



SØKNAD OM FRI FRA OPPLÆRINGEN

Alt fravær skal registreres av faglærer. Det må søkes til kontaktlærer om fri fra opplæringen i god tid før tidspunktet for eventuelt fravær, og minst 1 uke før.

Navn på søker: _____

Kontaktlærer: _____

<p>A) Jeg søker om fri fra opplæringen etter forskriftens §3-47 i forbindelse med (kryss av)</p> <p><input type="checkbox"/> Tillitsvalgt-arbeid (utenfor skolen)</p> <p><input type="checkbox"/> Politisk arbeid</p> <p><input type="checkbox"/> Hjelpearbeid</p> <p><input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte</p> <p><input type="checkbox"/> Helse- og velferdsgrunner</p> <p><input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå</p> <p><input type="checkbox"/> Religiøs høytid – inntil 2 dager opp mot religiøs høytid. (gjelder kun medlemmer i et annet trossamfunn enn Den norske kirke)</p>	<p>Begrunnelse for søknaden og hvilken dokumentasjon som er vedlagt:</p>
---	---

Fra dato: _____

Til og med dato: _____

Totalt antall skoledager/timer: _____

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått ordensreglementet, som også omhandler fravær og fri. Fri fra opplæringen gis bare i helt spesielle årsaker som er beskrevet i forskrift til opplæringslova § 3-47. Skolen kan ikke innvilge søknader om fri til ferie eller andre årsaker enn nevnt over

Dato: _____

Elev _____

Faglærers godkjenning

Fag:	Underskrift faglærer

AVDELINGSLEDER FATTER VEDTAK

Kommentar fra avdelingsleder:

Søknaden er:

Innvilget

Avslått

Dato _____

Underskrift: _____

Søknad som er begrunnet i punkt A) i søknadsskjemaet over (forskriftens § 3-47) og som blir avslått, kan påklages skriftlig til rektor senest innen tre uker . Rektor fatter så endelig vedtak. Avslag på søknad av andre grunner kan ikke påklages.