

Verdal
videregående skole

UTLEIEREGLER FOR IDRETTSHALL OG TRIMROM VED VERDAL VIDEREGÅENDE SKOLE

Idrettshall og trimrom kan leies fast for et helt skoleår eller til enkeltstående arrangement. Leietaker må opplyse/legge frem plan for omfanget av arrangementet og hvilken form arrangementet skal ha.

Sesongen for faste treningstider følger skoleåret og er fra uke 34 (august) til ut april. Leietaker forplikter seg til å leie i hele perioden. Tildeling av treningstid gjøres medio juni hvert år, etter søknad.

Faste treningstider er fra mandag til og med fredag fra kl 16 til 22.

Idrettshallen og trimrommet kan leies samlet eller hver for seg. Søknadsskjema fås ved henvendelse til Verdal videregående skole, eller hjemmesiden verdal.vgs.no.

Ved utleie vil en fra skolens driftsavdeling være tilgjengelig. Denne personen har skolen gitt fullmakt til å gripe inn overfor leietaker hvis det oppdages ulovligheter eller andre forhold som kan skade personer eller skolens inventar, utstyr og bygninger.

Ved spesielle behov for leie utenom åpningstidene, kan dette gjøres etter nærmere avtale med skolen.

Leietaker har ikke adgang til andre lokaler enn dem som de til enhver tid leier. Klatreveggen skal være avlåst utenom de tidsrom den er utleid.

Leietakere til faste treningstimer har ikke anledning til å drive framleie.

Ved spesielle arrangement kan oppsatte treningstider endres/kanselleres. Leietakeren skal varsles om dette senest 14 dager før det aktuelle tidspunktet.

Ny leietaker må selv kontakte laget som har faste treningstimer for å avtale med dem om bruk av deres leietid. Ved godkjenning, må ny leietaker gi beskjed til Verdal videregående skole om dette, samt søke på eget skjema til skolen.

Ledige timer

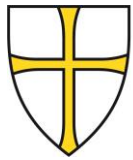
Ledige timer tildeles etter hvert som interesserte leietakere melder seg.

Skade

Lokalene og inventaret skal behandles med forsiktighet og forlates i den tilstand man fant det. Enhver skade på bygg, lokaler, inventar og utstyr skal dekkes av leietaker. Skader skal straks meldes til Verdal videregående skole ved drifts-/hallbetjent. Utleier påtar seg intet ansvar for tap av eller skade på leietakernes/brukernes utstyr.

Leietaker er selv ansvarlig for sikkerheten til sine brukere.

Ved uansvarlighet kan leietaker nektes adgang ved en senere anledning, samt pålegges å dekke evt skader.



Verdal videregående skole

Alle leietakere innkalles til et eget møte hver høst før treningssesongen starter. Utleiereglene gjennomgås, samt generelle tilbakemeldinger fra brukerne i forhold til hva som har vært bra og hva som kan forbedres for kommende sesong.

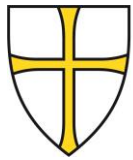
Ansvarlig leder/ trener har plikt til å gjennomgå reglene slik at hver enkelt treningsdeltaker blir kjent med dem.

Det kan i spesielle tilfeller dispensere fra utleiereglene.

Skulle det oppstå tvist om tildeling av treningstimer eller bruken av idrettshall eller trimrom, skal dette avgjøres av ledelsen v/Verdal videregående og Verdal idrettsråd.

Ordensregler

1. Alle brukere/grupper skal ha en navngitt leder/trener som skal være tilstede når lokalet er i bruk. Leder/trener kvitterer for hver utleieperiode på et eget utleieskjema
2. Uvedkommende har ikke adgang til hall eller trimrom.
Lag/ organisasjoner som trener må selv sørge for at deltakerne får adgang.
3. Leder/trener har ansvar for følgende:
 - a. At det hersker orden i garderober og saler, både før, under og etter trening
 - b. At oppvarming med ball foregår i hallen
 - c. At alt utstyr som benyttes blir behandlet med varsomhet og settes tilbake på plass etter bruk.
 - d. At gulvet i hallen rengjøres etter endt trening. Mopper står tilgjengelig og på fast plass i idrettshallen. Leder/trener har ansvar for at dette etterfølges før ny leietaker/ny time begynner.
4. Før trening tar til skal omklledning foretas i garderobene. Utleier er ikke ansvarlig for tøy og andre verdisaker m.m.
5. Alt treningsutstyr som setter merker i golvet er **ikke** tillatt brukt, f eks sko med pigger/knotter eller svarte såler som setter merker, striper, spranglister av metall uten beskyttelse etc. Alt fottøy som nyttes i hallen skal være rengjort for sand og annet smuss. Klisterbruk kun i henhold til håndballkretsens reglement.
6. Bare teknisk fotballtrening, for eksempel "five-a-side"-spill er tillatt. Spark mot vegger, tak etc. er ikke tillatt. Det skal kun brukes hallball.
7. Fottøy som blir brukt under utetrening skal ikke brukes i lokalene – heller ikke i gang inn til garderobene.
8. Verdal videregående skole er en røykfri skole. Røyking skal derfor foregå utenfor skolens område. Nyting av alkohol/andre rusmidler er ikke tillatt i idrettshallen eller på skolens område.



Ved utleie av andre arrangement enn til faste treningstimer:

Idrettshallen kan også leies til enkeltstående arrangement. Leietaker må opplyse/legge frem en plan for omfanget av arrangementet og i hvilken form arrangementet skal ha, jfr eget søknadsskjema.

Vedkommende som står som leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med reglement og branninstruks. Ansvarlig leietaker må være over 18 år.

Vakthold

Leietaker er ansvarlig for:

- Stille med tilsynsvakter avhengig av arrangementets størrelse
- Betale for ekstra vakthold hvis arrangementet krever det
- Tilsynsvaktene har også ansvar for øvrige lokaler på skolen, hvis de er med i leieavtalen
- Ved tilfeller der skolen må innkalle ekstrapersonell, vil kostnadene for dette bli belastet leietaker

Internett

Leietakere kan søke opp gjestenett (trondelag-gjest), åpne en nettleser, og be om tilgang ved å skrive inn navnet til en ansatt i Trøndelag Fylkeskommune (eks navnet til den driftsbetjenten som er på jobb). Den ansatte må da bekrefte/godkjenne via sin jobbmail slik at gjesten får et passord på sms.

Alarm

Det er ikke anledning til å oppholde seg i andre deler av bygningsmassen enn de som er med i leieavtalen. Disse områdene er tilkoblet alarmsentralen og ved utløsning av denne vil leietaker bli belastet et gebyr ihht alarmsentralens prisliste.

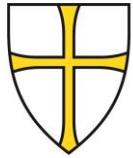
Renhold og opprydding

Leietaker skal rydde lokalene umiddelbart etter endt bruk. Er ikke noe annet avtalt, skal det være ryddet som når lokalene ble tatt i bruk. Stoler/bord/utstyr skal være plassert slik som utleier har gitt beskjed om. Leietaker skal moppe/feie gulvene i lokalene dersom arrangementet har medført betydelig tilsmussing av gulvene, samt tømme søppel til henvist plass.

Kostnader på grunn av ekstra rydding og renhold for skolen, vil bli belastet leietaker.

Brannforskrifter

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstrukser. Leietaker plikter å rette seg etter pålegg gitt av brannvernleder. Leietaker plikter å påse at alle rømningsveier er åpne til enhver tid.



Verdal
videregående skole

Parkering

Det skal kun parkeres på henviste plasser. Det er ikke tillatt å parkere på framsiden av idrettshallen. Dette området er forbeholdt bevegelseshemmede og ambulanse. Viser ellers til de generelle ordensreglene ovenfor.

Fakturering

Fakturering foretas 2 ganger pr. år for leietakere med faste treningstider. Ved enkeltarrangement faktureres det fortløpende etter hvert arrangement etter gjeldende prisliste.