke elektronisk kontroll på slutt-tid. Dette kontrolleres på den enkelte skole.

NBT Besvarelsen kan ikke være større enn 10 MB.

3. Hent oppgaven	
	<p>Start: 10.03.2015 08:00 Slutt: 10.03.2015 10:45 Status: Åpen Besvarelsen:</p> <p>Bekreft levering</p> <p>Trenger du å levere besvarelsen på nytt, kan du fortsatt gjøre det ved å klikke på Tilbake til opplasting. Hvis du er sikker på at leveringen er endelig: klikk Ferdig. Da blir besvarelsen levert, og du har ikke lenger mulighet for å levere på nytt.</p> <p>Leveringstidspunkt: Lastet ned 0.03.2015 10:45</p> <p>Bla gjennom</p> <p>Ferdig Tilbake til opplasting</p>

6. Kvittering på innleverte besvarelsesfiler

- Når du trykker på "**Ferdig**"-knappen får du se kvittering for innleverte besvarelsesfiler. Dersom datamaskinen din er tilknyttet en skriver, kan du skrive ut kvitteringen og ta den med som dokumentasjon på at du har fullført eksamen.
- Du kan også få besvarelsen din tilsendt på e-post ved å registrere inn en e-postadresse og et mobilnummer. Filen du vil få tilsendt på e-post er kryptert. For å åpne filen vil du få tilsendt et passord på sms. Besvarelsen vil du motta påfølgende dag.

PGS-eksamen

1. Logg inn

2. Identifisering

3. Hent oppgaven

4. Lever besvarelsen

5. Se kvittering

Besvarelsen er levert

Din besvarelse blir nå sendt til sensor. Nedenfor ser du en kvittering som er en bekrefteelse på at du har levert. Hvis du vil, kan du skrive ut kvitteringen ved å trykke på **Skriv ut**.

Kvittering

Kandidatnummer UTE0018 har for eksamen Test Onsdag EV ENG1003 Engelsk, Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram T-2015 levert følgende dokumenter:

Prøvedel	Tidspunkt	Bekrefteleseskode	Filnavn
Eksamensplanen	10.45 10. mars 2015	ND523G	Kopi av Eksamensplanen_V15_VGO.xls

Skriv ut

Besvarelse på e-post

Dersom du ønsker å få besvarelsen tilsendt på e-post kan du skrive inn e-postadressen og mobiltelefonnummeret i feltene nedenfor. Besvarelsen din vil bli sendt til oppgitt e-postadresse i morgen i en kryptert zip-fil og passord blir sendt på sms til oppgitt telefonnr.

E-post

Gjenta e-post

Mobil

Bestill besvarelse på e-post

Du kan nå logge deg ut av systemet.

7. Logg ut

- Når du er sikker på at du vil logge ut, trykker du på lenken "**Logg ut**"



PGS-eksamen

INNLOGGET Johan C. Vedlegg
SKOLE Boltelekkå skoleLogg ut
Polsk Hønorsk**Logg ut**

Hvis du logger deg ut, må du logge deg inn igjen for å kunne gå videre. [Logg ut](#).

For å fortsette uten å logge ut, trykk [her](#).

- Har du logget deg ut ved en feil, kan du komme tilbake i arbeidsflyten ved å trykke på lenken [her](#) for å gå tilbake til en samleside som viser hvor langt du er kommet i arbeidsprosessen og hva du har tilgang til i PGS. Hvis du er kommet for langt i arbeidsprosessen til å kunne gjøre endringer, ta kontakt med eksamensansvarlig som vil kunne hjelpe deg.

PGS-eksamen

Kandidat

Under er det en liste over sider som du har tilgjengelig. Denne listen vil endre seg etter hvor langt du har kommet i prosessen.

Lenke	Beskrivelse
Lønnoppsett	Når du er logget inn, må eksamenansvarlig identifisere deg.
Oppsett	Denne kan du lese ned signasjen. Du kan ikke lese ned oppsettet før du har logget inn.
Logg ut	Når du har logget seg ut fra eksamensdelen, kan du laste den opp. Dette gir et sertifikat som du kan tilhåndlate eksamenansvarlig.
Se kvittering	På denne siden kan du skrive ut en kvittering på at du har levert besvarelsen. Her kan du også bestille besvarelse på e-post.