

Grete Hanssen, Malin Hundvik og Mona Krøtøy

Ett år med HO 2.0

Helse- og oppvekstfag ved Cissi Klein videregående skole,
2025/2026

Trondheim 1. oktober 2026



Cissi Klein
videregående skole



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

Ett år med HO 2.0

Helse- og oppvekstfag ved Cissi Klein videregående skole, 2025/2026

Trondheim 1. oktober 2026

FORFATTERE

Grete Hanssen, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
Malin Hundvik, Cissi Klein videregående skole
Mona Krøtøy, Cissi Klein videregående skole

DATO

01.09.2026

OPPDRAGSGIVER

Cissi Klein videregående skole
Trøndelag fylkeskommune

ISBN

ISBN 978-82-695108-0-5 (Trykt, hf.)
ISBN 978-82-695108-1-2 (PDF)

«Det beste med dette året er praksisen. Jeg synes det er gøy å se utviklingen til barna. Når de begynner å bli trygge på deg, og du vet at de husker deg. At de tørr å komme til deg og få trøst, at de ikke bare går til de som jobber her ... da blir jeg veldig sånn: du er faktisk trygg på meg og stoler på meg» (Elev med praksis i barnehage).

«Det har vært meningsfullt å se hvor stor ressurs vi er for sykehjemmet. Pasientene blir glade når vi kommer, og de ansatte viser at de setter pris på oss. Da føler jeg at vi bidrar, at vi er en ressurs og ikke bare en som er der. Det å kjenne at jeg virkelig betyr noe, har vært viktig for meg» (Elev med praksis i helse- velferdssenter).

Innhold

1 Innledning	5
1.1 Formålet med rapporten	5
1.2 Bakgrunn for HO 2.0 modellen	5
1.3. Organisering av HO	6
1.3.1.Fag og timer	6
1.3.2 Utforming og bruk av læringsarenaer	6
1.3.3 Oppbygging av Teams for skole	7
1.4 Lærerressurser og ansettelsesforhold	7
1.4.1 Elevtjenesten	8
2 Oppstart og velkomst på Cissi Klein vgs.	8
2.1 Skolestartprogrammet - de 2-3 første dagene på Cissi Klein	9
3 Interessekartlegging, inndeling av klasser og yrkesønsker	10
3.1 Digital kartlegging av elevene	10
3.2 Oppstartssamtaler	10
3.3 Yrkestorg	11
3.4 Klasse og gruppeinndeling i praksis	11
3.5 Yrkesdifferensiering	11
3.6 Interessebasert fordypning	11
3.7 Videre karrierevalg	11
4 Relasjonsbygging og «kvalitativt» samarbeid med praksis	12
4.1 Samarbeidspartnerne 2025/2026	12
4.1.1 Faglærers rolle	13
4.1.2 Veilederrollen for ansatte i praksisfeltet	13
4.2 Organisering av praksis	13
4.2.1 Høst 2025	13
4.2.2 Vår 2026	14
4.3 Samarbeidsformer	14
4.4. Betydning av forankring og vedlikehold av nettverk	14
4.5 Gode rollemodeller	15
4.5.1 Lærere som rollemodeller	15
4.5.2 Ansatte i praksisfeltet som rollemodeller	15
4.5.3 Elevene som rollemodeller	15
5 Helhetlig bevegelig årsplan	16
5.1 Pedagogisk tilnærming til programfag på skolen	16
5.1.1 Kommunikasjon og samhandling	16
5.1.2 Helsefremmende arbeid	17
5.1.3 Yrkesliv i helse- og oppvekstfag	17
5.1.4 YFF- lokal læreplan	17
5.1.5 Eksterne aktører inn på skolen	17
5.2 Bruk av HUB-er	18
5.2.1 VerkstedHUB	18
5.2.2 NæmiljøHUB	19
5.2.3 BedriftsHUB	19
5.3 Læringsaktiviteter oppvekst	20
5.4 Eksempler på aktiviteter som elevene bidro med:	20
5.4.1 Sosial inkludering og fellesskap	20
5.4.2 Omsorg, relasjonsarbeid og konfliktløsning	20
5.4.3 Læringsstøtte og språkstøtte	20

5.4.4 Aktivitet, lek og fysisk utfoldelse	21
5.4.5 Egne planlagte aktiviteter	21
5.4.6 Praktisk ansvar og omsorgsoppgaver	21
5.5 Aktivitetskort	21
5.6 Kleinverksted	22
5.7 Læringsaktiviteter helse	22
5.8 Eksempler på aktiviteter som elevene bidro med:	24
5.8.1 Sosiale møteplasser og samtaleaktiviteter	24
5.8.2 Mat og trivsel	24
5.8.3 Fysisk aktivitet og mestring	25
5.9 Aktivitetskort på oppvekst	25
5.10 Planlagte læringsaktiviteter for kommende år	25
5.11 Gjensidig nytte og merverdi	26
5.11.1 Pedagogisk merverdi	26
5.11.2 Samfunnsnyttig merverdi	26
6 Vurderingsarbeid	27
6.1 Vurderingspraksiser i oppvekst	27
6.2 Vurderingspraksiser i helse	27
7 Tverrfaglig samarbeid mellom fag og utdanningsprogram	28
7.1 Samarbeid mellom programfag og fellesfag	28
7.2 Samarbeid på tvers av utdanningsprogram	28
8 Foreldresamarbeid	28
9 Hospitering av 10. trinn elever	28
10 Progresjon i opplæringa gjennom involvering av lærlinger	29
11 Samarbeid ut over fylkeskommunen	30
12 Kurs/faglig oppdateringer	31
12.1 Musikkbasert miljøbehandling	31
12.2 Utdanning av fasilitatorer ved simuleringsenheten på Øya	31
13 Velferds- og hjelpeteknologi	32
13.1 Oppvekstsektoren	32
13.2 Helsesektoren	32
13.3 Digitale læringsverktøy i undervisning	32
13.4 Deltakelse i kommunens innsatsområder i ny digital strategi	32
14 Internasjonalisering	33
15 Praktiske forhold	33
<i>Politiattest</i>	33
<i>Forsikringer</i>	33
<i>Ordensreglement</i>	33
<i>Taushetserklæring</i>	33
<i>Arbeidstøy</i>	34
<i>Lønn</i>	34
<i>Adgangskort</i>	34
16 Formidling, erfaringsdeling og mediedekning	34
16.1 Formidling og erfaringsdeling	34
16.2 Mediedekning	34
17 Følgforskning av HO 2.0	35

Referanser	36
VEDLEGG.....	37
<i>Vedlegg 1</i>	<i>37</i>
<i>Vedlegg 2.....</i>	<i>37</i>
<i>Vedlegg 3.....</i>	<i>38</i>
<i>Vedlegg 4.....</i>	<i>39</i>
<i>Vedlegg 5.....</i>	<i>41</i>
<i>Vedlegg 6.....</i>	<i>46</i>
<i>Vedlegg 7.....</i>	<i>48</i>
<i>Vedlegg 8.....</i>	<i>50</i>
<i>Vedlegg 9.....</i>	<i>52</i>
<i>Vedlegg 10.....</i>	<i>53</i>
<i>Vedlegg 11.....</i>	<i>54</i>
<i>Vedlegg 12.....</i>	<i>57</i>
<i>Vedlegg 13.....</i>	<i>58</i>
<i>Vedlegg 14.....</i>	<i>59</i>

Figurer:

Figur 1: HO 2.0-modellen ved Cissi Klein videregående skole (Utvær & Lehn, 2025, s.11)	s. 5
Figur 2: Pedagogisk profil utarbeidet og vedtatt av ledergruppa for Avdeling for utdanning 31.08.2020	s. 9

Tabeller

Tabell 1: Timeplan fordelt på fag Vg1 HO skoleåret 2025/2026	s. 6
Tabell 2: Eksempel på interesseprofil utarbeidet for en elev	s. 10
Tabell 3: Oppstartssamtaler	s. 10

1 Innledning

1.1 Formålet med rapporten

Cissi Klein videregående skole (vgs.) flyttet fra Heimdal til nye lokaler på Falkenberg i Trondheim høsten 2025. Samtidig ble skolens tilbudsstruktur utvidet fra studieforberedende utdanningsprogrammer, bestående av studiespesialisering (ST) og musikk, dans og drama (MDD), til også å omfatte de yrkesfaglige utdanningsprogrammene teknologi- og industrifag (TIF) og helse- og oppvekstfag (HO). HO fikk en særskilt rolle som pilotsatsing for utvikling og utprøving av HO 2.0-modellen.

Denne rapporten gir en oversikt over arbeidet som er gjort i forbindelse med piloteringen av HO 2.0 skoleåret 2025–2026. Rapporten dokumenterer organisering, samarbeidspartnere, læringsarenaer, arbeidsformer og praktiske forhold fra det første året. Selv om rapporten omtaler modellen som en helhet tas det høyde for at flere av elementene fortsatt er under utprøving.

1.2 Bakgrunn for HO 2.0 modellen

HO 2.0 ble utviklet som svar på de betydelige utfordringene helse-, omsorgs- og oppvekstsektoren i Norge står overfor. Helsepersonellkommisjonen pekte på et økende behov for kvalifisert arbeidskraft og kompetanse, samtidig som rekrutteringen til flere utdanninger og yrker innen helse- og oppvekstsektoren har vært utfordrende (NOU 2023:4). Kommisjonen understreket også behovet for ansatte med bred kompetanse, evne til tverrfaglig samarbeid og gode digitale ferdigheter for å kunne møte mer sammensatte bruker- og samfunnsbehov i årene som kommer. Mangelen på arbeidskraft er fortsatt prekær (SSB, 2026).

På bakgrunn av disse utfordringene etablerte Trøndelag fylkeskommune (TRFK) og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) et samarbeid om utviklingen av en ny og framtidsrettet utdanningsmodell for HO. Ambisjonen var å utvikle en modell som både kunne styrke elevenes læring og motivasjon, og samtidig gi kompetanse som er relevant for framtidens behov i helse-, omsorgs- og oppvekstsektoren. Resultatet ble HO 2.0, en innovativ utdanningsmodell som bygget på et teoretisk rammeverk bestående av begrepene helsefremmende læringsmiljø, læring gjennom entreprenørskap og digital teknologi. Kjernen i modellen (figur 1) er autentiske læringsrom der tett kobling mellom skole og arbeidsliv er sentralt.



Figur 1: HO 2.0-modellen ved Cissi Klein videregående skole (Utvær & Lehn, 2025, s.11).

Modellen bygger på et bredt kompetansesyn i tråd med læreplanverket av Kunnskapsløftet 2020 (LK20), hvor kunnskaper, ferdigheter, refleksjonsevne og handlingskompetanse skal utvikles gjennom arbeid med autentiske problemstillinger (Kunnskapsdepartementet, 2017). Målet var å skape en modell som utdannet robuste, initiativrike, omstillingsdyktige fagarbeidere som kunne møte fremtidens utfordringer innen både helse- og oppvekst sektoren.

Utviklingen av HO 2.0 modellen (figur 1) foregikk i perioden 2023–2025 gjennom et omfattende samarbeid mellom TRFK, NTNU, Trondheim kommune, arbeidslivsaktører, ideelle organisasjoner og forskningsmiljøer (Utvær & Lehn, 2025). For mer informasjon se skolens nettside for detaljert informasjon om [HO 2.0](#).

1.3. Organisering av HO

1.3.1. Fag og timer

Opplæringen ble organisert på den måten at elevene tilbrakte tre dager i uken (mandag til onsdag) på skolen og to dager (torsdag og fredag) i kommunale enheter, også omtalt i rapporten som praksisfelt og praksisarena. På skolen ble undervisning brukt til fellesfag (naturfag, matematikk, engelsk, kroppsøving) og deler av programfagene (helsefremmende arbeid, kommunikasjon og samhandling, yrkesliv i helse- og oppvekstfag), mens resterende programfag og yrkesfaglig fordypning (YFF) er integrert i praksisopplæringen. Ettersom undervisningen ble lagt opp tematisk ble programfagstimene + YFF timene (totalt 23 timer) sett under ett. Lærerne underviste på tvers av fagene, uavhengig av oppfølging i oppvekst- eller helsepraksis og årsplanens tematikk.

Organiseringen av YFF var i tråd med formålet for faget, der elevene skal få mulighet til å utforske yrker, utvikle yrkeskompetanse og gjøre bevisste utdannings- og yrkesvalg (Utdanningsdirektoratet, 2020). Organiseringen åpnet også for hospitering ved alternative praksisarenaer eller skoler for å ivareta alle Vg2 tilbudene som en del av elevenes, yrkesdifferensiering, interessebaserte fordypning og videre karrierevalg se 3.5-3.7.

Tabell 1: Timeplan fordelt på fag Vg1 HO Skoleåret 2025/2026

Time	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1 08:15-09:00	Programfag	Programfag	Fellesfag	Bedriftsdager med programfag og YFF kl. 08.00-15.00 Lunsj 30-45 min Utgjør 8,5 skoletimer	Bedriftsdager med programfag og YFF kl. 08.00-15.00 Lunsj 30-45 min Utgjør 8,5 skoletimer
2 09:00-09:45	Programfag	Programfag	Fellesfag		
3 10:00-10:45	Fellesfag	Programfag	Fellesfag		
4 10:45-11:30	Fellesfag	Programfag	Fellesfag		
	Lunsj	Lunsj	Lunsj		
5 12:30-13:15	Fellesfag	Fellesfag	Fellesfag		
6 13:15-14:00	Fellesfag	Fellesfag	Fellesfag		
7 14:10-14:55		Fellesfag	Fellesfag		

1.3.2 Utforming og bruk av læringsarenaer

Utformingen av lokalitetene ved Cissi Klein bygget på en ambisjon om å etablere læringsarealer som understøttet utviklingen av yrkesidentitet og yrkes stolthet blant

elever i yrkesfaglige utdanningsprogram, herunder HO og TIF. Arealene ble designet i samarbeid med [Ekspert i team \(EiT\) ved NTNU](#) for å muliggjøre praksisnær undervisning på tvers av fag, integrere teknologi i læringsaktivitetene og fremme tilhørighet, inkludering og mangfold. Fleksible romløsninger skulle gi mulighet for varierte arbeidsformer og tilpasning til ulike læringssituasjoner (popup-scenarier), samtidig som lokalitetene skulle bidra til et engasjerende og trygt læringsmiljø. En sentral intensjon var også å legge til rette for samhandling med eksterne aktører og dermed styrke koblingen mellom skolen og relevante praksisfelt.

I tillegg ble lokalitetene utformet i tråd med en tillitsbasert pedagogisk tenkning. Det ble lagt vekt på å bryte med en tradisjon der yrkesfaglig utstyr og aktivitet ofte er avgrenset til lukkede spesialrom. Gjennom åpne og transparente løsninger skulle yrkesfagenes praksiser gjøres synlige i skolens hverdagsliv, med mål om å styrke yrkesfagenes status og skape økt interesse, tilhørighet og samhandling på tvers av utdanningsprogram. Alle elever og ansatte på Cissi Klein har hatt tilgang på HO sine lokaliteter dette skoleåret. Utviklingen av læringsarenaene er fortsatt pågående. Arbeidet med de fysiske arealene og læringsmiljøene videreutvikles i takt med utvidelsen av HO 2.0 til nye Vg2-løp. Samtidig utforskes nye samarbeidsmuligheter med Trondheim kommune, blant annet knyttet til bruk av velferdsteknologi, for å styrke relevansen og kvaliteten i opplæringen.

1.3.3 Oppbygging av Teams for skole

Undervisningen i HO 2.0 er temaorganisert, og skolen har valgt å samle elevene på Vg1 HO i ett felles fagteam i Teams, som er skolens læringsplattform. Teams fungerte som en sentral digital samarbeids- og delingsarena der lokale læreplaner, praksisrelaterte dokumenter og undervisningsressurser ble gjort tilgjengelige for både lærere og elever. Det ble blant annet utviklet egne lokale læreplaner tilpasset de ulike praksisarenaene, som barnehage, skole og helse- og velferdssentre (se 5.1.4). Plattformen ble også brukt til deling av case, læringsressurser og dokumentasjon knyttet til undervisningen. I tillegg fungerte Teams som et viktig verktøy for samarbeid mellom lærerne gjennom felles samskrivingsdokumenter, der observasjoner, erfaringer fra praksis og behov for videre oppfølging av elever kunne dokumenteres og deles fortløpende. En felles digital organisering gjorde det enklere å koordinere undervisning, oppfølging og læringsaktiviteter på tvers av læringskontekstene, skole og praksisfelt.

1.4 Lærerressurser og ansettelsesforhold

Skoleåret ble i utgangspunktet gjennomført innenfor ordinær ressurstildeling til programfaglærere. For å styrke gjennomføringen av modellen ble det i tillegg benyttet eksterne prosjekt- og utviklingsmidler som skolen allerede disponerte, herunder midler fra samfunnskontrakt for flere læreplasser, hospiteringsmidler, faglig oppdatering og ordningen Yrkesfaglærer 2. Disse midlene ble samlet og disponert strategisk for å styrke bemanningen rundt praksisoppfølging. Gjennom Yrkesfaglærer 2-ordningen ble det tilsatt to fagassistenter i prosjektstillinger, én innen oppvekst og én innen helse. Hensikten var å tilføre ekstra voksentetthet i opplæringen og legge til rette for høy kvalitet i implementeringsfasen av modellen. I tillegg har Yrkesfaglærer 2 deltatt aktivt i utvikling av lokale læreplaner i tråd med fylkeskommunens retningslinjer samt utvikling av aktivetskort (beskrives under 5.5 og 5.9).

Hospiteringsmidler ble brukt aktivt for å styrke lærernes kjennskap til praksisfeltet. Hospiteringen ble forstått som viktig både for lærernes faglige oppdatering og for rolleavklaring og relasjonsbygging mellom skole og praksisarena. Dette med mål om å utvikle felles forståelse av opplæringen og styrke samarbeidet rundt elevene. Den økte bemanningen ble vurdert som en viktig suksessfaktor i oppstartsfasen. Samtidig ble det understreket at disse ressursene var knyttet til tidsavgrensede prosjektmidler og derfor ikke representerte en permanent ordning. En sentral målsetting i implementeringsperioden var derfor å bruke de ekstra ressursene til å utvikle robuste strukturer, arbeidsformer og samarbeidsrelasjoner som kunne videreføres innenfor ordinær drift. Samordning av ulike finansieringskilder ga betydelige driftsfordeler og gjorde det mulig å etablere og videreutvikle samarbeidet. Dette bidro til å styrke forutsetningene for at HO 2.0 kan videreføres som en bærekraftig modell også uten egne prosjektmidler.

1.4.1 Elevtjenesten

I tillegg til lærerne spilte [elevtjenesten](#) en viktig rolle i oppfølgingen av elevene. Elevtjenesten bidro blant annet gjennom oppfølging ute i bedrift, deltakelse i etableringen av nye samarbeidsarenaer og støtte til elever med ulike behov. Erfaringen første år tyder på at organiseringen i HO 2.0 gjorde det enklere å gi tett og koordinert oppfølging fordi elevene var samlet på faste praksisarenaer over tid og læreren var til stede sammen med elevgruppen. Det ble lettere for elevtjenesten å komme i kontakt med elever som hadde behov for støtte, og å gi veiledning og oppfølging i praksissituasjonen. Også arbeidet med minoritetsspråklige elever ble lettere å organisere når elevene var samlet i klasser. Det ble blant annet gjennomført språktrening ute på arbeidsplassene, der miljøarbeidere bidro til å styrke elevenes språkkompetanse med utgangspunkt i autentiske arbeids- og kommunikasjonssituasjoner. Denne organiseringen skapte bedre forutsetninger for tidlig innsats, tett oppfølging og koordinering mellom skole, praksisfelt og støttetjenester.

2 Oppstart og velkomst på Cissi Klein vgs.

Cissi Klein vgs. har et eget skolestartprogram som er felles for alle elever. Intensjonen er å legge grunnlaget for et godt skolemiljø med fokus på skolens verdi grunnlag som vektlegger inkludering og mangfold i en tillitsbasert skolekultur. Dette skapes gjennom gode planer, voksne som ser den enkelte elev, relasjonell tilnærming og tydelige beskjeder. Cissi Klein vgs. er én skole, dette skal minimere forskjeller mellom avdelinger og klasser. Både elever, foreldre og ansatte skal oppleve det. Skolens [pedagogiske profil](#) danner rammene for skolens arbeid.



Figur 2: Pedagogisk profil utarbeidet og vedtatt av ledergruppa for Avdeling for utdanning 31.08.2020

2.1 Skolestartprogrammet - de 2-3 første dagene på Cissi Klein

Skolestartprogrammet inneholder en overordnet ramme for de 2-3 første dagene på Cissi Klein. Innholdet koordineres av ledelsen, med fordeling av ansvar til kontaktlærere, faglærere, elevtjeneste og IT-tjenesten (vedlegg 1). Godt vertskap utgjør et sentralt element i HO 2.0, med vekt på tilhørighet, relasjoner og tidlig oppfølging (Utvær & Lehn, 2025, s. 17). Elevene ble møtt av ansatte ved inngangen og ønsket velkommen på rød løper før felles samling i auditoriet. Dette ga et tydelig signal om at de var ventet og verdsatt.

Gjennom makkerpar, makkergrupper, bli-kjent-aktiviteter som papirfly og identitetsstjerne (vedlegg 2), samt felles måltid der elever og lærere laget taco sammen, ble det lagt til rette for et helsefremmende læringsmiljø fra første dag. En telefonliste for makkergruppene og en forventning om at elevene skulle kontakte og følge opp hverandre ved fravær, bidro ytterligere til å styrke fellesskapsfølelsen, omsorgen og det gjensidige ansvaret mellom elevene. Det ble også opprettet Teams chat for avdelingen, klassene og praksisgrupper.



Fokus på helsefremmende læringsmiljø

Den organiserte oppstarten som også omhandlet pauser og lunsj, illustrerer hvordan HO 2.0 omsetter mål om inkludering, trygghet og tidlig innsats til konkrete handlinger i skolens praksis.

3 Interessekartlegging, inndeling av klasser og yrkesønsker

En viktig del av oppstarten var å bli kjent med elevenes hobbyer, interesser, yrkesønsker og motivasjon for utdanningsprogrammet. Dette ble gjort gjennom digital kartlegging før oppstart, oppstartssamtaler ved skolestart og yrkestorg. Informasjonen ble brukt som grunnlag for organisering av praksis, og for å tilrettelegge opplæringen ut fra elevenes interesser og framtidige yrkesplaner.

3.1 Digital kartlegging av elevene

Det ble sendt ut en kartleggingsskjema digitalt via SMS med lenke til forms etter at elevene hadde takket ja til skoleplass. Hensikten var å kartlegge elevenes hobbyer, interesser, yrkesønsker og forventninger til utdanningsprogrammet før mottakelse. Kartleggingen ga lærerne et første innblikk i elevenes motivasjon og framtidsplaner, og dannet et grunnlag for videre samtaler ved skolestart. Det var en svarprosent 98%. Svarene ble bearbeidet av avdelingsleder og presentert samlet for lærere før skolestart (vedlegg 3). Hver elev fikk egen interesseprofil som ble brukt aktivt av både lærere og ansatte i praksisfeltet.

Tabell 2: Eksempel på interesseprofil utarbeidet for en elev

Navn:	
Hobby/ interesse	Jeg er interessert i løping, baking og dyr, blant annet hund og hest
Arbeidserfaring	Jeg har ikke hatt noen fast jobb utenom jobbdager osv. på skolen. Da vi hadde arbeidsuke jobbet jeg i barnehage. I tillegg til dette har jeg hjulpet til en del med både hester og barn i stallen, blant annet når barn fra autismeforeningen
Yrkesinteresse akkurat nå	Helsefagarbeider, ambulansarbeider, barne- og ungdomsarbeider (miljøarbeider) og aktivtør, helseservice (apotek, tannhelse), hudpleier og ortopedi (føtter)

3.2 Oppstartssamtaler

Ved skolestart gjennomførte kontaktlærerne individuelle oppstartssamtaler med alle elever (tabell 2). Samtalene varte om lag 20 minutter og hadde som mål å bli bedre kjent utover den digitale kartleggingen. Samtalene la vekt på elevenes styrker og erfaringer, og ga elevene anledning til å reflektere over egne valg og stille spørsmål om utdanningsløpet. Informasjonen fra samtalene ble brukt i den videre planleggingen av opplæringen og ved fordeling av elever til praksisgrupper (se 3.4).

Tabell 3: Oppstartssamtaler

Navn:	Programområde:
Hva liker du spesielt godt å jobbe med på skolen?	
Hva synes du er spesielt vanskelig?	
Arbeidserfaring/ jobb	
Har du bestemt deg for framtidig yrke? Ja. Nei.	
Hvis Ja – Hvilket?	
Hvis Nei – Hvilke yrker kan du tenke deg å bli bedre kjent med?	
Hvilke interesser og hobbyer har du?	
Hva ser du mest fram til ved å starte på Cissi Klein vgs?	

3.3 Yrkestorg

Som en del av oppstartsfasen ble det gjennomført et yrkestorg der representanter fra andre skoler i Trondheim med Vg2-løp ut over barne- og ungdomsarbeider (BUA) og helsefagarbeider (HEA) presenterte sine arbeidsområder. Hensikten var å gi elevene bedre innsikt i mulige yrkesveier og støtte dem i arbeidet med å velge fordypningsretning innen helse eller oppvekst. Yrkestorget ga elevene et bredere grunnlag for å vurdere egne interesser og fremtidig yrkesvalg. Etter yrkestorget fikk elevene anledning til å prioritere ønsket praksisretning, og flere elever justerte eller bekreftet sine valg gjennom denne prosessen.

3.4 Klasse og gruppeinndeling i praksis.

Elevene var fordelt på to klasser med hver sin kontaktlærer. I tillegg ble de organisert i praksisgrupper basert på interesse for barn/unge/oppvekst eller helserelaterte utdanninger. Selv om praksisopplæringen var organisert etter disse retningene, ble klassene opprettholdt som et læringsfellesskap på skolen. Kontaktlærerne hadde derfor elever fra begge retninger, og undervisningen kunne bygge på erfaringer fra både helse- og oppvekstsektoren. Dette ga elevene mulighet til å utveksle erfaringer fra ulike praksisarenaer og bidro til å ivareta Vg1 som et bredt utdanningsprogram.

Høsten 2025 var elevgruppen fordelt på 14 (oppvekst) og 16 (helse). I løpet av skoleåret ble det gjort enkelte justeringer basert på elevenes interesser og utdanningsvalg. To elever valgte å bytte fra oppvekst til helse våren 2026.

3.5 Yrkesdifferensiering

Det ble fra starten lagt vekt på elevenes yrkesinteresser og framtidige yrkesvalg. Arbeidet bygget på prinsipper for yrkesdifferensiert opplæring, hvor læringsarbeidet organiseres og tilpasses ulike yrkesretninger for å styrke relevans, motivasjon og sammenhengen mellom skole og arbeidsliv (Nilsen & Haaland, 2020).

3.6 Interessebasert fordypning.

HO 2.0-modellen vektlegger i tillegg til yrkesinteresser, elevenes hobbyer og personlige interesser, styrker og erfaringer. Formålet er å sette hele mennesket i sentrum og ta utgangspunkt i ressursene elevene bringer med seg inn i opplæringen. Både lærere og ansatte i praksisfeltet ble orientert om dette i forkant, med mål om å bruke denne kunnskapen aktivt i opplæringen.

Det finnes et potensial for å utnytte elevenes ulike interesser og erfaringer enda mer systematisk i skoledagen. Dette kan for eksempel være erfaringer fra arbeid på gård, hestestell, barnepass, deltakelse i fritidsaktiviteter som danselærer, musikalfabrikken og terningsinstruktør, klubb dommer som årets elevkull hadde med inn i opplæringen (vedlegg 3). Interessebasert fordypning ble i størst grad benyttet i oppvekstpraksis. I barnehagen ble det blant annet hengt opp A4-plakater om hver enkelt elev som synliggjorde elevenes interesser, erfaringer og motivasjon for praksisopplæringen.

3.7 Videre karrierevalg

Det er utviklet en trinnvis tilnærming (1-4) til fordypning innen programområdene i HO med formål om å ruste elevene til å søke Vg2. Samtidig gir modellen rom for individuell tilpasning gjennom gradvis spissing av praksisopplæringen innenfor den

enkelte praksisarena ved behov eller endring av praksissted etter en faglig vurdering.

1. Tilpasning innen eksisterende praksis i barnehage, skole/skolefritidsordning (SFO) eller helse- og velferdssenter.
2. Temadager og introduksjon til nye fagområder innen oppvekst eller helse. Eksempelvis fagdag på Lukas vgs. med informasjon og øvelser i ambulansetaget for elevene med helsepraksis.
3. Hospitering for enkeltelever på andre utdanningstilbud hos andre skoler. Eksempelvis hudpleiefaget ved Malvik vgs.
4. Praksis for enkeltelever i alternative virksomheter eksempelvis praksis i apotek.



Fagdag for helse-elever på ambulansetaget på Temadag ved Lukas vgs.

4 Relasjonsbygging og «kvalitativt» samarbeid med praksis

Det har vært et tydelig fokus på relasjonsbygging og forankring gjennom hele skoleåret, både internt på skolen og i samarbeidet med praksisfeltet. Samarbeidet omfattet hospitering, planlegging, informasjonsutveksling og regelmessig dialog gjennom hele skoleåret. Modellen bygger på et tett og forpliktende kvalitativt samarbeid med et begrenset antall praksispartnere. Dette gir grunnlag for å utvikle gjensidig kjennskap, tillit og felles forståelse over tid, samtidig som lærerne kan prioritere oppfølging, koordinering og veiledning framfor administrasjon av et stort antall praksisplasser. Forankring på ledernivå og engasjement hos samarbeidspartnerne og langsiktige relasjoner framheves som viktige forutsetninger for å lykkes med modellen.

4.1 Samarbeidspartnerne 2025/2026

Fire kommunale enheter inngikk samarbeidsavtale (vedlegg 4) med Cissi Klein vgs. for skoleåret 2025/2026: Ladesletta barnehage, Lilleby skole og Valentinlyst- og Høyset (tidligere Dragvoll) helse- og velferdssenter.

Overordnede forventninger til samarbeidet:

Rundt 15 elever har sin yrkesopplæring hos praksisplassen to dager i uka i et halvt skoleår.

- Arbeidstidens start og slutt avtales mellom faglærer og bedrift.
- Faglærer er til stede hver dag og vil i så måte ha hovedansvaret for koordinering og oppfølging av elevene.
- I løpet av perioden kan det bli endringer i sammensetningen i den totale elevgruppa.
- Bedriften legger til rette for at elevene deltar i autentiske arbeidsoppgaver i løpet av en dag.
- Skolen har oversikt over progresjonsplaner for hvilke arbeidsoppgaver som elevene skal utføre i tråd med læreplanverket og det som foregår i bedrift.
- Faglærer samarbeider med enheten om å definere kvalitet og forventninger til arbeidet. Dette danner grunnlaget for elevenes opplæringsplan og vurdering i praksis (se vurderingsordning kap. 6).

4.1.1 Faglærers rolle

Erfaringene fra HO 2.0 viser at faglærerrollen i større grad utvikles fra en tradisjonell undervisningsrolle til også å omfatte funksjoner som koordinator, fasilitator og tilrettelegger. Rollen innebærer å bygge bro mellom skole og arbeidsliv og å samarbeide med praksisfeltet om å skape gode og læringsfremmende praksiserfaringer og et helsefremmende arbeidsmiljø for elevene.

4.1.2 Veilederrollen for ansatte i praksisfeltet

I HO 2.0 får ansatte i praksisfeltet en noe annen rolle enn den som tradisjonelt forbindes med veiledning av elever i YFF. Den tette og langsiktige kontakten med elevene innebærer at de ansatte i stor grad fungerer som rollemodeller og medspillere i elevenes lærings- og dannelsesprosesser. Erfaringene reiser spørsmål om hvordan veiledning best kan organiseres og utøves innenfor slike læringsfellesskap, og hvilken kompetanse som kreves av ansatte som følger opp elever over tid. Som en del av dette utviklingsarbeidet har Trøndelag høye yrkesfagskole (THYF) etablert videreutdanningen [Fagarbeider med veilederkompetanse \(10 studiepoeng\)](#), som kan bidra til å styrke veiledningskompetansen i praksisfeltet.

4.2 Organisering av praksis

Praksisopplæringen var organisert noe ulikt ved de ulike praksisarenaene, tilpasset praksisplassens størrelse, organisering og arbeidsoppgaver. Samtidig var enkelte elementer like. Elevene hadde blant annet felles lunsj og faste møteplasser med lærerne i løpet av praksisdagene. Det ble satt av et rom eller område som fungerte som undervisnings- og pauserom, som elevene og lærerne hadde tilgang til gjennom hele praksisperioden. Rommene var utstyrt med digitalt utstyr og fungerte som en arena for undervisning, refleksjon, veiledning og samarbeid.

Læringssituasjonene i praksisfeltet tok utgangspunkt i praksisplassens daglige drift, herunder dagsplaner, ukeplaner, månedsplaner og øvrige styrende dokumenter. Dette bidro til at elevenes læring ble tett koblet til autentiske arbeidsoppgaver og arbeidsprosesser som anses som sentralt for å skape en helhetlig opplæring (Hanssen, 2023). Samtidig hadde lærerne hovedansvaret for å koble erfaringene fra praksis til læreplanens kompetansemål og vurderingsarbeid, slik at de ansatte i barnehage, skole og helse- og velferdssentrene i størst mulig grad kunne konsentrere seg om sin ordinære drift og veiledning av elevene. Organiseringen la vekt på at elevene skulle få tilhørighet til en avdeling eller gruppe over tid, samtidig som arbeidsoppgaver og ansvar gradvis kunne tilpasses elevenes utvikling og mestring. Den faste tilknytningen til avdelingene bidro til økt selvstendighet og tydelig progresjon i læringsarbeidet.

4.2.1 Høst 2025

Ladesletta barnehage

Praksisopplæringen ved Ladesletta barnehage var organisert på fire avdelinger, fordelt på to småbarnsavdelinger og to storbarnsavdelinger. 2-3 elever på hver avdeling. Fordelingen ble gjort etter interesse. Eksempelvis fikk HO-elever som likte uteaktivitet sin praksis på storbarnavdeling som tilbrakte mye tid i friluft. Gjennom praksisperioden deltok elevene i det daglige pedagogiske arbeidet i barnehagen og fikk erfaring med planlegging, gjennomføring og vurdering av aktiviteter for barn.

Valentinlyst helse- og velferdssenter

Ved Valentinlyst helse- og velferdssenter ble elevene fordelt på ulike avdelinger ut fra interesser, læringsbehov og kapasitet. Fordelingen ble gjort i et samarbeide mellom lærere og ansatte ved praksisstedet. Yrkesinteresse og mestring stod sentralt ved plasseringen av elevene, og at det ble lagt vekt på å finne avdelinger hvor elevene kunne utvikle kompetanse og oppleve progresjon. Sentrale arbeidsoppgaver omfattet blant annet bistand i daglige aktiviteter, måltider, sosialt samvær med beboere, aktivitetstiltak og gradvis deltakelse i helsefaglige oppgaver tilpasset elevenes kompetansenivå.

4.2.2 Vår 2026

Lilleby skole

Våren 2026 ble elever med fordypning innen oppvekst flyttet til Lilleby skole. Praksisopplæringen omfattet både undervisningstid, 1.-4. trinn og SFO. HO- elevene fikk erfaring med planlegging og gjennomføring av aktiviteter og deltakelse i det daglige arbeidet ved skolen og SFO. Aktivitetene la til rette for at HO-elevene kunne anvende både egne interesser og eksisterende kompetanser. For eksempel fungerte HO-elever med flerspråklig kompetanse som en verdifull ressurs for barneskoleelever med samme morsmål.

Høyset helse- og velferdssenter

Vårsemesteret ble praksisen for helse-elevene flyttet til Dragvoll og videre til Høyset helse- og velferdssenter. Elevene bidro med å re 96 senger og klargjorde rom. I tillegg var de med og tok imot alle nye som kom flyttende til Høyset. Høyset var et nytt bygg med stor plass og kapasitet til å ta imot elevgruppen. Elevene ble fordelt på ulike avdelinger, og organiseringen ga tilgang til et bredt spekter av arbeidsoppgaver.

4.3 Samarbeidsformer

Det «kvalitative» samarbeidet mellom skole og praksissteder startet før elevene møtte i praksis. Lærerne hospiterte ved praksisstedene for å bli kjent med arbeidsmiljø, rutiner og ansatte. Informasjon om HO 2.0 ble formidlet både til ledelse og ansatte ved praksisstedene, på alle nivåer i organisasjonen.

Underveis i skoleåret ble det gjennomført jevnlig møter mellom skole og praksissteder. Omfang og organisering varierte mellom praksisstedene. Ved Ladesletta barnehage og Lilleby skole ble det gjennomført månedlige møter med ledelse og kontaktpersoner der planer, aktiviteter og elevenes læring ble diskutert. På helse- og velferdssentrene foregikk samarbeidet i større grad gjennom løpende dialog mellom lærere, enhetsledere, avdelingsledere og ansatte ved behov. I tillegg ble det avtalt jevnlig møter med ledelse og ansatte for å kartlegge utviklingen på elevene. Avdelingsledere fikk tilsendt periodeplan.

4.4. Betydning av forankring og vedlikehold av nettverk

Forankring på alle nivåer, inkludert skoleeiernivå (TRFK) og kommunalt ledernivå, har vært avgjørende for gjennomføringen av HO 2.0. Det har vært lagt stor vekt på å forankre samarbeidet i kommunale planer, styringsdokumenter og rammeverk. Både kommunalsjef, enhetsledere, avdelingsledere og ansatte ved de involverte tjenestene har vært involvert i utviklingen og gjennomføringen av modellen.

Betydningen av god informasjonsflyt, tydelige kontaktpersoner og ledelsesforankring har vært sentrale forutsetninger for et vellykket samarbeid mellom skole og praksisfelt. Erfaringene viser at relasjonsarbeid og nettverksbygging må vedlikeholdes over tid gjennom jevnlig dialog og samarbeid på tvers av nivåer.

4.5 Gode rollemodeller

Rollemodeller utgjør et sentralt element i HO 2.0-modellen. HO 2.0 bygger på at læring skjer i samspill med andre, og at elever møter ulike personer som kan bidra til faglig, personlig og profesjonell utvikling. Rollemodeller inngår både i skolens læringsmiljø og i praksisfeltet, samtidig som elevene selv utfordres til å reflektere over egen rolle i møte med brukergruppen fra oppvekst (barn) og helsesektoren (pasienter og beboere), samt kollegaer på praksisstedene.

4.5.1 Lærere som rollemodeller

Lærerne fungerte som rollemodeller for elevene både på skolen og i praksisfeltet. Gjennom sin samhandling med brukergruppene og ansatte synliggjorde de verdier, holdninger og forventninger knyttet til yrkesutøvelsen. En aktiv lærerrolle også i praksisfeltet bidro til å modellere profesjonell kommunikasjon, samarbeid og etisk bevissthet, samtidig som de støttet elevene i utviklingen av egen yrkesidentitet, kompetanse og ferdigheter. Fordi lærerne var til stede både på skolen og ute i praksis, kunne de synliggjøre sammenhengen mellom skolens læringsarbeid og yrkesutøvelsen i praksisfeltet.

4.5.2 Ansatte i praksisfeltet som rollemodeller

Ansatte ved praksisstedene fungerte som rollemodeller ved å synliggjøre yrkesutøvelse i autentiske arbeidssituasjoner. Gjennom daglig samarbeid fikk elevene innblikk i hvordan faglige kunnskaper, relasjonelle ferdigheter og profesjonelle holdninger kommer til uttrykk i praksis. De ansatte bidro dermed ikke bare til opplæring i arbeidsoppgaver, men også til elevenes forståelse av yrkesrollen og hva det innebærer å være fagarbeider i helse- og oppvekstsektoren.

4.5.3 Elevene som rollemodeller

Et mål i opplæringen var å styrke elevenes bevissthet om egen rolle i møte med brukergrupper og kollegaer i praksisfeltet. Gjennom undervisning og refleksjonsaktiviteter arbeidet elevene med spørsmål knyttet til rollemodeller, profesjonell atferd og betydningen av egne handlinger og holdninger. Som en del av dette arbeidet gjennomførte elevene på oppvekst en refleksjonsøkt der de identifiserte personer de selv så opp til, og diskuterte hvilke egenskaper som kjennetegner gode rollemodeller. Refleksjonene ble deretter knyttet til egen yrkesutøvelse og hvordan de selv kunne fremstå som positive rollemodeller i praksis.

- Hvem har jeg sett opp til?
- Hva var det ved denne personen som gjorde at jeg så opp til vedkommende?
- Hva gjorde rollemodellen min?
- Hvordan påvirket dette meg?
- Hvilke egenskaper kjennetegner en god rollemodell?
- Hvordan kan jeg selv være en rollemodell i møte med brukergrupper eller kollegaer i praksisfeltet?

Elevene på helse hadde fast møtetid fra kl. 10.00–12.00. Her samlet elevene seg til refleksjon i gruppe. Møtet startet med at alle elevene fortalte hvordan dagen hadde vært, hva de hadde gjort og hva de hadde lært. Deretter ga de hverandre både positive og konstruktive tilbakemeldinger. Når elevene hadde vært i situasjoner som kunne oppfattes eller tolkes på flere ulike måter, ble det gitt mulighet for å diskutere disse i plenum. Å få høre andres perspektiver bidro til økt forståelse, refleksjon og læringsutbytte hos elevene som fremsto som rollemodeller for hverandre.

5 Helhetlig bevegelig årsplan

Opplæringen tar utgangspunkt i en helhetlig årsplan som danner rammeverket for undervisningen gjennom skoleåret. Planen omfatter fag, kompetansemål, kjerneelementer, tverrfaglige temaer, innhold og metodiske tilnærminger, eksterne bidragsytere samt vurderingsformer. Årsplanen bidrar til å sikre en systematisk kobling mellom læreplanens mål, praksisfeltets behov og elevenes læringsaktiviteter.

Samtidig kjennetegnes opplæringen av en autentisk og praksisnær tilnærming, der læring tar utgangspunkt i reelle situasjoner i arbeidslivet. Dette innebar at årsplanen ikke kunne følges slavisk. Dersom elevene hadde behov for bestemte kunnskaper eller ferdigheter for å kunne mestre arbeidsoppgaver de møtte i praksis, måtte lærerne i samarbeid med ansatte være fleksible og tilpasse opplæringen underveis. Temaer og kompetanseområder ble derfor introdusert tidligere enn planlagt når dette ble vurdert som nødvendig for å støtte elevenes læring, mestring og kompetanse- og identitetsutvikling i praksisfeltet. Dette gjør at opplæringen i HO 2.0 kontinuerlig må tilpasses samspillet mellom læreplanens mål og de autentiske læringssituasjonene elevene møter i arbeidslivet. Den praksisnære organiseringen av opplæringen har også bidratt til at enkelte elever har utviklet kompetanse utover det som normalt forventes på Vg1-nivå. Når læringen tok utgangspunkt i konkrete behov i praksisfeltet, fikk elevene anledning til å tilegne seg kunnskaper og ferdigheter i et høyere tempo enn det årsplanen alene tilsa. Eksempler på dette er at alle elever i helse- og velferdssentre har fått erfaring med stell.

5.1 Pedagogisk tilnærming til programfag på skolen

Erfaringene elevene fikk fra to faste dager i uka i praksis dannet et viktig grunnlag for de temabaserte læringsaktivitetene på skolen. Opplevelser og problemstillinger fra praksis ble brukt aktivt i undervisningen gjennom erfaringsdeling, casearbeid, refleksjon og faglige analyser. På denne måten fungerte skolen og praksisfeltet som gjensidig forsterkende læringsarenaer som gjorde at teori og praksis ble godt integrert. At lærere underviste tematisk på tvers av fag, klasser og praksisgrupper bidro til at sammenheng mellom skole og praksisfelt ble eksplisitt.

5.1.1 Kommunikasjon og samhandling

Undervisningen i kommunikasjon og samhandling ble organisert gjennom elevaktive og praksisnære læringsformer som kombinerte refleksjon, samarbeid og autentiske arbeidsoppgaver. Elevene utviklet kommunikasjons- og relasjonskompetanse gjennom aktiviteter med barn og eldre, serviceoppdrag for lokalsamfunnet og arbeid med praksisfortellinger fra yrkesfeltet. Konflikthåndtering og etiske problemstillinger utforskes gjennom refleksjonsgrupper, dialogbasert undervisning og arbeid med konkrete case. Digitale læringsaktiviteter som podcastproduksjon og bruk av digitale

verktøy fra praksisfeltet bidro til å knytte faglige begreper til yrkesrelevante situasjoner.

5.1.2 Helsefremmende arbeid

Undervisningen i helsefremmende arbeid bygget på varierte, praktiske og utforskende arbeidsformer. Faget omfattet blant annet turer, fysisk aktivitet, matlaging, hygienearbeid, rollespill og praktiske øvelser som gav mulighet til å anvende teori i realistiske situasjoner. Elevene arbeidet både individuelt og i grupper med oppgaver som treningstilrettelegging, produksjon av digitale læringsressurser, miljøprosjekter og helsefremmende tiltak. Samarbeid med andre fag, bruk av eksterne fagpersoner og praksisnære utfordringer bidro til å skape sammenheng mellom teori og yrkesutøvelse.

5.1.3 Yrkesliv i helse- og oppvekstfag

I yrkeslivsfaget står arbeidslivsnær læring sentralt. Undervisningen tok utgangspunkt i arbeidsoppgaver, møter med yrkesutøvere og erfaringer fra praksisfeltet. Elevene fikk innsikt i yrker, utdanningsveier og forventninger i arbeidslivet gjennom samarbeid med lærlinger, fagarbeidere, praksisveiledere og ulike aktører fra arbeidslivet. Undervisningsmetoder som ble benyttet var observasjon, problemløsning, undersøkelser og refleksjon rundt praksisnære problemstillinger. Temaer som arbeidsmiljø, HMS, brukarmedvirkning og velferdsteknologi ble utforsket gjennom vernerunder, analyser av reelle situasjoner og diskusjon av etiske dilemmaer.

5.1.4 YFF- lokal læreplan

I YFF tok utgangspunkt i arbeidsoppgavene ved de ulike praksisarenaene, og det ble utviklet lokale læreplaner for hvert praksissted, eksempel på lokale planer fra Ladesletta barnehage, Lilleby skole og Høyset helse- og velferdssenter kan sees i vedlegg 5 og avtale om praksis i YFF kan sees i vedlegg 6.

5.1.5 Eksterne aktører inn på skolen

Elevene har gjennom prosjektet fått møte flere aktører og fagmiljøer som har gitt dem et bredere perspektiv på hvordan helse- og oppveksttjenestene er i utvikling. De har blant annet møtt representanter fra kommunesektoren gjennom **KS**, og fått innsikt i betydningen av digital inkludering gjennom samarbeidet mellom **City Lade IT-hjelp** og **Elkjøp**. Et særlig viktig område har vært e-helse og velferdsteknologi. Gjennom undervisning og faglige innlegg har elevene fått økt forståelse for hvordan teknologi kan bidra til trygghet, mestring, selvstendighet og bedre tjenester for beboere og pasienter.

Blant samarbeidspartnerne har **Kirkens Bymisjon** bidratt med undervisning knyttet til sosial bærekraft og inkludering, mens **ergoterapistudenter** har bidratt med faglige innspill om aktivitet, mestring og tilrettelegging. **Solid Assistanse** og **Trygghetspatruljen** har bidratt med faglige innlegg. Elevene møtte fagpersoner og ressurser fra **Svanholm begravellesbyrå** og hadde foredrag om død, sorg og livets slutfase. I tillegg har [musikkbasert miljøbehandling](#) blitt belyst gjennom bidrag til et eget musikkprosjekt sammen med **Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg** (Se 12.1). Til sammen har disse eksterne aktørene bidratt til å knytte

undervisningen tett til aktuelle samfunnsutfordringer, yrkespraksis og arbeidslivets kompetansebehov.

5.2 Bruk av HUB-er

Samlingsplassene der ulike aktører møttes for å samarbeide mot felles mål, blir i modellen omtalt som HUB-er. Disse arenaene ble kategorisert som, VerkstedHUB NærmiljøHUB og BedriftsHUB. I det følgende presenteres de ulike HUB-ene og deres betydning i gjennomføringen av modellen første skoleår.

5.2.1 VerkstedHUB

VerkstedHUB-en omfattet skolens egne læringsarenaer, som klasserom, ferdighetsrom, kjøkken, garderober og andre spesialrom som ble benyttet i opplæringen. Hensikten var å skape autentiske læringsmiljøer som speilet yrkesarenaene elevene møtte innen helse- og oppvekstsektoren. Gjennom utforming av arealer, valg av utstyr og organisering av læringsaktivitetene skulle elevene utvikle yrkeskompetanse, yrkesidentitet og yrkesstolthet i omgivelser som opplevdes som relevante og gjenkjennelige fra arbeidslivet.

Et sentralt kjennetegn ved VerkstedHUB-ene er fleksibiliteten i arealene. Rommene kan tilpasses ulike temaer og læringsaktiviteter gjennom etablering av praksisscenarioer og tverrfaglige læringsopplegg. Elevene fikk møte teknologier, hjelpemidler og arbeidsmåter som var i bruk i helse- og oppvekstsektoren. VerkstedHUB-en gav elevene mulighet til å øve, utforske og utvikle kompetanse i trygge, men yrkesnære omgivelser. Eksempler på læringsaktiviteter og pedagogiske opplegg som ble utviklet innenfor rammen av VerkstedHUB-en var:

Generasjonsmøter

Som en del av aktivitetene i VerkstedHUB-en planla og gjennomførte elevene et generasjonsmøte mellom beboere ved helse- og velferdssenter og barn. Elevene hadde ansvar for både måltid og aktiviteter, og forberedte blant annet «Dalgryte» (en næringsrik vegetarrett fra India) som skulle serveres deltakerne. I tillegg utviklet og ledet de aktiviteter tilpasset både barn og eldre. Under samlingen deltok de eldre og barna i felles lek og samhandling, noe som skapte gode møteplasser på tvers av generasjoner.



Aktiviteter med barn på Cissi Klein vgs.



Generasjonsmøter mellom barn og eldre

Aktiviteten ga HO-elevene erfaring med planlegging, tilrettelegging og gjennomføring av inkluderende tiltak, samtidig som den synliggjorde hvordan sosiale, pedagogiske og helsefremmende perspektiver kan integreres i yrkesutøvelsen.

Julestue

Et annet eksempel på en aktivitet i VerkstedHUB-en var etableringen av en julestue. Her planla og gjennomførte elevene ulike juleaktiviteter, blant annet produksjon av eget juletre, laging av julepynt og baking av pepperkaker. Som en del av aktiviteten ble barn og eldre invitert. Aktiviteten ga elevene erfaring med å tilrettelegge kreative og inkluderende aktiviteter for andre, samtidig som de fikk øve på kommunikasjon på tvers av generasjoner, relasjonsbygging og praktisk organisering

5.2.2 NærmiljøHUB

NærmiljøHUB-en er bygget på ambisjonen om å bruke nærmiljøet som læringsarena og livsmestring i samfunnet er sentralt. Gjennom samarbeid med kommunale tjenester, frivillige organisasjoner, kulturaktører og lokale virksomheter fikk elevene anledning til å planlegge og gjennomføre aktiviteter i møte med ulike målgrupper. NærmiljøHUB-en skulle bidra til at elevene utviklet yrkeskompetanse gjennom deltakelse i samfunns- og nærmiljøoppgaver, samtidig som skolen styrket sin rolle som aktør i lokalsamfunnet.

Aktivitetene ble gjennomført både i samarbeid med etablerte aktører og gjennom elevenes egne initiativer, for eksempel arrangementer rettet mot barn, unge og samarbeidet med lokale møteplasser og virksomheter som åpnet for læringsaktiviteter der elevene kunne bidra til å skape inkluderende fellesskap og helsefremmende tiltak i nærmiljøet. Eksempler på aktiviteter som ble utviklet og gjennomført innenfor rammen av NærmiljøHUB-en var:

Gledesspredere

Lapper med gode ord og kjærlighet på pinne ble delt ut til besøkende på Sirkus shopping.

Takknemlighetsplakat

Besøkende på Sirkus shopping skulle skrive ned noe de var takknemlig for. Eksempel fra en besøkende var «Jeg er takknemlig for at jeg har en nabo som kjørte meg hit i dag».

Kreativ ettermiddag med ansiktsmaling og papiraktiviteter for barn på City Lade

Elevene bidro med ansiktsmaling og kreative papiraktiviteter for barn en fredags ettermiddag på City Lade. Aktiviteten ble annonsert på sentrets hjemmeside: [Gratis aktivitet for barna på fredag!](#)



Kreative aktiviteter med barn

5.2.3 BedriftsHUB

BedriftsHUB-en utgjorde den organisatoriske rammen for samarbeidet mellom skole og praksisfelt i HO 2.0. Gjennom faste samarbeidsrelasjoner, tett oppfølging og en tydelig progresjon i arbeidsoppgavene skulle BedriftsHUB-en bidra til å knytte teori og praksis tettere sammen, styrke elevenes yrkesidentitet og gi opplæringen økt relevans for framtidig yrkesutøvelse.

Videre beskrives innholdet i og eksempler på autentiske læringsaktiviteter som ble utviklet og gjennomført innenfor rammen av BedriftsHUB-en.

5.3 Læringsaktiviteter oppvekst

Elevene som hadde praksis i barnehage og skole arbeidet med arbeidsoppdrag som var utformet for å støtte læring og refleksjon i møte med autentiske arbeidsoppgaver. Hvert praksisoppdrag var strukturert rundt seks faste elementer: **hva, hvordan, praktiske forhold, tips, HMS og hvorfor**. Under hva ble arbeidsoppgaven beskrevet og avgrenset. Hvordan ga veiledning om framgangsmåter og arbeidsprosesser. Praktiske forhold omhandlet organisering, utstyr og rammer for gjennomføringen. I delen tips fikk elevene råd som kunne støtte kvalitetsutvikling og problemløsning i arbeidet. HMS synliggjorde relevante hensyn knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Avslutningsvis forklarte hvorfor hensikten med oppgaven og dens relevans for yrkesutøvelsen. Denne strukturen bidro til å tydeliggjøre forventninger, støtte elevenes selvstendige arbeid og fremme sammenhengen mellom teori, praksis og profesjonell kompetanseutvikling. Eksempler på arbeidsoppdrag for oppvekst som finnes i vedlegg 7.

5.4 Eksempler på aktiviteter som elevene bidro med:

5.4.1 Sosial inkludering og fellesskap

Lekegruppe for 1.-2. trinn: Elevene planla og ledet aktiviteter som samarbeidsleker, ballspill, spill og hyttebygging for mindre grupper av barn. Målet var å fremme inkludering, sosial deltakelse og tilhørighet, særlig for barn som opplevde utfordringer i lek og sosialt samspill.

Friminuttsaktiviteter: Elevene bidro som aktive og tilgjengelige «voksne» i skolegården. Gjennom deltakelse i barnas lek bidro de til trygge og inkluderende friminutt og forebygging av utenforskap og konflikter.

Sommerfuglgruppen: Sommerfuglgruppen var et tilbud til barn med ulike behov. Elevene planla og gjennomførte aktiviteter i mindre grupper med fokus på sosiale ferdigheter, kommunikasjon og samarbeid.

Gå ut med avfall: Elevene inviterte med 2-3 barn for å gå ut med avfall. Fokus på avfallssortering og miljø.

5.4.2 Omsorg, relasjonsarbeid og konfliktløsning

Konflikthåndtering og omsorg: Elevene veiledet barn i konfliktsituasjoner og fikk erfaring med kommunikasjon, grensesetting og relasjonsarbeid.

Les bok og innby til samtale: Elevene leste for en liten gruppe barn, der de også innbydde til samtale rundt innholdet i boka.

5.4.3 Læringsstøtte og språkstøtte

Hjelpelærer i mottaksklasse: Elevene støttet enkeltelever i skolehverdagen og bidro til trygghet, inkludering og forståelse av rutiner og beskjeder. Elever med samme morsmål som mottakselever brukte egen språkkompetanse som ressurs.

5.4.4 Aktivitet, lek og fysisk utfoldelse

Ballaktiviteter og aktiviteter i gymsal: Elevene organiserte aktiviteter som fotball, elefantball og kanonball. Aktivitetene fremmet fysisk aktivitet, sosialt samspill og inkludering.

Aktivitet med fallskjerm: Elevene organiserte en aktivitet med musikk og mangefarget fallskjerm, med ei lita gruppe barn.

Aktivitetsdag: Elevene planla og ledet aktivitetsstasjoner som stafetter, pinnebrødbaking, samarbeidsleker og kreative aktiviteter. Arbeidet ga erfaring med organisering og ledelse av større grupper.

Spillaktiviteter: Gjennom aktiviteter som Villkatten, Uno og bordfotball fikk barna trening i samarbeid, turtaking og relasjonsbygging.

5.4.5 Egne planlagte aktiviteter

Kreative og praktiske aktiviteter: Elevene planla og gjennomførte aktiviteter som ansiktsmaling, humlehotell, stafetter, adjektivfortellinger og formingsaktiviteter. Aktivitetene ga erfaring med planlegging, kreativitet, tilpasning og tilrettelegging for mestring.

5.4.6 Praktisk ansvar og omsorgsoppgaver

Hjelpende hånd på tur: Elevene fungerte som turassistenter og bidro til trygghet, støtte og praktisk hjelp under turer.

Ansvar for mat: Elevene serverte mat, fulgte opp måltidsrutiner og hjalp barn ved behov.

Ansvar for tidligvakt og seinvakt: Elevene tok imot barn, registrerte oppmøte i Vigilo og bidro til gode morgenrutiner.

Ansvar for garderobe: Elevene støttet barn i garderobesituasjoner og bidro til selvstendighet, trygghet og mestring.

Gjennom aktivitetene fikk HO-elevene erfaring med planlegging, ledelse, veiledning, kommunikasjon, konflikthåndtering, omsorg og tilrettelegging for barns læring og trivsel. Oppgavene ga autentiske erfaringer med yrkesutøvelse innen oppvekstfagene og bidro til utvikling av relasjonskompetanse, ansvar, selvstendighet og evne til å skape inkluderende lærings- og lekemiljøer.

5.5 Aktivitetskort

For å støtte elevenes arbeid i skole og SFO ble det utviklet en rekke enkle aktivitetskort i samarbeid med de involverte enhetene. Aktivitetene tok utgangspunkt i praksisplassens behov og arbeidsoppgaver. I barnehage og SFO omfattet kortene blant annet forslag til tradisjonsleker og andre aktiviteter som kunne gjennomføres sammen med barna. Aktivitetskortene beskrev kjente leker og aktiviteter, som **tante knute**, **ènsprett**, **hoppetau** (for eksempel «Bamse, bamse ta i bakken»), **haien kommer** og **alle mine kyllinger**. Hensikten var å gi elevene konkrete ideer til hvordan de kunne legge til rette for lek, fysisk aktivitet og sosialt samspill, samtidig som de fikk støtte til å ta en aktiv rolle i arbeidet med barnegruppene. Eksempel på aktivitetskort:

ALLE MINE KYLLINGER

Leken går ut på å komme seg over banen uten å bli tatt av reven.

- Det velges én rev og én mamma til kyllingene. De andre er kyllinger.
- Det avklares hvilket område som skal brukes. Det kan markeres med kjegler, krittstreker, streker i snøen, eller med andre ting.
- Alle kyllingene samler seg bak linjen på den éne enden av banen. Mammaen står på den andre siden. Midt på banen står reven.

SNJU KORTET



- Nå foregår det en samtale mellom kyllingene og mammaen;
 - Mamma: Alle mine kyllinger kom hjem.
 - Kyllingene: Vi tørr ikke for reven.
 - Mamma: Hva spiser han?
 - Kyllingene: Kjøtt.
 - Mamma: Hva drikker han?
 - Kyllingene: Blod.
 - Mamma: Kom allikevel!
- Nå skal kyllingene prøve å løpe over banen uten å bli tatt av reven. De som blir tatt, blir rever og skal fange kyllinger videre i leken.
- Mammaen går over på andre siden, og roper på kyllingene på samme måte.
- Leken er over når alle kyllingene er tatt. Den siste kyllingen som blir tatt, blir mamma på neste runde.

5.6 Kleinverksted

I samarbeid med Lilleby skole ble det utviklet og gjennomført sløyd og kunst- og håndverksaktiviteter hvor HO-elever fikk ansvar for å planlegge, organisere og veilede barneskoleelever i praktisk arbeid (vedlegg 8). Som forberedelse til oppgaven fikk elevene opplæring i bruk av maskiner og verktøy som benyttes i sløydfaget fra en håndverker. Dette inkluderte opplæring i HMS og praktisk opplæring på verktøy og maskiner for sikker bruk. Etter gjennomført opplæring mottok elevene kursbevis som kan benyttes som dokumentasjon på kompetanse ved for eksempel jobbsøking (vedlegg 9). Samtidig fikk HO-elevne anledning til å utvikle pedagogiske ferdigheter gjennom å lede læringsaktiviteter med barn.



Aktiviteten ble organisert slik at fem HO-elever hadde ansvar for en barneskoleelev hver fra 1.-4. trinn. Sammen laget de Minecraft-inspirerte figurer i tre etter arbeidstegninger (vedlegg 10), som ble ferdigstilt i løpet av én arbeidsøkt. Figurene ble tatt med og brukt i lek, noe som ga barna et konkret produkt med personlig verdi og skapte en naturlig sammenheng mellom skapende arbeid og lek.

Aktiviteten ga samtidig HO-elevne erfaring med planlegging, veiledning, kommunikasjon og tilrettelegging for barns læring og mestring. Gjennom å ta ansvar for en gruppe barn fikk elevene anledning til å utvikle kompetanse som er sentral i flere av yrkene innen HO.

Tiltaket bidro også til å bringe praktisk-estetiske fag inn i grunnskolen gjennom aktiviteter som fremmet skaperglede, kreativitet, finmotoriske ferdigheter og utforskende læring. Noe som er mangelfullt i norsk grunnskole (Djupedal, 2022).

5.7 Læringsaktiviteter helse

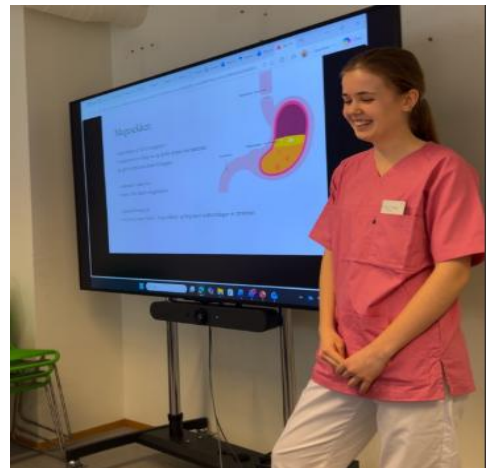
Elevene ved helse- og velferdssenteret har gjennom året fått trening i grunnleggende stell og pleie, og har samtidig utviklet en trygghet i møte med beboere og pasienter, utstyr og ulike praktiske situasjoner gjennom skoleåret. Gjennom praktisk

undervisning har elevene blitt kjent med og fått erfaring med sykehussenger, rullestoler, rullatorer og andre hjelpemidler som benyttes i helse- og omsorgstjenestene. De har arbeidet systematisk med forflytningsteknikker, ergonomi og sikker håndtering av både pasienter og utstyr. I tillegg har de fått innføring i og praktisk erfaring med ulike helsefaglige prosedyrer, blant annet blodtrykksmåling og blodsuktermåling. Praksisperioden har dermed ikke bare handlet om å lære seg konkrete prosedyrer, men om å utvikle faglig skjønn, selvstendighet, trygghet og forståelse for hva det innebærer å arbeide med mennesker i helse- og omsorgstjenestene. Et utvalg av arbeidsoppgavene koblet til relevante kompetansemål kan sees i vedlegg 11.

Våren 2026 fikk elevene ansvar for oppfølging av primærpasienter, noe som ga dem mulighet til å utvikle kontinuitet i relasjonen til brukerne og pasienter og få innblikk i helhetlig omsorgsarbeid (vedlegg 12). Som en del av opplæringen deltok elevene også i rapportskriving og dokumentasjon, og de fikk erfaring med bruk av Helseplattformen som arbeidsverktøy. Gjennom dette fikk elevene innsikt i både de praktiske, relasjonelle og administrative sidene ved helsefaglig arbeid.

Elevene fikk ansvar for egne temæakter der de presenterte et emne de fordypet seg i for å dele kunnskap med resten av klassen. Eksempel på tematikk var fordøyelse, hjertesvikt, hjerteinfarkt, EKG, kvinnehelse, linning av ben, nervesystemet, NEWS, ISBAR.

Også ansatte på Valentinlyst bidro med presentasjoner av ulike tema innenfor deres ekspert område. Eksempelvis psykiske lidelser, tvangsvedtak, NEWS, ISBAR, psykose, kroppsspråk og kommunikasjon. I og med at elevene var samlet som stor gruppe gav det rom for å planlegge og gjennomføre større arrangement eksempelvis:



Presentasjon av fordøyelsessystemet

Høstverksted

Elevene planla, organiserte og gjennomførte et høstverksted i bydelscaféen ved Valentinlyst helse- og velferdssenter. De utformet invitasjoner, forberedte materiell, organiserte servering og ledet aktivitetene under arrangementet. Sammen med beboere og andre deltakere laget de høstdekorasjoner av naturmaterialer og annet hobbyutstyr. Dekorasjonene ble senere brukt til å pynte både på helse- og velferdssenteret og på skolen. Gjennom aktiviteten fikk elevene erfaring med å tilrettelegge sosiale møteplasser, skape gode relasjoner og bidra til trivsel og fellesskap i tillegg til god øving på å kommunisere.

Juleavslutning

Arrangementet startet med planlegging og forberedelser før beboerne ble hentet til festsamlingen. Programmet bestod av velkomst, sanginnslag fra elevene og allsang, servering av grøt, taler og sosialt samvær med musikk.

Etter avslutning og takk for maten fulgte elevene beboerne tilbake, før dagen ble rundet av med opprydning og rydding av lokaler.



Sang og underholdning på Valentinlyst HVS

5.8 Eksempler på aktiviteter som elevene bidro med:

5.8.1. Sosiale møteplasser og samtaleaktiviteter

- **Avislesing:** Elevene leste høyt fra aviser og tok initiativ til samtaler om aktuelle saker. Aktiviteten stimulerte til refleksjon, diskusjon og deltakelse i samfunnslivet.
- **Høytlesning:** Elevene gjennomførte høytlesning av bøker og noveller for beboerne. Lesestundene skapte hyggelige møteplasser og ga grunnlag for samtaler og erfaringsdeling.
- **Bingo:** Elevene planla og ledet bingokvelder for beboerne. Aktiviteten skapte spenning, glede og sosialt fellesskap.
- **Brettspill:** Elevene organiserte brettspillaktiviteter tilpasset beboernes interesser og funksjonsnivå. Spillene skapte engasjement, fellesskap og sosial interaksjon.
- **Hobbygruppe:** Elevene tilrettela ulike hobbyaktiviteter som håndarbeid, tegning og kreative prosjekter. Aktivitetene ga deltakerne mulighet til å bruke egne interesser og ferdigheter i et sosialt fellesskap.
- **Danseforestilling:** Danselinja ved Cissi Klein vgs inviterer årlig til forestilling. Beboere på Valentinlyst HVS var publikum.

5.8.2 Mat og trivsel

- **Vaffel- eller bakedag:** Elevene planla og gjennomførte bakeaktiviteter sammen med beboerne. Aktiviteten skapte gode sanseopplevelser og bidro til sosialt fellesskap rundt mat og tradisjoner.
- **Spa-dag og hårsalong:** Elevene arrangerte spa-dager med fokus på velvære og egenomsorg. Dette ble også gjort i samarbeid med hudpleielinjen ved Malvik vgs. som kom med masse utstyr og hadde spadag for pasienter sammen med elever fra Cissi Klein. Pasientene ble tilbudt enkel håndpleie, ansiktspleie og sosialt samvær, og ble orientert om når det var tilgjengelige frisørtimer.

5.8.3 Fysisk aktivitet og mestring

- **Pausetrim for eldre:** Elevene ledet enkle treningsøker tilpasset eldre deltakere. Målet var å fremme bevegelse, mestring og fysisk aktivitet på en trygg og motiverende måte.
- **Erteposespill:** Elevene planla og ledet erteposespill som trening av koordinasjon og motoriske ferdigheter. Aktiviteten skapte mestringsopplevelser og engasjement hos deltakerne.
- **Hockeyfotball:** Elevene organiserte enkle aktiviteter inspirert av hockey og fotball. Aktivitetene ble tilpasset deltakernes funksjonsnivå og bidro til bevegelse, engasjement og sosialt samvær.
- **Sykkelturer:** Elevene gjennomførte sykkelturer med beboere ved bruk av tilrettelagte sykler. I forkant fikk de opplæring og sikkerhetskurs for å sikre trygge og positive opplevelser.

Gjennom aktivitetene fikk elevene erfaring med å planlegge, tilrettelegge og gjennomføre aktiviteter for eldre med ulike behov og funksjonsnivå. Arbeidet ga trening i kommunikasjon, relasjonsbygging og tilpasning av aktiviteter som fremmer trivsel, deltakelse og mestring. Elevene utviklet samtidig forståelse for betydningen av sosialt fellesskap, aktivisering og personsentrert omsorg i arbeid med eldre. Et utvalg av aktivitetene ligger beskrevet i vedlegg 13.



Elever på Høyset

5.9 Aktivitetskort på oppvekst

I likhet med praksisarenaene i barnehage og skole/SFO ble det også utviklet aktivitetskort ved helse- og velferdssentrene. Kortene beskrev aktiviteter elevene kunne gjennomføre selvstendig i perioder med lavere aktivitet, uten å være avhengige av umiddelbar støtte fra lærer eller ansatte. På grunn av at disse ble utviklet for oppvekst i januar, godt inn i skoleåret, ble de ikke benyttet i stor grad da elevene hadde blitt selvstendige. Aktivitetskortene kan bli mer relevant for oppstart av nye elever til Vg1 høsten 2026.

5.10 Planlagte læringsaktiviteter for kommende år

Parallelt med de aktivitetene som ble gjennomført i prosjektets første år, ble det arbeidet med å utvikle flere læringsarenaer og undervisningsformer for de kommende årene. Blant disse er en mer systematisk bruk av simulering som pedagogisk metode, som skal sees i lys av skolekonkurranser i samarbeid med [Worldskills](#). Dette inkluderer utvikling av autentiske scenarier i samarbeid med St. Olavs hospital (ortopedisk avdeling og hjerte) sykepleieutdanningen ved NTNU og Dronning Mauds Minne høyskole. Det ble også etablert samarbeid som skal gi elevene tilgang til ortopedisk simuleringslab for trening på prosedyrer og kliniske situasjoner. Videre pågikk arbeidet med å utvikle helsehuben som et smarthus med velferdsteknologiske løsninger, slik at elevene kan få erfaring med teknologi som benyttes i helse- og omsorgstjenestene. Andre planlagte tiltak omfattet etablering av treningstilbud for hjemmeboende eldre samt økt bruk av VR-teknologi og andre

digitale verktøy i opplæringen. Disse aktivitetene var i ulik grad under utvikling i prosjektperioden, men representerer sentrale satsingsområder for den videre utviklingen av HO 2.0-modellen.

5.11 Gjensidig nytte og merverdi

Et sentralt mål med HO 2.0-modellen er å skape merverdi både for skolen, elevene og praksisfeltet. Erfaringene fra det første året viser at modellen bidrar til gjensidig nytte, der både opplæringen og praksisfeltet styrkes gjennom et tett og forpliktende samarbeid.

5.11.1 *Pedagogisk merverdi*

For skolen og elevene har modellen bidratt til flere pedagogiske gevinster. Den regelmessige deltakelsen i praksis gir elevene mulighet til å ta ansvar og delta aktivt i autentiske arbeidsoppgaver. Dette har bidratt til økt engasjement, motivasjon og ansvarsfølelse.

Modellen har også gitt også gode muligheter for tilpasset opplæring. Gjennom tett samarbeid mellom lærere og praksisfelt kan oppgaver og aktiviteter tilpasses elevenes interesser, forutsetninger og yrkesvalg. Elevene får mulighet til å planlegge, gjennomføre og evaluere aktiviteter i samarbeid med ansatte i praksisfeltet, noe som bidrar til økt forståelse for yrkesutøvelsen. Samarbeidet mellom skole og praksisfelt la til rette for en mer helhetlig vurderingspraksis. Lærerne har fått et bredere grunnlag for å følge elevenes utvikling og knytte vurderingen til autentiske situasjoner fra arbeidslivet. Samtidig ble det skapt rom for refleksjon, kritisk tenkning og kobling mellom teori og praksis. Den tette kontakten mellom skole og praksisfelt bidro til økt trygghet for elevene. Gjennom kontinuitet i praksisopplæringen og kjente relasjoner fikk elevene mulighet til å utvikle faglig og sosial trygghet over tid.

5.11.2 *Samfunnsnyttig merverdi*

HO 2.0-modellen bidrar også til verdiskaping for praksisfeltet og samfunnet. Gjennom samarbeidet tar praksisfeltet del i et felles ansvar for å utdanne framtidens fagarbeidere.

Elevenes deltakelse i de kommunale enhetene gir praktiske gevinster gjennom aktiviteter og oppgaver som kommer brukergrupper og ansatte til gode. Samtidig gir samarbeidet muligheter for faglig utvikling, kvalitetsutvikling og innovasjon i praksisfeltet.

Modellen bidrar også til rekruttering og langsiktig kompetansebygging. Praksisfeltet får anledning til å bli kjent med potensielle lærlinger og framtidige medarbeidere over tid. Dette kan bidra til å redusere avstanden mellom skole og arbeidsliv og gjøre overgangen til læretid og yrkesliv mer forutsigbar. Videre bidrar samarbeidet til økt oppmerksomhet på aktuelle rammedokumenter, kvalitetskrav og faglige standarder. Gjennom felles planlegging, gjennomføring og evaluering utvikles en felles forståelse av hva som kjennetegner god praksis og godt vertskap for elever i fag- og yrkesopplæringen. En stor del av elevene ble tilbydd sommerjobb, helgestilling og tilkallingsvakter fra som et resultat av langvarig praksis.

6 Vurderingsarbeid

En kjent og uttalt utfordring med vurdering i når opplæringen i faget YFF foregår i bedrift handler stort sett om at lærere er lite tilstede og at bedriftene stort sett vurderer fagovergripende kompetanse som oppmøte, engasjement og interesse (Larsen & Schmid, 2025). På grunn av tilstedeværelsen har lærerne i HO 2.0 god oversikt over elevenes mestring og progresjon. Kontinuitet i praksis gir også ansatte i bedrift mulighet for å støtte lærerne i faglig vurderingsarbeid ut over fagovergripende kompetanse. Refleksjonssamtaler og løpende tilbakemeldinger fungerte som viktige elementer i det formelle og uformelle vurderingsarbeidet. Vurderingsgrunnlag for både programfag og YFF ble av den grunn rikt.

Selv om det er tett og god dialog mellom lærerteamet så har vurderingsarbeidet blitt tilpasset kontekst, elever og lærernes vurderingspraksiser. Felles for begge programområdene var at vurdering ble forstått som en integrert del av læringsarbeidet, der tett oppfølging, refleksjon og dialog mellom elev og lærer stod sentralt.

6.1 Vurderingspraksiser i oppvekst

I oppvekstpraksis ble vurderingene i stor grad knyttet til planlegging, gjennomføring og evaluering av aktiviteter i praksis, og elevene mottok hovedsakelig beskrivelser av måloppnåelse gjennom kategoriene begynnende, middels eller høy måloppnåelse.

Eksempel på en levende dokument som ble brukt i vurderingsarbeid i barnehage. Det var et samskrivningsdokument som alle de tre lærerne som deltok i oppvekstpraksis kunne notere i.

Elever	Plan	Gjennomføring	Selvvurdering
	-Har de skrevet plan -Er den levert inn?	-Hvordan møter elevene barna? Viser eleven evne til å skape trygghet, inkludering og positiv kommunikasjon? -Deltagelse og engasjement?	-Refleksjon? -Begrunnelse? -Selvinnsikt?
Navn			

6.2 Vurderingspraksiser i helse

I helsepraksisen ble vurderingsarbeidet i større grad knyttet til observasjon av elevenes arbeid i pasientsituasjoner, kombinert med muntlige framovermeldinger og karakterbaserte halvårsvurderinger. I tillegg hadde elevene en prøvesituasjon knyttet til teoretisk kunnskap som varierte i form etter hvert kapittel/tema. Uansett prøveform fikk elevene skriftlig og/eller muntlig tilbakemelding sammen med tallkarakter (1-6). Den tette kontakten mellom ansatte og faglærere gjorde det mulig å samkjøre daglige tilbakemelding og veiledning til elevene.

Vurderingssamtaler ble for både oppvekst og helse gjennomført mellom elev og lærere, med utgangspunkt i elevens kompetanse i programfagene; helsefremmende arbeid, kommunikasjon og samhandling, yrkesliv og YFF. Det ble også lagt vekt på arbeidsinnsats, samarbeidsevner, ansvar for egen læring, fravær, punktlighet og mål for videre utvikling. Vurderingssamtalen inkluderte elevens egen vurdering av innsats, utvikling og videre læringsbehov.

7 Tverrfaglig samarbeid mellom fag og utdanningsprogram

I skolens verdigrunnlag skal alle elever uansett utdanningsprogram og kull utgjøre et fellesskap. Yrkesretting av fellesfag i form av å koble undervisning til konkrete praktiske prosjekter er en målsetting. Dette er påbegynt, men vurderes til å utvikles videre med stort videre potensial.

7.1 Samarbeid mellom programfag og fellesfag

Det ble gjennomført flere forsøk på å knytte fellesfagene tettere til elevenes praksiserfaringer. I **matematikk** ble det blant annet gjennomført en gallery walk med praksisnære oppgaver der elevene arbeidet med problemstillinger knyttet til bemanning, ressursbruk og organisering av tjenester. I **kroppsøving** planla og gjennomførte elevene aktiviteter rettet mot barn i SFO og eldre brukere og pasienter i helsesektoren. I **engelsk** ble det vektlagt fagterminologi relevant for HO og i **naturfag** som har en del sammenfallene tematikk som programfaget helsefremmede arbeid ble det blant annet gjennomført dissekering av hjerte og lunger.

7.2 Samarbeid på tvers av utdanningsprogram

HO 2.0 åpnet også for samarbeid på tvers av utdanningsprogram. Elever fra TIF bisto HO-elevene i å lage juletre med lys. Videre deltok elever fra HO som vertskap ved arrangementer i samarbeid med MDD, der de hadde ansvar for mottak av besøkende, praktisk tilrettelegging og gjennomføring av aktiviteter. Samarbeidene bidro til å synliggjøre sammenhenger mellom ulike yrkesområder og ga elevene erfaring med tverrfaglig samarbeid i praksis. Dette er påbegynt, men vurderes som et område med stort videre potensial.

8 Foreldresamarbeid

Ved oppstart av skoleåret ble det sendt ut informasjonsbrev til foresatte om HO 2.0 modellen, organiseringen av opplæringen og forventninger til skoleåret. Det ble gjennomført foreldremøter både ved oppstart av skoleåret og i løpet av vårsemesteret. Høstens møte var et fellesmøte for TIF og HO og hadde fokus på skolens verdigrunnlag, overgangen til videregående opplæring og organiseringen av opplæringen innen HO 2.0 modellen. Vårens foreldremøte var kun for HO, og der ble erfaringer fra praksisarenaene og fellesaktivitetene presentert gjennom «Hverdagsblikk», som bestod av fortellinger og bilder fra elevenes læringsaktiviteter. Møtet omfattet også informasjon om fraværsrutiner, vurdering, eksamen og mulige utdannings- og yrkesveier etter Vg1. Foreldremøtene fungerte som arenaer for informasjon, dialog og forankring av HO 2.0 hos foresatte. Foresatte ble også invitert til foredrag og åpne arrangementer ved skolen. Erfaringene tyder på at det er et potensial for å involvere foresatte enda mer aktivt i det videre arbeidet.

9 Hospitering av 10. trinn elever

Som en del av rekrutteringsarbeidet ble det gjennomført hospitering for elever på 10. trinn. Hospitantene fikk innblikk i både skole- og praksisdelen av opplæringen gjennom deltakelse i aktiviteter sammen med elever på HO. Et sentralt prinsipp var at hospitantene skulle få oppleve en mest mulig autentisk praksisdag og møte de samme brukergruppene som HO-elevene samarbeider med i opplæringen.

På oppvekstsiden deltok ungdomsskoleelevene blant annet i planlegging av aktiviteter, henting og oppfølging av barnegrupper og aktiviteter i skolens verkstedhub. De deltok også i aktiviteter sammen med barn fra barnehagen. På helsesiden deltok ungdomsskoleelevene i praksis ved Valentinlyst helse- og velferdssenter. Her fikk de være med på planlegging, forberedelse og gjennomføring av aktiviteter for beboerne, blant annet lese bingotall, spille ballspill, danse swing og hjelpe til å steke vafler. De deltok også i omvisning, opprydding og andre helsefremmende aktiviteter, og fikk dermed et innblikk i arbeidsoppgaver og samhandling innen helse- og omsorgssektoren.

Hospiteringen ga ungdomsskoleelevene et innblikk i hvordan opplæringen kombinerer praksis og aktiviteter i nærmiljøet, samtidig som de fikk erfaring med samhandling med både barn og eldre.

10 Progresjon i opplæringa gjennom involvering av lærlinger

Et sentralt mål i HO 2.0-modellen er å styrke sammenhengen gjennom et helhetlig fireårig utdanningsløp, slik at overgangen fra skole til læretid blir mer sømløs. I løpet av skoleåret 2025/2026 ble det igangsatt arbeid med å etablere og videreutvikle samarbeid mellom, Trondheim kommune og KS (Jobbvinner), med mål om å styrke sammenhengen mellom skoleopplæring og læretid. Samarbeidet med KS skal i første omgang rette seg mot Høyset helse- og velferdssenter for Vg2 elever, men planlegges på sikt også inn imot praksisarenaer for oppvekstsektoren. Samarbeidet var knyttet til utvikling av opplæringsløpet, rekruttering til helse- og oppvekstfagene og styrking av sektorenes omdømme som framtidige arbeidsplasser.

Gjennom året ble det diskutert hvordan lærlinger i større grad kan involveres i opplæringen av elever, blant annet som rollemodeller og veiledere. Det ble også arbeidet med planer for felles læringsaktiviteter der elever og lærlinger kan delta sammen, eksempelvis innen simulering, scenarioarbeid og faglige samlinger. Ambisjonen er å utvikle et mer helhetlig fireårig utdanningsløp der elever, lærlinger og arbeidsliv får tettere kontakt gjennom hele opplæringen. Målet er at også lærlingene ved Høyset hvs skal ha en rolle knyttet til helsefag-elevene ved Cissi Klein vgs.

Som en del av dette utviklingsarbeidet planlegges det videre samarbeid med St. Olavs hospital fra høsten 2026. Her er det blant annet planlagt at lærlinger skal bidra til introduksjon, HMS-opplæring og veiledning av Vg2 elever som skal ha praksis på sykehus og gjennom dette få innblikk i hvordan det er å arbeide som helsefagarbeider i spesialhelsetjenesten. Tidlig kontakt mellom elever og lærlinger har mål om å styrke gjennomføring og tilhørighet til yrkene i helse- og oppvekstsektoren. Dette representerer en viktig utvikling, både for elevene, for utdanningen og for framtidig rekruttering av kompetente fagarbeidere og planlegges i fremtiden for å gjelde alle samarbeidspartnere som har lærlinger, også innen oppvekt.

Gjennom en god og konstruktiv dialog med opplæringsansvarlige på St. Olav hospital, er det blant annet delt årsplaner med mål om å skape en tydelig rød tråd mellom det elevene lærer på skolen og de prosedyrer og arbeidsmåter som benyttes ved sykehuset. St. Olavs hospital ønsker å involvere elevene i arbeidet med å kartlegge aktuelle arbeidsoppgaver for lærlinger og helsefagarbeidere. Dette gjør

elevene til aktive deltakere i et pågående utviklingsarbeid. Målet er å bidra til å styrke statusen til helsefagarbeiderfaget, skape bedre rekrutteringsmuligheter. Dette samarbeidet løftes frem som et positivt eksempel på hvordan skole og spesialisthelsetjeneste sammen kan utvikle både praksis, utdanning og framtidige arbeidsplasser for helsefagarbeidere.

11 Samarbeid ut over fylkeskommunen

I løpet av skoleåret 2025/2026 ble det etablert dialog mellom Cissi Klein vgs., Trøndelag høyere yrkesfagskole (THYF) og Dronning Mauds Minne Høgskole (DMMH) om muligheter for samarbeid på tvers av utdanningsnivåer.

Dialogen synliggjorde et felles ønske om å utvikle samarbeidsarenaer der elever, studenter fra høyere yrkesfagskole og høgskolestudenter kan lære sammen gjennom simulering, praksisnære aktiviteter og scenariobasert læring. Det er blant annet planlagt et samarbeid mellom elever på Vg2 BUA og studenter ved DMMH i forbindelse med høgskolens kulturfestival. Samarbeidet skal gi deltakerne erfaring med planlegging, gjennomføring og evaluering av aktiviteter for barn, samtidig som det legger til rette for læring og samhandling på tvers av utdanningsnivåer.

Særlig ble mulighetene for å utvikle felles «simulerings»/ rollespill-scenarioer innen oppvekst diskutert, med utgangspunkt i læringsutbytter som er relevante på tvers av videregående opplæring, høyere yrkesfaglig utdanning og høgskole. Det ble også uttrykt interesse for å dele og videreutvikle pedagogiske metoder knyttet til simulering, refleksjon og debriefing. Simulering ble løftet fram som et sentralt verktøy for å utvikle kommunikasjon, observasjonskompetanse, veiledningsferdigheter og samhandling med barn, foresatte og kollegaer. Samarbeidet kan på sikt bidra til økt forståelse for roller, ansvar og kompetanse på tvers av profesjoner, samt styrke sammenhengen mellom ulike utdanningsløp.

I dialogen om videre utvikling av simulering og scenariobasert læring ble det også vist til [Fuggelmyra](#), et fiktivt læringsunivers utviklet ved NTNU for lærerutdanning. Universet brukes til å arbeide med case, profesjonelle dilemmaer og praksisnære problemstillinger, og ble trukket fram som en mulig inspirasjonskilde i videre arbeid med simulering og scenarioarbeid.

Det er også gjort avtale med Strinda hjemmetjeneste, som høsten 2026 tar imot åtte elever. Etter hvert som elevene blir tryggere og får mer erfaring, er planen at de gradvis skal et større ansvar for oppfølging av brukere. Dette skjer med utgangspunkt i elevenes alder, kompetanse og erfaring, og med tett veiledning fra tjenesten. Et sentralt mål er at elevene skal få erfaring med arbeidsoppgaver som er relevante og tilpasset deres kompetansenivå, samtidig som de skal kunne bidra med noe som har stor verdi for brukerne. Noen av brukerne i hjemmetjenesten kan ha lite sosial kontakt i hverdagen, og elevene kan derfor være en viktig ressurs i arbeidet med livsglede og sosial deltakelse. Blant annet bidra i forbindelse med måltider, gåturer, enkle oppgaver i hjemmet, handling, kafébesøk og andre aktiviteter som den enkelte bruker ønsker og har glede av. På denne måten får elevene erfare at helse- og omsorgsarbeid handler om langt mer enn praktiske oppgaver og prosedyrer.

Et viktig prinsipp i HO 2.0 er at «ekstra hender i helse» skal være ekstra hender for noe godt. Elevene skal ikke først og fremst brukes til å øke kapasiteten i tjenesten,

men til å skape en merverdi for både brukere og ansatte. Ved at elevene har færre brukere på sine lister, får de mulighet til å bruke mer tid hos den enkelte. Dette gir rom for å stoppe opp, lytte og gjennomføre aktiviteter som det ellers kan være begrenset tid til i en travel hjemmetjeneste. Målet er derfor at brukerne skal merke forskjellen når elevene kommer ikke fordi de erstatter ordinær bemanning, men fordi de tilfører tid og menneskelig kontakt.

12 Kurs/faglig oppdateringer

Både elever, lærere og ansatte i praksisfeltet har deltatt på kurs og faglige oppdateringer i løpet av skoleåret.

12.1 Musikkbasert miljøbehandling

Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg bidro med opplæring i musikkbasert miljøbehandling (MMB) for elever, lærere og ansatte ved praksisstedene. Det ble gjennomført egne kursdager for elever i helse- og velferdstjenester og for elever i barnehage, skole og SFO. Opplæringen omhandlet hvordan musikk, sang og bevegelse kan brukes som verktøy for kommunikasjon, aktivitet, trivsel og relasjonsbygging i arbeid med ulike brukergrupper. Musikkbasert miljøbehandling ble presentert som en metode som kan bidra til økt deltakelse, mestring og livskvalitet for barn, unge og eldre. Etter gjennomført opplæring mottok elevene kursbevis som kan benyttes som dokumentasjon på kompetanse ved for eksempel jobbsøking (vedlegg 15).

Etter kursene fikk elevene anledning til å prøve ut metodene i praksis. Dette omfattet blant annet bruk av sang og musikk i omsorgssituasjoner, planlegging og gjennomføring av aktiviteter i barnehage og på helse- og velferdssentre, samt kartlegging av brukernes musikkinteresser. Opplæringen ga elevene konkrete verktøy som kunne anvendes direkte i møte med barn, unge og eldre, og bidro til å styrke sammenhengen mellom teori og praksis. Elevene erfarte hvordan musikk kunne fungere som et pedagogisk og miljøskapende virkemiddel i ulike kontekster. I barnehage og SFO ble musikk blant annet brukt i overgangssituasjoner og som støtte i daglige rutiner, for eksempel i forbindelse med opprydding og samlingsstunder. Innen helse- og omsorgstjenestene ble musikk benyttet for å fremme trivsel, trygghet og samhandling, blant annet under stell og andre omsorgssituasjoner. Som en avslutning på høstsemesteret arrangerte helse-elevene en konsert for beboerne på Valentinlyst helse- og velferdssenter, der musikk ble brukt som et middel for fellesskap og sosial deltakelse.

12.2 Utdanning av fasilitatorer ved simuleringsenheten på Øya

For å styrke kompetansen innen simuleringsbasert læring deltok faglærere og ansatte med veilederansvar fra Ladesletta, Valentinlyst og Høyset i fasilitatoropplæring ved simuleringsenheten på Øya. Opplæringen ga innføring i planlegging, gjennomføring og evaluering av simuleringsaktiviteter, med særlig vekt på refleksjon og læring i etterkant av øvelsene. Fasilitatorutdanningen samlet deltakere fra ulike utdannings- og praksismiljøer, inkludert yrkesfaglærere fra Cissi Klein, Kristen vgs. Trøndelag (KVT) og Johan Bojer vgs. Arbeidet omfattet også utvikling av felles maler og scenarier som kan anvendes på tvers av helse- og oppvekstfag. Som en videreføring av dette samarbeidet arbeides det med å utvikle

scenarier og maler som skal kunne deles og benyttes av flere skoler, med planlagt kick-off for samarbeidet høsten 2026.

Opplæringen bidro til å bygge intern kompetanse og la grunnlaget for videre samarbeid med blant annet St. Olavs hospital, DMMH og THYF om utvikling av simuleringsbaserte læringsaktiviteter omtalt under kap. 11. Erfaringene fra samarbeidet har også åpnet muligheter for å ta i bruk simuleringsfasiliteter ved St. Olavs hospital i større grad. Det planlegges blant annet bruk av simuleringsrom ved ortopedisk avdeling i skoleåret 2026/2027, der elever og lærlinger kan delta i praksisnære simuleringsøvelser knyttet til yrkesutøvelse og samhandling.

13 Velferds- og hjelpeteknologi

Cissi Klein ønsker å tilpasse opplæringen til de hjelpemidlene elevene faktisk bruker, enten det er leseprogrammer, oversettelsesverktøy, matematikkprogrammer eller fysiske hjelpemidler som robotiserte spiseredskaper. Det er kjøpt inn ulike hjelpemidler som ikke nødvendigvis er sensorteknologi, men som støtter brukere på ulike måter.

13.1 Oppvekstsektoren

ASK (Alternativ og Supplerende Kommunikasjon) trekkes fram som et viktig område for elevene som har hatt praksis i barnehage og skole. Praksisstedene etterspurte kompetanse på området, og elevene har fått innblikk i og erfaring med hvordan ulike kommunikasjonsformer og symbolsystemer inngår som en naturlig del av det pedagogiske arbeidet med barn som har ulike kommunikasjonsbehov.

13.2 Helsesektoren

Innen helsesektoren har elevene fått innblikk i ulike teknologiske løsninger og temaer knyttet til e-helse og velferdsteknologi som ble introdusert og prøvd ut i mindre skala. Samtidig er det påbegynt oppbygging av et smarthusmiljø i verkstedHUB-en på skolen. Her skal rom som kjøkken, stue, bad og soverom fungere som læringsarenaer der elevene kan utforske teknologi og hjelpemidler som brukes i framtidens helse- og omsorgstjenester.

13.3 Digitale læringsverktøy i undervisning

Digitale læringsverktøy har vært benyttet som en del av metodevariasjonen i skolehverdagen. Elevene har tatt i bruk ulike digitale støtteverktøy tilpasset egne behov, blant annet knyttet til lesing, skriving, oversettelse, planlegging og organisering av læringsarbeidet. Målet er at elevene utvikler kompetanse i å bruke digitale verktøy på en måte som støtter læring, deltakelse og framtidig yrkesutøvelse.

13.4 Deltakelse i kommunens innsatsområder i ny digital strategi

Som en videreføring av samarbeidet mellom skole og kommune er Cissi Klein vgs. invitert inn i et samarbeidsprosjekt knyttet til Trondheim kommunes nye digitale strategi. Skolen vurderes som en mulig samarbeidspartner og utviklingsarena innen ett av kommunens prioriterte innsatsområder. Prosjektet er i oppstartsfasen og skal utforske hvordan erfaringene fra HO 2.0 kan bidra til videre utvikling og samarbeid mellom skole, praksisfelt og kommune.

14 Internasjonalisering

Internasjonalisering har ikke fått fokus skoleåret 2025/2026, men status er som følgende:

Skolen arbeider med å legge et strategisk og organisatorisk grunnlag for internasjonalt samarbeid innen yrkesfag, særlig HO. Først må det utvikles og godkjennes en felles akkrediteringsstrategi for yrkesfag, samtidig som mulige internasjonale prosjekter og partnerskap identifiseres og utvikles. Denne strategien skal danne grunnlaget for senere internasjonale prosjekter innen HO, som eksempelvis kan være buk av [KidzClub](#) og [ActiveLife Club](#), og etter hvert søknader om Erasmus+-midler. Arbeidet omfatter kartlegging av samarbeidsregioner, etablering av partnere og avklaring av finansieringsmuligheter gjennom **Erasmus+ og EØS-midler**, med mål om å kunne realisere internasjonale elev- og fagprosjekter fra høsten 2027.

For skolen innebærer man får en langsiktig godkjenning som viser at skolen har klare mål for internasjonalisering og kompetanseutvikling:

- hvorfor skolen ønsker internasjonalt samarbeid
- hvilke mål som skal nås (for eksempel økt yrkesfaglig kvalitet, internasjonal kompetanse eller inkluderende opplæring)
- hvordan elever og ansatte skal delta i mobilitet og samarbeid
- hvordan aktivitetene skal organiseres og følges opp
- hvilke resultater og effekter man ønsker å oppnå

15 Praktiske forhold

Det ble gjennomført flere praktiske og administrative tiltak for å legge til rette for elevenes opplæring i praksisfeltet. Dette omfattet blant annet dokumentasjon, introduksjon til virksomhetenes rutiner og andre nødvendige rammer for praksisgjennomføringen. Flere av de praktiske forberedelsene ble gjennomført i samarbeid med ansatte i de samarbeidende enhetene og integrert i oppstarten av praksisen.

Politiattest

Elevene leverte politiattest, jamfør helse- og omsorgstjenesteloven [§ 5-4](#)

Forsikringer

Gjeldende forsikringsbestemmelser for elever i videregående skole. [Informasjon om forsikring av elever: ulykkes- og yrkesskadeforsikring](#)

Ordensreglement

Elevene skal følge [skolens ordensreglement](#) også når de har opplæring i de kommunale enhetene.

Taushetserklæring

Elevene signerte [Kommunens erklæring om taushetsplikt](#) før oppstart i praksis.

Arbeidstøy

Skolen har investert i arbeidstøy for elever som deltar i praksis ved Helse- og velferdssentre og i aktiviteter knyttet til NærmiljøHUB. Innkjøpet omfatter rosa T-skjorter og arbeidsbukser. I tillegg er det anskaffet arbeidsbukser til bruk i sløydaktiviteter ved Lilleby skole. Uteklær til bruk i barnehage- og skolepraksis er dekket gjennom elevenes utstyrsstipend.

Lønn

De kommunale enhetene skal ikke utbetale lønn til eleven når de opptrer som elever i regi av skolen. Om ikke annet er avtalt, utbetales det ikke tilskudd til enhetene.

Adgangskort

Det ble utstedt adgangskort til lærere og to elever pr. praksissted slik at elevene skulle ha tilgang til lokalene.

16 Formidling, erfaringsdeling og mediedekning

HO 2.0 formidles via skolens nettside, erfaringsdeling på konferanser, i dialog med andre skoler og via medieoppslag. Aktivitet tilknyttet HO 2.0 oppdateres fortløpende på skolens prosjektside for [HO 2.0: Fagarbeidere i verdensklasse](#).

16.1 Formidling og erfaringsdeling

HO 2.0-modellen har fått betydelig oppmerksomhet som et innovativt tiltak innen yrkesfaglig opplæring. Dette gjenspeiles i at skolen har hatt ti eksterne besøk fra skoler, skoleeiere og fagavdelinger, og at Utdanningsdirektoratet kommer på besøk høsten 2026.

- Politiske møter (prosjektansvarlig)
- I hovedutvalg for utdanning, TRFK (avdelingsleder)
- Fagnettverksdag for Helse- og oppvekst på Kimen (kontaktlærere)
- To konferanse bidrag på Hell «Å bli til noen ikke noe» (elever, lærer og avdelingsleder)
- Besøk av Kyrksæterøra vgs. (lærere og avdelingsleder)
- Besøk av Ytre Namdalen vgs. (lærere og avdelingsleder)



Fagnettverksdag for HO i Kimen kulturhus

16.2. Mediedekning

Kultur, helse og omsorg, Nasjonalt kompetansesenter (Nord Universitet), 18.desember 2025. [Musikk og nytenkning skal styrke utdanningen](#). Av: Alexandra Dahlen.

NTNU-Nyheter, 22 januar 2026. [Ny utdanningsmodell følger opp utfordringer beskrevet av helsepersonellkommisjonen](#). Av: Øistein Falch og Emma Havend Zetterlund.

Adresseavisen, 10. januar 2026. [Flere og bedre helsefagarbeidere. Hva skjer når 15–16 år gamle elever får to dager i uka sammen med de eldste?](#) Av: Norunn Bergesen og Morten Antonsen (foto).

Utdanningsnytt, 19. april, oppdatert 26. juni 2026. [Emilie og klassekameratene får jobbe to dager i uka hele skoleåret.](#) Av: Håvard Egge.

Cicci Klein, april 2026. [Vi besøker Høyset HVS og Lilleby skole.](#) Av: Anders Lehn.

17 Følgeforskning av HO 2.0

Forskere fra NTNU og Nord universitet følgeforsker implementering og videreføring av HO 2.0 i tidsperioden 2025 til 2031.

Elevene og programfaglærere har delt erfaringer gjennom individuelle intervju høsten 25 og våren 26. Et utvalg av ansatte i de samarbeidene enhetene har blitt intervjuet i etterkant av elevenes praksisperiode for å belyse arbeidsgiverperspektivet. Datamaterialet danner grunnlag for vitenskapelige artikler publisert gjennom prosjektperioden. Prioritert fokusområder første år har interessebasert fordypning, helsefremmende læringsmiljø og autentiske læringsrom. Artiklene vil bli linket opp til Cissi Klein sin hjemmeside i etterkant av publisering. Utfyllende informasjon om forskingsprosjektet kan leses [her](#).

Referanser

- Djupedal, E. F. (2022). *Et kunnskapssamfunn uten kunst og håndverk?* FORM 2/2022 årg. 56. Kunst og design i skolen. <https://www.kunstogdesign.no/ressurser/ressurs/et-kunnskapssamfunn-uten-kunst-og-handverk>
- Hanssen, G. (2023). Opplevelse av sammenheng i fag- og yrkesopplæring: Et longitudinelt perspektiv. *Nordic Journal of Vocational Education and Training*, 13(2), 1–25. <https://doi.org/10.3384/njvet.2242-458X.231321>
- Larsen, I. K., & Schmid, E. (2025). Hvordan vurderes elevenes praksis i faget yrkesfaglig fordypning? En kvalitativ studie i salgs- og reiselivsfaget. *Nordisk tidsskrift for utdanning og praksis*, 19(1), 80–97. <https://doi.org/10.23865/up.v19.6696>
- Nilsen, S. E. & Haaland, G. (2020). *Læring gjennom praksis. En grunnbok i yrkesdidaktikk*. Pedlex.
- NOU 2023: 4. (2023). *Tid for handling: Personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste*. Helse- og omsorgsdepartementet. https://www.regjeringen.no/contentassets/337fef958f2148bebd326f0749a1213d/no/pdfs/nou20232_0230004000dddpdfs.pdf
- Statistisk sentralbyrå (SSB). (2026). *Behov for og tilgang på arbeidskraft i offentlig helse og omsorg fremover* (Rapporter 2026/18). Statistisk sentralbyrå. <https://www.ssb.no/helse/helsetjenester/artikler/behov-for-og-tilgang-pa-arbeidskraft-i-offentlig-helse-og-omsorg-fremover>
- Utdanningsdirektoratet. (2020). *Yrkesfaglig fordypning for de yrkesfaglige utdanningsprogrammene (YFF)*. <https://www.udir.no/utdanningslopet/videregaende-opplaring/felles-for-fagopplaringen/yrkesfagleg-fordjuping/yrkesfaglig-fordypning-for-de-yrkesfaglige-utdanningsprogrammene-yff/>
- Utvær, B. K. & Lehn, A. (2025). *HO 2.0-modellen. Fagarbeidere i verdensklasse. En fremtidsrettet utdanningsmodell for helse- og oppvekstfag i videregående opplæring*. Trondheim: NTNU/Trøndelag fylkeskommune. <https://web.trondelagfylke.no/contentassets/e6e8090d63ee490f9f3ba7dc0734f204/rapport---ho-2.0-modellen-ved-cissi-klein-vgs..pdf>

VEDLEGG

Vedlegg 1

Skolestartprogram Cissi Klein vgs.

Arbeidsdokument for ansatte Helse- og oppvekstfag Skoleåret 2025/26

Cissi Klein vgs har et eget skolestartprogram som er felles for alle elever. Dette fordi Oppstarten er kjempeviktig! Intensjonen er å legge grunnlaget for et godt skolemiljø med fokus på inkludering og mangfold og være en tillitsbasert skolekulturen. Dette får vi til gjennom gode planer, voksne som ser den enkelte elev, relasjonell tilnærming og tydelige beskjeder. Det skal være gode forventningsavklaringer til elevene; hvordan vi vil ha det på Cissi Klein vgs og avdelingene.

Cissi Klein er én skole - dette skal minimere forskjeller mellom avdelinger og klasser.

Både elever, foreldre og ansatte skal oppleve det.

Skolens pedagogiske profil danner rammene for skolens arbeid.

Skolestartprogrammet inneholder en overordnet føring/ ramme for de 5 første dagene på Cissi Klein vgs. Innholdet koordineres av ledelsen, med fordeling av ansvar til kontaktlærere, faglærere, elevtjeneste og IT-tjenesten.



De første dagene i klassen er viktig for å bli ordentlig kjent "Slik skal vi ha det på HO"
Raus tilnærming til bruk av tid
Bygge klassemiljø og forventninger
Legge felles rammer rundt ting - Klein Standard.
Forventning til undervisninga.

Konkrete huskepunkter

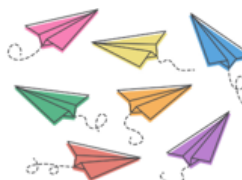
- Kontaktlærers sjekkliste – felles for alle (oppsett kommer ~~frøyd~~ leder)
- Makkergrupper – klassekart fra første stund i alle fag (mal kommer fra elevtjenesten)
- Bli –kjent i klassene / bli-kjent-leker (kontaktlærer)
- Orden og ryddighet er viktig! Ordenselever
- Bli kjent med skolen- rebusløype (avd. leder)
- Oppstarts samtaler og interessekartlegging (kontaktlærer)
- Klein standard for foreldremøter (avd. leder)
- Bokutlevering hele uka (Kantinotekar)
- Servicetorg hele uka i Kantinoteket - Pocket ID, PC, VIS, lånekassen, tilrettelegging og søknader og fritak (IT, kontor, elevtjenesten)
- IT-kræsjkurs for alle nye elever – gjøres i klasser (innhold koordineres)
- Kartlegging – i løpet av skoleuke 1-3 (initieres av elevtjenesten. Gjennomføres i klasse)

Vedlegg 2

Bli kjent aktivitet: Papirflykonkurranse

7–8 makkergrupper (4–5 elever per gruppe)

- Samarbeide om en kreativ og konkret oppgave
- Ha det gøy og få litt bevegelse
- Konkurrere på en lavterskel og morsom måte



1 Forklar konkurransen:

Ca 10min: Hver gruppe lager 2 papirfly sammen. Finalen handler om lengde, presisjon og evt. design!

2 Design og bygging:

Ca 10- 20 min: Makkergruppene samarbeider og lager papirflyet, trenger A4- ark, eventuelt stæsj for å pynte opp flyet(fargeblyanter)

3 Vi går ut (om det er oppholds, om ikke tar vi det ute i fellesområdet):

Ca: 25-30 min: vi går ut sammen alle 30, på skolegården, eller i fellesområdet rett utenfor HO. Kritt opp/teip opp en tydelig startstrek, ta med kjegler, for å markere lengden

4 Innledende runde:

Ca: 30-45 min: Alle makkergrupper kaster flyet sitt to ganger (det beste gjelder) Mål avstanden med skritt/kjegler. Det ¼ beste går til finalen

5 Finale:

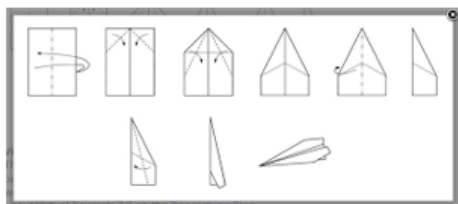
Finalistene kaster igjen, ekstrapoeng for design/stil? Bruke jubel og applaus som stemning!!

6 Kårer vinner:

Lengste flytur, stiligste design, beste laginnsats

Utstyr:

-A4 ark, kjegler/kritt..... Kåring: mest kreative design, mest stabile flytur, beste samarbeid



Identitetsstjerne



Skriv navn og fødselsdato i midten

På spissene:

1. Musikk du er glad i
2. Noe du liker å gjøre på fritiden
3. En person som betyr mye for deg
4. Noe du drømmer om
5. Noe du er flink til

Vedlegg 3

Resultat av kartlegging av interesser/hobbyer

HO-elevene våre: Interesser/ hobby



Sport og fysisk aktivitet – 24 elever

Volleyball, fotball, håndball, trening, styrketrening, slalom, freeski, boksing, løping, sykling, styrerom, sport, bil

Dyr og natur – 22 elever

Hund, katt, hest, dyr, gård, gårdsbruk, tur

Musikk og scenekunst – 15 elever

Musikk, dans, teater, drama

Kreativitet og håndverk – 16 elever

Hekling, maling, tegning, film, serier, håndverk, sying, macrame, negler, sminke, skrive, dikt, tekster, lego

Sosialt og familie – 9 elever

Venner, familie, shoppe, telefon

Teknologi og gaming – 2 elever

Gaming

Mat og helse – 3 elever

Baking, bakeverk, lage mat

Resultat av kartlegging av arbeidserfaring

HO-elevene våre: Arbeidserfaring



Barnepass – 16 elever

Erfaringer inkluderer:

- Barnevakt for familie og naboer
- Arbeidsuke i barnehage
- Jobb på SFO
- Sommerjobb med barn
- Svømmetrening for barn
- Assistent i musikalfabrikk

Annet – 18 elever

Eksempler:

- Vasking og rydding
- Husvask
- Danselærer
- Klubbdommer i fotball
- Vaktmester
- Jobbskygge og arbeidsuke
- Sommerjobber med ulike oppgaver

Dyrepass og gårdsarbeid – Flere elever (inkludert i "Annet")

Eksempler:

- Dyrepass og kennelassistent
- Gårdsarbeid på Voll gård og Tanem
- Stell av hester og dyr i stall

Frivillig arbeid – Flere elever

Eksempler:

- Frivillig på kafé og arrangementer som Elden
- Innsats for andre (valgfag)

Butikk og servering – Flere elever (inkludert i "Annet")

Eksempler:

- Jobb i matbutikk, interiørbutikk, sport outlet
- Servitør på kafé
- Ferskvaredisk på Meny

Resultat av mulige yrkesvalg på Vg2 nivå før skolestart

HO-elevene våre: Yrkesvalg



 Barne- og ungdomsarbeider (miljøarbeider) og aktivtør – 11 elever

 Helsefagarbeider – 6 elever

 Hudpleier og ortopedi (føtter) – 3 elever

 Helseservice (apotek, tannhelse) – 2 elever

 Ambulansefagarbeider – 2 elever

 Annet – 1 elev

Vedlegg 4

Samarbeidsavtale om praksis i HO 2.0

Cissi Klein vgs og «kommunal enhet»

Samarbeidsavtalen mellom Cissi Klein vgs og Lilleby skole er knyttet til prosjektet [HO 2.0: Fagarbeidere i verdensklasse](#) – en framtidsrettet utdanningsmodell for helse- og oppvekstfag i videregående opplæring.

Modellen piloteres ved Cissi Klein vgs og forskningsmiljøer ved NTNU deltar.

Periode

Fra	September 2026
Til	Juni 2027 med mulighet for prolongering

Bedrift

	Hovedansvarlig	Fagansvarlig
Navn		
Funksjon		
Epost		
Telefon		

Skole

	Hovedansvarlig	Fagansvarlig
Navn		
Funksjon	Avdelingsleder	Faglærer
Epost		
Telefon		

Elevenes utdanning

Utdanningsprogram	Helse- og oppvekstfag
Klasse/ nivå	Vg1
Læreplan	Læreplan i vg1 helse- og oppvekstfag (HSF01-03) udir.no Læreplan i vg3 helsearbeiderfaget (HEA03-03) udir.no

Overordnede forventninger til samarbeidet

- Rundt 15 elever har sin yrkesopplæring hos bedriften 2 dager i uka. - Arbeidstidens start og slutt avtales mellom faglærer og bedrift. - Faglærer er til stede hver dag og vil i så måte ha hovedansvaret for koordinering og oppfølging av elevene. - I løpet av perioden kan det bli endringer i sammensetningen i den totale elevgruppa.
Det legges opp til god kontakt mellom bedrift og skole slik at planleggingen av innholdet i elevenes arbeidshverdag blir forutsigbar for alle parter. Dette avtales direkte mellom faglærer og bedrift. Det legges opp til planleggings- og evalueringsmøter mellom bedrift og skole. Bedriftens ansatte blir mentorer for elevene. Faglærer vil sammen med ansatte, veilede elevene i arbeidsoppgavene. Faglærer hovedansvaret for vurdering i fag.
Bedriften legger til rette for at elevene deltar i autentiske arbeidsoppgaver for en helsefagarbeider i løpet av en arbeidshverdag.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Skolen har oversikt over progresjonsplaner for hvilke arbeidsoppgaver som elevene skal utføre i tråd med læreplanverket og det som foregår i bedrift. Faglærer samarbeider med bedriften om å definere kvalitet/ håndlaget på arbeidet. Dette vil danne grunnlaget for elevenes opplæringsplan og vurdering i praksis og vurdering av elevene. |
|--|

Forventinger til elevene:

Elevene skal

- levere politiattest, jamfør helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4.
- signere kommunens taushetserklæring [Erklæring om taushetsplikt](#)
- delta i bedriftens HMS-opplæring og gjennomgang av andre relevante instruksjoner
- varsle fravær til faglærer
- opptre pliktoppfyllende og følger bedriftens gjeldende rutiner.
- Følge skolens ordensreglement - [skoleregler](#)
- Stiller med egnet arbeidstøy om ikke annen avtale med bedrift
- ikke medbringe mobiltelefon i ordinære arbeidsoppgaver i bedriften, unntak avtales med faglærer/bedrift.

Annet

Forsikring:

- Gjeldende forsikringsbestemmelser for elever i videregående skole. Se vedlegg

Lønn:

- Bedriften skal ikke utbetale lønn til eleven når de opptrer som elever i regi av skolen.
- Om ikke annet er avtalt utbetales det ikke tilskudd til bedriften.

Trondheim

Dato: _____

Vedlegg 5

Eksempel på lokal læreplan for YFF Ladesletta barnehage

Navn på elev:		Læreplan Vg1 og Vg3
Navn på lærebedrift: Ladesletta barnehage		Tidsperiode: september- desember 2025
Læringsmål for YFF	Når perioden er over, skal eleven kunne: planlegge, begrunne, gjennomføre, vurdere og dokumentere aktiviteter	
Innhold – arbeidsoppgaver/enkle faglige arbeider (fylles inn av kontaktperson i lærebedriften i samarbeid med eleven)	Faglige arbeid eleven kan øve seg på i perioden: Eleven kan delta i det meste av daglig arbeid i barnehagen. Eleven kan være med på å planlegge, forberede, gjennomføre og evaluere følgende aktiviteter som styrker barnas utvikling.	
	1.	Fysisk aktivitet i gymsal, eller inne på avdeling
	2.	Samlings stund
	3.	Bord aktiviteter
	4.	Lesing til barna
	5.	Tur i skogen med lek og utforskingsoppgaver for barna
	6.	Konstruksjons lek
Vurderingskriterier	Dette vektlegges i vurdering av kvalitet på elevens faglige arbeid og kompetanse: • Utførelse av selve oppgaven • Kommunikasjon og samarbeid med barna og kolleger • Engasjement og deltagelse • Selvstendighet i planlegging, gjennomføring og refleksjon av eget arbeid	
Dokumentasjon	Eleven skal planlegge og dokumentere eget arbeidet på en enkel måte. Bruk gjerne bilder med korte beskrivelser og tanker om arbeidet på bildet. Dokumentasjonen skal ikke vurderes, men brukes som grunnlag for faglige samtaler mellom deg, lærer og kontaktpersonen din i lærebedrift	
Oppsummering av læring	Når perioden i bedrift er over skal eleven oppsummere hva hen har lært i henhold til læringsmålet, vurderingskriteriene, de utvalgte Vg3-målene og eventuelt andre opplevelser og erfaringer fra praksis.	
Valgte kompetansemål fra vg3-planen for lærefaget:	• observere barn og unge og planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere aktiviteter • bruke pedagogiske metoder som bidrar til motivasjon og fremmer glede og mestring • kommunisere med barn og unge på en måte som fremmer trygghet og tillit, og som støtter utviklingen av gode relasjoner • reflektere over hva det vil si å være en profesjonell yrkesutøver	
Valgte kompetansemål fra vg 1- Helse og Oppvekst fag	K1- Kommunisere og samhandle med mennesker fra ulike kulturer, i ulike aldre og livssituasjoner H2- Vurdere hva som fremmer psykisk og fysisk helse H3- Planlegge, gjennomføre og vurdere aktiviteter som bidrar til mestring H5- Bruke hygieniske prinsipper for å fremme god helse Y3: Beskrive hvilke krav og forventninger som stilles til en profesjonell yrkesutøver, og reflektere over egen praksis	

Eksempel på lokal læreplan for YFF Lilleby skole

Navn på elev:		Læreplan Vg1 og Vg3: HO vg1 og BUA vg3	
Navn på lærebedrift: Lilleby skole		Tidsperiode: januar-juni 2026	
Læringsmål for YFF		Når perioden er over, skal eleven kunne: planlegge, begrunne, gjennomføre, vurdere og dokumentere aktiviteter	
Innhold – arbeidsoppgaver/enkle faglige arbeider (fylles inn av kontaktperson i lærebedriften i samarbeid med eleven)		Faglige arbeid eleven kan øve seg på i perioden: Eleven kan delta i det meste av daglig arbeid i skolen. Eleven kan være med på å planlegge, forberede, gjennomføre og evaluere følgende aktiviteter som styrker barnas utvikling.	
	7.	Fysisk aktivitet i gymsal, eller inne på SFO	
	8.	Inspeksjon i friminutt	
	9.	Bord aktiviteter	
	10.	Lesing til barna	
	11.	Oppfølging av elever	
	12.	Sløyd	
Vurderingskriterier		Dette vektlegges i vurdering av kvalitet på elevens faglige arbeid og kompetanse: • Utførelse av selve oppgaven • Kommunikasjon og samarbeid med barna og kolleger • Engasjement og deltagelse • Selvstendighet i planlegging, gjennomføring og refleksjon av eget arbeid	
Dokumentasjon		Eleven skal planlegge og dokumentere eget arbeidet på en enkel måte. Bruk gjerne bilder med korte beskrivelser og tanker om arbeidet på bildet. Dokumentasjonen skal ikke vurderes, men brukes som grunnlag for faglige samtaler mellom deg, læreren din og kontaktpersonen din i lærebedriften.	
Oppsummering av læring		Når perioden i bedrift er over skal eleven oppsummere hva hen har lært i henhold til læringsmålet, vurderingskriteriene, de utvalgte Vg3-målene og eventuelt andre opplevelser og erfaringer fra praksis.	
Valgte kompetansemål fra vg3-planen i Barne- og ungdomsarbeider faget:		• observere barn og unge og planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere aktiviteter • bruke pedagogiske metoder som bidrar til motivasjon og fremmer glede og mestring • planlegge, gjennomføre aktiviteter som bidrar til å utvikle barn og unges helhetlige helse, individuelt og i grupper • legge til rette for og reflektere over verdien av frilek • iverksette tiltak som bidrar til å styrke barn og unges sosiale kompetanse og kulturkompetanse. • kommunisere med barn og unge på en måte som fremmer trygghet og tillit, og som støtter utviklingen av gode relasjoner • reflektere over hva det vil si å være en profesjonell yrkesutøver • gjøre tiltak som forebygger ensomhet, krenkende adferd og utenforskap og som fremmer inkludering og mangfold. • Bruke strategier for konflikthåndtering og veilede barn og unge i å håndtere konflikter • Reflektere over hva det vil si å være en profesjonell yrkesutøver	

Valgte kompetansemål fra vg 1- Helse og Oppvekst fag	K1: Kommunisere og samhandle med mennesker fra ulike kulturer, i ulike aldre og livssituasjoner. K2: Vise relasjonsferdigheter og reflektere over egen atferd K3: Vise omsorg og yte service som fremmer trivsel og mestring K4: Gjøre rede for hva sosial og kulturell kompetanse er, og gi eksempler på hvordan holdninger, verdier og ulike menneskesyn påvirker yrkesutøvelsen. K5: Drøfte hvordan uenighet kan håndteres, og prøve ut ulike modeller for konflikthåndtering. K8: bruke observasjons- og kommunikasjonsferdigheter i eget arbeid Y2: Vise hvordan brukermedvirkning kan gjennomføres i helse – og oppvekstsektoren Y3: Hvilke krav og forventninger som stilles til en profesjonell yrkesutøver, og reflektere over egen praksis. Y4: Gjøre rede for gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet. Y8: Gjøre rede for hvorfor tverrfaglig samarbeid, og gi eksempler på yrkesgrupper som er med i et slikt samarbeid. Y9: Gjøre rede for hvorfor det er viktig med tverrfaglig samarbeid, og gi eksempler på yrkesgrupper som er med i et slikt samarbeid Y10: Planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere eget arbeid H3: Planlegge, gjennomføre og vurdere aktiviteter som bidrar til mestring, utvikling og god helse
---	---

Navn på elev:		Læreplan Vg1 og Vg3: HO vg1 og HEA VG2	
Navn på lærebedrift: Valentinlyst og Høiseth HVS		Tidsperiode: september- juni 2026	
Læringsmål for YFF		Elevene skal få erfaring med arbeidsoppgaver som er relevante for helsearbeiderfaget. Opplæringen skal gi innsikt i yrkesrollen, utvikle praktiske ferdigheter og bidra til forståelse for hvordan de kan gi en helhetlig helsehjelp til ulike brukere.	
Innhold – arbeidsoppgaver/enkle faglige arbeider (fylles inn av kontaktperson i lærebedriften i samarbeid med eleven)		Følge normal dagrytme ved praksissted og gjennomføre autentiske arbeidsoppgaver knyttet til valgt profesjon innenfor helsesektoren. • Deltagelse i daglige rutiner • Praktiske oppgaver knyttet til omsorg og trivsel • Planlegge og gjennomføre aktiviteter • Samarbeide med ansatte og andre elever • Evne å tenke kritisk og reflektere • Ivareta smittevernsrutiner • Bevare taushetsplikt og personvern • Kommunisere med brukere i alle aldre	
	13.	Følge smittevernsrutiner	
	14.	Planlegge og delta i trivselsaktiviteter	
	15.	Gjennomføre daglige rutiner	
	16.	Gjennomføre prosedyrer etter gjeldende regelverk	
	17.	Grunnleggende pleie og stell	
	18.	Mobilisering	
Vurderingskriterier		Elevene vurderes ut fra innsats og deltagelse samt utvikling av faglige og praktiske ferdigheter gjennom en tidsperiode. • Deltagelse og innsats i praksis • Muntlig og skriftlige arbeidsoppgaver • Tilbakemeldinger fra lærer og praksisfelt • Observasjoner gjort av faglærer på praksisfelt • Observasjoner gjort av praksisfeltet	
Dokumentasjon		Eleven skal dokumentere arbeidet sitt ved bruk av ulike former. Dokumentasjonen skal vise hva eleven har gjort, eller skal gjøre og elevens læringsutbytte og refleksjoner: • Praksislogg	

	• Refleksjonsnotater • Journalføring • Rapport • Veiledningssamtaler med faglærer
Oppsummering av læring	Når perioden i bedrift er over skal eleven oppsummere hva hen har lært i henhold til læringsmålet, vurderingskriteriene, de utvalgte Vg3-målene.
Valgte kompetansemål fra vg3-planen for lærefaget:	• Planlegge og gjennomføre tiltak som fremmer trivsel og bidrar til økt livskvalitet for brukere og pasienter gjennom livsløpet • Planlegge og gjennomføre grunnleggende sykepleie for akutt og kronisk syke og mennesker i sammensatte og komplekse behov • Kommunisere, samhandle og bruke relasjonskompetansen i møte med pasienter, brukere og pårørende fra ulike kulturer og med ulik mulighet til å kommunisere • Bidra til tverrfaglig samarbeid for å sikre helhetlig pasientforløp • Utføre arbeid etter gjeldende regelverk om taushetsplikt og personvern og vise digital dømmekraft • Reflektere over hva det vil si å være en profesjonell helsefagarbeider, og praktisere dette i yrkesutøvelsen
Valgte kompetansemål fra vg 1- Helse og Oppvekst fag	• Planlegge, gjennomføre og vurdere aktiviteter som bidrar til mestring, utvikling og god helse • Kommunisere og samhandle med mennesker fra ulike kulturer, i ulike aldre og livssituasjoner • Bruke observasjons- og kommunikasjonsferdigheter i eget arbeid

Vedlegg 6

Avtale om praksis/ utplassering

Dette er en avtale om praksis-/ utplasseringsplass.

Arbeidspraksis skal:

- Skal gi ungdommen muligheter for utprøving av aktuelle arbeidsoppgaver i bedriften.
- Skal hjelpe ungdommen til å ta videre utdannings- og yrkesvalg.

Elev

Navn	
Telefon	
Epost	
Utdanningsprogram	
Klasse/ nivå	
Læreplan	
Ungdommens målsettinger med praksis	

Kontaktinfo

Bedrift	Ansvarlig	Skole	Ansvarlig
Navn		Navn	
Funksjon		Funksjon	
Epost		Epost	
Telefon		Telefon	

Periode

Fra	
Til	

Læreplanmål:

Forventinger til elevene:

Elevene skal

- levere politiattest, jamfør helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4.
- signere kommunens taushetserklæring [Erklæring om taushetsplikt](#)
- delta i bedriftens HMS-opplæring og gjennomgang av andre relevante instruksjoner
- varsle fravær til faglærer
- opptre pliktoppfyllende og følger bedriftens gjeldende rutiner.
- Følge skolens ordensreglement - [skoleregler](#)
- Stiller med egnet arbeidstøy om ikke annen avtale med bedrift
- ikke medbringe mobiltelefon i ordinære arbeidsoppgaver i bedriften, unntak avtales med faglærer/bedrift.

Annet

Forsikring:

- Gjeldende forsikringsbestemmelser for elever i videregående skole. Se vedlegg

Lønn:

- Bedriften skal ikke utbetale lønn til eleven når de opptrer som elever i regi av skolen.
- Om ikke annet er avtalt utbetales det ikke tilskudd til bedriften.

Avtales innhold

- Bedriften legger til rette for at elevene deltar i ulike arbeidsoppgaver i løpet av en arbeidshverdag.
- Under praksis følger ungdommen arbeidsplassens rutiner.
- Ungdommen settes inn i de sikkerhetsforskrifter og regler som gjelder på arbeidsplassen.
- Fravær meldes til bedrift på første fraværsdag
- Eventuelle uklarheter som kan oppstå i praksisperioden må straks meldes til OT-veileder.
- Avtalen kan sies opp av begge parter med 14 dagers varsel.
- Bedriften dokumenterer utført praksis gjennom en arbeidsattest.

Forventinger til elevene

Elevene skal

- levere evt. politiattest.
- signere evt. taushetsklæringer
- delta i bedriftens HMS-opplæring og gjennomgang av andre relevante instruksjoner
- benytte arbeidstøy/ verneutstyr der det er behov.
- ikke medbringe mobiltelefon i ordinære arbeidsoppgaver i bedriften, unntak avtales med bedrift
- opptre pliktoppfyllende og følger bedriftens gjeldende rutiner

Skolens ordensreglement gjelder også under utplassering/ praksis: [Skoleregler](#)

Annet

Forsikring:

- Arbeidsgiver plikter å tegne yrkesskadeforsikring til dekning av yrkesskade og yrkessykdom.
- Enkeltmannsforetak uten ansatte kan ikke tegne yrkesskadeforsikring. Fylkeskommunens yrkesskadeforsikring vil derfor omfatte elever eller praktikanter som er utplassert hos slike foretak.
- Gjeldende forsikringsbestemmelser for elever i videregående skole. [Informasjon om forsikring av elever](#)

Lønn:

- Bedriften skal ikke utbetale lønn til eleven, og om ikke annet er avtalt utbetales det ikke tilskudd til bedriften.

Trondheim
xx.09.25

Bedrift

Cissi Klein vgs

Aktivitet med fallskjerm



Hva	Aktivitet med musikk og mangefarget fallskjerm, med ei lita gruppe barn.
Hvordan	• Finn et sted ute eller et rom med god plass, som er ledig og fri for forstyrrelser. • Finn frem fallskjerm, ball og ordne med musikken. Gjør avtale med arbeidsstedet om å få låne en høyttaler, om du ikke har med egen. Koble denne opp, slik at den er klar når aktiviteten skal starte. • Gjør avtale med andre ansatte om hvilke barn du tar med deg, og hvor dere går. <u>Selve aktiviteten:</u> • Disse sangene kan brukes; det beste er om du lager deg en form for spilleliste; MMB Barnehage - playlist by charliesetsitalight Spotify • «Springa, springa, springa» • «Dovregubbens hall» • «Hokus og pokus» • «Stor bølge» • Regle; «Opp og ned, opp og ned, <i>Camilla</i> og <i>Charlotte</i> bytter sted», der du bytter ut navnene med noen som er med i aktiviteten. Barna bytter da sted ved fallskjermen. • Ball; Om å gjøre at ballen ikke faller ut av fallskjermen. Her kan du spille litt lav musikk, med sanger barna liker. • Avslutte leken; Alle kaster fallskjermen opp i lufta, og den voksne drar den inn.

Praktiske forhold	Sett av en ca. tid, slik at du kan informere de andre ansatte om hvor lenge dere blir borte fra de andre. Men si også at det kan ta lengre tid, om barna har det veldig gøy.
Tips	• Det kan være lurt å være to sammen som leder aktiviteten, når dere her skal styre musikken i tillegg til å lede barna. • Sjekk ut om barna har noen favorittsanger, da kan disse benyttes. • Ikke vær redd for at det kan oppleves litt kaotisk, så lenge du har en plan og leder aktiviteten. • Vær selv smilende og engasjert, dette smitter ofte.
HMS	• Varsle hvor dere drar. • Bekledning etter været, om dere skal være ute. • Sjekk at det ikke er andre ting rundt som kan skade eller forstyrre barna. • Tilpass volumet på musikken, slik at den høres, men ikke blir for høy. • Rydd på plass utstyr etter endt aktivitet.
Hvorfor	• Helsefremmende arbeid, både psykisk og fysisk. • Motorisk; setter i gang og strukturerer bevegelse, og bidrar til motoriske ferdigheter. • Psykisk; musikken kan aktivere minner, og forløse følelser, og endre sinnsstemning. • Kognitivt; stimulerer ulike deler av nervesystemet, med ulike bevegelser til ulike sanger og regler. • Sosialt; skaper gode rammer for felles opplevelser og samhandling. • Brukermedvirkning; om noen ikke vil bli med er det greit, dette kan være et «tilbud». Hvis du finner sanger barna liker, er de blitt lyttet til, og vil kunne føle at de har noe å si.

Vedlegg 8

Plan for 1 Kleinverksted	
<i>Elever:</i>	
Hva	Hvem
Oppstart -Ønsker velkommen -Presenterer oss og barna -Vise frem hva vi skal lage	
Kjøreregler For at vi skal få det fint sammen ønsker vi: 1. Holder utstyret/verktøyet på sløydstasjonen, der vi er. 2. Vi holder oss her inne 3. Rydder etter oss	
Gjennomføring Se på og gå gjennom arbeidstegningen. <u>Husk din rolle:</u> Bidra til god kommunikasjon og mestring til barnet	
Rydde Oppmuntre barna til å rydde på plass utstyr/koste sammen med oss	
Avslutning Barna setter seg på sløydbenkene <i>«Tusen takk for at vi fikk være sammen med dere i dag – Vi setter veldig pris på at vi fikk lage noe sammen med dere.»</i> Tar en runde med barna: <i>«Hva likte du best å gjøre i dag?»</i> <i>«Hva var morsomst for deg?»</i> Si noe positivt: om innsats, samarbeid eller noe barnet mestret for å styrke selvfølelsen. <i>«Tusen takk for i dag, vi håper dere har hatt det like fint som oss.»</i>	

Eksempler på noe positivt å si, som bygger selvfølelse

«Jeg så at du prøvde selv, selv om det var litt vanskelig.»

«Du ga ikke opp – det var skikkelig bra!»

«Du jobbet veldig konsentrert.»

«Du var flink til å dele og samarbeide.»

«Du hjalp de andre – det var veldig snilt.»

«Du ventet på tur og tok hensyn.»

«Du er modig som prøver nye ting.»

«Du er kreativ og hadde mange gode ideer.»

«Du var nøye og gjorde en god jobb.»





Trøndelag fylkeskommune
Trøndelagen fylhkontjette



KURSBEVIS

Tildeles: _____

For fullført kurs i:

HMS og verktøybruk – sløydaktivitet i grunnskole

Kursinnhold:

- Grunnleggende HMS i sløyd og verksted
- Sikker bruk av maskinelt verktøy, inkludert:
 - Kappsag
 - Søylebormaskin (inkl. valg av riktig borddimensjon)
- Sikker bruk av håndverktøy, inkludert batteribormaskin
- Oppspenning og sikring av arbeidsstykke
- Praktisk gjennomføring av sløydaktiviteter

Varighet:

- 3 timer (teori + praksis)

Dato: _____

Signatur:

Industrimekaniker / Maskinarbeider / Maskiningeniør

Postadresse: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer

Telefon: 74 17 40 00 | Epost: postmottak@trondelagfylke.no | Org.nr: 817 920 632

Vedlegg 10

Oppgave	Bilde	Fullført (sett x)
1 Finn frem materialer: - 1 hode - 1 kropp - 2 armer - Skruer: 3 stk - sag - Linjal og blyant - pussepapir		
2 Kropp -Mål opp 6 cm -Mål opp bredde (4,6) -Hva er 4,6 delt på 2? -Sett kryss -Borr (voksen)		
2 Montering av hode: -Mål opp plassering av hode -sett kryss -fest arbeidsstykke -borr hull -skru i hodet		
3 Montering av armer: - Mål opp plassering av armer -puss litt først -sett kryss -fest arbeidsstykke -borr hull -skru i armer		
5 Puss med pussepapir -Husk å skriv på navn (under fot)		

Vedlegg 11

Gåturer med beboere på sykehjem

Arbeidsoppgaver:

- Var med beboere på tur ute
- Ga støtte og trygghet underveis
- Motiverte beboerne til å være aktive og komme seg ut
- Bidro til sosial kontakt og gode samtaler
- Hjalp til med praktiske oppgaver under turen
- Viste omsorg, tålmodighet og respekt for den enkelte beboer

Hvorfor dette er viktig

Å gå tur med beboere på sykehjem er viktig både for fysisk og psykisk helse. Turene gir frisk luft, bevegelse og variasjon i hverdagen, noe som kan bidra til økt trivsel og livskvalitet.

Fysisk aktivitet kan hjelpe beboerne med å opprettholde balanse, styrke og funksjonsevne, samtidig som det kan forebygge passivitet og ensomhet. Turene gir også mulighet for sosial kontakt, gode samtaler og positive opplevelser. Natur, omgivelser og kjente steder kan vekke minner og bidra til trygghet og glede.

Gjennom turene får beboerne følelsen av å bli sett, inkludert og verdsatt, noe som er viktig for både selvfølelse og psykisk helse.

Kompetanse jeg har brukt og utviklet:

- Kommunikasjon og samhandling
- Omsorg og relasjonsbygging
- Motivering og støtte
- Observasjon og tilrettelegging
- Ansvar og trygghetsskapende arbeid
- Samarbeid med ansatte og beboere
- Tålmodighet og respekt
- Fokus på fysisk og psykisk helse

Hva jeg lærte:

Jeg lærte hvor viktig fysisk aktivitet og sosial kontakt er for eldre på sykehjem. Jeg fikk erfaring med å tilrettelegge turer ut fra beboernes behov og funksjonsnivå, samtidig som jeg lærte å bruke kommunikasjon og omsorg for å skape trygghet og trivsel.

Relevante kompetansemål – Vg1 Helse- og oppvekstfag

- kommunisere og samhandle med mennesker i ulike aldre og livssituasjoner
- vise omsorg og yte service som fremmer trivsel og mestring

- planlegge, gjennomføre og vurdere aktiviteter som fremmer helse og livskvalitet
- bruke observasjons- og kommunikasjonsferdigheter i eget arbeid
- bidra til fysisk og psykisk helse gjennom aktivitet og sosial deltakelse
- samarbeide med andre og bidra til et godt arbeidsmiljø

Klinisk blikk og observasjon av pasienter

Arbeidsoppgaver:

- Observerte pasientenes allmenntilstand og dagsform
- La merke til endringer i hudfarge, pust, bevegelse og humør
- Observerte om pasientene virket slitne, urolige eller hadde smerter
- Følte med på matlyst, væskeinntak og søvn
- Rapporterte observasjoner videre til veileder eller ansatte
- Kommuniserte rolig og respektfullt med pasientene
- Bidro til trygghet ved å være oppmerksom og til stede
- Deltok i daglige rutiner og brukte observasjon i praktisk arbeid
- Viste hensyn til pasientenes behov, grenser og verdighet

Hvorfor dette er viktig

Klinisk blikk handler om å observere og oppdage hvordan en pasient har det, både fysisk og psykisk. I helse- og omsorgsarbeid er det viktig å være oppmerksom på små endringer hos pasientene, fordi slike endringer kan være tegn på sykdom, smerter eller at pasienten trenger ekstra hjelp og oppfølging.

Ved å bruke klinisk blikk kan man bidra til at pasienter får riktig hjelp til riktig tid. Observasjoner er viktige fordi de kan forebygge forverring av sykdom og bidra til bedre helse og trygghet for pasienten.

Klinisk blikk handler også om å se hele mennesket. Det betyr å legge merke til hvordan pasienten føler seg, kommuniserer og trives. God observasjon og kommunikasjon bidrar til omsorg, respekt og verdighet i møte med pasientene.

Å rapportere observasjoner til andre ansatte er en viktig del av samarbeidet i helsearbeid. Dette bidrar til god oppfølging og trygg pasientbehandling.

Kompetanse jeg har brukt og utviklet

- Observasjon og klinisk blikk
- Kommunikasjon og samhandling
- Omsorg og empati
- Ansvar og samarbeid
- Hygiene og pasientsikkerhet

- Evne til å oppdage endringer hos pasienter
- Rolig og trygg opptreden
- Respekt og profesjonell atferd

Hva jeg lærte:

Jeg lærte hvor viktig det er å være observant i arbeid med pasienter. Jeg fikk erfaring med å bruke klinisk blikk for å legge merke til hvordan pasientene har det, og jeg lærte å rapportere observasjoner videre til ansatte. Jeg lærte også hvor viktig kommunikasjon, omsorg og trygghet er i møte med mennesker på sykehjem.

Relevante kompetansemål – Vg1 Helse- og oppvekstfag

- utføre grunnleggende praktiske oppgaver innen helse- og omsorgsarbeid
- bruke observasjons- og kommunikasjonsferdigheter i eget arbeid
- vise omsorg og yte service som fremmer trygghet, trivsel og verdighet
- kommunisere og samhandle med mennesker i ulike aldre og livssituasjoner
- følge gjeldende regler for hygiene og smittevern
- planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere eget arbeid
- samarbeide med andre og bidra til et godt arbeidsmiljø
- bidra til helse, livskvalitet og trygghet for brukere og pasienter

Primærpasient

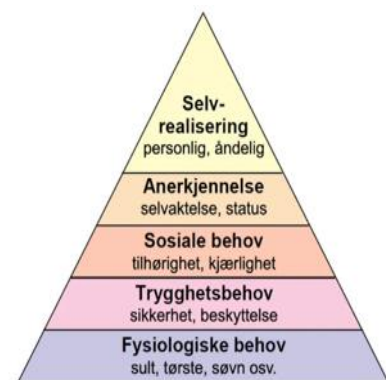
Bakgrunn for oppgave:

I denne praksisperioden skal du som helsefagelev ha ansvar for én pasient over en periode på én måned. Du følger pasienten to faste dager i uken, og skal være aktivt deltagende med pasienten gjennom dagen så langt det lar seg gjøre. Du har i tillegg det vanlige ansvaret med de andre pasientene ved HVS men hovedfokus på 1. Målet med oppgaven er at du skal utvikle forståelse for helhetlig pasientomsorg, sammenhengen mellom helse, daglige behov, stell og trivsel, samt vise ansvar og faglig refleksjon.

Dette kalles å være primærkontakt. Du skal gjennomføre 3-4 trivselsaktiviteter i uka sammen med primær pasient eller andre pasienter.

Rapport skal avgis hver dag kl 10.00 skriftlig og muntlig

Primærpasient oppfølgingen skal skrives som et journalnotat i Word. Ikke inneholde navn. Denne skal vi jobbe med i undervisningen i ukene fremover. Journalnotat skal skrives hver dag du er i praksis.



Din rolle i praksis

- Når du er i praksis, skal du:
 - Ha oversikt over pasientens helsetilstand- Sykdom, medisin, ADL, pårørende, tverrfaglig samarbeid. Sett deg godt inn i helseplattformen
 - Delta aktivt i daglig stell og pleie- dokumentere hva du har gjort og eventuelle forandringer
 - Følge pasienten dagsrytme- dokumenter hvordan dagen har vært objektivt i journalnotat
 - Bidra til trivsel og livsglede aktiviteter- 3-4 trivselsaktiviteter i løpet av uka
 - Samarbeide med veileder og annet helsepersonell- del oppgaven med de på avdelingen og få råd og tips.
 - Informer om at når du videre bringer informasjonen så er den anonymisert

Arbeidsoppdrag

Hverdagstrim



Hva	Gjennomfør lette øvelser sammen med beboere, sittende eller stående.
Hvordan	• Avtal med personalet at det passer og hvem som ønsker å delta. • Velg rolige øvelser som tåhev, knebøy, reise seg fra stol, tøyøvelser • Bruk musikk om ønskelig.
Praktiske forhold	• Tilpass etter funksjonsnivå.
Hvorfor	• Helsefremmende arbeid, både psykisk og fysisk. • Fremmer mobilitet • Skaper livsglede og fellesskap • Frigir endorfiner = godt humør
Tips	• Hold økten kort • Vis øvelser tydelig
HMS	• Sørg for at øvelsene er tilpasset beboerens funksjonsnivå • Kartlegg fallrisiko (er nødvendige hjelpemidler tilgjengelig, er gulvet tørt osv) • Bruk kommunikasjonsferdigheter: ta hensyn til hørsel, juster tempo og snakk tydelig

Vedlegg 14



KURSBEVIS

Opplæringsprogrammet musikkbasert miljøbehandling.
- miljøbehandling med integrert bruk av musikk, sang og bevegelse.

Det bekreftes at

.....

har deltatt på fagdag i musikkbasert miljøbehandling.

OMFANG
4 timer teoretisk og praktisk undervisning.
I tillegg kommer tid til for- og etterarbeid.

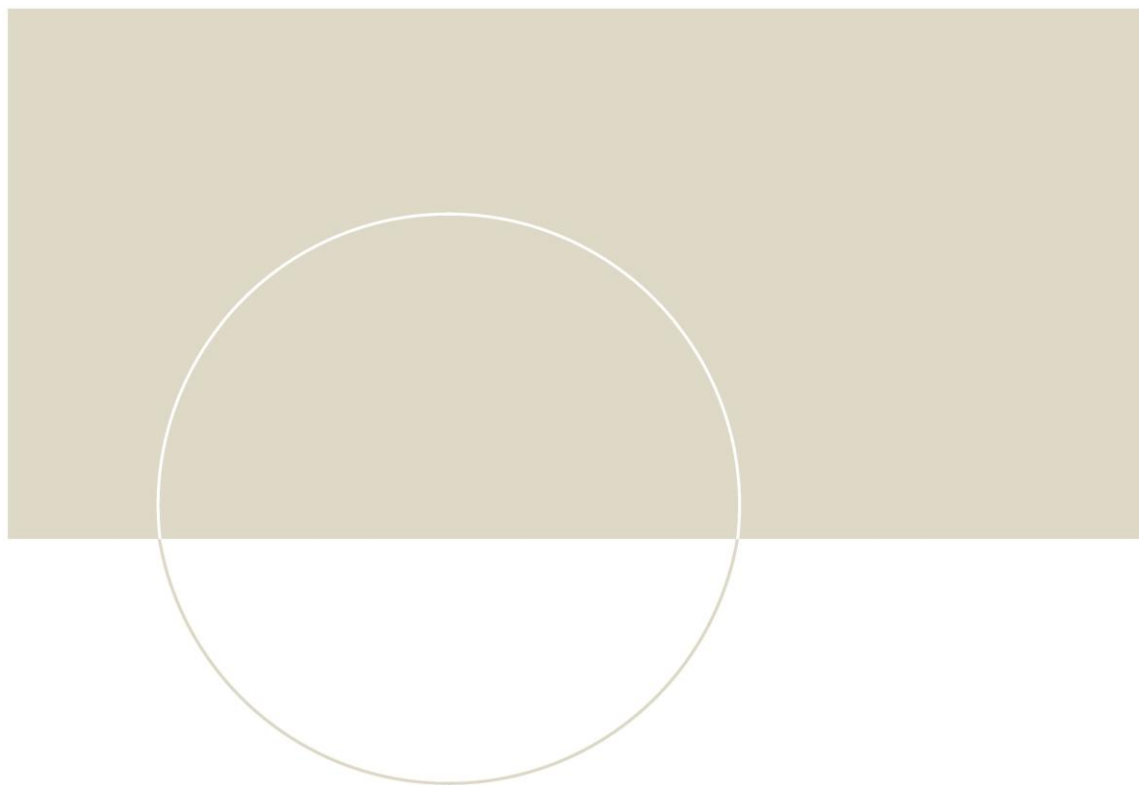
LÆRINGSUTBYTTE

Kunnskaper: Etter fagdagen skal deltakeren	Ferdigheter: Etter fagdagen skal deltageren
• ha kunnskap om musikkbasert miljøbehandling og hvordan musikk påvirker hjerne, kropp og sinnstemning • ha kunnskap om betydningen av godt lydmiljø og tillitsbasert kommunikasjon • ha kunnskap om musikkbaserte metoder og verktøy • ha kjennskap til metoder for observasjon, kartlegging, tiltak, dokumentasjon og evaluering ved bruk av musikk i daglig arbeid	• kunne anvende enkle musikkbaserte metoder og verktøy i praksis • kunne anvende enkle sanger og rytmiske øvelser • kunne anvende metoder for observasjon og kartlegging ved individualisert musikk • kunne kommunisere og samhandle med mennesker for ulike kulturer, i ulike aldre og livssituasjoner • kunne vurdere behov og iverksette tilpassede musikkbaserte tiltak.

Skaun 14. januar 2026


Charlotte Stav

Enneansvarlig, samlingsbaserte kurs i musikkbasert miljøbehandling



ISBN 978-82-695108-0-5 (Trykt, hf.)
ISBN 978-82-695108-1-2 (PDF)



NTNU

Kunnskap for en bedre verden