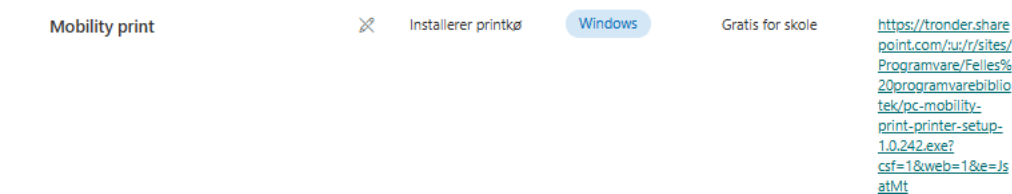


Installere skriverkø på pc eller Mac.

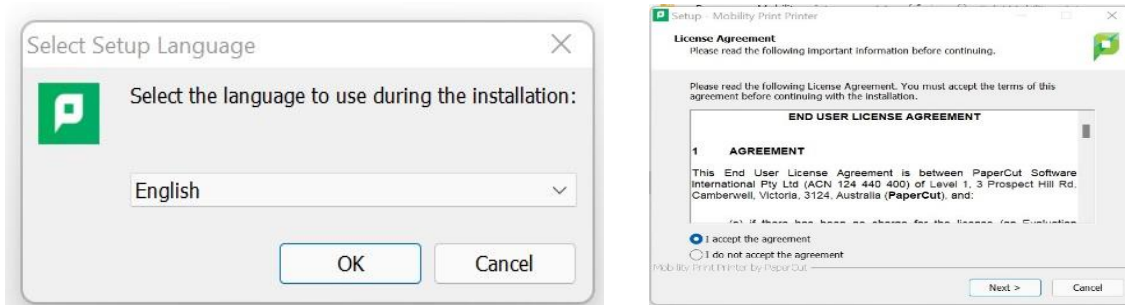
Installere skriver lokalt på Windows.

Sjekk at du er tilkoblet trådløst Trondelag-FK.

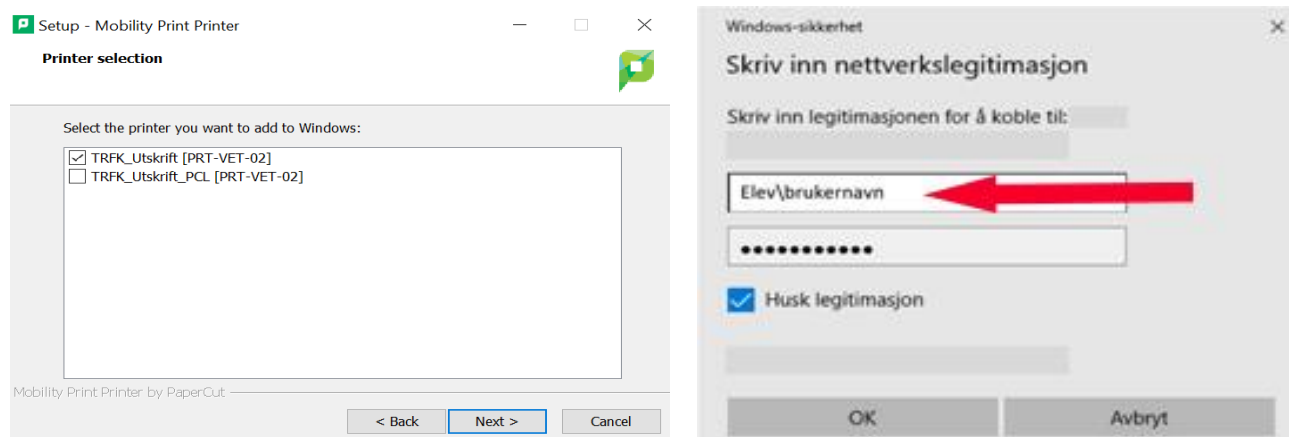
Last ned printkøen **Mobility print** fra elevportalen <https://www.trondelagfylke.no/elev->Programvare>



Etter at fila er lastet ned – start installasjonen av Mobility Print. Velg OK for Engelsk og godkjenn lisensen (Next).



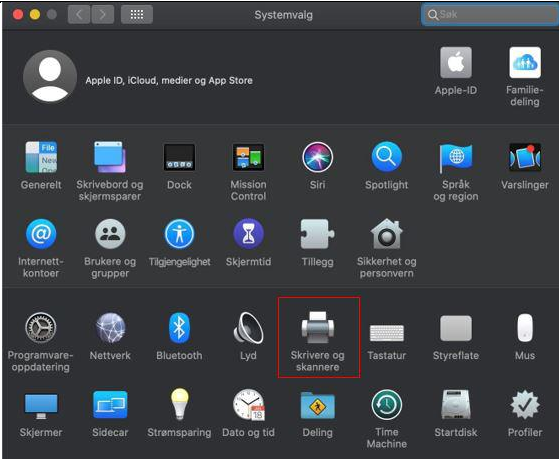
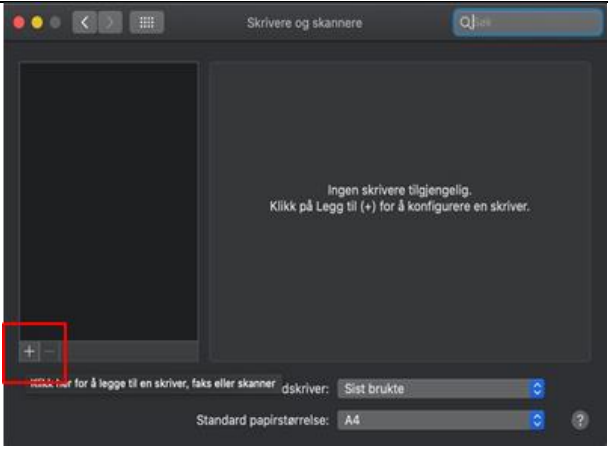
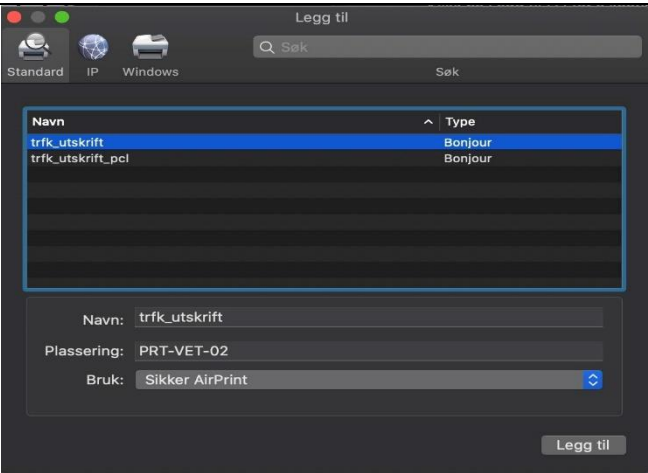
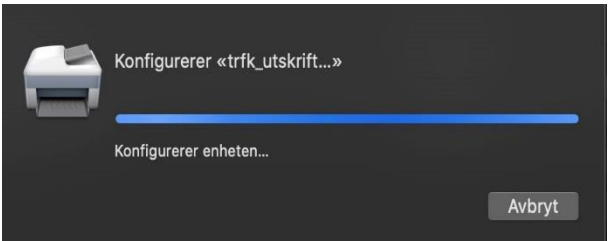
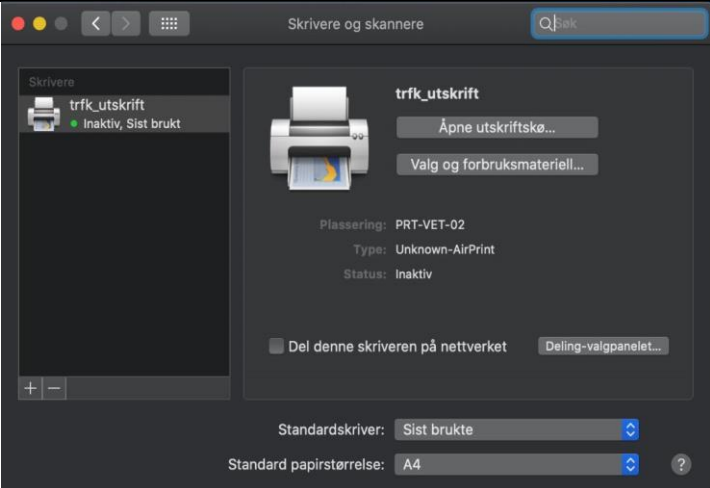
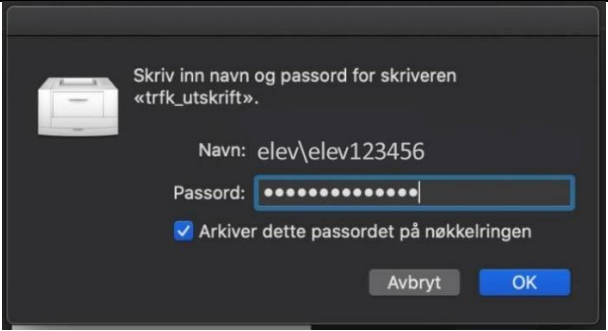
Pass på at det er haket på **TRFK Utskrift HP** - klikk Next. Logge så på med TRFK brukernavn/passord. Elever logger på med elev\brukernavnet. Studenter logger på med ansatt\brukernavnet. Huk på «Husk legitimasjon» og trykk OK. Se bildet under på hvordan det skal se ut.



Skriveren blir nå installert. Etter at installasjonen er ferdig, skal du nå ha en ny tilgjengelig skriver som heter **TRFK Utskrift HP**. Utskriftene henter du ved å logge deg på en av skolens utskriftsenheter. Velg Frigi utskrift.

Installere skriver lokalt på Mac.

Sjekk at du er tilkoblet trådløst nett Trondelag-FK.

	
Åpne systemvalg på din Mac og velg Skrivere og scannere.	Trykk så på + tegnet nederst til venstre for å legge til skriver.
	
Velg trfk_utskrift HP (trfk_utskrift_pcl fungerer ikke på macOS) og trykk Legg til.	Køen vil nå settes opp.
	
Den nye skriveren heter trfk_utskrift HP. Test utskrift i f.eks. Word. Etter at du har valgt den nye skriveren første gang må du logge inn.	Tast inn brukernavn og passord. Elever logger på med elev\brukernavnet. Studenter logger på med ansatt\brukernavnet. Huk på «arkivere passordet på nøkkelringen».



***Sliter du med å finne backslash-symbolet på Mac?
Tegnet \ får du ved å trykke Shift +alt +7***



***Du kan nå hente din utskrift ved å logge deg
på en av skolens utskriftsenheter. Velg Frigi
utskrift.***