



Vedtekter for elevrådet på Heimdal videregående skole

Innholdsfortegnelse

1.0 Elevrådet og elevrådsstyrets oppgave og oppbygging

- § 1.1 Elevrådets formål
- § 1.2 Elevrådets organisasjonsledd
- § 1.3 Elevrådets oppbygging

2.0 Vervebeskrivelser

- § 2.1 Leder
- § 2.2 Nestleder
- § 2.3 Elevorganisasjonsansvarlig
- § 2.4 Sosiale medieansvarlig
- § 2.5 Sekretær
- § 2.6 Styremedlem/Hovedtillitsvalgt
- § 2.7 Tillitsvalgte

3.0 Årsmøte

- § 3.1 Dato for årsmøte
- § 3.2 Saksliste på årsmøtet
- § 3.3 Overlapp
- § 3.4 Deltakere på årsmøtet
- § 3.5 Innkalling
- § 3.6 Referat

4.0 Ekstraordinært årsmøte og andre møter

- § 4.1 Ekstraordinært årsmøte
- § 4.2 Vedtaksdyktighet og interimstyre
- § 4.3 Faste møter

5.0 Valgkomite

- § 5.1 Valgkomiteéns oppgave

6.0 Arbeidsprogram

- § 6.1 Antall
- § 6.2 Varighet
- § 6.3 Foreslå arbeidsprogram
- § 6.4 Realitetsbehandling
- § 6.5 Behandling av nytt punkt på arbeidsprogram



§ 6.6 Nye regler i strid med ett eller flere arbeidsprogram

7.0 Vedtekter

§ 7.1 Elevrådets forhold til vedtekter

§ 7.2 Endring av vedtak

§ 7.3 Vedtagelse av vedtak

1.0 Elevrådet og elevrådsstyrets formål og oppbygging

§ 1.1 Elevrådet og elevrådsstyrets formål er å:

- Iverksette elevrådets vedtak.
- Skape diskusjoner og engasjement rundt saker som skal behandles av elevrådsstyret.
- Ta opp saker som er av interesse for elever og lærere på Heimdal videregående skole for å fremme skolepolitisk aktivitet og skape delaktighet.
- Skape diskusjon rundt saker innad i elevrådet for å finne fram til best mulig løsning på problemer.

Elevrådsstyret lager egne arbeidsprogram og vedtekter.

§ 1.2 Følgende organisasjonsledd skal finnes på Heimdal videregående skole:

- Elevrådsstyret
- Tillitsvalgte
- Bibliotekutvalg.
- Skoleutvalget

§ 1.3 Elevrådsstyret skal bestå av følgende:

- Elevrådsleder
- Nestleder
- Elevorganisasjonsansvarlig
- Sosiale medie-ansvarlig
- Sekretær
- Representant fra hver studielinje

Representanten fra hver studielinje skal være den som blir hovedtillitsvalgt hos den studielinjen. Alle ovennevnte punkter skal utvelges gjennom særskilt valg på årsmøtet. Dersom en hovedtillitsvalgt stiller til- og vinner en rolle etter særskilt valg trenger det ikke å komme inn en ny representant fra studielinjen.

2.0 Vervebeskrivelser



§ 2.1 Leder

Leder har hovedansvaret for å lede elevrådet hos Heimdal videregående skole, det skolepolitiske engasjementet og at styringsdokumentene blir fulgt. Leder har ansvar for- og skal representere det skolepolitiske på skolebasis, regional basis og landsbasis. Leder har personalansvar for elevrådet i fellesskap med nestleder.

§ 2.2 Nestleder

Nestleder er leders stedfortreder, og har hovedansvar sammen med leder for elevrådet. Nestleder har personalansvar for elevrådet i fellesskap med nestleder.

§ 2.3 Elevorganisasjonsansvarlig (EOA)

Elevorganisasjonsansvarlig sin hovedoppgave er å opprettholde god kontakt med Elevorganisasjonen, samt fremme EO blant elevene på skolen. Elevorganisasjonsansvarlig skal være tilgjengelig til å stille på de fleste arrangementene EO arrangerer. På EO sine arrangementer skal elevorganisasjonsansvarlig stille som delegat, med unntak av ET hvor det er krav om at Elevrådsleder stiller som delegat. Elevorganisasjonsansvarlig kan forkortes med EOA.

§ 2.4 Sosiale medieansvarlig

Sosiale medieansvarlig har som hovedoppgave å fremme elevrådets arbeid i sosiale medier. Sosiale medieansvarlig skal også informere elevene på skolen om begivenheter i regi av elevrådet.

§ 2.5 Sekretær

Sekretærens hovedoppgave er å være en nøkkelperson for elevrådsstyret. Sekretæren skal skrive møtereferat som skal deles på vedlagt mappe. Sekretæren skal også ha ansvaret for postkassen og fremme post som har kommet innad i styret.

§ 2.6 Styremedlem/Hovedtillitsvalgt

Styremedlem er tittelen hovedtillitsvalgte får under styremøter. Styremedlemmenes hovedoppgave er å fremme saker fra egne linjer, samt bidra i diskusjon under møter. Hovedtillitsvalgt skal også arrangere egne møter for sin studielinje, hvor hen skal skrive møtereferat. Møtene skal holdes for tillitsvalgte ved studielinjen, hvor også avdelingsleder tilkalles ved behov/avtale.

§ 2.7 Tillitsvalgte

Hovedoppgaven til tillitsvalgte er å bidra til et godt klassesdemokrati. Tillitsvalgte skal ta med saker fra klassen videre til hovedtillitsvalgt, samt motsatt. Tillitsvalgte skal ta del i å arrangere klassens time. Hver klasse skal votere fram to (2) tillitsvalgte. Minst



én av disse skal stille på møter arrangert av hovedtillitsvalgt. Dersom ingen kan stille på møte skal dette varsles fra om i god tid til hovedtillitsvalgt.

3.0 Årsmøte

§ 3.1 I april måned skal det avholdes årsmøte. Annen dato kan godkjennes av elevrådsstyret

§ 3.2 Årsmøtet er det høyeste organet i elevrådet. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av dagsorden
- Årsberetning fra elevrådsstyret
- Årsberetning fra ledelsen
- Arbeidsprogram
- Vedtekter

- **Valg av:**
- Elevrådsleder
- Nestleder
- Elevorganisasjonsansvarlig (EOA)
- Sosiale medieansvarlig (SMA)
- Sekretær

§ 3.3 Etter årsmøtet skal det være en overlappingsperiode ut skoleåret mellom avtroppende og påtroppende elevrådsstyre.

§ 3.4 På årsmøtet er hver klasse representert med en delegat med tale-, forslag-, og stemmerett og en observatør med tale-, og forslagsrett. Disse to (2) skal samsvare med de to (2) som er tillitsvalgte. Det skal varsles fra i god tid dersom en eller flere ikke kan stille til møtet.

Nåværende elevrådsstyre skal stille med observatørstatus. Valgkomitéen og personell på Heimdal videregående skole har ikke stemmerett.

§ 3.5 Innkalling til årsmøtet skal sendes til alle hovedtillitsvalgte som deretter skal informere og videresende innkallingen til alle tillitsvalgte. Innkallingen vil også bli tilsendt til alle faglærere. Innkallingen skal ha nådd samtlige senest to (2) uker før møtet skal arrangeres. Innkallingen skal skrives av sekretær. Innkallingen skal inneholde saksliste i henhold til § 4 og relevante sakspapirer.



§ 3.6 Referat fra årsmøtet sammen med gjeldende grunddokumenter sendes ut til faglærere og tillitsvalgte innen to (2) uker etter at årsmøtet er avholdt.

4.0 Ekstraordinært årsmøte

§ 4.1 Elevrådsstyre innkaller til ekstraordinært årsmøte dersom $\frac{2}{3}$ av tillitsvalgte krever dette. Elevrådsstyret vedtar frister for ekstraordinære årsmøter. Kun den sak/de saker som gjør det nødvendig med ekstraordinært årsmøte kan behandles på møtet.

§ 4.2 Hvis forsamlingen ikke er vedtaksdyktig kan forsamlingen sette ned et interimsstyre som skal ha til hensikt å få i stand et ekstraordinært årsmøte så snart som mulig. Elevrådsstyret må godkjenne interimsstyret.

§ 4.3 Hvert semester skal det arrangeres to (2) elevrådsmøter for alle tillitsvalgte.

5.0 Valgkomite

§ 5.1 Valgkomitéens hovedoppgave er å innstille på:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- EO-ansvarlig
- SoMe-ansvarlig

Det skal bare innstilles en valgkomité dersom det er særskilt grunnlag for behov av dette.

6.0 Arbeidsprogram

§ 6.1 Ved hvert årsmøte skal elevrådets arbeidsprogram stemmes frem av elevene. Det skal være tre (3) aktive arbeidsprogram.

§ 6.2 Arbeidsprogrammene varer ut et skoleår. Arbeidsprogrammet kan bli stemt frem igjen ved neste årsmøte.

§ 6.3 Alle elever og personell ved Heimdal videregående skole kan foreslå arbeidsprogram. Arbeidsprogrammene må være sendt inn til elevrådsstyret 2 uker før årsmøtet.

§ 6.4 Alle innsendte arbeidsprogram skal realitetsbehandles av elevrådsstyret og ledelsen ved Heimdal videregående skole før de blir stemt over.



§ 6.5 Arbeidsprogrammene skal være en prioritering for elevrådsstyret ved Heimdal videregående skole. I løpet av året skal medlemmene av elevrådsstyret stadig jobbe med arbeidsprogrammene.

§ 6.6 Dersom fylkeskommunen eller høyere organ vedtar nye regler som strider imot ett av arbeidsprogrammene, skal elevrådsstyret tilpasse programmet så godt det lar seg gjøre. Dersom tilpasning ikke er mulig, skal arbeidsprogrammet falle.

7.0 Vedtekter

§ 7.1 Vedtektene beskriver reglene for elevrådets oppbygning og struktur. Elevrådet skal følge disse vedtektene til enhver tid.

§ 7.2 Alle elever og personale ved Heimdal videregående skole kan komme med forslag til endringer av vedtektene ved hvert årsmøte. Forslag til endringer av vedtektene må være sendt inn minst 2 uker før årsmøtet.

§ 7.3 Forslagene til endringer blir stemt over ved hvert årsmøte, og blir vedtatt ved absolutt flertall. Ved første årsmøte skal alle vedtakene stemmes over, og blir vedtatt ved alminnelig flertall.