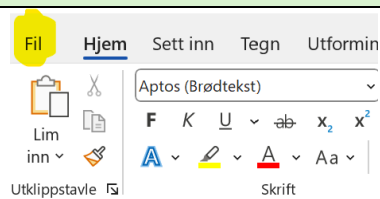


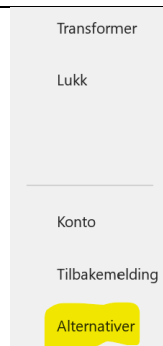
Steg 1: Skriv uten retting.

Åpne programmet Word på datamaskinen din.

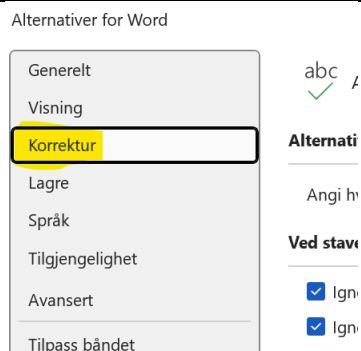
Trykk på «Fil» øverst til venstre i Word.



Helt nederst i menyen trykker du på «Alternativer».



I boksen som kommer opp, trykker du på «Korrektur».

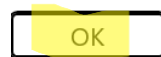


Trykk på de blå boksene slik at de blir hvite slik som på bildet -> Nå har du slått av rettingen.

Ved stave- og grammatikkontroll i Word

- Fortløpende stavekontroll
- Merk grammatikkfeil fortløpende
- Ord som ofte forveksles
- Vis lesbarhetsstatistikk

Trykk på OK-knappen og kom tilbake til dokumentet ditt.



Skriv teksten din uten å tenke på skrivefeil eller grammatikk

Steg 2: Rett og lytt.

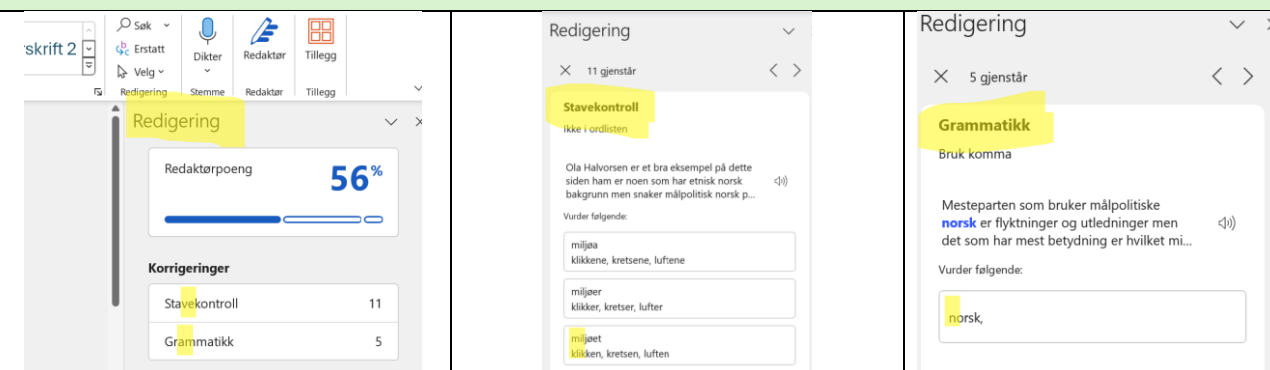
Når du har skrevet ferdig teksten din, trykk på «Redaktør»



Nedenfor ser du et eksempel på en tekst som har feil i staving og grammatikk.

Dette er en eksempeltekst som skal vise hvordan du kan markere en tekst for å lytte til den ved hjelp av Word. Du kan lytte til teksten din for å dobbeltsjekke om du er fornøyd med den, og for å forsikre deg om at du har rettet eventuelle feil.

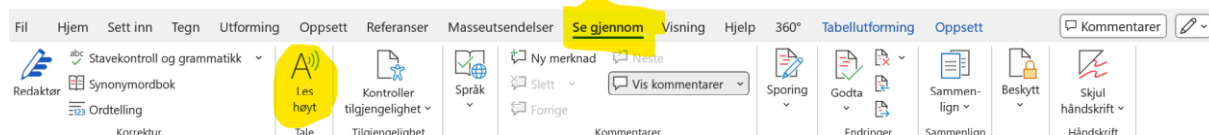
Når du skal redigere din egen tekst: Se menyen «Redigering» til høyre. Trykk på «Stavekontroll», og rett feilene ved å velge et ord i den hvite boksen (se bilde 2). Trykk på «Grammatikk» og rett feilene ved å velge et forslag i den hvite boksen (se bilde 3).



Etter du har sett over og rettet teksten, markerer du den så den blir grå.

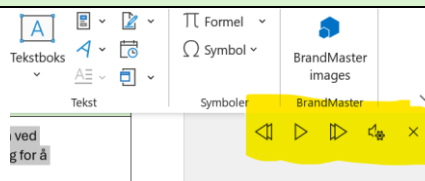
Dette er en eksempeltekst som skal vise hvordan du kan markere en tekst for å lytte til den ved hjelp av Word. Du kan lytte til teksten din for å dobbeltsjekke om du er fornøyd med den, og for å forsikre deg om at du har rettet eventuelle feil.

Deretter trykker du på «Se gjennom» og velger «Les høyt».



Nå kan du lytte til teksten din og rette feil.

Bruk kontrollene til å gå fram og tilbake, sette på pause og spole i teksten mens du lytter.



Nå kan du bruke «Skriv- Rett – Les» hver gang du skriver tekster 😊

Lykke til!