



SØKNAD OM FRI FRA OPPLÆRINGEN

Alt fravær skal registreres av faglærer. Det må søkes til kontaktlærer om fri fra opplæringen i god tid før tidspunktet for eventuelt fravær, og minst 1 uke før.

Elevenes navn	Klasse/basisgruppe
Kontaktlærer	

Jeg søker om fri fra opplæringen i forbindelse med	Begrunnelse for søknaden
<input type="checkbox"/> Helse- og velferdsgrunner <input type="checkbox"/> Arbeid som tillitsvalgt <input type="checkbox"/> Politisk arbeid <input type="checkbox"/> Hjelpearbeid <input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte <input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå <input type="checkbox"/> Religiøs høytid (for elever som er medlem av andre trossamfunn enn Den norske kirke: inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid) <input type="checkbox"/> Annet	
	Vedlegg:

Fra dato	Til dato	Antall skoledager/-timer
Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått ordensreglementet, som også omhandler fravær og fri.		
Dato	Elevenes signatur	Foresattes signatur (for elever under 18 år)

KONTAKTLÆRERS INFORMASJON

Er alt fraværet til nå dokumentert? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Har eleven mottatt varsel om fare for IV grunnet overskredet fraværsgrense? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Har eleven mottatt varsel om fare for manglende vurderingsgrunnlag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Kontaktlærers kommentar:	

VEDTAK

Søknaden er	<input type="checkbox"/> Innvilget	<input type="checkbox"/> Avslått
Begrunnelse:		
Dato	Underskrift	