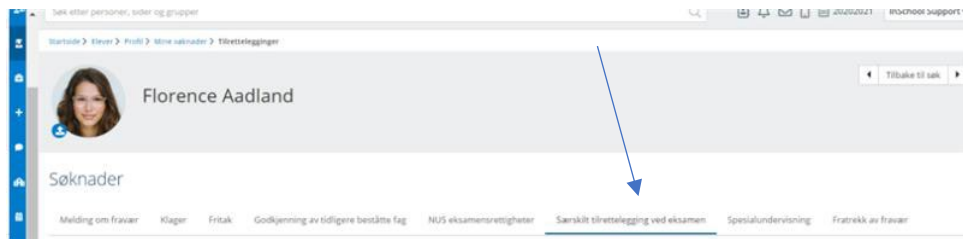


# HVORDAN SØKE TILRETTELEGGING VED EKSAMEN PÅ VISMA IN SCHOOL

- 1) **Logg inn** på Visma in School her: <http://heimdal-vgs.inschool.visma.no/>
- 2) Trykk på "**Mine søknader**" i den blå menyen til venstre.
- 3) Velg "**Særskilt tilrettelegging ved eksamen**" (se bilde nedenfor)



Trykk deretter på "**Opprett tilrettelegging**" (en hvit boks).

I høyre del av bildet kommer det nå en boks med flere nedtrekksmenyer (bokser):

- 4) Første nedtrekksmeny (Tilrettelegging gjelder for): Velg "**Eksamensform**".
- 5) Andre nedtrekksmeny (Eksamensform): Velg «**Muntlig**» + velg «**muntlig-praktisk**» + velg «**skriftlig**».
- 6) Tredje nedtrekksmeny (Tilretteleggingstype): Velg "**Ekstra tid**" og/eller "**Annet**" (skriv f.eks eget rom, rom med få, opplesing av oppgavetekst). Velg det du har hatt tidligere, eller det du har avtale med rådgiveren din at du skal ha.

Du skal **ikke legge til eller laste opp vedlegg**. Dokumentasjon skal leveres til din rådgiver dersom du ikke har levert den til skolen tidligere. Dokumentasjonen skal legges i elevmappa di.

- 7) **HUSK: Send søknaden din ved å trykke på "Lagre"**, så får du varsel om når den er ferdig behandlet i VIS.

Hilsen rådgiverne på Heimdal videregående.