

Rutiner for fraværsoppfølging i InSchool, Heimdal vgs

Faglærer:

- [Registrerer oppmøte og eventuelt fravær fortløpende](#)
 - Fraværskode **X: Udokumentert** fravær benyttes som hovedregel
- [Oppretter varsel om fare for ikke vurdering i fag umiddelbart, når faren oppstår](#)

Det skal sendes separate varsel for manglende vurderingsgrunnlag og fraværsgrense.

 - **Manglende vurderingsgrunnlag** gjelder både for halvår 1 og halvår 2/standpunkt.
 - Avsluttende fag har standpunktkarakter til våren, gjennomgående fag har halvårsvurdering til våren
 - **Fraværsgrense** gjelder for standpunkt og halvårsvurdering på slutten av skoleåret
 - sendes ved ca.5% fravær på årsbasis i faget

Kontaktlærer:

- [Registrerer fravær fram i tid med riktig fraværskode, ved varslet fravær](#)
- Fullfører fraværsføringen for sine elever fortløpende
 - [Endrer til riktig fraværskode for deler av dag](#)
 - [Endre timefravær til dagsfravær](#)

Timefravær/Forseintkomming

Dersom eleven uten gyldig grunn har mer enn 15 minutter fravær i løpet av en time, skal det føres fravær for en hel time.

Registrering i InSchool - Bruk av fraværsårsak

NB! I fritekstfeltet skal det ikke skrives [sensitive opplysninger](#)

Elevene skal levere dokumentasjon i InSchool

- NB! Lærer må slette vedlegg som lastes ned på pc'en.

(Visma har varslet at det vil komme endringsfunksjonalitet på dette, som vil gjøre det mulig å kun ha en lesevisning av vedleggene. Alltså åpne de og lese de, uten at de lastes ned.)

Type «Fravær»	Registrering i InSchool – Fraværskode*	Kommentar
Rettighetsfravær (Rettighet etter opplæringslova)	R: Rettighetsfravær • Teller ikke på fraværsgrensa • Kommer ikke på kompetansebevis/vitnemål	Hvis eleven er borte på grunn av en rettighet de har etter opplæringsloven For eksempel: • rådgivning på skolen • utredning med PP-tjenesten og Statped • organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant • elevrådsarbeid, skoleadministrativt arbeid og deltakelse på elevting i regi av Elevorganisasjonen o.l. som er godkjent av skolen • avtalt samtale med rektor eller andre ansatte • intervju til læreplass • særskilt, ny og utsatt eksamen
Eleven deltar på andre skolerelaterte aktiviteter.	!: Andre skolerelaterte oppgaver • Teller ikke på fraværsgrensa • Kommer ikke på kompetansebevis/vitnemål	Benyttes når skolen har planlagt en annen opplæring for eleven i denne økta. Aktiviteter i skolens regi. Vil spesielt være aktuelt der enkeltelever deltar på andre aktiviteter i skolens regi, og undervisning går som vanlig for resten av gruppa. Da det i slike tilfeller «ikke» kan løses ved endring av timeplan.

Fravær, uten melding eller dokumentasjon.	X: Udokumentert fravær • Teller på fraværsgrensa • Kommer på kompetansebevis/vitnemål • Kan få konsekvenser for elevens ordenskarakter (oppførsel) ○ Skolereglane er grunnlaget for vurdering i orden og i oppførsel	Faglærere benytter i hovedsak denne fraværskoden, og kontaktlærer endrer til riktig kode.
Fravær som er meldt/varslet/ikke har dokumentasjon som er godkjent når det gjelder fraværsgrensa. Dokumentasjon fra helsepersonell, for fravær i fag før 10% i faget er nådd	M: Meldt fravær • Teller på fraværsgrensa • Kommer på kompetansebevis/vitnemål	Fram til nådde 10% fravær i et fag, skal alt sykdoms og helserelatert fravær registreres som meldt fravær. Uavhengig om eleven har levert dokumentasjon fra helsepersonell eller egenmelding.
Fravær dokumentert på en slik måte at fraværet ikke skal telle på fraværsgrensa • Sykdom og helseforhold, etter 10% • Fravær som nevnt i opplæringsforskriften § 9-8 andre ledd bokstav b) til i)	D: Dokumentert fravær • Teller ikke på fraværsgrensa • Kommer på kompetansebevis/vitnemål	Nærmere om hva som er godkjent dokumentasjon, se Rundskriv om fraværsgrensen
Fravær som kan unntas for føring på kompetansebevis/vitnemål	§: Trukket fra på vitnemål etter søknad	Det er kun hele dager som kan unntas, ikke enkelt timer. Elevene må søke, og søknad behandles av skoleleder. Ved innvilgning av søknad, endres fraværskode automatisk til § Til nå har elever kunnet søkt fortløpende i InSchool, men før vi informerer elevene om rutiner her, må vi få sett på funksjonalitet i InSchool, etter endringer i opplæringsforskrifta og rundskrivet

* Det er ikke helt samsvar mellom teksten som kommer opp bak kodebokstav når dere registrerer fravær og det som står i opplæringsmateriellet til leverandør, i tabellen her det lagt inn den teksten som vi syns er best beskrivende for koden.