 

SØKNAD OM FRI FRA OPPLÆRINGEN

***Alt fravær skal registreres av faglærer.*** *Det må søkes til kontaktlærer om fri fra opplæringen i god tid før tidspunktet for eventuelt fravær, og minst 1 uke før.*

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens navn | Klasse/basisgruppe |
|  |  |
| Kontaktlærer | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Jeg søker om fri fra opplæringen i forbindelse med | Begrunnelse for søknaden |
| Helse- og velferdsgrunner Arbeid som tillitsvalgt Politisk arbeid Hjelpearbeid  Lovpålagt oppmøte  Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå  Religiøs høytid (for elever som er medlem av andre trossamfunn enn Den norske kirke: inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid)  Annet |  |
| Vedlegg: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fra dato | | Til dato | | Antall skoledager/-timer |
|  | |  | |  |
| **Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått ordensreglementet, som også omhandler fravær og fri.** | | | | |
| Dato | Elevens signatur | | Foresattes signatur *(for elever under 18 år)* | |
|  |  | |  | |

KONTAKTLÆRERS INFORMASJON

|  |  |
| --- | --- |
| Er alt fraværet til nå dokumentert?  Ja Nei | |
| Har eleven mottatt varsel om fare for IV grunnet overskredet fraværsgrense?  Ja Nei | Har eleven mottatt varsel om fare for manglende vurderingsgrunnlag?  Ja Nei |
| Kontaktlærers kommentar: | |

VEDTAK AVDELINGSLEDER

|  |  |
| --- | --- |
| Søknaden er Innvilget Avslått | |
| Begrunnelse: | |
| Dato | Underskrift |
|  |  |