



Grong videregående skole  
Kråangken jåarhkeskuvle

# Elevhefte

Skoleåret 2023-2024



## Innholdsfortegnelse:

2	Velkommen til Grong videregående skole
3-5	Oversikt over ansatte
6	Informasjon om Lånekassen
6-8	Generelle, nyttige opplysninger
8-14	Skolereglement / Fravårsreglement / Viktig informasjon til elever og foreldre/foresatte
15	Skoleruta
16	IKT-Reglement
17	Nettvettsregler
18	Svarslipp. Skal underskrives og innleveres

**Velkommen til Grong videregående skole**

## Vår visjon: **Der mennesker møtes og drømmer blir til.**

Grong videregående skole er en kombinert videregående skole, med både studiespesialiserende og yrkesfaglig utdanningsprogram.

Siden 2007 har vi hatt landslinjen Sportsfiske som næring og hobby.

Vi er sørsamisk ressurskole.

Hos oss kan du også få voksenopplæring.

Skolen har egen trafikkskole.

Våre verdier bygger på:

- God kvalitet i all opplæring
- Nærhet
- Stolthet
- God helse og trivsel for alle på skolen

### Vi tilbyr:

Studieforberedende (ST):

Programområde for realfag

Programområde for språk, samfunnsfag og økonomi

Programområde for idrettsfag (ID)

Programområde for naturbruk (NA) og sportsfiskelandslinja (SF)

Yrkesfaglig område: (YF)

Helse- og oppvekstfag (HO), Vg2 Helsearbeiderfag (HE), Vg2 Barne- og ungdomsarbeiderfag (BU)

Naturbruk (NA), Vg2 Skogbruk (SK), Vg2 Reindrift (RE)

Bygg- og anleggsteknikk (BA), Vg2 Tømmerfag (BY)

Elektro og datateknologi (EL), Vg2 Elenergi og ekom (EE)

Vg2 Duedtie (sørsamisk tradisjonshåndtverk)

Ca. 265 elever og 80 ansatte har i år sin arbeidsplass ved Grong videregående skole.

For å nå mål og utvikle skolen videre er vi avhengige av et fortsatt tett samarbeid mellom

- elevråd
- foreldre/foresatte
- lokalt næringsliv
- kommunene i Indre Namdal, Overhalla, Høylandet og Snåsa

Har du behov for mer informasjon er du velkommen til å ta kontakt med skolen pr. telefon, e-post eller ta direkte kontakt med en av våre medarbeidere.

Tlf. 74 17 44 44

[Postmottak.grong.vgs@trondelagfylke.no](mailto:Postmottak.grong.vgs@trondelagfylke.no)

Vi håper på et godt skoleår!

Med vennlig hilsen

skoleledelsen ved Grong videregående skole.

### **SKOLENS ANSATTE**

#### **Ledergruppa og støttfunksjoner:**

**Anne Birgitte Steinsli Sklet**  
**Rektor**



**Assisterende rektor**  
**Avdelingsleder YF og**  
**naturbruk**  
**Bernt Fridtjof Mølnevik**



**Avdelingsleder studiespesialisering**  
**og idrett**  
**Sissel Moe**



(vikariat for Morten Fjerstad)

**Avdelingsleder**  
**elevtjenesten/PPT- rådgiver**  
**Irene Opdal**



**Avdelingsleder drift**  
**Eli Anita Aalberg**



**Karriereveileder**

**Ingunn Sagmo**

**Spesialpedagogisk rådgiver**

**Jorun M. D. Flasnes**

**OT-veileder**

**Gro Madla**



**Los/miljøarbeider  
June Jamt**



Helsesykepleier BUP	Grong kommune Helseforetaket Nord Trøndelag.
------------------------	---

Byggdrifter  
Driftstekniker

**Jan Ragnar Forsbakk  
Ann-Hege Mjøsund**

Renholdere

**Marit Vold, Ann-Hege Mjøsund, Brit Randi Dolmseth  
Laila Øyen og Tomasz S. Mularz**

Bibliotekar

**Trine Grande**

Kantinedriver

**Namsen catering v/ Christoffer Gundersen**

Kontorpersonale

**Eli Anita Aalberg og Aina Stuenes**

Trafikkskolelærere

**Ole Petter Helmersen og Line Larsen**

IT-avdeling

**Bernt Frode Engum**

**Liste over ansatte**

Navn	Spesielt arbeidsområde	Navn	Spesielt arbeidsområde
Amdal, Guri	Undervisning	Larsen, Line T.	Trafikklærer
Aspnes, Arne Martin	Undervisning	Lervik, Kjersti	Undervisning

Aune, Sten Ove	Undervisning/ass.	Lervåg, Ingvild	Undervisning
Berg, Anders	Assistent	Lund, Jonas S	Undervisning
Bruvoll, Torstein E.	Undervisning	Løvmo, Vegard A	Undervisning
Bråteng, Tom Roger	Undervisning	<b>MADLA, Gro</b>	<b>OT-veileder</b>
Bøhle, Kristin	NDLA		
Djuvslund, Ane	Undervisning	Mjøvsund Ann Hege	Driftsteknikker/Renhold/ Assistent
Dolmseth, Brit Randi	Renhold	Mjøvsund, Marte	Assistent
Domås, Sven Åge	Undervisning	Moa, Guri	Undervisning
Engen, Ronja	Undervisning	Moe, Karina	Undervisning
Engum, Bernt Frode	IT- ansvarlig/Undervisning	<b>MOE, Sissel</b>	<b>Avd.leder Stud.spes/idrett</b>
Enoksen, Cathrine T.	Skogprosjekt	Mularz, Tomasz	Renhold
Evensen, Jonas	Undervisning	Myhre, Kenneth	Undervisning
Fiskum, Dag Jørgen	Assistent	Myrvold, Guro H.	Undervisning
Fjerstad, Morten	Undervisning	<b>MØLNVIK, Bernt Fridtjof</b>	<b>Ass. Rektor/ Avd.leder, YF/NA</b>
<b>FLASNES, Jorunn</b>	<b>Spes.ped rådgiver</b>	Nystrand, Silje Marie M.	Lærling
Formo, Kjetil	Undervisning	Nyås, Inger Lise M.	Undervisning
Formo, Lena	Undervisning	<b>OPDAL, Irene</b>	<b>Avd. leder Elevtjenesten/PPT-rådgiver</b>
<b>FORSBAKK, Jan R.</b>	<b>Driftsleder</b>	Pedersen, Anders S.	Skogprosjektet/Assistent
Fuglår, Petter	Assistent	Rohde, Silje Andrea	Undervisning
Gaundal, Helena	Undervisning	Rosten, Mathias L.	Undervisning
Grande, Trine	Undervisning	Rosten, Jogeir	Undervisning
Grongstad, Alina W.	Undervisning	<b>SAGMO, Ingunn</b>	<b>Karriereveileder/ undervisning</b>
Guddingsmo, Åge	Undervisning	Skorstad, Arild	Undervisning
Gulliksen, Ann Katrin	Undervisning	<b>SKLET, Anne Birgitte</b>	<b>Rektor</b>
Hammer, Per Bjørn	Undervisning	Solstad, Tormod B.	Undervisning
Helmersen, Ole Petter	Fagligleder trafikk	Staldvik, Kaja F.	Undervisning
Hermanstad, Kjetil	Assistent	Stuenes, Aina	Konsulent
Holsing, Torunn Berg	Undervisning	Svensli, Jonny A.	Undervisning
Jamt, June	LOS/miljøarbeider	Ulimoen, Martin C.	Undervisning
Joma, Liv Karin	Undervisning	Vang, Stian	Vernepleier
Kilskar, Kjersti	Undervisning	Velde, Håvard	Assistent
Kjøglum, Edel	Undervisning	Vold, Marit	Renhold
Kjøglum, Helen	Undervisning	Wold, Hanne	Undervisning
Kjølstad, Oda Kristin	Undervisning	Østerås, Johannes	Undervisning
Knudsen, May-Britt	Vernepleier	Østgård, Solvår	Undervisning
Kolås, Tone	Økonomi	Østmark, Raymond	Undervisning
Kristiansen, Marianne	Undervisning	Øyen, Laila	Renhold
Kvithyll, Eva	Undervisning	<b>AALBERG, Eli Anita</b>	<b>Avd. leder Drift</b>
Lachmann, Oliver	Undervisning		

Ved skolestart høsten 2023 er det 80 ansatte

## **GENERELLE, NYTTIGE OPPLYSNINGER.**



### **Lån og stipend.**

Lenke til lånekassen: <http://lanekassen.no>

### **Slik søker elevene om stipend og lån**

Elever som

- Har fått opptak og takket ja til skoleplass via VIGO
- Går på offentlig videregående skole
- Har ungdomsrett

kan søke om stipend og lån på Lånekassens nye nettsøknad som de finner på vigo.no.

Alle elever med ungdomsrett i videregående opplæring får utstyrsstipend. Stipendet er ikke avhengig av hva foreldrene dine tjener, men du må søke for å få det. Lærlinger og lærekandidater får ikke utstyrsstipend. Høyt fravær må meldes fra skolen til Lånekassen, og kan resultere i at elever mister stipend fra Lånekassen.

Svarbrev fra lånekassen kommer enten pr. post til bostedsadressen eller digitalt.

### **Tobakk**

Grong videregående skole er en tobakk- og snusfri skole.

### **Trafikkforhold**

All unødig bruk av motorkjøretøy på skolens område er forbudt. Det vises til skilting. Biler parkeres på parkeringsplassene. Mopedparkering på eget skiltet område.

– **Uaktsom kjøring anmeldes.**

### **Oppslagstavler/informasjonskjermer**

De finnes i hallen. Oppslag av generell interesse finner du på informasjonsskjermer.

**NB! Ekspedisjonen skal godkjenne og stemple alle oppslag før de settes opp på oppslagstavlene.**

### **Post til elever**

Personlig post til elevene legges i posthyller merket med klasse/linje i vestibylen, uten ansvar for skolen. Dersom du velger skolen som din elevadresse, må du sørge for at posten til deg er skikkelig adressert.

Eksempel på riktig adressering:

Til NN

Grong videregående skole

Idrettsveien 34

7870 GRONG

### **Beskjed til elevene**

Viktige beskjeder kan tas imot over telefonen i ekspedisjonen.

### **Prøveplan/aktivitetsplan**

Du må holde deg oppdatert på prøver, innleveringer og andre aktiviteter på klassens plan.

#### **Prøver**

Lærerne skal gjøre sitt beste for å koordinere plassering av innleveringer, skriftlige og muntlige prøver, slik at disse ikke legger unødige press på elevene. Det skal ikke avholdes mer enn **en** prøve/innlevering pr. dag pr. elev og heller ikke flere enn **to** pr. uke. Dersom en elev ikke har møtt opp til oppsatt prøve, må flere enn to prøver/innleveringer pr. uke aksepteres.

**Kun gyldig og varslet fravær gir rett på ny prøve/innlevering.**

#### **Bibliotek**

Skolebiblioteket skal være et fagbibliotek for alle studieretninger på skolen, men vi har også annen faglitteratur, skjønnlitteratur, filmer, tegneserier, lydbøker og e-bøker. I tillegg finnes tidsskrifter, noe kommunal informasjon og aktuelle brosjyrer. Den litteraturen vi ikke har selv, låner vi inn fra andre bibliotek eller kjøper inn etter behov.

Skolebiblioteket kan brukes som et hjelpemiddel i alle fag, enten etter eget ønske eller i samarbeid med lærer. Arbeid med prosjekt- og fordypningsoppgaver krever svært ofte bibliotekbruk. Og det kan være greit å låne med seg ei god bok eller en film å kose seg med på fritida.

#### **Utlån av bøker**

Bøker som elever får låne på skolen, er skolens eiendom og må leveres tilbake før sommerferien. Ta godt vare på bøkene. Ødelagte og bortkomne bøker må erstattes.

Elevene **skaffer selv** skrivebøker, kalkulator og vanlige skrivesaker.

#### **Kantina**

Kantina er et viktig velferdstilbud for elevene. For å bidra til orden og trivsel på skolen, holder hver enkelt god orden og rydder opp etter seg.

#### **Samarbeid skole/elever/foresatte**

Foreldre og foresatte er viktige samarbeidspartnere i elevens læringsarbeid. Hvis dere lurer på noe ta kontakt med skolen på tlf. **74 17 44 44**, eller via e-post som finnes på skolens hjemmeside: <http://grong.vgs.no>.

#### **Sosialt pedagogisk arbeid**

Ønsker du eller dine foresatte, å prate med noen utenom kontaktlærer og faglærer om hverdagen din, det være seg forhold knyttet til skole eller privat, så ta kontakt med avd. lederne Sissel Moe, Bernt Fridtjof Mølnvik, Irene Opdal eller rektor Anne Birgitte S. Sklet. En kan også ta kontakt med helsesykepleier. Helsesykepleier kan kontaktes gjennom elevhjelpa.no eller pr. tlf.nr. 948 03 158 (ikke SMS) de gir veiledning i helsespørsmål, bl.a. prevensjon og kan skrive ut resept på p-piller.

På helsestasjonen finner du også familiebasen med flere voksne som er klar til å ta en prat eller bistå deg med det du lurer på.

#### **Kommunalt hybeltilsyn**

Grong kommune har hybeltilsyn ved kommunens hybelhus.

#### **Karriereveiledning**

Karriereveileder gir tilbud om studie- og yrkesorientering både til enkeltelever og grupper av elever. Og ellers generell orientering og veiledning om veien videre både i videregående skole og i høyere utdanning og bistår bl.a. ved valg av programfag og søking til læreplass. Du finner Ingunn Sagmo på kontor til venstre i administrasjonsfløya (rom A106).

### **Busskort.**

De som trenger busskort fra hjemmet/hybel må bestille det selv. Følg linken:  
<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/samferdsel/skoleskyss/digital-soknadsportal/>

### **Trafikkskolen Grong videregående**

Grong videregående skole har egen trafikkskole som tilbyr opplæring i:

- Trafikalt grunnkurs
- Traktor
- Snøscooter
- Bil
- Henger

**Henvendelse til ekspedisjon/kontoret for påmelding** eller ønsker du kontakt med en av våre trafikklærere kan du sende oss melding på vår [facebookside Grong Trafikkskole](#).

## **Forskrift om felles ordensreglement for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag**

Hjemmel: Opplæringsloven §§ 9 A-10 og 9 A-11 Utdanningsdirektoratets rundskriv Ordensreglement Udir-8-2014. Vedtatt av fylkestinget i Trøndelag 16/6-2021. Gjeldende fra 1. august 2021.

### **§ 1 FORMÅL**

Formålet med ordensreglementet er å bidra til å gi et godt og trygt læringsmiljø. Ordensreglementet skal bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.

Reglementet skal gi regler om

- Målsettinger for skolemiljøet
- Retningslinjer for oppførsel
- Konsekvenser av brudd på retningslinjene

### **§ 2 VIRKEOMRÅDE**

Ordensreglementet gjelder for alle elever ved skolen i skoletiden. Reglementet gjelder også opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, som for eksempel på studieturer, ekskursjoner og praksis i bedrift. I tillegg gjelder reglementet på skoleveien.

Krenkelser som skjer utenfor skoletiden og utenfor skolens område, men som har sitt utgangspunkt i skolesituasjonen eller setter preg på den, omfattes av ordensreglementet. Ordensreglene gjelder for elevene ved alle de fylkeskommunale videregående skolene i Trøndelag.

### **§ 3 SKOLE- OG LÆRINGSMILJØ**

Et godt skole- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring. Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev skal kunne



oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet. Det er viktig å vise hensyn, respekt og medansvar, og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet. Både elever og ansatte på skolen har ansvar for å bidra til et godt skole- og læringsmiljø. Elevene skal bli behandlet med respekt og omtanke – både fra skolens ansatte og fra medelever. Det skal være nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering. Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder.

Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 – 13f, samt etter Personopplysningsloven. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

Det skal være åpenhet, god dialog og kommunikasjon mellom elever, skole og foresatte. Problematiske situasjoner skal alltid tas opp og drøftes.

#### § 4 ORDEN

Elevene skal ha god orden. Det innebærer å

- møte presis på skolen og være til stede i hele undervisningstiden. Dersom eleven uten gyldig grunn har mer enn 15 minutter fravær i løpet av en time, skal det føres fravær for en hel time<sup>1</sup>
- varsle/levere søknad til kontaktlærer/faglærer dersom de er forhindret fra å møte til opplæringen
- gi beskjed om/levere gyldig dokumentasjon ved sykefravær
- være til stede på skolen med mindre det er nødvendig med fravær på grunn av sykdom eller spesielle forhold. Ferieturer regnes ikke som nødvendig fravær
- ha med seg nødvendige læremidler og utstyr
- bidra til å holde det rent og ryddig på skolens område
- levere pålagt arbeid til avtalt tid
- følge fylkeskommunens gjeldende reglement for IT

#### § 5 OPPFØRSEL

Elevene skal ha god oppførsel. Det innebærer å

- opptre ærlig, høflig og hyggelig
- behandle medelever, lærere og andre ansatte med respekt
- delta aktivt i opplæringen
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder

Elevene skal ikke:

- mobbe eller på andre måter krenke andre
- røyke, snuse, innta eller være påvirket av rusmidler på skolens område, eller på andre undervisningsarenaer i skoletida. Elektroniske sigaretter er ikke tillatt. Forbudet mot bruk av tobakk og/eller e-sigaretter gjelder i skoletida, uavhengig av sted.
- ha med seg våpen eller gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre. Egne regler gjelder på skoler som i undervisningen bruker våpen og annet utstyr som kan medføre skade – jf § 8
- jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer
- bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som virker krenkende på medelever eller skolens personale

- bruke mobiltelefoner, PC-er og annet elektronisk utstyr på en slik måte at det virker forstyrrende på opplæringen eller krenkende overfor medmennesker
- dele film eller bilder av ansatte eller medelever uten først å ha fått gyldig samtykke fra den eller de som er filmet eller avbildet
- bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, med mindre dette er nødvendig på grunn av pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold. Dette forbudet gjelder i undervisning, i vurderingssituasjoner og på turer og arrangement i regi av skolen. Se opplæringsloven § 9-7

Skolen vil som hovedregel politianmelde straffbare forhold.

#### § 6 KONSEKVENSER AV BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

Ordensreglementet gir grunnlag for vurdering i orden og oppførsel. Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av elevens overholdelse av ordensreglementet over en lengre tidsperiode.

Reaksjonen på et regelbrudd må stå i et rimelig forhold til hvor alvorlig bruddet er. Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende konsekvenser:

1) Inndragning av gjenstander som forstyrrer undervisningen eller som kan virke truende eller ødeleggende i skolemiljøet

- Inndragning vil si at skolen oppbevarer den aktuelle gjenstanden på en forsvarlig måte i inntil én skoledag

2) Bortvisning

- Faglærer kan vise bort en elev fra en undervisningsøkt på inntil 2 klokketimer

- Rektor kan vise bort en elev fra skolen i inntil fem dager

\* Ved bortvisning for mer enn to klokketimer skal det fattes enkeltvedtak med nødvendig klagerett for eleven. Før det fattes enkeltvedtak skal eleven, og elevens foresatte når eleven er umyndig, varsles og få anledning til å uttale seg innen en rimelig frist. Skolen skal også først vurdere om det er mulig å bruke andre og mer hensiktsmessige reaksjoner. Regler for saksbehandling, enkeltvedtak, rett til varslings, til å forklare seg og til å klage framgår av forvaltningsloven, opplæringsloven og vurderingsforskriften.

- Fylkeskommunen kan vedta at en elev vises bort for resten av skoleåret

3) Hjemsendelse/bortvisning fra skoletur

- Rektor kan fatte enkeltvedtak om bortvisning

4) Skolebytte

- Dersom oppførselen til en elev i alvorlig grad går ut over tryggheten eller læringen til en eller flere medelever, kan fylkeskommunen fatte vedtak om at eleven skal flyttes til en annen skole enn den eleven er tatt inn på. Se opplæringsloven § 9 A-12. Skolebytte skal ikke skje dersom mindre inngripende tiltak vil kunne avhjelpe situasjonen.

5) Erstatningsansvar

- Elever eller foreldre/foresatte må regne med å bli gjort erstatningsansvarlige for hærverk e.l., jf. skadeerstatningsloven. Det kan gjøres avtale med skolen om at eleven gis anledning til å utbedre skadene selv

6) Nedsatt karakter i orden eller oppførsel

- Vanligvis skal ikke læreren ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller

grove enkelthendelser, f.eks. grov vold. I slike tilfeller kan nedsatt karakter i orden eller oppførsel også benyttes som en sanksjon

#### § 7 PROSEDYRE VED USIKKERHET OM ELEV HAR SLUTTET VED SKOLEN

Skolen skal gjøre hva den kan for å legge forholdene til rette for at eleven skal fullføre opplæringen.

Dersom det på tross av skolens tiltak oppstår usikkerhet om hvorvidt en elev har sluttet ved skolen, for eksempel på grunn av fraværet, skal skolen uten ugrunnet opphold sende et skriftlig forhåndsvarsel om saken vedlagt sluttmeldingsskjema. Dersom eleven ikke har besvart henvendelsen innen en frist på 3 uker, skal eleven ansees som sluttet. Dersom eleven er under 18 år, skal skolen informere foresatte dersom deres barn slutter på skolen. Dersom eleven slutter, må skolen sikre at eleven umiddelbart blir fulgt opp av oppfølgingstjenesten.

De tiltak som er gjort fra skolens side for å legge til rette for at eleven skal fullføre opplæringen, skal dokumenteres i elevens mappe i arkivsystemet.

Dersom rektor i ettertid vurderer at eleven ikke kunne klandres for at skolens henvendelse ikke ble besvart, skal rektor avgjøre at eleven får skoleplassen tilbake.

#### Prosedyre ved juks

*Med juks forstås i denne sammenhengen*

- *Bruk av andres åndsverk uten å oppgi referanse til dette, og / eller*
- *Kommunikasjon med andre som strider med de føringene som skolen / faglærer har gitt for den aktuelle vurderingssituasjonen*

*Juks eller forsøk på juks er i strid med ordensreglementets §5. Det betyr at juks eller forsøk på juks kan sanksjoneres etter ordensreglementet, og skal inngå som en del av den helhetlige vurderingen av elevens oppførselskarakter*

*Ved juks ved en vurderingssituasjon vil vurderingen annulleres. Eleven kan ikke kreve å få gjennomført vurderingssituasjon på nytt. Dersom den manglende vurderingen av den aktuelle innleveringen gjør at faglærer mangler vurderingsgrunnlag i ett eller flere kompetansemål og eleven ikke har fått vist dette på annet vis, kan dette føre til at eleven ikke får standpunktkarakterer i faget. Dette er en individuell vurdering skolen må gjøre i hvert enkelt tilfelle.*

# Regelhåndtering Grong vgs

Presisering av ordensreglementet fra 2023

- Elevene skal være på plass ved timens start.
- Elevene skal ha med nødvendig utstyr til undervisningen.
- Uønsket språkbruk tolereres ikke! Lærer definerer grensene.
- Mobilbruk skal ikke forekomme i undervisningssituasjoner, hvis det ikke er pedagogisk motivert. Lærer styrer all digital aktivitet i klassen.
- Det forventes at elevene deltar i undervisningen.

## **Brudd på disse reglene fører til anmerkning på orden/adferd**

- Eleven skal ha informasjon om at det blir satt anmerkning.
- Ved fem anmerkninger skal kontaktlærer ha samtale med eleven, og vurderer om det skal sendes varsel i orden/adferd.

## Fraværsgrense i videregående skole – informasjon til elev/foresatte i Trøndelag

Vi ønsker å gi alle elever en best mulig opplæring. Derfor ønsker vi at du skal være til stede på skolen. Dette er viktig for din egen læring, for medelevene dine og for læringsmiljøet på skolen. I 2016 ble det innført en fraværsgrense i de videregående skolene. Dersom det udokumenterte fraværet i et fag er mer enn 10 prosent vil du som hovedregel miste retten til å få standpunktkarakter i faget. Konsekvensen kan i verste fall være at du mister retten til å flyttes opp til neste trinn. Hvis du har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det urimelig at du ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at du likevel får karakter. Fravær som skyldes helse og velferdsgrunner unntas fra 10 prosentregelen. Slikt fravær må dokumenteres av lege eller annet helsepersonell. Fravær kan også bli unntatt fra 10 prosentregelen dersom du dokumenterer at fraværet utover 10 % kommer av arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte, deler av trafikkopplæringen, eller representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Læreren må, uavhengig av fraværsgrensen, ha vurderingsgrunnlag for å kunne gi deg karakter. Du og dine foresatte skal få et skriftlig varsel hvis du står i fare for å ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et fag. Etter at du har fylt 18 år, skal ikke foresatte varsles.

Forskjellene i reglene om fraværsgrense og føring av fravær på vitnemål	
Fraværsgrense	Føring av fravær på vitnemålet
I enkeltfag, kan påvirke karakteren	Samlet for alle fag, ingen kopleing til karakterer i fag
Unntak gjelder timer	Unntak gjelder for dager, ikke timer
Ingen begrensning for dager eller timer unntak kan benyttes	Unntak begrenses til 10 dager per skoleår.
All dokumentert sykdom kan unntas fra første dag	Fravær på grunn av sykdom som ikke er kronisk kan først unntas etter minst tre dager
Timefravær i forbindelse med behandling hos tannlege, BUP, besøk hos skolehelsetjeneste e.l. kan unntas	Timefravær i forbindelse med behandling hos tannlege, BUP, besøk hos skolehelsetjeneste <sup>5</sup> e.l. kan ikke unntas
Helsefravær må dokumenteres med legeerklæring eller dokumentasjon fra annen sakkyndig, alene eller i kombinasjon med egenerklæring	Helsefravær må dokumenteres med legeerklæring
Deler av trafikkopplæringen kan unntas fra fraværsgrensen	Ingen trafikkopplæring kan unntas fra føring på kompetansebevis og vitnemål
<i>Det er ikke krav om å dokumentere fravær før grensen på 10 prosent er overskredet, men elevene kan likevel velge å legge frem dokumentasjon før grensen er nådd.</i>	<i>Det leveres samlet søknad på eget søknadsskjema sammen med relevant dokumentasjon mot slutten av skoleåret og innen den fristen som oppgis av skolen.</i>

## Viktig informasjon til elever og foreldre/foresatte:

**Grong videregående skole har egen internettside ([grong.vgs.no](http://grong.vgs.no)) og facebook side (Grong videregående skole). Vi holder sidene oppdatert med nyheter, aktuelle tema og bilder.**

**Der ligger info om:**

**§9A informasjon om varsling om retten til et godt skolemiljø, hvordan gjør vi det og til hvem. Se vår hjemmeside**

**I tillegg lager skolen brosjyrer med klassebilder og aktiviteter ved skolen.**

**Bruken av person bilder reguleres både av Personlopplysningsloven og av en bestemmelse i Åndsverkloven (avl § 45c). For at vi kan holde skolens nettsider oppdatert må vi ha elevens samtykke for publisering av bilder/videoer relatert til aktiviteter ved skolen.**

**Elevene får ved skolestart utlevert samtykkeskjema.**



## SKOLERUTE FOR ELEVENE I TRØNDELAG 2023-2024

<b>2023</b>		
<b>Uke</b>	<b>Antall dager</b>	<b>Elevenes fridager</b>
33	2	Første skoledag torsdag 17.august
34	5	
35	5	
36	5	
37	5	
38	5	
39	5	
40	5	
41	0	Høstferie (9.oktober - 13.oktober)
42	5	
43	5	
44	5	
45	5	
46	5	
47	5	
48	4	Fri onsdag 29. november (studie- og planleggingsdag)
49	5	
50	5	
51	4	Siste skoledag før jul: torsdag 21. desember
52	0	
	<b>85</b>	
<b>2024</b>		
1	3	Første skoledag: onsdag 3. januar
2	5	
3	5	
4	5	
5	5	
6	5	
7	5	
8	0	Vinterferie (19. - 23. februar)
9	5	
10	4	Fri fredag 8. mars (elevfriday)
11	5	
12	5	
13	0	Fri mandag 25. mars til fredag 29. mars ("den stille uke") Påske
14	4	Fri mandag 1. april (2. påskedag)
15	5	
16	5	
17	5	
18	4	Fri onsdag 1. mai
19	3	Fri torsdag 9. mai (Kr.h.f.dag) og fredag 10. mai
20	4	Fri fredag 17. mai
21	4	Fri mandag 20. mai (2. pinsedag)
22	5	
23	5	
24	5	
25	4	Siste skoledag: torsdag 20.juni
	<b>105</b>	
	<b>190</b>	

# **IKT-REGLEMENT FOR ELEVER I DE VIDEREGÅENDE SKOLENE I TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE**

## **1 Formål**

Reglementet inneholder dataetiske retningslinjer som gjennom god samhandling, god orden og gode arbeidsvaner skal skape et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever ved de videregående skolene i Trøndelag fylkeskommune (TRFK).

Reglementet gir blant annet bestemmelser om IKT-ressurser:

- rettigheter og ansvar
- brudd på bestemmelsene, og fremgangsmåten ved behandling av slike saker.

## **2 Virkeområde**

Reglementet gjelder for alle elever ved videregående skoler i TRFK, og er gjeldende til enhver tid når eleven benytter TRFKs IKT-ressurser (datanettverk, IKT-utstyr og programvare). Reglementet har også anvendelse ved bruk av private PC-er når de brukes i tilknytning til skolens IKT-ressurser.

Skolens utstyr skal bare være tilgjengelig for elever og ansatte ved skolen, og kun brukes til opplæringsformål.

## **3 Rettigheter og ansvar**

Ved bruk av IKT-utstyr i TRFKs datanettverk er det iverksatt en rekke sikkerhetstiltak for å beskytte mot ondsinnet programvare som virus, spyware osv. Likevel har du som bruker tilknyttet TRFKs datanettverk et ansvar for at datanettverket benyttes fornuftig.

### **Generelle regler:**

- Brukeridentitet og passord er personlig, og skal ikke oppgis til andre. Det er ulovlig å benytte en annens identitet i TRFKs datanettverk.
- Ved mistanke om feilkonfigurasjon/misbruk kan datamaskin bli koblet fra datanettverket uten varsel.
- Brukere er selv ansvarlig for å ta kopi av data som lagres lokalt på datamaskin.
- Når en bruker slutter plikter vedkommende å rydde sin konto og eventuelt lagre personlige data som skal beholdes på en egnet måte.
- Bruk av IKT-utstyr til formål som ikke direkte er knyttet til opplæringen, herunder til reklame og kommersiell bruk, er kun tillatt dersom det er gitt tillatelse av skolen.
- All trafikk på TRFKs datanettverk loggføres og kan spores. Ved mistanke om sikkerhetsbrudd vil sikkerhetslogger kunne inngå som grunnlag for å vurdere sikkerhetsbruddet.
- Bruker som bryter dette reglement, kan utestenges midlertidig fra alle deler av TRFKs IKTressurser inntil saken er behandlet. Brudd på reglement kan medføre erstatningsansvar og straffeansvar.
- Ved mistanke om lovbrudd kan bruker bli politianmeldt.
- Bruker skal ikke bruke IKT-utstyr slik at andre personer kan oppleve det som krenkende.
- Det er ikke tillatt å bruke datamaskiner på skolen eller TRFKs IKT-ressurser generelt til å laste ned, lese eller spre lovstridig eller uetisk materiale. Det er ikke tillatt å sette frem fornærmende uttalelser eller ærekrenkelser. Meld fra dersom du kommer over klart ulovlige ting, enten det dreier seg om ulovlig materiale eller brudd på regelverk.

## **5 Brudd på bestemmelsene**

Uakseptabel atferd på fylkeskommunens datanettverk, web-områder og liknende, vil bli vurdert på samme måte som uakseptabel atferd ellers på skolen. Å skaffe seg ulovlig tilgang til TRFKs datanettverk, web-områder, servere og alle former for programvare blir vurdert på samme måte som innbrudd i skolens fysiske bygninger.

Dersom bestemmelsene gitt i dette reglementet brytes, iverksetter Trøndelag fylkeskommune tiltak i henhold til fylkeskommunens ordensreglement. Bruker kan utestenges fra skolens utstyr og tilgang til eget brukrområde. Ved alvorlige tilfeller kan erstatning og politianmeldelse bli aktuelt.

## **6 Ansvarsfraskrivelse**

Trøndelag fylkeskommune er ikke ansvarlig for tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i interne eller eksterne IKT-tjenester. Fylkeskommunen/skolen har ikke under noen omstendigheter ansvar for privat IKT-utstyr.

## **7 Særskilte regler**

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole anledning til å vedta tilleggsregler.





## 10 NETTVETTSREGLER FOR UNGDOM

1. Beskytt navnet ditt og personlige opplysninger om deg selv. Vær forsiktig med hvilke opplysninger du gir om deg selv til fremmede på nettet. Du kan aldri vite hvem de er.
2. Skriv aldri noe på nett som kan oppleves som krenkende av andre. Les over det du har skrevet før du sender eller publiserer. Husk at du alltid er i et offentlig rom når du er på nettet. Fremtidige arbeidsgivere sjekker ofte FB og andre sosiale medier før ansettelse.
3. Videre-send aldri meldinger eller publikasjoner med krenkende innhold.
4. Svar aldri på meldinger du kjenner deg krenket av.
5. Lagre meldinger du føler deg krenket av. De er nyttige bevis. Ta printscreen (bilde) dersom det er et bilde eller ei nettside.
6. Legg aldri ut bilde av andre uten godkjenning.
7. Legg aldri ut bilde av deg selv som ikke kan henge på veggen i stua.
8. Blokker alltid en avsender som krenker deg. Ha en lav terskel!
9. Rapport krenkende adferd på nettet. Snakk med foreldre, lærere eller andre voksne. Er det veldig grovt, må du varsle Kripos: [www.tips.kripos.no](http://www.tips.kripos.no)
10. Få hjelp til å slette krenkende opplysninger om deg: <http://www.slettmeg.no/>



**Denne siden skal klippes ut, underskrives og leveres kontaktlæreren, innen 31. august 2023.**

*Grong videregående skole  
Kråangken Jårhkeskuvle  
Skoleåret 2023-2024*

**Jeg/vi har lest skolens reglement og er kjent med bestemmelsene i dette.**

<b>Dato</b>	
<b>Elevens navnetrekk</b>	
<b>Foresatte (for de under 18 år)</b>	
<b>Eventuelle kommentarer</b>	