

Rutiner for fraværsoppfølging i Visma InSchool, Heimdal vgs

Faglærer:

- [Registrerer oppmøte og eventuelt fravær fortløpende](#)
 - Fraværskode «X – Annet fravær» benyttes som hovedregel
- [Oppretter varsel om fare for ikke vurdering i fag umiddelbart, når faren oppstår](#)

Det skal sendes separate varsler for manglende vurderingsgrunnlag og fraværsgrense.

- Varsel pga. fraværsgrense for halvårsvurdering H1 sendes ved ca. 2,5% på årsbasis (=5% førstehelvår)
- Varsel pga. fraværsgrense for halvårsvurdering H2 og standpunktvurdering sendes ved ca. 5% fravær på årsbasis i faget

Kontaktlærer:

- [Registrerer fravær fram i tid med riktig fraværskode, ved permisjoner/varslet fravær](#)
- Fullfører fraværsporingen for sine elever fortløpende
 - [Endrer til riktig fraværskode for deler av dag](#)
 - [Registrerer heldagsfravær med riktig fraværskode](#)

Timefravær/Forseintkomming

Dersom en har mer enn 15 minutter fravær fra timen skal det føres 1 time fravær i stedet for å føre forseintkomming.

Registrering i Visma InSchool - Bruk av fraværsårsak

NB! I fritekstfeltet skal det ikke skrives [sensitive opplysninger](#)

Elevene skal levere dokumentasjon i VIS

- NB! Lærer må slette vedlegg som lastes ned på pc'en.

(Visma har varslet at det vil komme endringsfunksjonalitet på dette, som vil gjøre det mulig å kun ha en lesevisning av vedleggene. Altså åpne de og lese de, uten at de lastes ned.)

Type «Fravær»	Registrering i VIS - Fraværskode	Kommentar
Fraværende fra den ordinære opplæringa, men årsaken er av en slik art at det ikke skal regnes som fravær. (Rettighet etter opplæringsloven)	R – Annen utdanning (uavhengig studiearbeid etter avtale, Administrativt fravær, elevråd etc)	Hvis eleven er borte på grunn av en rettighet de har etter opplæringsloven er det ikke fravær. For eksempel: <ul style="list-style-type: none">• rådgivning på skolen• utredning med PP-tjenesten og Statped• organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant• elevrådsarbeid o.l. som er godkjent av skolen• avtalt samtale med rektor eller andre ansatte• intervju til læreplass
Når en elev deltar på andre skolerelaterte aktiviteter og derfor ikke møter på oppsatte timer.	! – Andre skolerelaterte aktiviteter	
Fravær, ukjent årsak eller ikke levert dokumentasjon.	X – Annet fravær	Faglærere benytter i hovedsak denne fraværskoden, og kontaktlærer endrer til riktig kode.
Fravær som er varslet og/eller fravær som ikke har dokumentasjon som er godkjent når det gjelder fraværsgrensa.	M – Annet fravær, Med melding	
Fravær dokumentert med sykemelding eller annen godkjent dokumentasjon, som gjør at fraværet ikke skal telle på fraværsgrensa.	D – Dokumentert fravær	Som hovedregel må alt fravær som skal unntas fraværsgrensa, dokumenteres med «godkjent dokumentasjon» . Ved for eksempel begravelser, er det tilstrekkelig med erklæring fra foresatte eller myndige elever.