

## SØKNAD OM FRI FRA OPPLÆRINGEN

**Alt fravær skal registreres av faglærer.** Det må søkes til kontaktlærer om fri fra opplæringen i god tid før tidspunktet for eventuelt fravær, og minst 1 uke før.

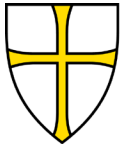
Elevenes navn	Klasse/basisgruppe
Kontaktlærer	

Jeg søker om fri fra opplæringen i forbindelse med	Begrunnelse for søknaden
<input type="checkbox"/> Helse- og velferdsgrunner <input type="checkbox"/> Arbeid som tillitsvalgt <input type="checkbox"/> Politisk arbeid <input type="checkbox"/> Hjelpearbeid <input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte <input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå <input type="checkbox"/> Religiøs høytid (for elever som er medlem av andre trossamfunn enn Den norske kirke: inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid) <input type="checkbox"/> Annet	
	Vedlegg:

Fra dato	Til dato	Antall skoledager/-timer
<b>Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått ordensreglementet, som også omhandler fravær og fri.</b>		
Dato	Elevenes signatur	Foresattes signatur (for elever under 18 år)

## KONTAKTLÆRERS INFORMASJON

Er alt fraværet til nå dokumentert? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Har eleven mottatt varsel om fare for IV grunnet overskredet fraværsgrense? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Har eleven mottatt varsel om fare for manglende vurderingsgrunnlag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Kontaktlærers kommentar:	



**VEDTAK**

Søknaden er <input type="checkbox"/> Innvilget <input type="checkbox"/> Avslått	
Begrunnelse:	
Dato	Underskrift